

CONDIZIONI GENERALI DI AFFIDAMENTO

1 – OGGETTO E IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente documento ha per oggetto la fornitura di coperture di sicurezza per termosifoni su misura per le Scuole cittadine dell'Infanzia Statali.

La fornitura è comprensiva di relativo trasporto, posa in opera perfettamente finita e funzionante e smaltimento degli imballaggi secondo le presenti Condizioni generali di Affidamento. .

Importo complessivo: € 50.000,00 IVA inclusa

CIG: 95356299FA

2 – DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà la durata presunta di dodici mesi con decorrenza dalla data di emissione del primo ordinativo.

Ai sensi dell'art.32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, le attività potranno essere avviate nelle more della stipula del contratto e, ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 120/2020, nelle more dell'efficacia dell'affidamento.

3 – SPECIFICHE TECNICHE E COSTRUTTIVE

La fornitura dovrà garantire una perfetta efficienza, funzionalità ed idoneità all'uso cui è destinata, nonché presentare tutte le caratteristiche di resistenza, sicurezza ed igienicità corrispondenti alle vigenti norme ed alle buone regole dell'arte e della tecnica.

A garanzia della qualità della fornitura, viene, pertanto, richiesto che i singoli arredi siano in possesso di tutte le caratteristiche costruttive, prestazionali, di finitura e di sicurezza, nell'ambito delle singole utilizzazioni, e rispondano, nel rispetto del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., alle disposizioni della normativa vigente in tema di prevenzione incendi (D.M. Del 26.06.1984 e s.m.i. - Classificazione di reazione al fuoco ed omologazione dei materiali ai fini della prevenzione incendi) nonché alle norme che regolamentano la qualità di tali forniture.

Viene, altresì, richiesto che, **tutta la merce sia certificata e conforme alle normative nazionali ed internazionali in vigore sia in tema di resistenza che in tema di sicurezza e prevenzione infortuni e che la ditta produttrice sia in possesso della certificazione aggiornata ISO 9001.**

L'Amministrazione appaltante si riserva, comunque, la facoltà di richiedere, dopo l'avvenuta aggiudicazione e/o durante il corso della fornitura, prove da effettuare a cura e spese della Ditta fornitrice, presso laboratori specializzati accreditati ad Accredia (designato quale unico organismo nazionale italiano autorizzato a svolgere attività di accreditamento), sui campioni prelevati dalla fornitura medesima.

Qualora dovesse risultare la non rispondenza, anche parziale, della fornitura ai requisiti contrattuali, l'Amministrazione potrà a suo insindacabile giudizio:

- chiedere l'eliminazione, entro un congruo lasso di tempo, senza alcun compenso, delle imperfezioni e dei difetti riscontrati e, nel caso in cui la ditta non ottemperi alla richiesta entro il termine fissato, comminare le penali di cui all'art.18 fatto salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni;

- rifiutare la merce, in tutto o in parte, chiedendone la sostituzione entro un congruo periodo di tempo e, nel caso in cui la ditta non ottemperi alla richiesta entro il termine fissato, comminare le penali di cui all'art. 18, fatto salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni;
- rifiutare la merce senza chiedere la sostituzione e dichiarare risolto il contratto per colpa, con le conseguenze previste per la risoluzione del contratto per mancata consegna della fornitura.

N.B. Le certificazioni di prove di laboratorio dovranno essere riferite esclusivamente agli arredi richiesti e indicati nei successivi punti B e C (Caratteristiche tecniche e costruttive); dovranno essere presentate in originale, copia conforme o duplicato rilasciato direttamente dal laboratorio che le ha effettuate.

Tutti gli arredi dovranno essere garantiti da difetti di fabbrica per almeno tre anni decorrenti dalla data di consegna e rispettare i requisiti tecnici indicati nel presente Capitolato Speciale di Appalto.

Caratteristiche tecniche dell'imballaggio

Tutti gli articoli dovranno essere imballati con materiali o modalità tali da assicurare la perfetta integrità nel trasporto fino a destinazione.

