

ACCORDO

per l'utilizzo della sala auditorium e della sala alla stessa antistante denominata "foyer"

ubicate presso "La Porta del Parco" in Napoli, via Diocleziano n. 341-343

tra

l'**Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo di impresa S.p.A.**, C.F. e P. IVA 05678721001, con sede legale in Roma, Via Calabria n. 46, capitale sociale € 836.383.864,02 interamente versato, in persona del dott. Bernardo Mattarella, nato a Roma il giorno 26/10/1966, nella sua qualità Amministratore Delegato e legale rappresentante p.t. giusta poteri conferiti dallo statuto sociale e dalla delibera di nomina del 08/07/2022 (*invitalia@pec.invitalia.it* e/o *bagnoli@postacert.invitalia.it*);

(a seguire, anche

"**Invitalia**")

e

il **Comune di Napoli**, C.F. 80014890638, con sede in Napoli, alla Piazza Municipio, in persona del dott. Massimo Pacifico, dirigente p.t. del Servizio Cultura dell'Area Cultura e Turismo;

(a seguire, anche

"**Comune**")

e

il **Commissario Straordinario** per la bonifica ambientale e rigenerazione urbana dell'area di rilevante interesse nazionale Bagnoli-Coroglio, C.F. 80188230587, con sede in Roma, alla Piazza Colonna n. 370 e sede operativa in Napoli, alla via Diocleziano n. 341, in persona del Sub-Commissario Dott. Diomede Falconio, autorizzato alla sottoscrizione del presente accordo giusta delega di cui al decreto del Commissario straordinario n. 2 del 26/01/2022 (*strutturacommissarialebagnoli@pec.governo.it*)

(a seguire, anche "**Commissario**" e/o "**Struttura**

commissariale")

di seguito congiuntamente anche le "**Parti**".

* * *

SCOPO DEL PRESENTE ACCORDO

Scopo del presente accordo, sottoscritto anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 della legge n. 241/1990, è disciplinare le modalità di consegna da parte di Invitalia dell'Auditorium comprensivo delle due aree retrostanti il palco, posizionate su due livelli, e della sala Foyer (cfr. allegato sub 1 – Pianta delle aree e dei locali oggetto di consegna) localizzato all'interno della struttura "La Porta del

Parco” (a seguire, anche “**Auditorium**”) sito in Bagnoli (NA) per l’organizzazione da parte del Comune di eventi di seguito specificati per il periodo di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione del presente accordo.

L’utilizzazione dell’Auditorium, in tutto o in parte, sarà finalizzata e funzionale unicamente all’organizzazione, gestione e realizzazione da parte del Comune o di terzi espressamente autorizzati di eventi pubblici e/o aperti al pubblico di natura culturale, sociale e/o didattica, quali manifestazioni scientifiche, culturali, sociali, economiche, turistiche, eventi, convegni, corsi di aggiornamento, concorsi, esami, mostre, con espressa esclusione di ogni utilizzo diverso, in particolare, di natura commerciale e/o per servizi e uffici.

* * *

PREMESSO CHE

- a. le aree del comprensorio di Bagnoli-Coroglio, già Sito di rilevante interesse nazionale – SIN, sono state dichiarate dall’art. 33 del D.L. n. 133/2014 aree di rilevante interesse nazionale, con individuazione di un Commissario Straordinario di Governo e di un soggetto attuatore (Invitalia) per la predisposizione e realizzazione di un programma di risanamento ambientale e rigenerazione urbana (d’ora in poi “PRARU”) delle medesime; al contempo, in attuazione di specifica previsione del medesimo art. 33 del D.L. n. 133/2014, con D.P.C.M. del 15 ottobre 2015 e D.P.C.M. del 7 marzo 2018 le aree già in proprietà di Bagnolifutura in fallimento S.p.A. – tra cui l’Auditorium sito nel complesso “La Porta del Parco” – ricomprese nel predetto SIN sono state trasferite *ex lege* in proprietà al soggetto attuatore del PRARU;
- b. rispondendo all’indicazione, già fornita nella cabina di regia del 7 giugno 2022, di provvedere alla valorizzazione e riqualificazione dell’area mediante la progressiva messa a disposizione della cittadinanza degli spazi già utilizzabili per una loro immediata fruizione, è stato sottoscritto nel Luglio 2022 un accordo di collaborazione, ex art. 15 della legge n. 241/1990, per disciplinare la promozione e realizzazione di iniziative finalizzate all’uso temporaneo di spazi ricadenti nell’area di rilevante interesse nazionale Bagnoli-Coroglio;
- c. già con nota prot. n. 4 del 22 novembre 2022, il Sub-Commissario Dott. Diomede Falconio – allo scopo di valorizzare l’area di rilevante interesse nazionale Bagnoli-Coroglio e di ridurre divario che, fisicamente e idealmente, separa la vecchia fabbrica dalla città di Napoli – ha proposto al Comune l’organizzazione, nell’Auditorium del complesso “La Porta del Parco”, di una serie di iniziative culturali;
- d. con nota prot. n. PG/2022/845396 del 22 novembre 2022 il Comune, nella persona del Sindaco Prof. Gaetano Manfredi, ha condiviso l’opportunità di accompagnare il processo di rigenerazione in corso a Bagnoli con iniziative di intrattenimento e comunicazione volte a favorire ogni possibile

