



**COMUNE DI NAPOLI
DIREZIONE DI MUNICIPALITÀ 2**

CAPITOLATO SPECIALE

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, della prestazione riguardante l'organizzazione, la promozione, l'allestimento e la realizzazione di n. 8 spettacoli da tenersi in quattro piazze stabilite dall'Amministrazione Comunale nell'ambito del territorio della Municipalità 2, nel mese di Settembre 2023.

Smart CIG: **ZE13C0FA40**

1. Definizioni

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

- **Amministrazione/Committente:** COMUNE DI NAPOLI- MUNICIPALITÀ 2;
- **Fonte di Finanziamento:** Bilancio del Comune di Napoli
- **Fornitore:** l'impresa o il raggruppamento di imprese risultato affidatario;
- **Parti:** Fornitore e Amministrazione/Committente.

2. Disciplina normativa dell'affidamento

L'affidamento è soggetto alle norme e condizioni previste dal d.lgs.n. 36/2023, dal presente Capitolato Speciale oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, dalle norme nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Affidamento.

Nell'esecuzione contrattuale il Fornitore è tenuto a rispettare tutte le disposizioni vigenti in materia anche se emanate successivamente alla stipula del contratto.

3. Descrizione del servizio

Il servizio ha ad oggetto l'organizzazione, la promozione, l'allestimento e la realizzazione di n. 8 spettacoli serali di almeno tre ore, da tenersi in quattro piazze stabilite dall'Amministrazione Comunale nell'ambito del territorio della Municipalità 2, nel mese di Settembre 2023 secondo il seguente Calendario:

Venerdì 8 settembre
Sabato 9 Settembre
Venerdì 15 Settembre
Sabato 16 Settembre
Venerdì 22 Settembre
Sabato 23 Settembre
Venerdì 29 Settembre
Sabato 30 Settembre

Gli spettacoli devono avere il seguente contenuto artistico:

Eventi culturali, di teatro, di musica, di tradizione napoletana con

- poesie;
- momenti musicali;
- momenti Cabaret;
- momenti folkloristici, tammurriate, con gruppi rock/folk napoletano;
- musica con DJ set, musica Live pop e dance.

La programmazione deve garantire qualità e diversità di prodotto, interpreti di riconosciuta professionalità e deve essere in linea con i dettami individuati dalla Municipalità 2.

Per ogni serata dovrà essere presente una presentatrice/presentatore.

L'affidatario dovrà garantire per tutte le otto serate il seguente allestimento:

- palco Mt 6,00 x 3,00 omologato;
- service audio, service luci e tutte le strumentazioni necessarie .

4. **Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art. 65 del Dlgs. 36/2023, iscritti al Mepa o che si iscriveranno entro la data di scadenza della presentazione dei preventivi, al Bando Servizi – Categoria “Gestione Eventi” del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione” CPV 79952000”

L'operatore economico che intende partecipare dovrà dichiarare di:

- a) essere in possesso dei **requisiti di ordine generale** di cui al Titolo IV, Capo II, Parte V del D.Lgsv. 36/2023;
- b) essere in possesso dei **requisiti di ordine speciale** (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, le capacità tecniche e professionali) di cui all'articolo 100 del D.Lgsv 36/2023.

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di operatori economici per i quali sussistano:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 94-95-96-97 -98 del D.Lgs. del Dlgs. 36/2023;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

5. **Documentazione amministrativa e suo contenuto**

Il partecipante dovrà far pervenire alla stazione appaltante:

- a) Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti;
- b) Patto di integrità;
- c) il presente Capitolato Speciale digitalmente sottoscritto per presa visione ed accettazione;
- d) Dichiarazione di regolarità dei tributi locali (Programma 100);

Tutta la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente.

6. **Offerta Tecnica**

L'offerta tecnica *firmata digitalmente* deve consistere in una scheda di progetto contenente:

- a) piano di organizzazione generale degli eventi, piano di divulgazione e promozione degli stessi;
- b) numero dei collaboratori impiegati per la realizzazione del progetto e corrispondenti competenze specialistiche in possesso di ciascuno;
- c) specifiche tecniche delle attrezzature e dei service utilizzati

Dovrà essere fornita altresì documentazione comprovante esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

7. **Offerta economica**

L'offerta economica *firmata digitalmente* deve contenere:

- a) il prezzo offerto al ribasso rispetto all'importo presunto dell'affidamento di €20.000,00 IVA inclusa (comprensivo delle spese di cui al punto 8 del presente capitolato);
- b) apposita dichiarazione, pena l'esclusione dalla procedura, dei costi della manodopera e degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, (art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023).

