

COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

Mod_fdg_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: **DIRETTORE GENERALE
AREA ORGANIZZAZIONE GESTIONE
STRATEGICA**

SERVIZIO: **CONTROLLO DI GESTIONE E VALUTAZIONE**

ASSESSORATO: **SINDACO**

SG: 115 del 06/04/2023

DGC: 119 del 05/04/2023

Cod. allegati:

Proposta di deliberazione prot. n° 5

del 05/04/2023

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 107

OGGETTO: Approvazione del Piano Provvisorio degli Obiettivi (PPO) per l'anno 2023, nelle more della definizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025.

Il giorno 06/04/2023, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

(Vicesindaco)

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Direttore Generale,

Premesso che:

- con deliberazione n. 111 del 22/02/2011, sulla "*compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Napoli ai principi del d. lgs. 150/2009*", la Giunta Comunale ha evidenziato la corrispondenza sostanziale tra i principi enunciati dal decreto e le specifiche del sistema di programmazione, controllo e valutazione già vigente nel Comune di Napoli, come derivante dall'insieme delle norme di legge e di quelle organizzative di cui l'Ente si è dotato;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 590 del 20 luglio 2012, si è proceduto all'approvazione del "*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*" predisposto dalla Direzione Generale, in conformità alla "*Metodologia di valutazione della performance dei dirigenti del Comune di Napoli*" elaborata dall'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (O.I.V) e licenziata nella seduta del 6 giugno 2012;
- con deliberazione n. 1025 del 23/12/2013, la Giunta Comunale ha istituito il Nucleo Indipendente di Valutazione della Performance (N.I.V.) in sostituzione dell'O.I.V., avendo gli enti locali la facoltà e non l'obbligo di istituire quest'ultimo, stante il mancato rinvio dell'art. 16, comma 2, del d. lgs. n. 150/2009 all'art. 14 dello stesso decreto, potendo affidare, nella loro autonomia, ad altri organi i compiti previsti dai principi di cui alle disposizioni del d. lgs. n. 150/2009;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 747 del 16 ottobre 2013 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 687 del 30 novembre 2017, sono state introdotte alcune modifiche minori al *Sistema* approvato nel 2012;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 20 novembre 2020, si è approvato "*Il Sistema di valutazione delle performance dirigenziali alla luce del processo di riorganizzazione dell'ente*";
- il citato sistema prevede che, in caso di mancata approvazione del bilancio di previsione entro la fine dell'anno precedente, la Giunta addotti, su proposta del Direttore Generale, il Piano Provvisorio degli Obiettivi (P.P.O);
- il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 ha apportato modifiche al Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124;
- in particolare la nuova previsione di cui all'art.5, comma 1ter del Decreto stabilisce che "*nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa*";
- conseguentemente, con la propria Disposizione n. 28 del 24 novembre 2017, il Direttore Generale *pro tempore* ha disposto l'aggiornamento del documento sulla "*compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Napoli ai principi del d. lgs. 150/2009*", tenendo conto delle modifiche apportate dalla normativa sopra richiamata;
- successivamente, con la propria Disposizione n. 8 del 14 febbraio 2020, il Direttore Generale *pro tempore* ha disposto l'aggiornamento del documento di cui sopra al processo di riorganizzazione della Macrostruttura dell'ente ed ai vigenti regolamenti riguardanti la *performance* del personale dipendente non dirigente dell'ente;
- in forza della nuova previsione di cui al citato art.5, comma 1ter del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Piano Provvisorio degli Obiettivi previsto dal vigente "*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*", quale facoltà della Giunta, su proposta del Direttore Generale, diviene di adozione obbligatoria nei casi in cui il Consiglio non riesca ad approvare gli strumenti di bilancio entro il 31 dicembre dell'anno precedente;

Il Segretario Generale
Dr.ssa Moriana Cinque

IR

- la vigenza e piena operatività di quest'ultimo articolo, anche dopo l'introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), di cui all'art.6 del Decreto Legge 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, è stata di recente confermata anche dalla Corte dei Conti, Sezione di controllo per la Regione Siciliana, con la deliberazione n.48/2023/PAR del 14 febbraio 2023;

