

Handwritten signature

acquistinretepa

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

DOCUMENTO DI OFFERTA ECONOMICA

NUMERO DI RDO: 3343884

PG/2022/899779 del 13/12

Offerta Economica relativa a

DESCRIZIONE RDO

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 1 e 2 lett. a) della legge 120/2020, tramite Me.PA, del servizio di coordinamento, organizzazione e gestione delle iniziative e le attività realizzate nell'ambito del progetto "POPAP! - Popular Albergo dei Poveri" dal 13 dicembre 2022 al 30 dicembre 2022 e successive finestre temporali di 10 giorni dal 1 gennaio al 31 marzo 2023. Servizio finanziato dal

Comune di Napoli, per € 85.400,00 comprensivi di IVA al 22% come da legge. L'importo è di 85.400€, comprensivi di IVA al 22% (Imponibile: €70.000, l'IVA al 22% è di €15.400)

AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI NAPOLI

CF AMMINISTRAZIONE 80014890638

Concorrente

FORMA DI PARTECIPAZIONE

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE

MUTART SRL

PARTITA IVA

08837601213

TIPOLOGIA SOCIETARIA

SRL

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	70000

22

DOCUMENTO DI OFFERTA ECONOMICA

NUMERO DI RDO: 3343884

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Elenco dichiarazioni abilitazione

Fatturato MEDIO annuo relativo alla prestazione dei servizi "SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE INTEGRATA EVENTI" realizzato negli ultimi 2 esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della Domanda di Ammissione	
Con riferimento alle procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR o dal PNC, l'operatore economico si impegna, laddove in relazione al numero dei propri dipendenti rientri al momento della domanda di ammissione o dovesse rientrare in futuro, nell'ambito applicativo dell'art. 47 del D.L. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021, a produrre alle Amministrazioni, in sede di Richieste di Offerta e/o Trattativa Diretta, quanto richiesto dall'art. 47, commi 2, 3 e 3-bis, del citato D.L. 77/2021, così come meglio esplicitato nel Capitolato d'Oneri.	SI
Il sottoscritto Operatore Economico	dichiara sotto la propria responsabilità che le attività presenti nel proprio oggetto sociale ricomprendono una o più attività previste nella Categoria per cui viene richiesta l'Ammissione al Mercato Elettronico della P.A.

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccipire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

4



AREA CULTURA E TURISMO
SERVIZIO CULTURA

PG/2022/893154 del 09/12/2022

Spett. MUTART s.r.l.
Via Onofrio Fragnito n. 43 – 80131 Napoli
[REDACTED] .it
P. Iva 08837601213

Oggetto: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 1 e 2 lett. a) della legge 120/2020, tramite Me.PA, del servizio di coordinamento, organizzazione e gestione delle iniziative e le attività realizzate nell'ambito del progetto "POPAP! - Popular Albergo dei Poveri" dal 13 dicembre 2022 al 30 dicembre 2022 e successive finestre temporali di 10 giorni dal 1 gennaio al 31 marzo 2023. Servizio finanziato dal Comune di Napoli, per € 85.400,00 comprensivi di IVA al 22% come da legge.

CIG 9536904625

Relativamente alla procedura in oggetto, con la presente si chiede di formalizzare la vostra migliore offerta. In caso di difficoltà di caricamento a sistema, contestualmente alla presentazione dell'offerta inviare la documentazione a corredo su PEC cultura@pec.comune.napoli.it.

Gli interventi finanziati riguardano il catalogo di iniziative ed attività da realizzarsi presso il Real Albergo dei Poveri nel periodo compreso tra il 13 dicembre 2022 e il 31 marzo 2023 nell'ambito del progetto di rigenerazione e recupero "POPAP! - Popular Albergo dei Poveri". In particolare, le prestazioni oggetto del presente affidamento riguardano il servizio di coordinamento, organizzazione e gestione delle iniziative e le attività facenti parte del progetto in parola, come descritto all'Allegato A – Relazione Generale del presente Capitolato.

Informazioni di carattere amministrativo/normativo

L'affidatario dichiara di essere a conoscenza che la presente offerta non è impegnativa per la Stazione Appaltante, la quale si riserva di non affidare motivatamente il presente appalto senza che l'affidatario possa vantare diritti a spese o danni; che è prevista la possibilità di modifica entro il quinto d'obbligo dell'appalto qualora ricorrano documentate necessità; che si può prevedere l'esecuzione anticipata per motivate ragioni di necessità e urgenza.

L'affidamento è subordinato al possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'assunzione dei contratti pubblici, ex art. 80 d.lgs. 50/2016 e ss.mm., nonché all'obbligo da parte dell'affidatario di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. n. 254/2014, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Napoli alla sezione Amministrazione trasparente, e delle relative clausole sanzionatorie che si applicano in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute.

La liquidazione sarà effettuata, dopo l'accettazione dell'esecuzione, con bonifico bancario su conto

SR

corrente dedicato dell'affidatario, assumendo questo tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010, dietro presentazione di fattura elettronica. I dati di fatturazione elettronica saranno comunicati in un momento successivo all'affidamento.

L'affidatario con la presentazione dell'offerta dichiara, altresì:

- a) di obbligarsi ad eseguire puntualmente le prestazioni indicate nell'Allegato A – Relazione Generale del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, mallevando integralmente il Comune di Napoli da ogni eventuale rivalsa di terzi per danni o diritti, relativi all'appalto in questione;
- b) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sullo svolgimento della fornitura, di aver ritenuto le condizioni tali da consentire remunerativa l'offerta e di aver tenuto conto degli obblighi delle leggi vigenti in materia;
- c) di autorizzare il trattamento e la pubblicazione dei dati, per l'adempimento di obblighi contrattuali e ciò in conformità del regolamento UE 2016/679 sulla privacy;
- d) di essere a conoscenza che le iniziative appaltate non dovranno prevedere alcun costo per il pubblico (biglietti, ticket, etc) né per il Comune di Napoli, oltre all'importo d'appalto, né alcuna sponsorizzazione e/o pubblicità non preventivamente autorizzata dal Comune di Napoli;
- e) che l'affidamento è posto sotto le condizioni del relativo Capitolato speciale descrittivo e prestazionale