8. **Valore del contratto**

Il valore del contratto è stimato in complessivi € **20.000,00** inclusi IVA ed è comprensivo, al netto di eventuale ribasso presentato in sede di offerta, di:

- spese per il personale impiegato per la realizzazione e gestione dell'affidamento in oggetto,
- attivazioni, allacciamenti e consumi di energia elettrica che dovranno essere esclusivamente a cura e spese dell'operatore economico, compresi gli allacciamenti straordinari;
- fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio;
- spese generali, manutenzione e tutte le attività, forniture, oneri e rischi relativi ad una perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio, anche se non espressamente indicati nella presente richiesta e nel Capitolato Speciale ma necessari per la completezza dello stesso, nessuno escluso.

Non sono ammesse offerte in aumento.

8.1. Forma del contratto

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica mediante TD sul MEPA ai sensi dell'art. 50. co 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023.

La stipulazione del contratto sarà subordinata all'acquisizione dei pareri della Polizia Locale competente per territorio e del Servizio Viabilità e Traffico ed ove necessario della Sovrintendenza.

Si applica la vigente normativa in materia di imposta di bollo sui contratti pubblici.

9. Durata

La durata del contratto è pari a n. 23 giorni, che decorrono dalla data prevista per il primo evento. Qualora causa mal tempo o per cause di forza maggiore, lo spettacolo dovesse essere annullato l'operatore economico concorderà con l'Amministrazione la data del rinvio per portare a termine la prestazione.

10. Esecuzione in via d'urgenza

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata della prestazione anche prima della stipula del contratto: in tal caso, il Fornitore sarà tenuto a dare esecuzione al servizio agli stessi patti e condizioni così come risultanti dal presente capitolato e dalla propria offerta.

11. Cauzione definitiva

In sede di aggiudicazione, l'impresa affidataria, unitamente a tutta la documentazione richiesta, dovrà presentare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 117 del Codice degli appalti.

Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 50, comma 6, del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).

12. Corrispettivi

Il corrispettivo del servizio è pari all'importo presentato in sede dell'offerta. Nel corrispettivo così calcolato si intendono compresi tutti gli oneri relativi all'esecuzione del presente contratto, tutto incluso e nulla escluso, compreso il trasporto per/da i luoghi di installazione.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili

indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

13. Modalità di svolgimento del servizio, tempi di consegna e di esecuzione del servizio.

L'affidatario dovrà provvedere:

- a) a progettare gli eventi da sottoporre all'Amministrazione, curarne l'organizzazione, la promozione, l'allestimento e la realizzazione;
- b) al reperimento dei permessi, delle autorizzazioni e dei nulla osta necessari, ivi compresi permessi SIAE e agibilità e licenza d'esercizio nonché provvedere alle assicurazioni e agli altri obblighi di legge, realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa, fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte;
- c) alla predisposizione e all'allestimento degli elementi, al montaggio degli stessi garantendone la funzionalità per tutta la durata degli spettacoli, nel rispetto delle specifiche esigenze tecniche e artistiche nonché provvedere allo smontaggio degli elementi al termine delle manifestazioni in ciascuna piazza con ripristino degli spazi nelle condizioni originarie, provvedendo a consegnare tempestivamente all'Amministrazione Comunale i corrispondenti certificati di collaudo e corretto montaggio del palco e di conformità delle installazioni audio e luci;
- d) allo svolgimento di tutte le attività di controllo ed assistenza atte a garantire il pieno funzionamento dell'allestimento, nonché l'effettuazione di eventuali interventi d'urgenza ed emergenza, ivi compresa la sostituzione immediata di elementi difettosi o mal funzionanti, oltre che di parti e materiali di facile consumo, se presenti. Tutto il materiale e le attrezzature impiegate dovranno essere conformi alle normative vigenti in materia, in particolar modo dovranno essere rispondenti alle norme CEI;
- e) alla liquidazione dei compensi degli artisti.