- finalizzazione per la valorizzazione e la fruizione dell'area, inserendo dette iniziative all'interno del programma degli eventi culturali del Comune previsti per il periodo di Natale;
- e. in ragione di quanto sopra, già con un accordo del 21 novembre 2022 le Parti hanno disciplinato termini e condizioni di un utilizzo temporaneo dell'Auditorium rispondenti alle finalità valorizzazione e la fruizione dell'area;
- f. Invitalia, su richiesta del Commissario, ha confermato la propria volontà di garantire la disponibilità dell'Auditorium per un periodo di un anno per l'organizzazione e la gestione da parte del Comune di eventi pubblici e/o aperti al pubblico, di natura essenzialmente culturale, sociale e/o didattici (a seguire, anche “**Eventi**”);
- g. le Parti intendono, con il presente accordo, disciplinare:
- i tempi e le modalità di presa in consegna e di restituzione, da parte del Comune, dell'Auditorium di proprietà di Invitalia;
 - gli impegni di Invitalia e del Comune nel corso del periodo in cui il predetto Auditorium sarà in consegna al Comune, ivi compresi gli impegni e obblighi del Comune presupposti, connessi e conseguenti alla organizzazione, gestione e realizzazione degli Eventi.

* * *

ART. 1 – AREE E LOCALI OGGETTO DELLA CONSEGNA

- 1.1 Le aree e i locali oggetto di consegna corrispondono all'Auditorium localizzato all'interno del complesso “La Porta del Parco” sita in Bagnoli (NA), via Diocleziano 341-343, meglio individuati nell'allegato sub 1 al presente verbale.

ART. 2 – CONSEGNA, USO E RESTITUZIONE

- 2.1 Invitalia si impegna a consegnare l'Auditorium e, quindi, a renderlo pienamente disponibile a beneficio del Comune, senza previsione di corrispettivo alcuno, per l'organizzazione, gestione e realizzazione da parte del medesimo Comune – o di terzi autorizzati ai sensi del successivo articolo 5 – degli Eventi nell'intero periodo di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione del presente accordo (a seguire anche “**periodo della consegna**”).
- 2.2 Della consegna dell'Auditorium al Comune, così come della relativa restituzione a Invitalia, sarà redatto apposito verbale nel quale sarà dato atto della rispondenza o meno di quanto consegnato e restituito alle previsioni del presente accordo. Il verbale di consegna varrà a tutti gli effetti anche quale presa in consegna e formale immissione del Comune nel possesso dell'Auditorium, con conseguente assunzione da parte del Comune di ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti di Invitalia e di terzi in generale, nei termini di cui al presente accordo,

sino alla relativa restituzione a Invitalia. I verbali di consegna e di restituzione saranno sottoscritti, per Invitalia, dall'ing. Michele Pizza o dall'ing. Francesco Meligrana, quali delegati dell'Amministratore Delegato Dott. Bernardo Mattarella e per il Comune da [REDACTED], quale [REDACTED].

2.3 È vietato qualsiasi utilizzo dell'Auditorium da parte del Comune per scopo diverso da quello previsto nel presente accordo, salvo preventiva e discrezionale autorizzazione di Invitalia e della Struttura commissariale.

2.4 Il Comune dichiara già con la sottoscrizione del presente accordo di aver preso visione e/o di conoscere integralmente le caratteristiche tecniche e strutturali, nonché lo stato dei luoghi, delle aree e dei locali ricompresi nell'Auditorium, con particolare riferimento alle disposizioni e prescrizioni per l'autorizzazione *ex art.* 80 del R.D. n. 773 del 18 giugno 1931.

