



Area Trasformazione del Territorio  
**Servizio Valorizzazione della città storica – sito UNESCO**  
Grande Progetto Centro storico di Napoli – valorizzazione del sito UNESCO

## LETTERA D'INVITO - DISCIPLINARE DI GARA

**Oggetto:** Procedura negoziata ex art.1, co.2 lettera b) della legge n.120/2020 in regime derogatorio a temporalità limitata al D.lgs. n.50/2016 smi per l'appalto di lavori avente ad oggetto: "Lavori di restauro ed adeguamento funzionale" relativi all'intervento denominato *Chiesa di Santa Croce e Purgatorio al mercato* nell'ambito del Grande Progetto Centro Storico di Napoli, valorizzazione del sito UNESCO.

CUP B68I14000010006 – CIG 95128804EA

SPETT.LE DITTA

Con la presente, Codesta spettabile Impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento dei lavori e servizi in oggetto, di seguito meglio specificati.

**Il presente appalto è interamente gestito con modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n.50/2016 smi.** Pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo della Piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche del Comune di Napoli**, accessibile all'indirizzo: <https://acquistitelematici.comune.napoli.it>. All'indirizzo di cui sopra sono disponibili un manuale guida alla registrazione al Portale Appalti e alla presentazione delle offerte telematiche nonché un servizio di assistenza.

Gli operatori economici che avranno ricevuto invito privato al proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata dovranno accedere all'area riservata della Piattaforma digitale dove troveranno nell'area "Comunicazioni" la lettera d'invito, ricevuta anche a mezzo PEC. Gli operatori economici dovranno utilizzare unicamente la Piattaforma digitale per tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di affidamento (richieste chiarimenti, invio documenti, presentazione dell'offerta, ecc.).

In particolare, per partecipare alla gara, gli operatori economici dovranno accedere all'area personale e cliccare su " Richieste di offerta" per disporre delle funzionalità utili alla presentazione dell'offerta per la procedura di interesse.

In caso di difficoltà, è possibile prendere visione del manuale che guida alla partecipazione alla gara, disponibile all'indirizzo di cui sopra.

La documentazione di gara, visibile selezionando "*Documentazione gara*" presente in "*Visualizza scheda*", comprende:

- La presente lettera di invito / disciplinare di gara;
- DGUE
- Patto di integrità;
- Progetto esecutivo approvato con **Determinazione Dirigenziale dello scrivente Servizio n.\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (IG n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)**, composto dai seguenti elaborati:

▪ *Elaborati generali*

- GP15-PE-EG-rel-001 – Elenco elaborati;
- GP15-PE-EG-rel-002 – Relazione generale;
- GP15-PE-EG-rel-003 - Capitolato speciale d'appalto;
- GP15-PE-EG-rel-004 - Schema di contratto;
- GP15-PE-EG-rel-005 - Cronoprogramma dei lavori;
- GP15-PE-EG-rel-006 - Piano di manutenzione dell'opera: manuale d'uso;