Il servizio dovrà essere eseguito dall'affidatario, senza che lo stesso possa avanzare pretese per trasferte al personale distaccato, per il trasporto di attrezzature e materiale ed altre indennità di qualsiasi genere.

In particolare l'affidatario è obbligato ad adottare, sotto la sua responsabilità, ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

Grava esclusivamente sull'affidatario la responsabilità della sicurezza che dovrà tenere conto delle direttive impartite con le Circolari del MI n.555/OP/0001991/2017/1 del 07/06/2017 e n. 11001/110 (10) del 28/07/2017 e allegate Linee guida per i provvedimenti di Safety da adottare nei processi di governo e gestione delle pubbliche manifestazioni, per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche.

A tal fine l'affidatario si obbliga:

- a) a presentare alla competente Questura di Napoli, per la verifica e la validazione, apposito documento e griglia per la valutazione dei rischi (come da questionario allegato alla circolare Ministero dell'Interno 11001/110 (10) del 28/07/2017;
- b) ad effettuare le comunicazioni di rito, in materia di sicurezza agli organi di controllo del territorio (Polizia Locale, PS, VVFF, Polizia Amministrativa), nonché dovuta comunicazione al Comitato d'ordine e sicurezza del Comune di Napoli;

c) a sostenere tutti i costi per le misure di sicurezza e forniture suddette, la posa in opera e l'allestimento, la fornitura elettrica, secondo le prescrizioni di legge e con le autorizzazioni previste dalla normativa in materia di sicurezza e agibilità degli allestimenti per spettacolo.

Rimangono a carico dell'affidatario le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

Non è necessario il DUVRI per un'effettiva assenza di interferenze, pertanto gli oneri di sicurezza sono pari a zero. Tuttavia qualora l'appaltatore o il Comune, nel corso di esecuzione del contratto, rilevassero rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, dovranno presentare proposte di stesura o di modifica del D.U.V.R.I. In tal caso la stazione appaltante procederà ad elaborare o modificare tale documento, che sarà sottoscritto per accettazione dall'affidatario.

14. Tempistica e luoghi

Le piazze interessate dagli eventi sono state individuate con nota di cui al PG/2023/646973 del 4 agosto 2023 e sono le seguenti (salvo impedimenti tecnici): piazza Portanova (quartiere Pendino), piazza Scipione Ammirato (quartieri Avvocata-Montecalvario) piazza Montecalvario (quartieri Avvocata-Montecalvario), piazza Santa Maria la Scala (quartiere Pendino).

Le date degli eventi seguiranno il seguente calendario:

8 e 9 settembre 2023: piazza Portanova

15 e 16 settembre 2023: piazza Scipione Ammirato;

22 e 23 settembre 2023: piazza Montecalvario;

29 e 30 settembre 2023: piazza Santa Maria la Scala.

La programmazione degli spettacoli proposti potrà subire variazioni a seguito di sopraggiunte limitazioni nelle strade e piazze (per es. lavori di manutenzione strade, potatura alberi, Centro Storico di Napoli Sito UNESCO, specifiche limitazioni della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli, ecc.), previa autorizzazione del Committente. In ogni caso, il numero degli spettacoli non potrà essere inferiore ad 8 e, pertanto, nell'ambito del numero complessivo previsto, potranno essere incluse nuove piazze.

Si precisa fin d'ora che nessun onere potrà ricadere sulla stazione appaltante in merito ad autorizzazioni per il transito veicoli in zone a traffico limitato, operazioni di carico e scarico ecc. che saranno pertanto a cura dell'affidatario.

15. Verifiche, controlli e penali

Tutte le attività relative alla prestazione dovranno essere svolte con il coordinamento e la supervisione del Comune di Napoli – Municipalità 2. L'affidatario dovrà assicurare, inoltre, la disponibilità di un referente, di cui fornirà i recapiti di telefono, fax e cellulare.