2.5 Il Comune si impegna, per sé e per eventuali terzi autorizzati ai sensi del successivo articolo 5, a organizzare, gestire e realizzare gli Eventi per il quale l'Auditorium è consegnato in termini tali da non arrecare alcun danno allo stesso e/o alle aree/strutture limitrofe/adiacenti allo stesso.

2.6 Il Comune si impegna a restituire l'Auditorium a Invitalia nel medesimo stato in cui sarà consegnato, fermi restando gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria a carico di Invitalia anche nel periodo della consegna; resta inteso che resteranno viceversa a carico esclusivo del Comune gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e/o di ripristino dell'Auditorium e delle aree/strutture limitrofe/adiacenti allo stesso che si rendano necessari in conseguenza di danni cagionati – o anche solo occasionalmente causati – dall'organizzazione, gestione e realizzazione degli Eventi, anche se non imputabili a responsabilità del medesimo Comune, ovvero verificatisi nel periodo di consegna e imputabili a negligenza del Comune nella custodia dell'Auditorium e/o a responsabilità di terzi autorizzati al relativo utilizzo ai sensi del successivo articolo 5 e/o di terzi partecipanti agli e/o fruitori degli Eventi.

ART. 3 – ATTIVITÀ DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO

3.1 Qualora il Comune – o un terzo autorizzato all'utilizzo dell'Auditorium ai sensi del successivo articolo 5 – desideri installare addobbi, impianti, macchinari, scenografie, cartelli, locandine *et similia* dovrà ottenere il preventivo e discrezionale consenso di Invitalia e della Struttura commissariale. Tutti i materiali d'allestimento posti in opera dal Comune o dal terzo autorizzato dovranno essere conformi alle disposizioni di legge. Non è comunque consentito l'inserimento e/o l'installazione di strumenti, apparecchiature e altri oggetti che possano danneggiare, deturpare o imbrattare le aree e i locali consegnati o che possano minare la funzionalità e/o stabilità e la sicurezza dell'Auditorium.

- 3.2 Il personale del Comune e/o dei terzi autorizzati dal medesimo Comune ai sensi del successivo articolo 5 potrà accedere all'Auditorium unicamente senza mezzi di trasporto. In via del tutto eccezionale e se necessario sarà consentito accedere con detti mezzi unicamente nell'area antistante gli ingressi de "La Porta del Parco" per le attività di carico/scarico dei beni/allestimenti necessari per l'organizzazione degli Eventi; in tal caso gli stessi mezzi, esaurite le fasi di carico/scarico, dovranno essere tempestivamente spostati al di fuori della predetta area.
- 3.3 Invitalia non assume veste di depositario e/o di custode dei beni/allestimenti che il Comune – o un terzo autorizzato all'utilizzo dell'Auditorium ai sensi del successivo articolo 5 – introdurrà nell'Auditorium, sia direttamente sia tramite terzi (personale, ospiti, etc.).
- 3.4 Il Comune e i terzi autorizzati all'utilizzo dell'Auditorium ai sensi del successivo articolo 5 manterranno sollevata Invitalia e il personale di Invitalia da qualsiasi danno da furto, incendio e danneggiamento dei beni/allestimenti dallo stesso Comune o dal terzo autorizzato introdotti nell'Auditorium.
- 3.5 Ogni e qualsiasi bene/allestimento dovrà essere tempestivamente rimosso dal Comune – o dal terzo autorizzato all'utilizzo dell'Auditorium ai sensi del successivo articolo 5 – entro il giorno successivo alla conclusione di ciascuno degli Eventi per il quale è stato introdotto.

ART. 4 – ORGANIZZAZIONE EVENTI E RESPONSABILITÀ DEL COMUNE

4.1 Il Comune è tenuto ad osservare i regolamenti e le prescrizioni di P.S., nonché al rispetto delle norme di igiene e di tutte le norme generali e particolari che regolano l'organizzazione, gestione e realizzazione di eventi pubblici e/o aperti al pubblico, con particolare riferimento agli Eventi per il quale l'Auditorium è consegnato.