- GP15-PE-EG-rel-007 - Piano di manutenzione dell'opera: manuale di manutenzione;
- GP15-PE-EG-rel-008 - Piano di manutenzione dell'opera: programma di manutenzione;
- *Sicurezza*
  - GP15-PE-SIC-rel-001 - Piano di sicurezza e coordinamento - Relazione Generale;
  - GP15-PE-SIC-rel-002 - Diagramma di Gantt;
  - GP15-PE-SIC-rel-003 - Stima dei costi della sicurezza;
  - GP15-PE-SIC-rel-004 - Analisi e valutazione dei rischi;
  - GP15-PE-SIC-rel-005 - Fascicolo dell'opera;
  - GP15-PE-SIC-pln-001 - Layout di cantiere;
- *Elaborati tecnico-economici*
  - GP15-PE-EE-rel-01 - Computo metrico estimativo;
  - GP15-PE- EE -rel-02 - Elenco prezzi unitari;
  - GP15-PE- EE -rel-03 - Analisi nuovi prezzi;
  - GP15-PE- EE -rel-04 - Incidenza manodopera;
  - GP15-PE- EE -rel-05 - Incidenza sicurezza;
  - GP15-PE- EE -rel-06 - Quadro economico;
- *Relazioni tecniche – specialistiche*
  - GP15-PE-RE-rel-001 - Relazione storica;
  - GP15-PE-RE-rel-002 - Relazione tecnica di restauro;
  - GP15-PE-RE-rel-003 - Schede di restauro;
  - GP15-PE-RE-rel-004 - Relazione cronologica degli interventi precedenti;
  - GP15-PE-RE-rel-005 - Schede degli elementi custoditi presso il deposito di Castel Nuovo;
  - GP15-PE-RE-rel-006 - Relazione sul rilievo;
  - GP15-PE-AR-rel-001 - Relazione tecnico- architettonica;
  - GP15-PE-IE-rel-001 - Relazione impianti elettrici e speciali;
  - GP15-PE-ST-rel-001 - Relazione sismica e sulle strutture;
  - GP15-PE-GEO-rel-001 - Relazione geologica;
  - GP15-PE-FOT-rel-001 - Documentazione fotografica;
  - GP15-PE- FOT-rel-002 - Documentazione fotografica degli altari;
- *Elaborati grafici*
  - GP15-PE-AR-pln-001 - Inquadramento territoriale;
  - GP15-PE- AR -pln-002 - Rilievo geometrico piante;
  - GP15-PE- AR -sez-003 - Rilievo geometrico sezioni;
  - GP15-PE- AR -pro-004 - Rilievo geometrico prospetti;
  - GP15-PE- AR -pro-005.a - Rilievo geometrico altari parte 1;
  - GP15-PE- AR -pro-005.b - Rilievo geometrico altari parte 2;
  - GP15-PE- AR -pro-006 - Analisi del degrado e interventi di restauro prospetti interni;
  - GP15-PE- AR -pro-007.a - Analisi del degrado e interventi di restauro altari parte 1;
  - GP15-PE- AR -pro-007.b - Analisi del degrado e interventi di restauro altari parte 2;
  - GP15-PE- AR -pro-007.c - Analisi del degrado e interventi di restauro altari parte 3;
  - GP15-PE- AR -pro-007.d - Nomenclatura e fasi di smontaggio altari;
  - GP15-PE- AR -pln-008.a - Disegni esecutivi: barriera chimica parte 1;
  - GP15-PE- AR -pln-008.b - Disegni esecutivi: barriera chimica parte 2 - basamento sarcofago;
  - GP15-PE- AR -pln-009.a - Disegni esecutivi: smontaggio zoccolatura parte 1;
  - GP15-PE- AR -pln-009.b - Disegni esecutivi: smontaggio zoccolatura parte 2;
  - GP15-PE- AR -pln-009.c - Disegni esecutivi: smontaggio zoccolatura parte 3;
  - GP15-PE- AR -pln-010 - Disegni esecutivi: ripristino aerazione;
  - GP15-PE- AR -pln-011 - Disegni esecutivi: infiltrazioni e messa in sicurezza;
  - GP15-PE- AR -pro-012 - Disegni esecutivi: ricostruzione altare maggiore-angelo reggi-mensa;
  - GP15-PE- IE -pln-01 - Disegni esecutivi: Impianti elettrici e speciali - localizzazione interventi;
  - GP15-PE- IE -pln-02 - Disegni esecutivi: Impianti elettrici e speciali - localizzazione interventi;
  - GP15-PE- IE -pln-03 - Disegni esecutivi: Impianti elettrici e speciali - schemi unifilari.

- nota PG/768502 del 25 ottobre 2022 con autorizzazione con prescrizioni prot. 13967 da Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Napoli.

## 1. Oggetto, importo e durata dell'appalto

Gara, mediante procedura negoziata, senza pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. b) della L. n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021 convertito con L. 108/2021 in regime derogatorio a temporalità limitata al D.lgs. n.50/2016 ss.mm.ii (di seguito Codice) e con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art.36, comma 9 bis e dell'art.148, comma 6, del Codice medesimo, per l'affidamento dei "Lavori di restauro ed adeguamento funzionale" relativi all'intervento denominato *Chiesa di Santa Croce e Purgatorio al mercato* nell'ambito del Grande Progetto *Centro Storico di Napoli, valorizzazione del sito UNESCO*.

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** le offerte vanno presentate, secondo le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **dicembre 2022**.

**PRIMA SEDUTA DI GARA:** la prima seduta si terrà alle ore **10,00** del giorno **dicembre 2022**.

Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (IG n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_) del Servizio Valorizzazione della città storica – sito UNESCO.

L'importo complessivo a base d'asta è pari a **€ 334.634,30** di cui € 2.888,03 per oneri della sicurezza speciali non soggetti a ribasso oltre IVA, , di cui:

<b>LAVORI</b>	
Lavori	€ 331.746,27
Oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 2.888,03
<b>Importo complessivo lavori</b>	<b>€ 334.634,30</b>

Il costo della manodopera è stato stimato in € 176.797,20.