Le difformità in ordine alla correttezza degli adempimenti convenuti, ai contenuti tecnici, quantitativi e qualitativi, ecc., emerse in sede di verifica periodica da parte dell'Amministrazione competente sono immediatamente notificate all'affidatario a mezzo pec. In assenza di riscontro nei termini indicati o nel caso in cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi, la Municipalità 2 può sciogliere l'accordo senza che all'affidatario sia dovuto alcun indennizzo e/o disporre l'applicazione di una penale da € 500,00 a € 2.500,00, in relazione alla gravità o alla reiterazione dell'inadempienza medesima.

Il Fornitore è responsabile anche per gli eventuali inadempimenti (totali o parziali) dovuti a

soggetti terzi coinvolti dallo stesso Fornitore nell'esecuzione dell'affidamento.

La risoluzione del contratto non esonera l'affidatario dalla responsabilità e dai comportamenti derivanti dall'obbligazione assunta.

Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Resta altresì ferma la facoltà della Municipalità 2 di procedere al risarcimento dei danni d'immagine.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, ovvero avvalersi della garanzia ove prevista o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

16. Oneri dell'impresa

Sono a carico della ditta affidataria tutti gli oneri relativi ad una perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio, anche se non espressamente indicati nel presente Capitolato Speciale ma necessari per la completezza dello stesso.

17. Recesso e risoluzione

Le parti hanno facoltà di recedere, per motivate ragioni, dal presente contratto, con preavviso da comunicarsi con lettera raccomandata A.R., almeno 20 giorni prima dell'inizio della manifestazione.

Il presente contratto si intende risolto:

- a) qualora l'affidatario o il committente risultino inadempienti in relazione anche ad uno solo degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- b) qualora cause eccezionali non consentano all'Amministrazione la realizzazione dell'evento dell'attività/della manifestazione o nell'ipotesi in cui si verifichi una situazione di conflitto di interessi tra l'attività amministrativa della Comune e l'attività imprenditoriale dell'affidatario.

18. Condizioni dello svolgimento del servizio.

L'affidatario dovrà sostenere gli oneri necessari per l'allacciamento ai contatori dell'energia elettrica (comprese le linee), quelli relativi a tutte le pratiche da espletarsi presso il gestore per l'installazione e/o l'allacciamento di contatori, consumi di energia elettrica.

L'affidatario dovrà altresì provvedere ad effettuare tutte le procedure amministrative necessarie ad acquisire le autorizzazioni della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Napoli, quelle necessarie per le attivazioni di energia elettrica interfacciandosi con i relativi Enti e quelle necessarie ad acquisire i pareri della Polizia Locale competente per territorio e del Servizio Viabilità e Traffico.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato.

Il servizio dovrà necessariamente essere conforme alle specifiche indicate nel presente capitolato. Il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche, di sicurezza e di protezione dei lavoratori in vigore, nonché quelle che

dovessero essere emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla sottoscrizione del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Municipalità 2 da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Il Fornitore si obbliga a consentire alla Municipalità 2, per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli ordinativi di fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione alla Municipalità 2 di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione dell'attività di cui al presente affidamento ed agli ordinativi di fornitura.

19. Assicurazioni

L'Affidatario è tenuto ad adottare, nel corso della gestione dei servizi, tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi, nonché per evitare danni alle strutture ed ai luoghi utilizzati. L'Affidatario risulterà esclusivo responsabile, civilmente e penalmente, senza alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale, per qualunque pretesa, azione, domanda o altro che possa derivargli da terzi o per eventuali infortuni o danni che si dovessero verificare per fatti derivanti dall'inosservanza degli obblighi suddetti o comunque in conseguenza diretta o indiretta dell'appalto.

Ferme restando le assicurazioni obbligatorie per legge (contro gli infortuni sul lavoro, malattie professionali, ecc) a favore dei dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato, l'Affidatario si impegna a stipulare a proprie spese anche una polizza RCT/O, ovvero Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori di Lavoro.

La polizza dovrà riportare espressamente l'operatività delle garanzie per danni cagionati a terzi e/o cose di terzi in conseguenza di eventi accidentali causati dall'aggiudicatario o da persone di cui l'aggiudicatario è tenuto a rispondere per le attività tutte previste dall'appalto.

L'affidamento e le relative attività dovranno essere espressamente richiamate.