L'affidatario, con la presentazione dell'offerta, assume i seguenti oneri, senza ulteriore spesa:

- a) fornire ogni documento sia ritenuto necessario o utile ai fini del monitoraggio, delle verifiche e controlli disposti dal Comune;
- b) rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;
- c) assolvere a tutti gli obblighi regolamentari in materia di sicurezza compresi quelli correlati all'emergenza sanitaria Covid-19;
- d) assumersi la responsabilità a tutti gli effetti, civili e penali, delle operazioni correlate alla realizzazione delle iniziative previste ed esonerare da ogni conseguenza derivante dal mancato rispetto delle normative nazionali e comunitarie o da rivalse di terzi per danni o mancati pagamenti il Comune di Napoli, senza possibilità di rivalsa, anche solo parziale, nei confronti dell'Ente;
- e) sollevare il Comune di Napoli da ogni responsabilità e/o onere per eventuali violazioni amministrative commesse dall'affidatario nello svolgimento dell'appalto;
- f) fornire una dettagliata relazione finale inerente all'iniziativa svolta entro 15 giorni dalla realizzazione dell'evento;
- g) comunicare, tempestivamente, ogni eventuale variazione ai programmi;
- h) coadiuvare il comune di Napoli ad assolvere agli adempimenti di rendicontazione/altri;
- l) fornire ogni documento sia ritenuto necessario o utile ai fini del monitoraggio, delle verifiche e controlli.
- m) farsi carico di produrre la documentazione per agibilità ex art. 80 TULPS, (con verifica corretto montaggio palchi, certificazione dm 37/08 delle installazioni elettriche di palco, certificazione dei carichi sospesi, certificazione acustica, spese per personale preposto alla sicurezza, servizio di pulizia wc per il pubblico, ecc.) e autorizzazione ex art.68 TULPS. Il prezzo offerto include € 300,00 per oneri della sicurezza del cantiere non soggetti a ribasso.

- n) l'affidatario, con la presentazione dell'offerta, accetta:
- che il presente eventuale affidamento sarà dato sotto condizione risolutiva in caso di necessità di
ottemperanza alle norme e alle necessità imposte dall'emergenza Covid 19;
 - che l'evento eventualmente appaltato dovrà conformarsi ai dettami delle Ordinanze Ministeriali e del Presidente della Giunta della Regione Campania emanate per l'emergenza Covid 19.

sottoscritta digitalmente dal Responsabile
Dott. Massimo Pacifico

La firma in formato digitale è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del d.lgs 07 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente nota è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. n. 82/2005.

OGGETTO: PROPOSTA TECNICA

DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE DI SERVIZIO

La prestazione di servizio prevedrà:

- **Coordinamento del progetto "POPAP! - Popular Albergo dei Poveri"**, comprensivo della gestione delle relazioni con i diversi soggetti promotori delle singole iniziative/attività, come individuati dall'Amministrazione comunale, e del supporto ai referenti dell'Amministrazione nella definizione dei calendari.
- **Adeguamento degli spazi allo svolgimento delle iniziative/attività**, attraverso:
 - la fornitura di elementi di allestimento (a titolo esemplificativo: sedute, desk o tavoli, palchi/pedane, podi, strutture guardaroba, elementi di illuminazione). Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al contesto ambientale e architettonico;
 - la fornitura di service audio-video per conferenze e spettacoli, nonché di luci di scena. Le attrezzature dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e adeguate al contesto ambientale, compresa la presenza durante la manifestazione di tecnico audio ed elettricista;

Nello specifico, prevediamo di fornire:

- 4 casse audio speaker confacente agli ambienti al chiuso
- 8 microfoni conference da tavolo
- N.2 archetti/palmari radiomicrofoni
- N.2 spie audio

- N.2 leggi
- N. 1 proiettore
- N. 1 pc portatile per proiettore
- N. 8 luce led su n. 2 stativi
- N. 2 microfoni crown
- N. 1 mixer
- N. 1 centralina luci

Per tutti gli eventi predisponiamo una dotazione tecnica tale da garantire un consumo di **massimo 4 kilowatt**.

- la fornitura di un gruppo elettrogeno di emergenza;
- l'adozione di misure adeguate ad assicurare la fruibilità degli spazi da parte dei cittadini diversamente abili;

- la progettazione, produzione e allestimento di adeguata segnaletica informativa, direzionale e di servizio per l'orientamento del pubblico (a titolo esemplificativo: teloni, stendardi, totem/roll-up, paline direzionali). Il relativo progetto grafico dovrà essere coerente con l'identità visiva del progetto "POPAP! - Popular Albergo dei Poveri".

- **Fornitura dei servizi necessari all'accoglienza del pubblico, quali:**
 - servizio di accoglienza del pubblico, comprensivo di gestione dei flussi di utenti nel rispetto dei limiti massimi di presenze consentite per ciascuna attività, e di controllo del possesso del titolo di accesso, ove necessario;
 - servizio di security, ove necessario.
- **Predisposizione e gestione del servizio di prenotazioni e informazioni**, ove necessario, comprensiva di attivazione di account email e/o numero telefonico dedicato.
- **Servizio di interpretariato per le giornate del 14 e 15 dicembre pp.vv.;**
- **Coordinamento organizzativo delle iniziative/attività in programma e supporto ai soggetti promotori nella progettazione di dettaglio** e nella realizzazione delle iniziative/attività, attraverso:
 - l'organizzazione di sopralluoghi per individuazione spazi e definizione allestimenti;
 - il coordinamento delle attività di carico/scarico e montaggio/smontaggio di attrezzature e elementi scenici;
 - l'elaborazione di piani dedicati alla gestione dei flussi di pubblico e la definizione dei limiti massimi di presenze consentite per ciascuna attività;
 - apertura e chiusura della struttura per tutte le attività propedeutiche alla realizzazione degli eventi (sopralluoghi, allestimenti), nel corso degli eventi e per le esigenze di disallestimento;
 - l'attivazione di idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e/o persone, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi, a copertura di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento delle iniziative e delle attività oggetto del presente Capitolato, ivi comprese le fasi di allestimento e disallestimento. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate a partecipare allo svolgimento delle attività che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime;
 - la produzione della documentazione necessaria per l'agibilità ex art. 80 TULPS (con verifica corretto montaggio palchi, certificazione dm 37/08 delle installazioni elettriche di palco, certificazione dei carichi sospesi, certificazione acustica, spese per personale preposto alla sicurezza, servizio di pulizia wc per il pubblico, ecc.) delle autorizzazioni ex artt. 68-69 TULPS ove necessario per gli eventi organizzati dal Comune di Napoli e supporto

ai soggetti promotori per l'ottenimento delle autorizzazioni ex artt. 68-69 TULPS, ove necessarie, e di tutte le autorizzazioni necessarie a norma di legge per lo svolgimento delle iniziative/attività in programma per tutte le attività oggetto di manifestazione di interesse.