**Divisione in lotti:** lotto unico. Non si procede alla suddivisione in lotti in quanto le prestazioni oggetto dell'appalto sono strettamente connesse tra loro e il loro frazionamento sarebbe tecnicamente ed economicamente sconveniente per l'Amministrazione.

**Stazione appaltante:** Comune di Napoli, Area trasformazione del Territorio - Servizio Valorizzazione della città storica – sito UNESCO

PEC: [valorizzazione.cittastorica@pec.comune.napoli.it](mailto:valorizzazione.cittastorica@pec.comune.napoli.it)

Codice fiscale: 80014890638

Codice IPA: c\_f839

Codice CVU: 4YNHLB

Sottocodice di Servizio: 1059

Indirizzo: Largo Torretta n.19, 80122 Napoli

Sito istituzionale: [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'arch. Luca d'Angelo

e-mail: [luca.dangelo@comune.napoli.it](mailto:luca.dangelo@comune.napoli.it)

La durata totale dell'appalto è di **150 (centocinquanta) giorni** naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna definitiva:

L'appalto è interamente finanziato con il Programma Operativo Regionale FESR 2014/2020 - Asse VI - Priorità di investimento 6c – Obiettivo specifico 6.7 – Azioni 6.7.1 e 6.8.3.- intervento n.15 del Grande Progetto Centro Storico di Napoli – Valorizzazione del sito UNESCO.

Il luogo di esecuzione dell'appalto è il Comune di Napoli.

La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e si riserva, inoltre, di procedere all'aggiudicazione dei lavori anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea sia dal punto di vista tecnico che amministrativo.

Con la partecipazione alla presente procedura i concorrenti accettano senza riserva alcuna e relativamente a qualsiasi aspetto, il progetto esecutivo posto a base di gara, dichiarandone la completezza di tutti i contenuti e degli elaborati.

## 2. Prestazioni oggetto dell'appalto

L'appalto si compone di lavori nelle seguenti categorie.

Descrizione	Categoria	Classifica	SOA obbligatoria	Importo comprensivo di oneri per la sicurezza	Percentuale	Subappaltabile
Lavori su superfici decorate di beni immobili e mobili	OS2-A	I	Si	€ 208.190,59	62,21	Si
Restauro e manutenzione di beni immobili sottoposti a tutela	OG2	I		€ 88.699,65	26,51%	Si
Adeguamento impianto elettrico e realizzazione di impianto anti intrusione	OG11	I		€ 37.744,06	11,28 %	Si

CPV:45454100-5

L'importo a base di gara è stato determinato in conformità all'art.23, co.16 del Codice.

L'importo del corrispettivo per la prestazione è determinato "a misura" come definito dall'art.3 co.1 lett. eeeee) del Codice. Il prezzo convenuto all'esito della gara potrà pertanto variare, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva dei lavori eseguiti.

## 3. Presa visione della documentazione di gara, chiarimenti e sopralluogo

La documentazione di gara è visionabile all'indirizzo: <https://acquistitelematici.comune.napoli.it> accedendo all'area personale, cliccando sul link "Richieste di offerta" e selezionando "Documentazione gara" presente in "Visualizza scheda" della procedura di interesse.

I chiarimenti in ordine alla presente procedura, potranno essere formulati attraverso la piattaforma. **Sarà possibile formulare quesiti entro e non oltre 5 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte.** Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni, in merito alla presente procedura, saranno gestite unicamente attraverso la piattaforma digitale.

A norma dell'art. 8 c. 1 lett. b) non è previsto il sopralluogo poiché tale adempimento non è indispensabile in ragione della tipologia e della complessità dell'appalto. La documentazione tecnica allegata è tale da consentire la corretta formulazione dell'offerta.

#### 4. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici estratti dall'elenco esecutori lavori pubblici del Comune di Napoli pubblicato sulla Piattaforma digitale: <https://acquistitelematici.comune.napoli.it> e in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 8.

In particolare:

- gli operatori economici con idoneità individuale di cui alle lett. a), b) e c) dell'art.45 co.2 del Codice;
  - gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lett. d), e), f) e g) del predetto articolo.
- Ai consorzi, di cui alle lett. b) e c), si applicano le disposizioni di cui all'art.47 co.1 e co.2 del Codice; ai consorzi di cui alle lett. b) si applicano le disposizioni di cui all'art.47 co.1 del Codice, e ai soggetti di cui alle lett. d), e), f) e g) si applicano le disposizioni di cui all'art.48 del Codice.