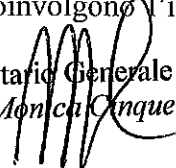
Considerato che:

- il citato art.6 del Decreto Legge 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto l'obbligo di redazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per tutte le Amministrazioni con più di 50 dipendenti (in forma semplificata per le altre), subordinandolo all'adozione, con decreto ministeriale, di un "*Piano tipo*" e di uno o più DPR in cui sono "*sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti*" dal PIAO ed, in particolare, il comma 2, lettera a) dell'articolo, stabilisce che il PIAO definisce "*gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10, del D.Lgs. n. 150/2009 (...)*";
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto-legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce:
 - all'art. 7, comma 1, che "*Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo di cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data*";
 - all'art. 8, comma 2, che "*In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci*";
- il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali è stato differito al 30 aprile 2023 dall'art.1, c.775, della legge 29 dicembre 2022 n.197;

Rilevato che:

- riguardo al processo di determinazione e di assegnazione degli obiettivi, il sistema di valutazione delle performance sopra citato prevede:
 - l'individuazione e la descrizione della "missione" (il compito istituzionale) di ogni ufficio di livello dirigenziale;
 - l'assegnazione ad ogni ufficio di livello dirigenziale non apicale di un solo "obiettivo strategico" (inteso come obiettivo principale: il traguardo più rilevante che quella struttura deve raggiungere), che naturalmente avrà caratteristiche diverse in rapporto alle tipologie altrettanto differenziate degli uffici (può consistere nel conseguimento di un risultato di forte innovazione, ma può anche coincidere con il rigoroso rispetto di standard di "buona amministrazione quotidiana" per gli uffici ai quali sono affidati prevalentemente compiti che implicano la garanzia di una qualificata ed efficiente "continuità amministrativa");
- la Giunta Comunale, con la deliberazione n. 406 del 25 ottobre 2022, ha approvato, quale parte integrante del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2022 – 2024, il Piano degli obiettivi, a sua volta articolato in due sezioni: obiettivi specifici (sezione A), con cadenza triennale ed obiettivi trasversali e di ente (sezione B), che coinvolgono l'intera organizzazione comunale;

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque




- il vigente “*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*”, approvato con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 20 novembre 2020, assegna alla competenza del Direttore Generale la definizione delle metodologie di monitoraggio sul grado di conseguimento degli obiettivi strategici-principali;
- l’art.197, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 267/2000 riserva al controllo di gestione la verifica dello stato di attuazione in rapporto al piano degli obiettivi;

Preso atto che:

- su tali basi, è stato elaborato dal Servizio Controllo di gestione e valutazione della Direzione Generale un documento analitico che contiene, per le attività inerenti ai compiti istituzionali degli uffici di livello dirigenziale non apicali e di quelli apicali interessati direttamente a processi strategici dell’ente, una griglia di indicatori e di risultati formulati tenendo conto:
 - delle risultanze conclusive, per l’anno 2022, dello specifico modulo di monitoraggio degli obiettivi programmati per il triennio 2022 - 2024, nell’ambito dell’applicativo per il controllo di gestione realizzato dalla Direzione Generale, denominato “*Procedura di gestione dei controlli interni*”, chiedendo ai Responsabili di processo, per il tramite dei referenti unici di ciascuna Macrostruttura per l’anticorruzione, la trasparenza ed i controlli interni, di integrare le previsioni già inserite per gli anni 2023 e 2024 con le eventuali attività significative avviate negli ultimi mesi del 2022 i cui risultati saranno determinati nel biennio successivo, e di inserire risultati specifici e puntuali per il 2025 da recepire nei documenti di programmazione operativa successivi al 2022;
 - delle proposte relative alla Sezione Operativa di competenza per il Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025, pervenute alla Direzione Generale dalle Macrostrutture di riferimento, in cui sono articolati gli obiettivi da raggiungere nel triennio e la cui approvazione è stata proposta al Consiglio Comunale con la deliberazione di Giunta n. 69 del 21/03/2023;
 - delle risorse già impegnate negli anni precedenti, nonché degli indirizzi già formulati in atti formali dell’Amministrazione, degli adempimenti prescritti da specifici obblighi normativi e/o degli standard prestazionali già assegnati negli anni precedenti;
- tale griglia è stata sottoposta dal Direttore Generale, d’intesa con l’Assessore al Bilancio, alla valutazione degli Assessori, relativamente ai risultati previsti per ciascun ufficio di livello dirigenziale corrispondente alle rispettive deleghe, affinché ne verificassero la compatibilità con le principali attività da concludersi nei prossimi mesi e di quelle che si prevede di avviare e/o concludere nel successivo biennio ed il documento risultante costituisce il Piano Provvisorio degli Obiettivi per l’anno 2023, che confluirà nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione relativo al triennio 2023/2025, con le integrazioni e/o le variazioni necessarie e/o opportune;
- i competenti uffici della Direzione Generale hanno, altresì, individuato, d’intesa con l’Assessorato al Bilancio per quanto d’interesse, alcuni obiettivi trasversali e di ente, che coinvolgono più Macrostrutture ovvero l’intera organizzazione comunale finalizzati a garantire:
 - il rispetto dei *target* annuali previsti nel crono – programma allegato all’Accordo sottoscritto il 29 marzo u.s. tra lo Stato ed il Comune di Napoli per il ripiano del disavanzo ed il rilancio degli investimenti (cd. “*Patto per Napoli*”), relativamente alle misure di leva fiscale, di incremento della riscossione delle entrate proprie, delle misure connesse al patrimonio dell’ente e di quelle finalizzate all’incremento degli investimenti, ai sensi dell’art.1, comma 572, della Legge 234/2021;
 - la partecipazione da parte dei cittadini e degli altri utenti finali alla valutazione della *performance* organizzativa dell’Amministrazione in rapporto alla qualità percepita dei servizi e delle prestazioni rese, in coerenza con i principi espressi dall’art. 7, comma 2, del decreto legislativo 150/2009 e ss.mm.ii.
 - lo smaltimento delle fatture arretrate e la riduzione dei tempi di pagamento dei debiti di natura commerciale oltre i 60 gg. di legge grazie alle risorse finanziarie e statali

Il Segretario Generale
Dr.ssa *Maria Cinque*

WF

derivanti dall'Accordo sottoscritto il 29 marzo 2022 tra il Presidente del Consiglio dei Ministri ed il Sindaco del Comune di Napoli (cd. Patto per Napoli) ed all'avvenuta attuazione, nel corso del 2022, delle transazioni dei debiti commerciali, ai sensi dei commi 574 e 575 della legge di bilancio 243/2021;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs 150/2009 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 409/2018 di approvazione del nuovo ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Napoli e ss.mm.ii.;

Attestato che:

l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art.6bis della Legge 241/1990, introdotto dalla Legge 190/2012, art. 41, comma 1, è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;

l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1, lett. b) e 17, comma 2, lett. a) del *Regolamento dei controlli interni* dell'Ente;

ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. n. 254/2014 e modificato con deliberazione di G.C. n. 217/2017, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2022-2024 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Direttore Generale e dal Dirigente del Servizio Controllo di gestione e valutazione sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono.

Gli allegati costituenti parte integrante della presente proposta, composti da documenti, per complessive pagg. ~~408~~ ⁴⁰¹ ^{VF}, progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. "LDGCM_004" ^{VF}

**Il Dirigente del Servizio
Controllo di gestione e
valutazione**

(Vincenzo Ferrara)

Vincenzo Ferrara

Il Direttore Generale
(Pasquale Granata)

Pasquale Granata

Tanto premesso e per le motivazioni fin qui riportate

DELIBERA

- 1) **Di approvare** il Piano Provvisorio degli Obiettivi (PPO) per l'esercizio 2023, articolato in due sezioni: obiettivi specifici (sezione A) ed obiettivi trasversali e di ente (sezione B), che coinvolgono l'intera organizzazione comunale.
- 2) **Di dare atto** che il PPO, unitamente al Piano degli Obiettivi Gestionali per l'anno 2023, che sarà approvato con Disposizione del Direttore Generale, costituisce il Piano delle *performance* del Comune di Napoli, in conformità alla disposizione del Direttore Generale n. 23 del 21 giugno 2021, con cui si è proceduto all'aggiornamento del documento sulla "*compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Napoli ai principi del d. lgs. 150/2009*" a

seguito dell'adeguamento del vigente *Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli* al processo di riorganizzazione della Macrostruttura dell'Ente;

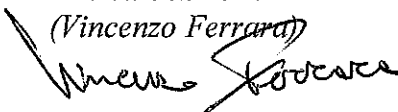
- 3) **Di dare ancora atto** che il suddetto Piano confluirà nella Sottosezione di programmazione "Performance" della Sezione "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" del redigendo Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023 - 2025, con le integrazioni e/o le variazioni necessarie e/o opportune.

