



## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

### SPET.LE IMPRESA

**OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO** finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art.1 co.2, a) della L.120/2020 modificata dal decreto legge 77/2021 coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, tramite indagine di mercato con consultazione di tre operatori economici estratti dall'elenco telematico del Comune di Napoli, per la stipula un Accordo Quadro con un unico operatore ai sensi dell'art. 54, comma 3, D.Lgs. 50/2016, di durata 12 mesi per l'esecuzione dei **Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 9. Annualità 2023.**

**Importo complessivo massimo di € 122.926,23 (compresi € 2.300,00 per costi di sicurezza ed € 5.626,23 per oneri di smaltimento ed espurghi entrambi non soggetti a ribasso) oltre IVA e somme a disposizione.**

**C.U.P.: B61J23000000004**

**C.I.G.: 9585181596**

#### **Premesse**

Per garantire la manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ricadenti nel territorio municipale, nei limiti degli stanziamenti assegnati, ha individuato nella procedura dell'accordo quadro con unico operatore, di cui all'art. 54 del D.Lgs. 50/2016, della durata di 12 mesi, lo strumento più idoneo a garantire la flessibilità di intervento.

Il ricorso all'istituto dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art.54 del D.lgs 50/2016, previsto obbligatoriamente per lavori e/o servizi di manutenzione per i quali non è possibile predeterminare il numero e l'oggetto preciso nel dato periodo, risponde all'esigenza di fornire uno strumento flessibile alla P.A. per consentire di eseguire/affidare i lavori, man mano che l'esatta misura ed entità viene definita in base alle necessità sopravvenute, rivolgendosi direttamente all'operatore economico selezionato già a monte senza dover attivare per ogni singolo contratto attuativo lunghe, complesse e ripetitive procedure di scelta del contraente.

L'elemento chiave dell'accordo quadro rimane sempre l'impegno di spesa per cui ciò che rileva è che per l'attivazione dei contratti specifici o per l'invio degli ordinativi sia presente la copertura finanziaria per poi procedere ai diversi affidamenti.

Pertanto si intende individuare l'operatore economico tramite una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art.1 co.2 lett. a) della Legge 120/2020 ( in deroga all'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016), in conformità delle linee guida n.4 avente oggetto "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal

Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 e smi.  
L'indagine esplorativa del mercato, volta ad identificare la platea degli affidatari, è avvenuta secondo i criteri stabiliti dalla Giunta Comunale con Delibera n.499/2015 e dalla Disposizione Dirigenziale n.5 del 08.11.2016 del Coordinatore del Servizio Autonomo Centro Unico per gli acquisti e le Gare.

In particolare l'operatore in indirizzo è stato estrapolato dall'elenco esecutori lavori pubblici del comune di Napoli pubblicato sulla Piattaforma Digitale: <https://acquistitelematici.comune.napoli.it>, nel rispetto dei principi comuni dettati dalle linee guida dell'ANAC, in particolare rotazione, trasparenza e imparzialità.

Con la presente invita la spett.le Impresa ad avanzare la propria disponibilità immediata e un preventivo/offerta per l'esecuzione dei lavori in oggetto secondo le modalità di seguito riportate:

### **1. Oggetto, importo e durata dell'appalto**

Accordo Quadro con un unico operatore ai sensi dell'art. 54, comma 3, D.Lgs. 50/2016, di durata massima di 12 mesi dalla data di sottoscrizione per l'esecuzione dei **Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 9. Annualità 2023.**

**C.U.P.: B61J23000000004 - C.I.G.: 9585181596**

Importo complessivo massimo di € 122.926,23 (compresi € 2.300,00 per costi di sicurezza ed € 5.626,23 per oneri di smaltimento ed espurghi entrambi non soggetti a ribasso) oltre IVA e somme a disposizione.

**L'affidamento dei contratti attuativi è subordinato alla verifica delle risorse finanziarie disponibili nel corso di validità dell'accordo quadro sui capitoli relativi alla manutenzione ordinaria per l'annualità 2023 e assegnati alla Municipalità con l'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024 avvenuto con Deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 28.06.2022.**

**Si precisa inoltre, come stabilito dalla Corte dei Conti sezione regionale di controllo per la Campania Deliberazione n.77/2018, che "la stipulazione dell'accordo quadro o la previsione di una sua stipulazione, in quanto non costituisce titolo per il sorgere di obbligazioni pecuniarie, non consente di impegnare e pagare con imputazione all'esercizio cui lo stanziamento si riferisce (art. 183 TUEL)" e, con riferimento alla prenotazione di impegno, che "non è la stipulazione dell'accordo quadro o la procedura di scelta del contraente a fare sorgere l'obbligo di adempimenti contabili, bensì il correlato contratto attuativo".**

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Giulio Davini, tel 081/7952369 - mail: [giulio.davini@comune.napoli.it](mailto:giulio.davini@comune.napoli.it) pec: [giulio.davini@pec.comune.napoli.it](mailto:giulio.davini@pec.comune.napoli.it)

La Stazione Appaltante, prima di aggiudicare la gara, procede alla verifica dei requisiti speciali e generali dichiarati dal concorrente a favore del quale è stata formulata proposta di affidamento.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema dell'AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Il contratto di accordo quadro è stipulato a misura, nella forma della scrittura privata semplice. Ai sensi dell'art.32, co.10, let.b), del D.Lgs. 50/2016 per la presente procedura di affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio comunale.