Ai sensi dell'art. 48 co. 11 del Codice, l'operatore economico, invitato individualmente, ha la facoltà di presentare offerta quale mandatario di operatori riuniti.

#### 5. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, co.1, dalla lett. a) alla lett. g); co.2; co.3; co.4; co.5, dalla lett. a) alla lett. m), del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n.159/2011 ss.mm.ii.;
- le condizioni di cui all'art. 53, co.16-ter, del D.Lgs. n.165/2001 ss.mm.ii.

**L'assenza delle suddette cause di esclusione è oggetto di apposite dichiarazioni da fornire nel modello DGUE.**

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4/05/1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001, devono essere in possesso, a pena d'esclusione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010, del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art.37 del D.L. 78/2010.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 co.7 – primo periodo - del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento o consorzio ordinario.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 co.2 lett. b) e c) del Codice, ai sensi dell'art. 48 co.7 – secondo periodo - del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, co.2, lett. b), è tenuto anch'esso ad indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

#### 6. Modalità di presentazione della documentazione

Ai fini della partecipazione alla presente gara, i concorrenti devono prendere visione della documentazione di gara ed essere in possesso dei requisiti informatici ivi previsti.

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) sono rilasciate **ai sensi dell'art. 38 del DPR n.445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. n.82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere)**;
- b) in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- c) **devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti**, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le dichiarazioni, il DGUE e i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83 del Codice.

In particolare, ai sensi degli art. 83 co.9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**: in caso di mancanza, incompletezza e

di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente riceverà una comunicazione attraverso la piattaforma telematica e la documentazione integrativa andrà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito nella relativa richiesta di integrazione, attraverso la stessa piattaforma telematica.

## 7. Comunicazioni

Ai sensi dell'art.76, co.6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co.5, del Codice.

Salvo quanto diversamente disposto nella presente lettera di invito / disciplinare di gara, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la procedura telematica, sul sito <https://acquistitelematici.comune.napoli.it> che hanno valore di notifica e, pertanto, è onere del concorrente verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto il corso della gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, co.2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

## 8. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale ai sensi dell'art. 83 co.1 lett. a), b) e c) del Codice

I concorrenti devono, a pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dei requisiti descritti ai successivi punti.

### 8.1. Requisiti di idoneità professionale - ex art. 83 comma 1 lett. a) del Codice.

Iscrizione alla CCIAA, con oggetto sociale attinente a quello oggetto dei lavori. Ai concorrenti appartenenti ad altro stato membro, si applica quanto prescritto all'art. 83 co.3 del Codice.

### 8.1.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale - ex 83 comma 1 lett. b) e c) del Codice.

I concorrenti devono essere in possesso ed allegarne copia recante dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n.445/2000, dell'attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da società organismo di attestazione SOA regolarmente autorizzata, per la categoria prevalente di lavori oggetto dell'appalto (categoria OS2-A, classifica I).

Per le categorie di lavori OG2 e OG11 il possesso dei requisiti sarà dimostrato a norma dell'art. 90 del DPR 207/2010.

## 9. Avalimento

Ai sensi dell'art. 146 co.3 del Codice, per gli appalti nel settore dei beni culturali, non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice medesimo.

## 10. Comprova requisiti

Ai sensi dell'art. 85 del Codice, la stazione appaltante prima di aggiudicare la gara, procede alla verifica dei requisiti speciali e generali dichiarati dal concorrente primo classificato.

La Stazione Appaltante ha comunque la facoltà di procedere, durante l'espletamento della gara, a una verifica a campione dei requisiti dichiarati.

I mezzi di prova sono richiamati nell'Allegato XVII, parte I del Codice.

Ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., la verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di affidamento e comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 della Delibera n. 464 del 27 luglio 2022 adottata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i e della delibera medesima, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico).

I partecipanti alla procedura devono pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

## 11. Subappalto

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del Codice.

Il concorrente deve indicare le parti della prestazione che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 co. 4 lettera c) del Codice; in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

## 12. Cauzione provvisoria

Ai sensi dell'art.1, co.4 della legge n.120/2020 e ss.mm.ii., non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art.93 del Codice.

## 13. Cauzione definitiva

A garanzia delle obbligazioni che saranno contenute nel contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire una cauzione nella misura e nelle modalità previste all'art. 103 del Codice.