I requisiti tecnico/ambientali dell'imballaggio dovranno corrispondere alle caratteristiche di cui al punto 5.2.7 dell'allegato 2 (Criteri ambientali minimi per l'acquisto di arredi) del D.M. 22 febbraio 2011 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

Si specifica in particolare che:

- le dimensioni del materiale hanno carattere indicativo, per cui sarà ammessa la tolleranza nei limiti del 5% sulle medesime a condizione che sia assicurata la funzionalità ed il corretto utilizzo;
- i colori dei copritermosifoni non specificati saranno definiti al momento dell'ordine; per gli articoli di colore da definire, la Ditta aggiudicataria si impegna a mettere a disposizione una gamma di colori nell'ambito della quale il Servizio si riserva di scegliere al momento dell'ordine;
- i copritermosifoni oggetto della fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica e costruiti utilizzando parti nuove ed aventi le caratteristiche tecniche, prestazionali e dimensionali rispondenti ai requisiti minimi indicati.
- l'appalto comprende anche le prestazioni di seguito indicate:
 - a) i servizi di consegna e posa in opera degli arredi indicati e descritti nel presente Capitolato;
 - b) la consegna delle certificazioni tecniche e di qualità indicate per singole tipologie di arredo nel Capitolato speciale di appalto.

Caratteristiche Tecniche delle COPERTURE DI SICUREZZA PER TERMOSIFONI

STRUTTURA:

- ⌚ tubolare plastico dello spessore di almeno 2 mm, senza alcuno spigolo, rigido, atossico antiurto, antiscegaglia, ignifugo classe 1.
- ⌚ Elementi assemblati ad alta pressione per evitare l'apertura manuale dei componenti e l'annidamento di polvere, insetti o batteri e totalmente privi di protuberanze o elementi metallici che possano impedire lo scivolamento continuo della mano in tutte le sue parti.
- ⌚ Struttura aperta ad elementi distanziati per non ostacolare la circolazione dell'aria calda emessa dai corpi radianti.

⌚ Struttura portante in tubolare del diametro di almeno 50 mm. ⌚ Struttura interna di tamponamento composta da elementi verticali in tubolare del diametro di almeno 30 mm, inseriti nella struttura portante esterna.

ELEMENTI DISTANZIATORI-AMMORTIZZATORI

⌚ L'assorbimento degli urti deve essere assicurato mediante elementi ammortizzatori distanziatori (cm 20 * 10 circa) inseriti negli elementi verticali a garanzia dell'inattraversabilità della protezione, in materiale cedevole elasticamente ad alto assorbimento d'urto a cellula chiusa.

RACCORDI DI COLLEGAMENTO:

⌚ in polietilene copolimero garantito antischeggia.

GARANZIA DI INATTRAVERSABILITA': ⌚ qualora l'altezza del corpo radiante necessiti di un copri termo di altezza superiore ai 60 cm, in osservanza alla norma UNI 10809/99 – 3.3 a garanzia dell'inattraversabilità e per un maggiore assorbimento degli urti, la struttura dovrà essere munita di distanziatori/ammortizzatori atossici (vedi norma CE del giocattolo) e flessibili per evitare la scalabilità della struttura oppure di altro tipo di dispositivo per evitare l'allargamento dei tubi verticali.

STAFFE DI SICUREZZA: ⌚ il dispositivo di fissaggio al muro, nonostante possa essere facilmente apribile da un adulto, deve essere predisposto in modo tale da ridurre al minimo il rischio di aperture accidentali nell'eventualità si verificassero urti trasversali.

STRUTTURA PORTANTE: Polivinilcloruro estruso diam. 50 mm. Spessore 2 mm.

STRUTTURA SECONDARIA: Polivinilcloruro estruso diam. 32 mm. Spessore 2 mm.