4.2 Il Comune assume tutte le spese e gli oneri (sicurezza, servizio antincendio, servizi igienici mobili, vigilanza, SIAE, transennamento temporaneo degli spazi non accessibili etc.) relative alla organizzazione, gestione e realizzazione degli Eventi, nonché a rispettare tutti gli obblighi di legge previsti dalle vigenti disposizioni in materia previdenziale e assicurativa per il personale, proprio o di terzi, impiegato/impegnato nella gestione, organizzazione e realizzazione degli Eventi e, comunque, per l'utilizzo dell'Auditorium nel periodo della consegna, assumendo ogni responsabilità per eventuali omissioni anche dovute a non conoscenza di specifiche norme di legge.

4.3 Il Comune si impegna a richiedere e acquisire a proprie cure e spese, per ciascuno degli Eventi, tutti i permessi e le autorizzazioni/licenze/nulla osta alla relativa organizzazione, gestione e realizzazione, comunque denominati, richiesti per legge o provvedimento dell'Autorità amministrativa, nonché a ottemperare a tutte le prescrizioni di vigilanza e di sicurezza prescritti

dalla legge e da provvedimenti dell'Autorità amministrativa, liberando e, comunque, manlevando, sin d'ora Invitalia da qualsiasi responsabilità, a qualsiasi titolo e causa, anche risarcitoria, connessa e conseguente alla mancata ottemperanza, nell'organizzazione, gestione o realizzazione degli Eventi, delle vigenti prescrizioni di legge o amministrative. Ai predetti fini, il Comune dichiara espressamente di avere preso atto che le uniche certificazioni in possesso di Invitalia relative all'Auditorium sono quelle allegate alla nota prot. n. 0360438 del 13.12.2022 con la quale Invitalia ha ottenuto la licenza di agibilità ai sensi dell'art. 80 del R.D. n. 773 del 18 giugno 1931.

4.4 Il Comune prende altresì espressamente atto che le uniche polizze assicurative stipulate da Invitalia e relative a "La Porta del Parco" sono quelle di cui agli allegati sub 2, 3, 4 e 5 per i rischi e i massimali ivi specificati correlati/conseguenti alle attività e all'utilizzo de "La Porta del Parco", ivi compreso l'Auditorium, pure specificati nelle predette polizze; di talché il Comune si impegna a stipulare e, comunque, garantire autonomamente qualsiasi eventuale ulteriore e diversa copertura assicurativa richiesta per legge o provvedimento dell'Autorità amministrativa per l'organizzazione, gestione e realizzazione degli Eventi e, in ogni caso, il Comune assume in via esclusiva le conseguenze pregiudizievoli, anche nei confronti di terzi, dell'eventuale inesistenza di adeguata copertura assicurativa in relazione e riferimento alle predetta organizzazione, gestione e realizzazione e, comunque, all'utilizzo dell'Auditorium nel periodo della consegna.

4.5 Il Comune dovrà garantire l'adempimento delle prescrizioni del D.Lgs. n. 81/2008.

4.6 Il Comune si impegna a tenere indenne Invitalia da ogni e qualsiasi responsabilità connessa all'organizzazione, gestione e realizzazione degli Eventi e, comunque, all'utilizzo dell'Auditorium nel periodo della consegna; a tal fine, il Comune si impegna a far rispettare ai terzi autorizzati ai sensi del successivo articolo 5, le prescrizioni di cui al presente articolo; il Comune si impegna a tenere indenne e manlevare Invitalia da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone e/o cose verificatisi durante l'organizzazione, gestione e realizzazione degli Eventi o l'utilizzo dell'Auditorium, anche se meramente occasionati dalla predetta organizzazione, gestione e realizzazione o utilizzo e/o non imputabili a responsabilità del medesimo Comune. Il Comune si impegna altresì a tenere indenne e manlevare Invitalia da qualsiasi responsabilità per danni di qualsiasi natura (ad es. incendio) interessanti l'Auditorium e le aree/strutture limitrofe/adiacenti, nonché per gli eventuali danni a terzi e/o vicini che potessero derivare e/o essere occasionati dall'organizzazione, gestione e realizzazione degli Eventi e, comunque, dall'utilizzo dell'Auditorium, anche se non imputabili a responsabilità del medesimo Comune.