## 14. Contributo ANAC

Come previsto dalla Delibera ANAC n. 830 del 21.12.2021, le stazioni appaltanti e gli operatori economici "che intendano partecipare a procedure di scelta del contraente" sono tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità. Pertanto, i concorrenti, **a pena d'esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, scegliendo tra le modalità disponibili sul sito dell'ANAC (già AVCP) per l'importo pari a **€ 35,00**.

## 15. Modalità di presentazione dell'offerta

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica, meglio indicata di seguito.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione. Per partecipare alla procedura, i soggetti interessati dovranno:

1. collegarsi all'indirizzo <https://acquistitelematici.comune.napoli.it> e, selezionando la procedura, registrarsi al Portale Appalti, attivando la funzione "Registrati" presente nella sezione Bandi di gara e contratti "Accesso Operatori Economici";
2. accedere alla sezione "Accesso Operatori Economici" con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente;
3. prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche" disponibile sulla piattaforma digitale;
4. disporre di firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta o presentare firma autenticata.

Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente gara dovranno accedere all'indirizzo: <https://acquistitelematici.comune.napoli.it> e provvedere alla registrazione ovvero, se già registrati, effettuare il Login per accedere all'area personale, cliccare su "Richieste di offerta", individuare la procedura di interesse, selezionare "Visualizza scheda", visualizzare "Dettaglio procedura" e infine "Presenta offerta".

In caso di partecipazione di costituendo RTI, alla voce "In che forma desidera partecipare?" selezionare, nell'anagrafica del concorrente, l'opzione "Raggruppamento temporaneo di imprese (ATI) o Professionisti (RTP)", il software consentirà di inserire il nome del raggruppamento e dei componenti.

**L'operatore economico corrispondente all'utente che ha effettuato il login verrà considerato il capofila del raggruppamento.** Cliccando su "Aggiungi un componente al raggruppamento" è possibile inserire i dati del/i componente/i.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali /pliche telematiche:

- Busta A Contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- Busta C Contenente OFFERTA ECONOMICA.

Il plico telematico per l'ammissione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica entro non oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via pec.

Si precisa che l'operatore economico può ritirare la partecipazione fino al momento di avvio della seduta di gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nel portale telematico e sezione dedicata alla gara raggiungibile dal sito: <https://acquistitelematici.comune.napoli.it>. Il dichiarante allega la scansione di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante **è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti**).

**Si precisa che l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, pena l'esclusione, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.**

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione asseverata.

**Si precisa inoltre, che ogni singolo documento prodotto digitalmente non dovrà superare la dimensione di 5.120 KB; la dimensione totale del plico telematico non dovrà superare i 15.360 KB.**

Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali disponibili sulla piattaforma.

## 16. Documentazione Amministrativa

A titolo esemplificativo, si indicano i documenti che il concorrente dovrà far pervenire alla stazione appaltante attraverso la piattaforma digitale:

1. Istanza di partecipazione alla gara come da indicazioni di cui al punto 16.1;
2. documento di gara unico europeo DGUE di cui al punto 16.2;
3. attestato SOA di cui al punto 16.3;
4. documento attestante il versamento del contributo ANAC di cui al punto 16.4;
5. documento PassOE di cui al punto 16.5;
6. patto di integrità di cui al punto 16.6;
7. comprova assolvimento imposta di bollo di cui al punto 16.7;
8. eventuale documentazione relativa a procure, fallimento e concordato preventivo, atti relativi al R.T.I. o Consorzi, atti attinenti al subappalto ove richiesti, altri atti e documenti ritenuti necessari.

## 16.1. Istanza di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in forma libera, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e inserita nell'apposito campo obbligatorio.

**A seguire all'interno dello stesso documento, il concorrente, ai sensi dell'art.38 del DPR n.445/2000 e dell'art.65 del D.Lgs n.82/2005 (ovvero per i concorrenti residenti all'estero secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, attesta:**