L'appalto non prevede la suddivisione in lotti, attesa l'omogeneità dei lavori in questione e l'esiguità dell'importo a base d'asta.

## **2. Prestazioni oggetto dell'appalto**

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni:

Categoria prevalente: **OG1 - Classifica I** subappaltabile nei limiti di legge ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. Le lavorazioni ricadenti nella categoria oggetto dell'appalto possono essere realizzate con i requisiti di ordine tecnico organizzativo di cui all'art.90, comma 1, lettere a), b) e c) del D.P.R. 207/2010.

## **3. Revisione dei Prezzi**

E' prevista la revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del D.Lgs. n.50/2016 così come specificato nel Capitolato speciale.

## **4. Criterio di aggiudicazione (*minor prezzo*)**

Criterio del Minor prezzo, determinato mediante massimo ribasso unico percentuale sull'elenco prezzi dei Lavori.

## **5. Documentazione e suo contenuto**

**5.1. Istanza di Partecipazione e Dichiarazione a firma del legale rappresentante**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e con riferimento all'avviso in oggetto che :

- i dati relativi all'impresa forniti in fase di iscrizione all'interno dell'elenco esecutori dei lavori pubblici del comune di Napoli sono veritieri e sono inalterati;
- è in possesso dell'attestazione SOA per la Categoria e classifica richiesta. In alternativa alla attestazione SOA, l'operatore dovrà produrre dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal rappresentante legale o da un procuratore munito di appositi poteri con cui si attesta il possesso dei requisiti di carattere tecnico- organizzativo richiesti dall'art. 90, comma 1, lettere a), b) e c) del D.P.R. 207/2010, con riferimento alla categoria/e di lavori oggetto del presente appalto ed all'importo della stessa così come individuati alla dal bando di gara.

## **5.2. Cauzione provvisoria**

Trattandosi di una procedura di affidamento diretto, secondo quanto chiarito dalle linee guida n.4 dell'ANAC **non è richiesta** la garanzia provvisoria di cui all'art.93 co.1 del Codice dei Contratti.

## **5.3. Contributo ANAC**

Ai sensi della L.266/2005 e della Delibera dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n.1174 del 19.12.2018, per la presente procedura **non è dovuto alcun contributo**.

#### **5.4. Documento Pass OE**

Da inviare allegato all'istanza e sottoscritto dal legale rappresentante, che attesta l'avvenuta registrazione al sistema AVC Pass. A tal fine si richiama la Deliberazione dell'ANAC (ex AVCP) n° 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVC Pass) secondo le istruzioni ivi contenute.

#### **5.5. Patto di Integrità**

Da inviare sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

#### **5.6. Offerta Economica e suo contenuto**

L'offerta sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore recante tutte le indicazioni relative alla procedura di cui trattasi con cui viene formulata, in cifre ed in lettere, la percentuale di ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara (*appalto a misura*), indicando fino ad un massimo di 4 cifre decimali (non si terrà conto delle altre cifre indicate in eccesso), al netto degli oneri previsti non soggetti a ribasso, oltre I.V.A.

Inoltre ai sensi dell'art.95, co.10, D. Lgs. 50/2016, pena l'esclusione dalla procedura, il concorrente indica, con apposita dichiarazione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**6. Termine per il ricevimento della documentazione:** La documentazione e l'offerta economica, devono pervenire, entro **e non oltre le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_** al seguente indirizzo pec: [municipalita9.attivita.techniche@pec.comune.napoli.it](mailto:municipalita9.attivita.techniche@pec.comune.napoli.it).

**7. Valutazione delle offerte:** Il RUP, procederà **in pari data** all'esame della documentazione presentata e l'individuazione della migliore offerta sulla base del Criterio del Minor prezzo, determinato mediante massimo ribasso unico percentuale sull'elenco prezzi dei lavori. Il RUP si riserva di verificare la congruità dell'offerta presentata.

#### **8. Informazioni complementari**

Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara. E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'affidamento qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni (ovvero altro termine previsto dalla stazione appaltante) che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Le spese relative

alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.  
I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

*Si allegano alla presente la documentazione progettuale e il Patto di integrità.*

Napoli il \_\_\_\_\_

Il RUP  
*ing. Giulio DAVINI*

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 7/3/2005, n 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli ,ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.