4.7 Per patto espresso, gli impegni e obblighi del Comune di cui al presente articolo e, più in generale, al presente accordo, resteranno fermi anche nell'ipotesi di cui il Comune dovesse affidare a terzi, anche solo in parte e/o per alcuni servizi (quali sicurezza/vigilanza, biglietteria,

accoglienza, etc.), l'organizzazione, gestione e realizzazione di uno o più Eventi, dovendosi comunque Invitalia ritenere: a) assolutamente estranea al rapporto intercorrente tra il Comune e il terzo affidatario; b) manlevata dal Comune da qualsiasi pretesa del terzo affidatario o del personale di quest'ultimo nei confronti di essa Invitalia, a qualsiasi titolo e causa, anche risarcitoria o indennitaria; resta altresì espressamente escluso che l'affidamento a terzi possa integrare e/o giustificare, anche solo in parte, la consegna dell'Auditorium dal Comune al terzo affidatario.

4.8 **ART. 5 – UTILIZZO DIRETTO DA PARTE DI TERZI AUTORIZZATI DAL COMUNE**

- 5.1 A seguito di apposita autorizzazione scritta del Comune – che si assume tutte le responsabilità di cui al precedente articolo 4, anche per quanto dipeso, occasionato e/o causato, in tutto o in parte, dal terzo all'uso autorizzato dal Comune medesimo – l'utilizzo dell'Auditorium potrà essere consentito a organismi, enti, associazioni e società sia pubblici che privati (a seguire, anche “**Terzi autorizzati**”) per lo svolgimento degli Eventi meglio specificati nello scopo del presente accordo, che dovranno avere un oggetto lecito e non contrario al buon costume o all'ordine pubblico. Il Comune si impegna a utilizzare l'Auditorium e ad autorizzare per iscritto l'utilizzo dell'Auditorium da parte dei Terzi autorizzati esclusivamente per attività compatibili con le relative caratteristiche strutturali e in conformità alle autorizzazioni concesse dalle competenti Autorità amministrative.
- 5.2 Qualora i Terzi autorizzati organizzino coffee-break o buffet, comunque denominati, le relative attrezzature dovranno essere preventivamente autorizzate per iscritto dal Comune, che ne assume ogni responsabilità nei confronti di Invitalia, ed essere conformi alle normative inerenti la sicurezza e la distribuzione al pubblico di alimenti, con espressa liberatoria e manleva di Invitalia da ogni e qualsiasi responsabilità, anche nei confronti dei terzi partecipanti agli e/o fruitori degli Eventi.
- 5.3 Con proprio atto il Comune disciplinerà termini, modalità e condizioni di presentazione della domanda di utilizzo dell'Auditorium e della concessione della relativa autorizzazione, fermo restando che in nessun caso potrà essere autorizzato l'utilizzo, anche solo in parte, dell'Auditorium in concomitanza allo svolgimento di attività istituzionali del Commissario Straordinario.
- 5.4 L'autorizzazione del Comune all'utilizzo dell'Auditorium dovrà espressamente prevedere l'accettazione espressa e l'assunzione diretta da parte dei Terzi autorizzati degli obblighi di cui agli articoli 2, 3 e 4 del presente accordo, dovendosi comunque Invitalia ritenere: a) assolutamente estranea al rapporto intercorrente tra il Comune e il Terzi autorizzati; b) manlevata dal Comune da qualsiasi pretesa dei Terzi autorizzati o del personale di questi ultimi nei confronti di essa Invitalia, a qualsiasi titolo e causa, anche risarcitoria o indennitaria; resta altresì espressamente escluso che

l'autorizzazione possa integrare e/o giustificare, anche solo in parte, il trasferimento del possesso e/o della disponibilità, anche solo di fatto, dell'Auditorium dal Comune ai Terzi autorizzati.

ART. 6 – UTENZE, MANUTENZIONE, VIGILANZA E PULIZIA

6.1 Le spese di riscaldamento, di illuminazione e pulizia, determinate in una somma forfettaria giornaliera pari a € 1.875,00 per ogni giorno ferialo ovvero € 2.250,00 per ogni giorno festivo di effettivo utilizzo dell'Auditorium da parte di Terzi autorizzati, saranno rimborsate – previa apposita comunicazione di riepilogo mensile trasmessa ad Invitalia a cura della Struttura Commissariale – a Invitalia dal Comune entro sessanta giorni dalla emissione del documento di addebito dei relativi importi, oltre alle eventuali imposte se dovute. .

6.2 Per una corretta e regolare erogazione del servizio di pulizia, il personale dell'operatore economico cui Invitalia ha affidato il relativo servizio si intende già in ragione del presente accordo autorizzato ad accedere all'Auditorium secondo un programma di servizio che sarà comunicato da Invitalia al Comune in relazione a ciascuno degli Eventi.