- a. di avere preso cognizione della natura dell'appalto, come descritto nel capitolato speciale d'appalto e di accettarne, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni ivi contenute;
- b. di avere, direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali, allegati alla documentazione di gara, e di ritenerli completi di tutte le condizioni e informazioni che possono influire sulla offerta presentata e sull'esecuzione dell'appalto;
- c. di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso del luogo di esecuzione dell'appalto;
- d. di avere verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate;
- e. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e dei lavori;
- f. di avere giudicato i servizi eseguibili, i lavori realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati e i tempi stimati congrui e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- g. di avere verificato la disponibilità del gruppo di progettazione necessario per l'esecuzione dei servizi e della manodopera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché la disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia dell'appalto;
- h. di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. n.3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione e i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC; che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs. n.81/08 e ss.mm.ii.;
- i. di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge n.136/2010 e ss.mm.ii.;
- j. di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata;
- k. l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
- l. di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap /Cosap), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche);
- m. di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. 254 del 24/04/14, che, all'art.2 co.3, dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, prevedendo sanzioni in caso di inosservanza di tale obbligo (vedi capitolo sanzioni); attesta, ai sensi dell'art.17 co.5 del predetto Codice di Comportamento, di non aver concluso, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 co.16/ter del D.lgs. n.165/2001;
- n. di impegnarsi a rispettare, ai sensi dell'art. 30 co.3 del Codice, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X al Codice;
- o. il concorrente, anche a mezzo di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.46, 47, del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dovrà indicare la composizione societaria e le generalità (nominativo, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza) dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche e le qualità di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice, ivi compreso i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
- p. dichiara l'iscrizione alla camera di commercio ed il possesso dell'attestazione SOA per la/le Categoria/e e classifica richiesta/e dal bando di gara, allegandone copia conforme all'originale ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/200, nell'apposito campo, previsto tra gli altri sulla piattaforma;

- q. di essere a conoscenza e di accettare senza riserva alcuna che l'aggiudicazione definitiva è subordinata all'ammissione e all'erogazione del finanziamento a valere sul Programma Operativo Regionale FESR 2014/2020 - Asse VI - Priorità di investimento 6c – Obiettivo specifico 6.7 – Azioni 6.7.1 e 6.8.3.- intervento n.22 del Grande Progetto Centro Storico di Napoli – Valorizzazione del sito UNESCO.

**Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio.**

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria, con allegata copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 co. 12 e 13, del Codice, in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo.

#### **In caso di partecipazione dei soggetti di cui agli artt. 47 e 48 del Codice:**

I consorzi stabili, ex art. 47 del Codice, sono tenuti ad indicare nell'istanza per quali consorziate essi concorrono. Per esse opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. Le consorziate esecutrici, unitamente al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di costituendo RTI, l'istanza di partecipazione deve contenere:

- l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in RTI, indicando l'impresa designata come mandataria.

Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di RTI già costituito, l'istanza di partecipazione deve contenere l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito, ad essa deve essere allegata, altresì, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di consorzio ordinario si applicano le disposizioni di cui all'art.48 del Codice, dettate per i raggruppamenti temporanei d'impresa, in particolare l'obbligo di indicare le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore consorziato. Ciascuna impresa consorziata deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di soggetti di cui alle lett. f) e g) del Codice, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

In particolare:

**In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3 co. 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune di rappresentanza;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione di cui all'art. 48 co.4 del Codice.

**In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3 co.4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48 comma 4 del Codice. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art.

24 del CAD), il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato con scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

**In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, occorre allegare:**

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48 comma 4 del Codice;

**o in alternativa**

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzione di capogruppo;
  2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
  3. le parti dei lavori e dei servizi, di cui all'art. 48 co.4 del Codice, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16.2 DGUE

**Il Documento di Gara Unico Europeo (approvato dal regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016), deve essere inserito nell'apposito campo obbligatorio, compilato e firmato digitalmente secondo le modalità di seguito riportate.**

Il modello di formulario DGUE, (predisposto e messo a disposizione nel portale telematico nella sezione dedicata alla gara raggiungibile dal sito: <https://acquistitelematici.comune.napoli.it>), adottato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, è stato adattato alle disposizioni della normativa nazionale (Ministero delle Infrastrutture e Trasporti Linee guida per la compilazione del modello di formulario del DGUE approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 /01/2016 G.U. n.174 del 27 luglio 2016) Il DGUE è una autodichiarazione aggiornata relativa all'idoneità, la situazione finanziaria e le competenze delle imprese, che funge da prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi (art 85 Del Codice), in tutte le procedure di appalto pubblico, ed è resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, pertanto soggetta alle conseguenze amministrative e alle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto n.445/2000.