- **Comunicazione e promozione delle iniziative/attività in programma**, da attuarsi mediante:
 - attività di **ufficio stampa**, da effettuarsi, per il periodo su indicato e in relazione al catalogo di iniziative/attività in corso di definizione, con riferimento alle principali testate giornalistiche cartacee, web e radiotelevisive. L'attività di ufficio stampa dovrà comprendere redazione e diffusione di comunicati stampa, recall giornalisti, rassegna stampa;
 - predisposizione di **materiali grafici promozionali**, anche digitali, da sviluppare declinando l'identità visiva di progetto, già esistente. Tra i materiali grafici potranno essere compresi: totem/roll-up, teloni, stendardi, paline direzionali, manifesti, flyer, programmi, video e/o animazioni grafiche promozionali, gadget;
 - elaborazione di un **piano di comunicazione digitale**, da attuarsi attraverso la predisposizione di testi, programmi e grafiche finalizzate alla pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Napoli ed alla diffusione attraverso gli account dell'Amministrazione sui principali Social Network;
 - realizzazione e/o raccolta di un'adeguata **documentazione video e fotografica** delle iniziative/attività svolte. I video e le immagini saranno conservati negli archivi informatici del Comune di Napoli e potranno essere liberamente utilizzati dall'Amministrazione, anche per il tramite di soggetti da questa incaricati, nell'ambito delle proprie competenze e delle proprie attività istituzionali, nonché trasmessi alla stampa e/o veicolati sui canali di comunicazione web del Comune di Napoli;
 - realizzazione di un **format grafico** da declinare, a titolo esemplificativo, sui seguenti supporti: folder per cartella stampa, totem e/o roll-up per conferenze stampa, manifesti (6x3, 70x100, 100x140), video e/o animazioni grafiche promozionali (per distribuzione, per es., sul circuito IGP Decaux - Video Metrò), eventuali gadget (t-shirt, pendrive, shopper, penne, etc).
 - stampa di almeno n. **60 cartelline** per la conferenza del 15 dicembre.

Con specifico riferimento alle citate attività di comunicazione e promozione delle iniziative/attività in programma, si precisa che:


1. Tutto il materiale di comunicazione e promozione, digitale e cartaceo, prevedrà l'inserimento del logo del Comune di Napoli, completo di lettering, e del logo del progetto "POPAP! - Popular Albergo dei Poveri", da utilizzarsi rispettandone le caratteristiche grafiche e cromatiche istituzionali;

2. Per quanto concerne l'attività di ufficio stampa, opereremo in stretta collaborazione con l'Ufficio stampa del Comune di Napoli e con il Portavoce del Sindaco, per definire preventivamente le modalità di organizzazione di eventuali conferenze stampa, nonché il contenuto dei comunicati stampa e la tempistica dell'invio. Inoltre ci coordineremo con gli uffici stampa dei soggetti promotori delle diverse iniziative/attività in programma;
3. Per quanto concerne la comunicazione social delle iniziative, opereremo in stretta collaborazione con il Servizio Comunicazione e Portale Web del Comune di Napoli affinché i contenuti possano essere veicolati attraverso i canali dell'Amministrazione. Utilizzeremo prevalentemente le pagine Facebook "Comune di Napoli" e "Cultura Comune di Napoli" e gli account Instagram "comunedinapoli" e "culturapanapoli". In relazione alla tipologia di contenuti, agli eventi o alle iniziative da realizzare, potremo utilizzare anche gli altri canali ufficiali del Comune (Twitter, LinkedIn, YouTube, Telegram e la WebTv). La pubblicazione dei contenuti (organici o sponsorizzati) sui canali istituzionali avverrà attraverso concessione dell'accesso alle pagine Facebook in qualità di amministratore e consegna delle credenziali di accesso degli account Instagram (nome utente e password), per il tempo strettamente necessario alla realizzazione delle attività di comunicazione oggetto del contratto.
4. Con specifico riferimento alle campagne di sponsorizzazione eventualmente attivate, si sottolinea che la realizzazione delle stesse sarà a nostra cura e spese. Daremo preventiva e dettagliata comunicazione ai referenti dell'Amministrazione e provvederemo a creare un account pubblicitario dedicato. Al termine della campagna forniremo al Comune di Napoli i giustificativi completi e dettagliati delle attività pubblicitarie realizzate.
5. Non sosterremo costi per gli spazi per affissioni, dato che verranno utilizzati esclusivamente impianti di proprietà del Comune di Napoli.
6. Tutti gli elaborati grafici (loghi, card, visual, ecc.) e testuali (hashtag, copy, ecc.) utilizzati per le attività di comunicazione dovranno rispettare la social media policy del Comune di Napoli (disponibile su www.comune.napoli.it/socialmediapolicy). Non saranno in nessun caso ammessi messaggi: a qualsiasi titolo illeciti, contrari a norme imperative, all'ordine pubblico, alla pubblica decenza o al decoro dell'Istituzione; aventi ad oggetto propaganda di natura politica, sindacale o religiosa; che risultino in qualsivoglia modo offensivi e/o discriminatori o dai quali possa derivare un possibile pregiudizio o danno all'immagine o alle attività del Comune di Napoli.
7. L'affidatario è responsabile diretto ed esclusivo della sicurezza e corretta gestione dei profili social istituzionali concessi per il tempo necessario alla realizzazione delle attività di comunicazione oggetto del contratto nonché di ogni contenuto pubblicato che non sia stato preventivamente concordato con gli Uffici competenti dell'Amministrazione.