- (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportatato nell'intercalare allegato;
- (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Gli allegati alla presente deliberazione sono composti da n. ^{IR} 401 pagine progressivamente numerate.

Il Dirigente
Servizio Controllo di gestione
e valutazione

(Vincenzo Ferrara)


Il Direttore Generale
(Pasquale Granata)


Il Sindaco
(Gaetano Manfredi)


Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque


*Dipartimento Ragioneria Generale
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Proposta di delibera prot. n. 5 del 5.04.2023 DGC 2023/119 del 5.04.2023. Servizio Controllo
Gestione e Valutazione- Direzione Generale**

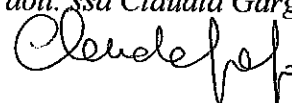
La proposta in esame approva il Piano Provvisorio degli Obiettivi (PPO) per l'esercizio 2023, nelle more di approvazione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione per il triennio 2023/2025, il cui termine di approvazione è differito di trenta giorni a quello di approvazione del Bilancio di Previsione, ai sensi dell'art. 8 comma 2 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30.06.2022.

Il provvedimento non comporta, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria e/o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Si rappresenta che le spese relative alla realizzazione degli obiettivi e delle consequenziali attività a farsi dovranno essere contenute negli stanziamenti a tanto destinati nel redigendo Bilancio di Previsione 2023 – 2025.

Napoli, 5.04.2023

Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 05 DEL 05/04/2023 AVENTE AD OGGETTO **Approvazione del Piano Provvisorio degli Obiettivi (PPO) per l'anno 2023, nelle more della definizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025.**

Il Dirigente del Servizio CONTROLLO DI GESTIONE E VERIFICAZIONE esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addi,

IL DIRIGENTE
VINCENZO FERMA
Vincenzo Ferma

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 05/04/2023.... e protocollata con il n. DEC/2023/119 ;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

V. p. a

Addi, 6/4/23

IL RAGIONIERE GENERALE
Donato Feb

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si approva il Piano Provvisorio degli Obiettivi per l'esercizio 2023, nelle more della definizione del PIAO per il triennio 2023/2025.

Il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del Tuel n. 267/2000, è “*Favorevole*”.

Il Ragioniere Generale si è espresso nel senso che il parere contabile, prescritto dall'art. 49, co. 1 del TUEL n. 267/2000, non è dovuto in quanto il provvedimento non comporta allo stato riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione e/o sul Patrimonio dell'Ente.

La deliberazione, nella parte narrativa, esprime le motivazioni sottese alla approvazione del Piano Provvisorio degli Obiettivi per l'anno 2022 evidenziando che il “Sistema di valutazione delle performance del Comune di Napoli”, nell'ipotesi in cui il bilancio non sia approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, in linea con quanto stabilito dall'art. 5, comma 1^{ter} del Dlgs. 150/2009, ne prevede l'adozione, affidandone la responsabilità alla Giunta Comunale e al Direttore Generale.

Sempre dalla lettura della parte narrativa si evince che il Piano Provvisorio degli Obiettivi confluirà nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione relativo al triennio 2023/2025 con le integrazioni e/o le variazioni necessarie ed opportune.

Resta all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa e ai criteri di economicità, efficienza, pubblicità e trasparenza.

Monica Cinque



VISTO
M. Cinque

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

D.G./SG 115 del 06.04.2023 – piano provvisorio degli obiettivi



Firmato digitalmente da MONICA CINQUE C: IT

Deliberazione di G. C. n. 107..... del 06/04/2023 composta da n. 10... pagine progressivamente numerate,

nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Borrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

[Handwritten signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 14/04/2023.. e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

[Handwritten signature]

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....