**Nel documento unico sono contemplate tra le altre, le dichiarazioni obbligatorie da fornire in ordine al le cause di esclusione di cui all'art. 80, co.1, dalla lett. a) alla lett. g); co.2; co.3; co.4; co.5 dalla lett. a) alla lett. m), del Codice; le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. n.159/2011; le condizioni di cui all'art. 53, co.16 ter del D.Lgs. n.165/2001.**

L'amministrazione aggiudicatrice può richiedere e all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto **digitalmente**:

- a. dal Rappresentante legale dell'operatore economico;
- b. potrà essere sottoscritto digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve produrre, insieme al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, co. 2, lett. d), e), f), g) e dell'art. 46, co.1, lett. e) del Codice, ciascuno degli operatori economici partecipanti presenta un DGUE distinto (sottoscritto digitalmente dal rispettivo legale rappresentante) recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, co.2, lett. b) e c) ed all'art. 46, co.1, lett. f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, co. 2, lett. b) o c) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato art. 46, co.1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di subappalto, l'operatore indica nell'offerta le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare ai sensi dell'art.105. co.4 del Codice.

Si precisa che nel caso in cui un operatore economico partecipante sia stato oggetto, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, di una qualsiasi modifica soggettiva riguardante l'assetto societario (es. fusione, conferimento ramo d'azienda, affitto d'azienda, cessione, ecc.) il DGUE (fino alla Parte III) dovrà essere prodotto anche dal soggetto originario (conferente, cedente, ecc).

### 16.3 Dichiarazione relativa al possesso dell'Attestazione SOA

Produrre dichiarazione relativa al possesso dell'attestazione SOA per la categoria e classifica richiesta dalla lettera di invito / disciplinare di gara, allegandone copia conforme all'originale ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n.445/2000.

### 16.4 Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'ANAC

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nell'apposito spazio "*Contributo Anac*", a seconda della modalità di pagamento scelta, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione", oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita, oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.

### 16.5 PassOE

Sottoscritto dai legali rappresentanti, che attesta l'avvenuta registrazione al sistema AVCPass. A tal fine si richiama la Deliberazione dell'ANAC (ex AVCP) n° 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio 2013 e del 5 giugno 2013. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

Lo stesso in scansione digitale dovrà essere inserito nell'apposito campo obbligatorio dedicato al PassOE.

### 16.6 Patto di Integrità

**Patto di Integrità**, (modello predisposto e messo a disposizione nel portale telematico nella sezione dedicata alla gara raggiungibile dal sito: <https://acquistitelematici.comune.napoli.it>), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Lo stesso dovrà essere firmato digitalmente anche dai legali rappresentanti delle imprese mandanti, delle imprese ausiliarie e delle consorziate esecutrici.

Il Patto di Integrità, dovrà essere inserito nell'apposito campo obbligatorio "*Patto di Integrità*".

### 16.7 Comprova assolvimento imposta di bollo

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n.642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

La documentazione comprovante l'assolvimento dell'imposta di bollo, nella misura di € 16,00 ogni 100 righe, sarà inserita nell'apposito campo "*Assolvimento imposta di bollo*".

Qualsiasi modalità prescelta, nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n.642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo, è ritenuta conforme (ad es. modello F24 o F23 quietanzato, scansione della marca da bollo cartacea annullata con il codice CIG della gara).

Relativamente al mod. F23 si indica:

il codice ufficio "TER" e il codice tributo "456T"

Per qualsiasi altra informazione utile al pagamento dell'imposta di bollo tramite F23 o F24 possono essere chiesti chiarimenti all'Agenzia delle Entrate quale amministrazione competente in materia.

## 17. Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI/consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

Essa deve contenere, a pena di esclusione dalla procedura, dichiarazione recante:

- a. l'indicazione del **ribasso percentuale**, in cifre e in lettere, sull'**importo complessivo a base di gara relativo ai lavori**;
- b. l'aliquota IVA applicata;
- c. l'indicazione, ai sensi dell'art. 95, co.10, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., dell'importo dei propri **costi della manodopera** e l'importo degli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera e dei servizi di natura intellettuale.

Il ribasso sarà valutato fino alla **terza cifra decimale**. In caso di offerte con un numero di cifre decimali maggiori si valuteranno solo le prime tre cifre decimali senza arrotondamento. In caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

## 20. Valutazione dell'offerta economica

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio prezzo più basso, ai sensi dell'art.36 comma 9bis e art. 148 comma 6 del Codice.

La Stazione Appaltante valuterà le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 2 bis del Codice.

## 21. Svolgimento della gara e proposta di aggiudicazione

Le operazioni di gara si svolgeranno con collegamento da remoto, nelle date indicate nella presente lettera di invito / disciplinare di gara e nelle successive date comunicate alle imprese concorrenti attraverso la piattaforma. I concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara da remoto, collegandosi al link contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara che gli stessi riceveranno all'atto dell'avvio della seduta pubblica da parte dell'*operatore autorizzato ad avviare la seduta di gara* (ovvero selezionare "*Dettagli*" della gara e "*Assisti alla seduta di gara*").