Si precisa, altresì, che, a conclusione della prestazione, consegneremo agli Uffici competenti del Comune di Napoli:

1. La **rassegna stampa** complessiva del progetto, comprensiva dei contributi apparsi su testate radiotelevisive e media digitali.
2. La **documentazione video e fotografica** delle iniziative/attività realizzate del progetto "POPAP! - Popular Albergo dei Poveri".

3. Un **report conclusivo** relativo alla prestazione di servizio erogata e alle specifiche attività svolte, comprensivo di indicazioni relative ai flussi di pubblico registrati, ai risultati della strategia di comunicazione posta in essere ed all'impatto delle attività sulla brand reputation del Comune e della città di Napoli.



COMUNE DI NAPOLI
Area Cultura e Turismo
Servizio Cultura

CAPITOLATO SPECIALE
DESCRITTIVO e PRESTAZIONALE


Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 1 e 2 lett. a) della legge 120/2020, tramite Me.PA, del servizio di coordinamento, organizzazione e gestione delle iniziative e le attività realizzate nell'ambito del progetto "POPAP! - Popular Albergo dei Poveri" dal 13 dicembre 2022 al 30 dicembre 2022 e successive finestre temporali di 10 giorni dal 1 gennaio al 31 marzo 2023. Servizio finanziato dal Comune di Napoli, per € 85.400,00 comprensivi di IVA al 22% come da legge.

CIG 9536904625

Napoli 09/12/2022

il Dirigente
dott. Massimo Pacifico

La firma in formato digitale è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 07 marzo 2005, n. 82 e ss.mm. ii (CAD). La presente nota è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. n. 82/2020.



COMUNE DI NAPOLI
Area Cultura e Turismo
Servizio Cultura

PREMESSO CHE:

L'Amministrazione comunale ha posto in essere una strategia di valorizzazione e rigenerazione urbana dedicata al Real Albergo dei Poveri, uno degli edifici più grandi d'Europa, posizionato nel centro storico della città di Napoli, inserito fin dal 1995 nella Lista del Patrimonio Mondiale UNESCO. Nell'ambito di tale strategia è stato varato il progetto di rigenerazione e recupero "POPAP! - Popular Albergo dei Poveri", che risponde alla necessità di sviluppare un'azione integrata e multidisciplinare, affiancando alla riqualificazione fisica del sito la promozione di nuove funzioni e di attività sociali e culturali competitive.

A tal fine, il Servizio Valorizzazione della città storica-sito UNESCO, ha pubblicato un Avviso di manifestazione di interesse finalizzato alla creazione di un catalogo di iniziative e attività da realizzare presso il Real Albergo dei Poveri: eventi culturali, percorsi, workshop, reading, performance ed esposizioni, in grado di coinvolgere un'ampia utenza e di garantire modalità di fruizione compatibili con lo stato del bene e le normative vigenti.

I suddetti eventi e attività si svolgeranno a partire dal 13 dicembre 2022 e proseguiranno fino al 31 marzo 2023, articolandosi in finestre temporali successive (per un totale di circa 10 giornate di attività al mese). La prima finestra temporale è prevista dal 13 al 30 dicembre 2022.

L'oggetto del presente Capitolato è l'appalto del servizio di coordinamento, organizzazione e gestione delle iniziative e le attività realizzate nell'ambito del progetto "POPAP! - Popular Albergo dei Poveri" dal 13 dicembre 2022 al 31 marzo 2023. Il prezzo a base di offerta è di € **85.400,00 comprensivi di IVA al 22% secondo legge**.

Art. 1 – Definizioni/Dati

- Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Napoli – Area Cultura e Turismo - Servizio Cultura - Via Toledo, 348 – 80134 Napoli – Italia – tel. (+39) tel. 081/7955236/55240
- RUP: Responsabile unico di procedimento, Dirigente dott. Massimo Pacifico.
- PEC: cultura@pec.comune.napoli.it.
- Impresa aggiudicataria/appaltatore/affidatario: soggetto che assume l'appalto.
- Referente dell'impresa aggiudicataria: legale rappresentante o soggetto designato dall'impresa aggiudicataria quale rappresentante, interlocutore con l'Amministrazione e responsabile della gestione dei rapporti con l'Amministrazione Aggiudicatrice.
- Capitolato: il presente Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Art. 2 - Oggetto del Capitolato

È l'appalto di servizio di coordinamento, organizzazione e gestione delle iniziative e le attività realizzate nell'ambito del progetto "POPAP! - Popular Albergo dei Poveri", finanziato dal Comune di Napoli, che si svolgeranno tra il 13 dicembre 2022 e il 31 marzo 2023, presso il Real Albergo dei Poveri, come dettagliato all'ALLEGATO A – Relazione Generale.

L'aggiudicazione dell'appalto di cui al presente Capitolato avverrà mediante **affidamento diretto**, ai sensi dell'art. 1, comma 1 e comma 2 lett. a) della legge 120/2020, e con il ricorso alla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

Come da delibera ANAC 157/2016, art.9, non corre l'obbligo del sistema AVCpass, trattandosi di procedura gestita con sistema telematico oltretutto di importo inferiore a 150.000 euro.

È stata effettuata altresì una ricognizione sull'Albo Comunale dei fornitori che non ha dato esito e sono state esaminate le risultanze di precedenti simili affidamenti presso il Comune.

Per la presente procedura è stato acquisito lo CIG 9536904625

Art. 3 - Modalità di aggiudicazione dell'appalto

L'art. 1, c. 450 della legge 296/2006 come modificata dalla legge 94/2012 e legge 145/2018 prevede, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitaria, il ricorso al MePA, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ex art. 328, d.P.R. 207/2010, per tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2 del d.lgs. 50/2016 e tra queste i Comuni.

L'affidamento del citato servizio sarà effettuato a mezzo MePA-Consip tramite il portale www.acquistinretepa.it, ai sensi dell'art. 1, comma 1 e comma 2 lett. a) della legge 120/2020, e, per le parti applicabili, delle Linee Guida n. 4 dell'A.N.A.C., approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e s.m., mediante affidamento diretto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto, si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto relative ai beni oggetto della TD.