RACCORDI: Moplen

DISTANZIATORI:

INFIAMMABILITA': Ignifugo cl.1 in conformità alla UNI 9177:2008. Report ICQ n. 12.12475

ATOSSICITA':

Atossico secondo regolamento (CE) n.1907/2006 (reach), allegato XVII punto 23 (cadmio e suoi composti), punto 20 (composti organostannici)

Report ICQ n. 12.377

Atossico secondo regolamento (CE) n.1907/2006 (reach), allegato XVII punto 43 (coloranti azoici-ammine aromatiche) - Report ICQ n. 15.23957R1

Atossico secondo regolamento (CE) n.1907/2006 (reach), allegato XVII punto 22 (Pentaclorofenolo e suoi sali ed esteri) - Report ICQ n. 15.23957R1

Contenuto di Cromo (VI) - Report ICQ n. 15.23957R1

Conforme alla norma EN 71-9:2005+A1:2007 Formaldeide - Report ICQ n. 15.23957R1

INATTRAVERSABILITA': Conforme alla norma UNI 10809:1999 paragrafo 3.3
Report ICQ n.12.646

4 – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario ha l'obbligo di assicurare l'esecuzione delle prestazioni indicate al precedente n.3 attraverso una propria organizzazione imprenditoriale di mezzi e risorse umane, in stretto contatto con il Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica, che si riserva le funzioni di programmazione e supervisione delle attività nonché la facoltà di dettare direttive ed istruzioni per il corretto svolgimento delle stesse.

L'affidatario si farà carico di ogni eventuale spesa ed onere derivante dall'espletamento del servizio presso le strutture indicate, nonché si impegna a svolgere, senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, le attività necessarie alla produzione di documenti, atti, relazioni, pubblicazioni, etc. connessi allo svolgimento del servizio.

L'affidatario è tenuto al riserbo assoluto di quanto potrà apprendere durante il rapporto di collaborazione con l'Amministrazione Comunale e con le Ditte affidatarie del servizio di refezione scolastica.

L'affidatario nonché i suoi tecnici e collaboratori impiegati nel servizio non potranno intrattenere nessun tipo di rapporto professionale, di assistenza e consulenza con le Ditte affidatarie del servizio di refezione scolastica del Comune di Napoli, oggetto dell'attività di controllo.

L'affidatario è tenuto ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale; a tale scopo l'Aggiudicatario deve stipulare un'apposita polizza di assicurazione per la responsabilità civile, con oneri a suo intero ed esclusivo carico, per la tutela degli utenti e di terzi, da eventuali danni provocati a persone e beni dal personale impiegato nell'espletamento del servizio, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

5 – AFFIDAMENTO

La ditta affidataria dovrà sottoscrivere:

- Patto d'Integrità col Comune di Napoli Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica, ai sensi della deliberazione di G.C. n.797 del 3/12/2015, che resterà in vigore fino alla completa esecuzione del contratto;
- dichiarazione di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento approvato dall'Ente con deliberazione di G.C. n.254 del 24/4/2014 e s.m.i con deliberazione di G.C. n.217 del 29/4/2017, e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute;
- ai sensi dell'art.17 c.5 del predetto Codice di Comportamento la seguente dichiarazione: “La controparte attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta Amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste all'art.53 c.16 ter del D.Lgs 165/2001”.

6 – PENALI

A- sanzioni per l' inosservanza degli obblighi contrattuali

In caso di inadempienze contrattuali l'Amministrazione Comunale applicherà le penali di seguito indicate, fatta salva la risarcibilità di ulteriori maggiori danni.

Le penali per ogni contravvenzione a quanto pattuito potranno variare da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 1.000,00 a seconda della gravità della violazione.

L'applicazione delle penalità è preceduta da formale contestazione di addebito (notificata a mezzo PEC) dell'Amministrazione Comunale e dalla valutazione di eventuali controdeduzioni dell'aggiudicatario a quanto contestato. In particolare, le controdeduzioni dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale entro 7 giorni lavorativi dalla data di ricezione della contestazione. Trascorso tale termine, senza che l'aggiudicatario abbia presentato le proprie controdeduzioni o nel caso le stesse non vengano considerate idonee, si procederà all'applicazione della penalità.