La commissione aggiudicatrice viene nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Essa viene affiancata in seduta pubblica da un segretario verbalizzante senza diritto di voto. Nelle more dell'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo dei commissari, si applica il comma 12 dell'art.216 del Codice.

Conformemente al "*Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara*" approvato con Deliberazione di G.C. n. 745 del 01/12/2016 e alle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del RUP" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1096 del 26/10/2016, il RUP avvia le operazioni di gara e procede ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo:

- alla validazione della documentazione idonea;
- all'esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili;
- al soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83 co.9 del Codice.

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, la commissione aggiudicatrice, nominata, nel regime transitorio, con apposita disposizione dirigenziale, procede allo sblocco, in seduta pubblica, della documentazione *Offerta tempo ed economica*, dando lettura dei relativi ribassi offerti.

Sarà, pertanto, stilata una graduatoria provvisoria, visibile da remoto.

La commissione procede alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha offerto il prezzo più basso, ovvero, qualora le offerte dovessero, ai sensi dell'art. 97 co.2 bis del Codice, risultare anormalmente basse, sospende la seduta di gara, subordinando la proposta di aggiudicazione all'esito dell'istruttoria, ai sensi degli art. 97 del Codice, condotta dal RUP con l'eventuale ausilio di detta commissione sulla congruità dell'offerta e/o delle offerte anomale. La commissione può comunque richiedere, sentito il RUP, la verifica della congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 co. 6 del richiamato Codice.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. Ai sensi dell'art. 95 co.12 del Codice, la Stazione Appaltante può comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

## 22. Aggiudicazione

Con specifico provvedimento, l'Amministrazione previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 co.1 del Codice, procede all'aggiudicazione.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 co. 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, co. 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, co. 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli art. 32 co. 5 e art. 33 co.1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, co. 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 co. 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. n.159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. n.159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, co.4 del D.Lgs. n.159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co.9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 120 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

***N.B. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 co. 8 del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).***

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n.136.

Nei casi di cui all'art. 110 co.1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, co.2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, co.3, lett. c bis) del Codice.

### **23. Definizione delle controversie**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **24. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in tema di riservatezza dei dati personali raccolti, gli stessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

### **25. Informazioni complementari**

Si applicano al presente appalto:

#### **25.1 Protocollo di Legalità**

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07, ha preso atto del "Protocollo di Legalità" sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1/8/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo [www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it), nonché sul sito Web del Comune di Napoli [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) unitamente alla Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07. Gli articoli 2 e 8 del "Protocollo di legalità", che contengono gli impegni e le clausole alle quali la stazione appaltante e l'aggiudicatario sono tenuti a conformarsi, sono integralmente riprodotti nella presente lettera di invito / disciplinare di gara, evidenziando inoltre che le clausole di cui all'art. 8, rilevanti per gli effetti risolutivi, verranno inserite nel contratto o subcontratto per essere espressamente sottoscritte dall'aggiudicatario.

#### **Clausola n. 1**

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

#### **Clausola n. 2**

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

#### **Clausola n. 3**

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

#### **Clausola n. 4**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

#### **Clausola n. 5**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

#### **Clausola n. 6**

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

#### **Clausola di cui al comma 2 dell'art. 3**

"La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nel caso di fornitura dei cosiddetti servizi "sensibili" di cui al comma 1 dell'art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell'art. 10 del dpr 252/98 a carico del subfornitore."

#### **Clausola n. 8**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

### **25.2 Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **25.3 Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli**

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. n. 254 del 24/04/2014, ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) in "Amministrazione trasparente", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese fornitrici di beni e servizi. Le clausole sanzionatorie in caso di inosservanza di dette disposizioni sono inserite nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel contratto.

### **25.4. Patto di Integrità**

La Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 03/12/2015 "Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse" approva il documento denominato "Patto di Integrità" recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno

corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.

Il suddetto documento, pertanto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato dal concorrente nella "Documentazione Amministrativa", a pena di esclusione.

Il dirigente *ad interim*  
arch. Paola Cerotto

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'articolo 24 del D.lgs n.82/2005 ss.mm.ii., CAD. Il presente provvedimento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'articolo 22 del D.lgs n.82/2005 ss.mm.ii.*