Il presente appalto non è divisibile in lotti per la natura del servizio, trattandosi di prestazione omogenea.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risultasse aderente alle necessità della Stazione appaltante (art. 95, comma 12 Dlgs 50/16) o per sopravvenuti impedimenti sia contabili che per ragioni di opportunità e/o autotutela della Stazione appaltante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti adeguata oppure ove il ribasso si attesti al di là del ragionevole limite dettato dalle regole di mercato o se lo stesso intacchi la quota prevista di manodopera.

Art. 4 - Corrispettivo dell'affidamento, servizi richiesti.

Il prezzo a base di offerta è di € **85.400,00 comprensivi di IVA** come da legge (nel corrispettivo sono compresi € 300,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso).

La copertura finanziaria dell'appalto è ottenuta con i fondi comunali.

Non sono rilevabili rischi di interferenza, per i quali sia necessario redigere il DUVRI, di cui al D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

La disponibilità finanziaria, intesa come importo messo a disposizione dell'Amministrazione Aggiudicatrice, comprende ogni onere economico necessario alla progettazione, organizzazione e realizzazione del servizio descritto nel presente Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e ogni ulteriore taxa/onere necessari quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di trasporto dei materiali dell'appalto, di personale, etc. L'importo contrattuale non sarà soggetto a revisione prezzi per tutta la durata dell'appalto.

È fatto obbligo all'appaltatore, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui al d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. Resta a carico dell'appaltatore la dotazione alle maestranze dei dispositivi di protezione individuale (DPI), necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza.

Non sono ammesse forme di sponsorizzazione.

Il prezzo contrattuale deve intendersi onnicomprensivo di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto dall'Amministrazione Aggiudicatrice sulla base delle norme in vigore in connessione con l'esecuzione del contratto; con tale importo l'affidatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con il Capitolato e il successivo contratto per tutto quanto occorre per fornire compiutamente le prestazioni richieste. Tale prezzo uguale al corrispettivo sopra indicato, resterà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

L'Amministrazione Aggiudicatrice può, comunque, recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 C.C., dandone comunicazione a mezzo raccomandata A.R. o PEC, tenendo indenne l'impresa delle spese sostenute e delle prestazioni già convenientemente eseguite e collaudabili.

Servizi e prestazioni richiesti:

È richiesta l'indicazione di un referente operativo reperibile entro un'ora dall'eventuale convocazione. Sono

richieste le prestazioni con il supporto di personale qualificato come indicate nell'Allegato A - Relazione Generale. L'appalto è soggetto al cd. "quinto d'obbligo" che la ditta accetta quale condizione all'atto della presentazione dell'offerta d'appalto.

Tutti i materiali/apparecchi utilizzati devono corrispondere perfettamente al servizio cui sono destinati ed essere conformi alle vigenti norme tecniche in materia. La Ditta assuntrice, dietro richiesta, ha l'obbligo di esibire all'Amministrazione Comunale le fatture e i documenti atti a provare la provenienza di tali materiali/apparecchi. Qualora il Responsabile incaricato dall'Amministrazione dovesse rifiutare attrezzature/materiali ritenuti non idonei per qualità, lavorazione e funzionamento ancorché messi in opera, l'appaltatore, a sua cura e spese, deve provvedere alla sostituzione degli stessi con altri che soddisfino le condizioni prescritte.

A carico dell'appaltatore, in ogni caso, vi è ogni onere e spesa per il personale impiegato, i materiali, i mezzi e le attrezzature, manlevando integralmente l'Amministrazione Aggiudicatrice da qualsiasi onere aggiuntivo rispetto a quello previsto nel presente appalto.

Art. 5 – Chiarimenti eventuali e criteri di aggiudicazione

Il Responsabile del procedimento e Direttore di esecuzione del contratto è il dott. Massimo Pacifico, Dirigente del Servizio Cultura del Comune di Napoli.

I termini entro i quali poter inoltrare al RUP/DEC richieste di chiarimento sono indicati nella procedura a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

Art. 6 - Modalità e termini per la presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata dall'operatore economico invitato attraverso la procedura MePA sul portale www.acquistinretepa.it, redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e dovrà essere presentata entro il termine assegnato sul sistema Consip-MePA.

La proposta effettuata sul sistema Consip-MePA con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

- documentazione amministrativa;
- progettazione di dettaglio;
- offerta economica complessiva sul totale dell'appalto da formulare immettendo a sistema il valore in € (euro) nel campo "Prezzo complessivo IVA esclusa", inserendo "0" (zero) nel campo "oneri della sicurezza" (ritenuti già inglobati nel valore dell'offerta, per € 300,00).

L'indicazione degli eventuali costi di manodopera e degli oneri aziendali per adempiere alle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro -specifici a carico dell'impresa-, come previsti dall'art.95 comma 10 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e il dettaglio tecnico ed economico dell'offerta, possono essere inviati anche a mezzo PEC: cultura@pec.comune.napoli.it. Si precisa che il prezzo di offerta è quello indicato sul sistema Consip-MePA.

Si precisa, quindi, che l'offerta si intende comprensiva degli oneri, non soggetti a ribasso, per la sicurezza del cantiere, qualora necessario.

Art. 7 - Condizioni e requisiti di partecipazione


La ditta invitata dovrà formulare, pena l'esclusione, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella TD la propria offerta (in versione digitale tramite www.acquistinrete.it), nonché presentare, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

a) di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO e PRESTAZIONALE e nell'ALLEGATO A – RELAZIONE GENERALE;

- b) di obbligarsi ad eseguire puntualmente le prestazioni previste in appalto;
- c) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche previste dall'art. 80, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e dalle altre norme in materia di appalti pubblici e, a tal fine, rende le dichiarazioni sul modello predisposto dalla Stazione appaltante e facente parte della documentazione di gara denominato "Formulario art. 80 et cetera";
- d) di accettare l'appalto con la condizione del cosiddetto "quinto d'obbligo", ovvero di poter effettuare tra l'80% e il 120% delle prestazioni appaltate.