Eventuali scoperti e franchigie dovranno essere integralmente risarciti e non saranno opponibili alla Municipalità 2.

Resta comunque ferma la totale responsabilità dell'affidatario riguardo il risarcimento di eventuali maggiori anni eccedenti i massimali di garanzia ovvero esclusi dalle condizioni contrattuali di polizza.

Tale assicurazione dovrà essere stipulata prima di dare inizio all'esecuzione dell'evento e mantenuta per tutta la durata del servizio oggetto del presente Capitolato, consegnandone preventivamente copia alla stipula del contratto.

20. Responsabilità verso Terzi

La ditta affidataria sarà ritenuta responsabile sotto ogni aspetto previsto dalle leggi vigenti di ogni possibile danno causato dall'inosservanza di ogni norma vigente in materia e/o fornitura di

elementi non conformi alle vigenti leggi o comunque non installati in osservanza di qualsiasi principio atto a garantire sotto ogni aspetto la sicurezza degli impianti in oggetto.

Il Fornitore solleva la Committente da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il Fornitore è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente servizio.

Il Fornitore è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti o collaboratori nonché da parte dei dipendenti, consulenti o collaboratori di questi ultimi, alla Committente ed al suo personale, ai suoi beni mobili e immobili, anche condotti in locazione, nonché ai terzi, ivi incluso il caso in cui tali danni derivino da informazioni inesatte o false colposamente fornite dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi di cui all'oggetto.

21. Fatturazione e pagamenti

Al compimento della prestazione l'Amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo, al netto di eventuali penali che dovessero essere comminate, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura.

Qualsiasi irregolarità riscontrata nella qualità del servizio, nonché nell'emissione della fattura interromperà il termine indicato.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti.

I pagamenti, relativi al presente contratto, dovranno essere effettuati nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 136/2010 art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

22. Codice di comportamento

Il Fornitore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

Il D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) è reperibile sul sito www.normattiva.it; il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli è reperibile sul sito del Comune di Napoli.

Il Fornitore si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

In caso di inosservanza degli obblighi previsti dal predetto codice di comportamento, si applicano le sanzioni previste dal Patto di Integrità adottato dall'Ente.

23. Obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività

contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della stipulazione del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga a rispondere dell'osservanza di quanto sopra previsto da parte degli eventuali subappaltatori, subaffidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subaffidamento loro affidato.

24. Obblighi di riservatezza

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa.

Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del presente Contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e dal Regolamento UE n. 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali.

25. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di affidamento e per la stipula del contratto.

I dati inerenti i soggetti fruitori del servizio oggetto dell'appalto saranno trattati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 così come modificato con D.Lgs n. 101/2018, e del Regolamento U.E. n. 679/2016 esclusivamente nell'ambito dell'affidamento in oggetto.

I dati forniti in risposta alla presente procedura verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- a) soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati.
- b) soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- c) altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- d) altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti dell'affidamento, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- e) legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- f) ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, l'operatore economico esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati risulta essere il Comune di Napoli.

Responsabile del trattamento dati è la Direzione di Municipalità 2 con sede in Napoli alla Piazza Dante n.93, pec: municipalita2@pec.comune.napoli.it.

Responsabile esterno del Trattamento dei dati personali è l'Affidatario che assume i relativi compiti e funzioni, come definiti dall'art. 28, paragrafo 3 del Regolamento UE n. 2016/679.

Contitolare responsabile del trattamento dati in caso di pubblicazione sul sito istituzionale è il Servizio Comunicazione e Portale web.

Contitolare responsabile del trattamento dati in caso di pubblicazione all'Albo Pretorio è la Segreteria della Giunta.

Il Sindaco di Napoli, con decreto sindacale n. 341 del 13/06/2022, ha individuato quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) per il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n. 679/2016, la dott.ssa Marilina Maione, alla quale è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 1 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali (protocollo@pec.comune.napoli.it).

25. Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m. e i., impegnandosi altresì ad inserire, nei contratti con i subappaltatori ed i subcontraenti, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità di cui al medesimo articolo della L. 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti stipulati.

26. Controversie

In caso di contestazioni o di impossibilità di accordi tra le parti, il foro competente è quello di Napoli.