6.3 Fermi restando sia l'immissione del Comune nel possesso dell'Auditorium per effetto della relativa consegna e i conseguenti obblighi di custodia, sia le responsabilità del Comune di cui al precedente articolo 4, si intendono posti a carico di Invitalia i costi per i servizi di vigilanza del complesso "La Porta del Parco", comprensivo anche dell'Auditorium; si precisa che i servizi di vigilanza garantiti da Invitalia, per patto espresso, non comprendono anche servizi di controllo accessi, biglietteria, accompagnamento e simili correlati ai singoli Eventi, né possono ritenersi sostitutivi dei servizi di ordine, sicurezza e salute pubblica la cui programmazione e organizzazione in occasione dei singoli Eventi è posta esclusivamente a carico del Comune che dovrà, al riguardo, ottemperare anche a eventuali obblighi di comunicazione preventiva alle competenti autorità pubbliche preposte e, comunque, ottemperare alle disposizioni da queste ultime eventualmente impartite.

ART. 7 – RINUNCIA E REVOCA

7.1 Il Comune si impegna a comunicare a Invitalia con un preavviso di dieci giorni lavorativi la data/e di organizzazione dei singoli Eventi e a informare tempestivamente Invitalia dell'eventuale rinuncia alla realizzazione di uno o più dei predetti.

7.2 Qualsiasi modifica della data/e di realizzazione degli Eventi, sempreché nel periodo della consegna, dovrà essere comunicata dal Comune a Invitalia con un preavviso non inferiore a due giorni lavorativi.

7.3 Per casi di forza maggiore, ovvero per esigenze correlate alla valorizzazione di tutto o parte del complesso “La Porta del Parco” incompatibili con le previsioni del presente accordo, Invitalia si riserva la facoltà di revocare la consegna dell’Auditorium, con comunicazione preventiva di almeno un mese; in tal caso, Invitalia sarà sollevata da ogni obbligo di rimborsare al Comune qualsiasi spesa da esso sostenuta o impegnata, ovvero di corrispondere qualsivoglia risarcimento per eventuali danni e/o indennizzo.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

8.1 Qualsiasi modifica al presente accordo, da sottoscrivere in formato elettronico con modalità digitale, dovrà essere formalizzata per iscritto, con le modalità di legge, a pena di nullità.

8.2 Per ogni controversia di qualsiasi natura relativa al presente accordo sarà competente esclusivamente il foro di Napoli.

Roma/Napoli, li

INVITALIA S.p.A. – L’Amministratore Delegato

COMUNE DI NAPOLI –

COMMISSARIO STRAORDINARIO –

Allegati:

- 1) Pianta delle aree e dei locali oggetto di consegna
- 2) Polizza n. 168816508/4
- 3) Polizza n. 172699079
- 4) Polizza n. 164495127
- 5) Polizza n. 185378797

VERBALE DI CONSEGNA/RESTITUZIONE

Il **Comune di Napoli**, C.F. 80014890638, con sede in Napoli, alla Piazza Municipio, in persona del dott. [redacted], dirigente p.t. de [redacted]

dichiara

di *prendere in consegna/restituire* a **Invitalia** in data [redacted] alle ore [redacted] alla presenza di [redacted], delegato di Invitalia, l'**Auditorium** di proprietà di Invitalia sito nel complesso “La Porta del Parco” in Bagnoli (NA).

* * *

Il Comune di Napoli/Invitalia riconosce che l'*Auditorium preso in consegna/restituito* corrisponde alla “Pianta delle aree e dei locali oggetto di consegna” allegata sub 1 all'accordo di consegna del [redacted] e che detto Auditorium viene *preso in consegna/restituito*:

[] in rispondenza alle previsioni dell'accordo di consegna del [redacted]

[] in difformità rispetto alle previsioni dell'accordo di consegna del [redacted]; in particolare, *il Comune di Napoli/Invitalia* contesta quanto segue:

Napoli, li _____

INVITALIA S.p.A. – l'Amministratore Delegato, dott. Bernardo Mattarella

COMUNE DI NAPOLI – il dirigente del Servizio Cultura, dott. Massimo Pacifico

COMMISSARIO STRAORDINARIO – il Sub-commissario, dott. Diomede Falconio