L'impresa accetta il pagamento delle sole prestazioni effettivamente eseguite, anche in caso di motivata revoca dell'appalto in corso, senza che l'impresa possa vantare diritti a spese o danni; la prestazione sarà liquidata solo se essa sarà ritenuta accettabile dalla Stazione appaltante.

- e) di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del codice di comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/4/14, art. 2 comma 3 che dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli; ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto codice, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del D.lgs. n. 165/2001; le sanzioni applicabili all'impresa affidataria in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente, possano quantificarsi in una percentuale variabile dallo 0,5% al 5% dell'importo contrattuale. La percentuale da applicarsi, compresa nel suindicato range, verrà determinata dal RUP in relazione alla gravità della suddetta violazione, sulla scorta di indicatori di valutazione quali, a mero titolo esemplificativo, danno all'immagine, danno effettivo nell'esecuzione della prestazione, recidività, etc.;
- f) di sapere che l'affidamento è subordinato all'acquisizione del Patto di integrità sottoscritto fra il Comune di Napoli e la ditta affidataria, ai sensi della deliberazione di G.C. n. 797 del 03 dicembre 2015, che resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto;
- g) di sapere che l'affidamento è subordinato al positivo esito del Protocollo di legalità, ai sensi della deliberazione di G.C. n. 3202 del 05 ottobre 2007, che resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto;
- h) di sapere che l'affidamento è finanziato con fondi comunali;
- i) di autorizzare la pubblicazione dei dati, per adempimento di obblighi contrattuali e ciò in conformità del regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2013 sulla privacy;
- l) che i servizi offerti al prezzo di affidamento tengono conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla Legge n. 327/00 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al d.lgs. n. 81/2008;
- m) di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. n. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, ivi compreso il rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, sollevando l'Amministrazione Aggiudicatrice da ogni responsabilità di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale nonché di essere a conoscenza del vincolo per l'Amministrazione Aggiudicatrice di subordinare i pagamenti degli acconti e del saldo all'acquisizione del documento di regolarità contributiva;
- n) di essere in regola con le disposizioni di cui alla Legge n. 383/2001 (emersione dal lavoro nero);
- o) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n.



COMUNE DI NAPOLI
Area Cultura e Turismo
Servizio Cultura

68/1999 ovvero di non essere assoggettabile agli obblighi da essa derivanti;

p) di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta e di tener conto nell'esecuzione del contratto degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;

q) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della relazione previsionale e programmatica, pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it - sezione Amministrazione trasparente/Bilanci/Bilancio preventivo e consuntivo, per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali;

r) di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. n. 136/2010 e ss.mm.ii, nonché di essere a conoscenza delle norme in materia di antimafia di cui al D.L. n. 187/2010 e d.lgs. n. 159/2011 ss.mm.ii;

s) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni di pagamento pubblicate sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it - sezione Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'Amministrazione/indicatore di tempestività dei pagamenti;

t) di possedere:

- le capacità tecniche e professionali: ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 50/2016 e punto 4.2.1., lettera c) delle Linee guida ANAC 4/2016, l'offerente deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di aver svolto nel triennio 2019, 2020 e 2021 o con necessaria motivazione, in tre annualità nel periodo 2015-2021, la gestione di servizi analoghi a quelli richiesti, con particolare riferimento alla promozione di eventi culturali, desumibili dal curriculum delle attività svolte (da allegare);

- le capacità economica e finanziaria: ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 50/2016 e punto 4.2.1., lettera b) delle Linee guida ANAC 4/2016, l'offerente deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di aver svolto nel triennio 2019, 2020 e 2021 o con necessaria motivazione, in tre annualità nel periodo 2015-2021, un fatturato minimo cumulato superiore a € 30.000 (trentamila euro); è possibile altresì dimostrare la capacità richiesta con l'attestazione di istituto bancario sulla potenzialità di affidamento di un credito al soggetto appaltatore per almeno € 10.000,00; ai fini della verifica del requisito il concorrente deve produrre la documentazione che attesti in modo dettagliato e compiuto le prestazioni analoghe eseguite, con indicazione dei relativi importi, committente, luoghi e date;

- l'idoneità professionale: ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 50/2016 e punto 4.2.1., lettera a) delle Linee guida ANAC 4/2016, l'offerente deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di essere iscritto al Registro della Camera di Commercio I.A.A. per lo svolgimento di attività affini e pertinenti con quella oggetto di appalto.

Art. 8 – Cauzione definitiva, altri documenti da presentare in caso di aggiudicazione e stipula del contratto

Per la stipula del contratto e a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, l'esecutore del contratto dovrà costituire una garanzia fideiussoria ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, cui espressamente si rinvia. Per ribassi NON superiori al 20%, la cauzione definitiva è fissata al 10% dell'importo contrattuale, ammettendo l'esonero della stessa qualora l'esecutore presti una miglioria dell'offerta come disposto dell'art. 103, comma 11, del Codice degli appalti.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento del contratto. La garanzia fideiussoria prevista con le modalità di cui all'art. 75, comma 3, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficiario della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'esecuzione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto di applicazioni di penali o risarcimenti in

favore della Stazione Appaltante, l'affidatario è tenuto al reintegro entro due giorni naturali e consecutivi dalla richiesta della Stazione Appaltante stessa, nella misura pari alla riduzione della cauzione medesima e in proporzione alle obbligazioni ancora da adempiere.

L'affidatario, per assicurare il regolare svolgimento delle funzioni attribuite al Responsabile del Procedimento, dovrà nominare un referente qualificato e dipendente dell'impresa con funzione di responsabile/referente del progetto, da inserire nel contratto, il quale dovrà, per tutta la durata dell'appalto, garantire, altresì, l'efficace e continuativo collegamento con la Stazione Appaltante collaborando anche nella fase di collaudo o regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto deve aver luogo entro 60 (sessanta) giorni dalla efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva ex art. 32, comma 12, del medesimo decreto.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 136/2010, l'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la Stazione Appaltante o l'Amministrazione concedente.

Art. 9 – Durata del contratto

La data di avvio delle attività viene certificata dal RUP a valle della stipula del contratto, a meno che non ricorrano ragioni di urgenza per cui tale avvio sarà disposto in pendenza della stipula del contratto.

