

Re: selezione di n. 1 Esperto in processi e sistemi per l'innovazione tecnologica di supporto alla realizzazione dell'intervento denominato "Valorizzazione e rigenerazione urbana del Real Albergo dei Poveri a Napoli e dell'ambito urbano di Piazza Carlo III, via Foria, piazza Cavour", finanziato con risorse del Piano Complementare al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR. Richiesta informazioni.

Da OMISSIS

A valorizzazione.cittastorica@pec.comune.napoli.it
<valorizzazione.cittastorica@pec.comune.napoli.it>

PG/2022/904106 DEL 14/12/2022

Data mercoledì 14 dicembre 2022 - 10:42

In risposta alla vostra cortese richiesta riporto le seguenti informazioni:

· Dati anagrafici:

OMISSIS

· Codice Fiscale:

OMISSIS

· Dati bancari:

OMISSIS

· Regime fiscale e dati previdenziali:

OMISSIS

· La stipula del contratto è vincolata ad autorizzazione dell'ente Università di Napoli Federico II, che ho già acquisito e che allego

Distinti saluti,
Domenico Asprone

>
> Si trasmette la nota PG/2022/883034 del 05/12/2022, concernente
> l'oggetto.
>
> La Segreteria
>
>
> Servizio Valorizzazione della Città Storica - sito UNESCO
> Area Trasformazione del Territorio
> Largo Torretta n.19
> 80122 Napoli
>

PG_2022_0151261_PA_ASPRONE_supporto tecnico_Comune di Napoli_OK FM(1).pdf

Autorizzazione allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale a titolo retribuito di Supporto tecnico-operativo e scientifico nell'ambito del progetto di valorizzazione e rigenerazione urbana del Real Albergo dei Poveri a Napoli con compiti istituzionali e gestionali presso Comune di Napoli

Da updr@pec.unina.it <updr@pec.unina.it>
A OMISSIS
Cc valorizzazione.cittastorica@pec.comune.napoli.it
<valorizzazione.cittastorica@pec.comune.napoli.it>
Data mercoledì 14 dicembre 2022 - 10:30

Gentili
in riferimento all'oggetto, si trasmette nota rettorale prot. n. 151261/2022.
Cordialmente

--

Dott.ssa Fabiana Maio
Capo dell'Ufficio Personale Docente e Ricercatore

Per Chiarimenti:
Alessia Caccavale

PG_2022_0151261_PA_ASPRONE_supporto tecnico_Comune di Napoli_OK FM(1).pdf



data
U.P.D.R. /VII.4
posizione

numero di protocollo

Al Prof. Domenico ASPRONE
OMISSIS

e p.c. **Al Direttore del Dipartimento di Strutture per
l'Ingegneria e l'Architettura**

Al Comune di Napoli
valorizzazione.cittastorica@pec.comune.napoli.it

Oggetto: Autorizzazione allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale a titolo retribuito di *Supporto tecnico-operativo e scientifico nell'ambito del progetto di valorizzazione e rigenerazione urbana del Real Albergo dei Poveri a Napoli con compiti istituzionali e gestionali* presso Comune di Napoli - per n. 700 ore – dalla data della presente nota al 10/12/2023. Compenso lordo previsto pari a € 85.000,00.

Con riferimento all'istanza del 05/12/2022 – acquisita al protocollo di Ateneo in pari data con n. 147521 – con la quale la S.V. ha chiesto l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale indicato in oggetto, si rappresenta che l'istanza medesima è stata valutata ai sensi della normativa di seguito riportata:

- art. 6, comma 10, della Legge n. 240/2010 che dispone: *"I professori e i ricercatori a tempo pieno, fatto salvo il rispetto dei loro obblighi istituzionali, possono svolgere (...), previa autorizzazione del rettore, (...) compiti istituzionali e gestionali senza vincolo di subordinazione presso enti pubblici e privati senza scopo di lucro, purché non si determinino situazioni di conflitto di interesse con l'università di appartenenza, a condizione comunque che l'attività non rappresenti detrimento delle attività didattiche, scientifiche e gestionali loro affidate dall'università di appartenenza"*;
- art. 5 del Regolamento di Ateneo per l'autorizzazione di professori e ricercatori universitari allo svolgimento di incarichi extraistituzionali, emanato con D.R. n. 3641 del 16/11/2012 – che, ribadendo quanto disposto dal citato art.6 della Legge n. 240/2010, al riguardo recita testualmente: *"Possono essere svolti, previa autorizzazione del Rettore, (...), purché non si determinino situazioni di conflitto di interesse con l'Ateneo e a condizione comunque che l'attività extraistituzionale non rappresenti detrimento delle attività didattiche, scientifiche e gestionali affidate da questo Ateneo: (...) b) compiti istituzionali e gestionali senza vincolo di subordinazione presso enti pubblici e privati senza scopo di lucro (...)"*.

Tanto premesso, tenuto conto di quanto attestato dal Direttore del Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura in calce alla citata istanza, la S.V. è autorizzata allo svolgimento dell'incarico in questione purché siano rispettate le condizioni di seguito riportate:

- trattasi di incarico per il quale è previsto solo un compenso meramente isolato e saltuario;
- lo svolgimento dell'incarico per il quale si richiede l'autorizzazione non comporti alcun onere a carico dell'Amministrazione;
- l'attività oggetto dell'incarico sia espletata:
 - al di fuori degli impegni istituzionali programmati dalle competenti strutture dell'Ateneo;
 - senza carattere di continuità ed assiduità, nonché senza eccessivo impegno temporale, fermo restando che l'incarico di cui trattasi, congiuntamente ad altre attività extraistituzionali eventualmente svolte dalla S.V., non deve in ogni caso comportare, in ciascun anno di riferimento, il superamento di n. 750 ore;
 - per un periodo limitato nel tempo, fermo restando la facoltà di rinnovare la richiesta di autorizzazione, nell'ipotesi di incarico pluriennale;

- nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 10, della Legge n. 240/2010 e dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo per *l'autorizzazione di professori e ricercatori universitari allo svolgimento di incarichi extraistituzionali*, emanato con D.R. n. 3641 del 16.11.2012;
- nel rispetto del Codice Etico emanato con D.R. n. 2573 del 16/7/2015, consultabile sul sito web di Ateneo - Sezione: atti e norme - Voce: Regolamenti di Ateneo.

Con l'occasione si ricorda che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. In caso di inosservanza di tale divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato dall'erogante o, in difetto, dal percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza.

Si rammenta altresì che, al fine di ottemperare agli adempimenti previsti dall'art. 53, comma 12, del D. Lgs. 165/2001, e s.m.i., la S.V. è tenuta a comunicare ogni variazione relativa all'incarico in questione.

IL RETTORE
Matteo LORITO
Firmato digitalmente

Ripartizione Didattica e Docenza
La Dirigente: *dott.ssa Luisa De Simone*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Personale Docente e Ricercatore;
La Responsabile del procedimento: *dott.ssa Fabiana Maio*, Capo dell'Ufficio
La Responsabile Reparto Professori: f.to *dott.ssa Simona Buono*
Indirizzo PEC: updr@pec.unina.it (utilizzabile solo da mittenti muniti di PEC)
Per chiarimenti: Alessia Caccavale; Mail: **OMISSIS**