L'Amministrazione avrà il diritto di riscuotere le penalità di cui sopra sugli importi delle fatture ammesse a pagamento.

B- sanzioni Codice di Comportamento

La stazione appaltante informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti del Codice di Comportamento, quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità, nei confronti dei portatori di interessi (dipendenti, fornitori, utenti etc.) approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.254 del 24/04/14 e s.m.i. con deliberazione di G.C. n.217 del 29/4/2017, esecutiva ai sensi di legge.

Tutte le imprese fornitrici di beni e servizi, quali soggetti terzi, sono tenute, nei rapporti con la stazione appaltante, ad uniformare la loro condotta nel rispetto delle norme definite nel Codice di Comportamento come dallo stesso previsto all'art. 2 comma 3.

Le sanzioni applicabili all'affidatario in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento sono stabilite all'art. 20 comma 7 di detto Codice.

In caso di gravi e reiterate violazioni delle suddette disposizioni il contratto sarà unilateralmente risolto dall'Amministrazione.

7 - INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla legge 136/2012, s.m.i. si comunica il CIG: 95356299FA.

In particolare si rammenta che l'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla presente normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

8 – SICUREZZA

Non sono stati rilevati oneri per la sicurezza in quanto dalla redazione del DUVRI che verrà allegato alla trattativa diretta sul Mepa non emergono rischi interferenziali. L'importo è comprensivo delle spese di trasporto con mezzi idonei, spese di sosta, nonché di tutti gli oneri, spese e prestazioni inerenti la predetta fornitura e posa in opera ivi compresi la rimozione e smaltimento degli imballaggi.

9 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica procederà alla predisposizione dell'atto di liquidazione a seguito della presentazione di apposita fattura da parte della ditta affidataria, verificata la regolarità della prestazione ed effettuati i relativi controlli. La fattura in formato elettronico dovrà riportare numero e data dell'ordine, la dicitura "scissione dei pagamenti" e dovrà essere intestata a:

Comune di Napoli – Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione scolastica P.zza

Cavour 42 Napoli 80137 – C.F. 80014890638 – P.IVA 01207650639

Cod.Univoco IPA assegnato all'Area Educazione e Diritto allo Studio: V7P351

Cod. Servizio – Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica: 1127

I competenti Servizi Finanziari provvederanno all'effettivo pagamento nei tempi compatibili con l'ultimo e vigente indicatore di tempestività dei pagamenti pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

Il pagamento avverrà mediante bonifico sul c/c dedicato (anche in via esclusiva) ai sensi dell'art.3 L.n.136/2010 modif. dall'art.7 della L.n.217/2010.

10 – PRIVACY

Ai sensi della normativa vigente e del Regolamento UE 2016/679 i dati forniti dall'affidatario saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'appalto ed alla gestione del contratto.

Il titolare del trattamento è il Comune di Napoli.

La Ditta affidataria si assume le funzioni di Responsabile del trattamento dei dati personali per quanto riguarda i dati connessi all'erogazione del servizio; si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per la sicurezza dei dati e ad ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente, garantendo la massima riservatezza delle informazioni personali acquisite, anche sensibili, e compiendo le sole operazioni indispensabili per l'espletamento della prestazione.

11 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia derivante dall'esecuzione del presente servizio è competente il Foro di Napoli.

12 – CONTATTI

Comune di Napoli – Servizio Rapporti con le Scuole Statali P.zza Cavour 42 Napoli 80137

mail: diritto.istruzione@comune.napoli.it

PEC: diritto.istruzione@pec.comune.napoli.it

13 – ELENCO E COSTI

	ELEMENTO DI ARREDO	Costo unitario iva escl. € per metro quadro	Importo a base di gara iva esclusa	Fornitura complessiva
1	Coperturwe diu Sicurezza per termosifoni	€189,00/mq	€40.983,60	216,84 mq

Il Dirigente del Servizio Rapporti con le
Scuole Statali e Refezione Scolastica
Dott. Maria Rosaria Fedele