Art. 10 - Procedura di gara

È stabilito che non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base d'offerta.

La procedura di affidamento sarà espletata dall'Organo monocratico RUP-Dirigente del Servizio Cultura, stante la sola necessità di valutare il parametro prezzo.

L'offerta non dovrà contenere né riserve, né condizioni, pena l'esclusione.

Allo scadere del termine di presentazione dell'offerta, la stessa è acquisita definitivamente dal Sistema (Consip-MePA) e, oltre ad essere non più modificabile, è conservata dal Sistema medesimo in modo segreto. La procedura di aggiudicazione sarà aperta successivamente al termine di scadenza della presentazione dell'offerta, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

a) la verifica della ricezione dell'offerta tempestivamente presentata; la tempestività della ricezione dell'offerta e che la stessa offerta sia composta della documentazione richiesta (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema dell'offerta medesima in quanto l'eventuale offerta intempestiva e/o incompleta (ovvero, manchevole di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non è accettata dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

b) successivamente il RUP procederà attraverso il Sistema alla apertura dell'offerta presentata.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a n. 2 (due) giorni naturali e consecutivi, applicandosi altresì la sanzione pecuniaria di € 165,00 che potrà essere versata, a scelta del concorrente:

- in contanti, presso la Tesoreria del Comune di Napoli sita in Via Forno Vecchio n. 36, Napoli;
- mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato a Comune di Napoli, IBAN IT95X0306903496100000046118 - BIC IBSPITNA

19 ✓

In entrambi i casi, il concorrente dovrà indicare la seguente causale di versamento: "CIG soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016".

Si precisa che il concorrente dovrà produrre unitamente alla documentazione necessaria per la regolarizzazione, documentazione attestante l'intercorso pagamento. L'omesso pagamento entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla gara. Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà alla sua esclusione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, il RUP ne richiede al concorrente la regolarizzazione entro il termine perentorio di n. 2 (due) giorni naturali e consecutivi. In caso di inutile decorso del termine in assenza di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Al fine di consentire l'eventuale proposizione dei ricorsi ai sensi dell'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo, sono altresì pubblicati sul sito www.comune.napoli.it gli atti di cui all'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.

Di seguito, il RUP procederà:

- all'esame e verifica della offerta economica presentata;
- a prendere atto della offerta (criterio del minor prezzo - art. 36, comma 9-bis del d.lgs. 50/2016, mod. dalla legge 55/2019).

Art. 11 - Ulteriori regole e vincoli

Saranno escluse dalla procedura le:

- a. offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nel presente Capitolato;
- b. offerte che siano sottoposte a condizione;
- c. offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio;
- d. offerte incomplete e/o parziali;
- e. offerte di servizi che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel presente Capitolato, ovvero di servizi connessi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel presente Capitolato.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5, lett. c) del d.lgs. n. 50/2016.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Stazione Appaltante si riserva di procedere a verifiche d'ufficio. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

L'offerta presentata sarà vincolata per un periodo di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione.

Art. 12 - Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procederà alle verifiche di cui agli artt. 32, comma 7, e 85 del d.lgs. n. 50/2016, salvo anticiparne l'esecuzione in caso d'urgenza.

Art. 13 - Aggiudicazione definitiva

Con specifico provvedimento, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva a favore del concorrente provvisoriamente affidatario, SECONDO LA PROCEDURA DELLA PIATTAFORMA

CONSIP-MEPA. In caso di riscontro negativo dei controlli sul possesso in capo allo stesso dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara, di decadenza dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva di non aggiudicare.

Qualora la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del d.lgs. 50/2016, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività e non dalla stipula contrattuale. Nelle more del perfezionamento degli accertamenti previsti dall'art. 80 e 86, si potrà disporre l'esecuzione anticipata della prestazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. (tenuto conto del parere espresso dal Tar Emilia-Romagna -Bologna- con sentenza n. 209 del 7/3/2016 che ha ritenuto la temporanea inefficacia dell'aggiudicazione non significa che l'aggiudicazione definitiva sia inesistente), per l'urgenza, in quanto un ritardo dell'esecuzione della prestazione determinerebbe un grave danno di immagine per la Città e per l'Amministrazione.

Art. 14 - Obblighi e responsabilità a carico dell'affidatario

L'Affidatario è obbligato ad adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, ogni procedimento e ogni cautela necessari a garantire l'incolumità del personale addetto e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati.

In conseguenza, il Fornitore resta automaticamente impegnato a:

- liberare il Comune di Napoli ed i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia di terzi derivante dall'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto (malleva integrale);
- utilizzare, per le attività dell'Appalto, personale abilitato ai sensi della normativa vigente e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche e sarà tenuto all'osservanza delle stesse.

L'Affidatario, in ottemperanza alle disposizioni del d.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, deve:

- provvedere affinché il suo personale che eseguirà il servizio di cui al presente capitolato, abbia ricevuto una adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri della loro attività, nonché sulle misure di prevenzione e formazione sui rischi specifici propri della loro attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente;
- dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alla tipologia di attività oggetto dei servizi di cui al presente Capitolato.

L'Affidatario è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente Capitolato, nonché di quanto da lui stesso indicato nell'offerta presentata in sede di gara.

Tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività oggetto del contratto sono a carico dell'appaltatore e sono remunerati con il compenso erogato per i servizi oggetto del contratto.

Il personale addetto esegue i servizi sotto la direzione e la responsabilità dell'appaltatore, esonerando il Comune di Napoli da qualsiasi responsabilità e obbligo nei confronti del personale stesso.

Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione comunale, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.


L'Affidatario è obbligato nello svolgimento del servizio ad osservare tutte le vigenti Leggi, Norme e Regolamenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzioni infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti.

L'aggiudicatario si obbliga ad effettuare i servizi compresi nella presente procedura avvalendosi esclusivamente della propria organizzazione.

L'aggiudicatario, assunto l'appalto, sarà unico responsabile dei danni provocati a causa diretta o indiretta dalle apparecchiature e materiali da lui installate.

Con specifico riferimento alle attività di comunicazione e promozione poste in essere dall'Affidatario in

212



COMUNE DI NAPOLI
Area Cultura e Turismo
Servizio Cultura

relazione alle iniziative realizzate, si precisa quanto segue:

- 1) **Utilizzo dei loghi istituzionali:** l'Affidatario si impegna ad apporre il logo del Comune di Napoli, completo di lettering, e il logo del Progetto "POPAP! - Popular Albergo dei Poveri" su tutto il materiale, sia digitale che cartaceo, prodotto per la comunicazione e promozione del progetto, rispettandone le caratteristiche grafiche e cromatiche istituzionali.
- 2) **Attività di comunicazione (stampa e web):** l'Affidatario si impegna ad operare in stretta collaborazione con il Portavoce del Sindaco e con i referenti dei Servizi competenti del Comune per il coordinamento e la gestione delle attività di comunicazione relative alle iniziative e alle attività realizzate dal Comune di Napoli nell'ambito del del Progetto "POPAP! - Popular Albergo dei Poveri". In particolare, per quanto concerne l'organizzazione di conferenze stampa o il contenuto e la trasmissione di comunicati stampa, l'Affidatario si impegna a concordare preventivamente ogni azione con i referenti suindicati.
- 3) **Produzione e diffusione di materiali promozionali:** l'Affidatario si impegna a utilizzare eventuali format grafici forniti dall'Amministrazione nonché a conformarsi ad ogni indicazione o linea guida da questa ricevute.

Si precisa, altresì, che l'Affidatario si configura quale responsabile diretto ed esclusivo del contenuto di ogni materiale di comunicazione e promozione che non sia stato preventivamente concordato con gli Uffici competenti dell'Amministrazione. Non saranno, in alcun caso, ammessi messaggi a qualsiasi titolo illeciti, contrari a norme imperative, all'ordine pubblico, al buon costume e decoro, offensivi e/o discriminatori, dai quali possa derivare un possibile pregiudizio o danno all'immagine o alle attività del Comune, aventi ad oggetto la propaganda di natura politica, sindacale, religiosa.

Per quanto non specificamente indicato si rimanda all' nell' ALLEGATO A - RELAZIONE GENERALE.

Art. 15 - Conclusione del contratto

Il Punto Ordinate potrà accettarne l'offerta entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'offerta stabilito in occasione dell'invio della TD. In tal caso il Sistema del Mercato Elettronico genererà un "documento di accettazione" che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto in parola si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione, firmato digitalmente, verrà caricato a sistema dal Punto Ordinate.

Art. 16 - Subappalto

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del d.lgs. 50/2016, mod. d.l. 32/2019 e legge 37/2019, se sussisteranno i tempi tecnico-amministrativi necessari per il perfezionamento di tale procedura rispetto alle scadenze previste dalla programmazione degli eventi di cui trattasi, e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Committente delle prestazioni subappaltate. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. L'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e corrispondere i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso. L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del d.lgs. n. 50/2016, modificato dalla legge 55/2019, alle seguenti condizioni:

1. il concorrente deve aver indicato in fase di gara le attività e/o i servizi che intende subappaltare, producendo il relativo DGUE;
2. dopo la stipula del contratto l'Affidatario deve depositare presso la Stazione Appaltante originale o copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività

subappaltate;

3. L'Affidatario, unitamente al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'art. 105, commi 7 e 18, del d.lgs. n. 50/2016, deve produrre:

- la dichiarazione in formato elettronico relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 C.C. con l'impresa subappaltatrice;
 - la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente Capitolato in relazione alla prestazione subappaltata;
 - la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice provvederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 13, d.lgs. n. 50/2016, del d.lgs. n. 50/2016, modificato dalla legge 55/2019, a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nelle fattispecie previste nella stessa norma. In tal caso, l'Affidatario dovrà comunicare all'Amministrazione Aggiudicatrice la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento. Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto l'Affidatario prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nel presente Capitolato. L'Affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016. Si applicano le altre disposizioni dell'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016, modificato dalla legge 55/2019.

Art. 17 - Protocollo di Legalità

L'appaltatore è qui informato che il presente appalto è regolato dal "Protocollo di legalità" e accetta integralmente i patti di seguito riportati.

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07, ha preso atto del "Protocollo di Legalità" sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1/8/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo www.utgnapoli.it, nonché sul sito Web del Comune di Napoli www.comune.napoli.it unitamente alla Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07. Gli articoli 2 e 8 del "Protocollo di legalità", che contengono gli impegni e le clausole alle quali la stazione appaltante e l'affidatario sono tenuti a conformarsi, sono integralmente riprodotti nel presente disciplinare di gara, che forma parte integrante e sostanziale del bando, evidenziando inoltre che le clausole di cui all'art. 8, rilevanti per gli effetti risolutivi, verranno inserite nel contratto o subcontratto per essere espressamente sottoscritte dall'affidatario.

PROTOCOLLO DI LEGALITA' IN MATERIA DI APPALTI

sottoscritto in data 1° agosto 2007 (estratto contenente gli articoli 2 ed 8)

ART. 2

La stazione appaltante, oltre all'osservanza del decreto legislativo n. 50/2016, del D.P.R. n. 252/98 nonché delle disposizioni di cui alla legge regionale n. 3 del 27/02/2007 sugli appalti pubblici, si conforma alle procedure e agli obblighi di seguito indicati;

Relativamente agli appalti di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 250.000,00 euro, ovvero ai subappalti c/o subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 100.000,00 euro, alle prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore pari o superiore a 50.000,00 euro; tutte somme al netto di I.V.A., la stazione appaltante:

- a) assume l'obbligo, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, ovvero all'autorizzazione ai subappalti c/o subcontratti, di acquisire dalla Prefettura di Napoli le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, sul conto delle imprese interessate aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendo, tassativamente, i dati di cui all'allegato 4 al decreto legislativo n. 490/1994;
- b) allo scopo di acquisire ogni utile elemento informativo, atto ad individuare gli effettivi titolari delle

imprese e verificare la sussistenza o meno di cointeressenze di soggetti legati ad associazioni criminali mafiose, si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;

c) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo, per le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, della osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando che le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta, ponendo a carico della impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri e procedendo, in caso di grave e reiterato inadempimento, alla risoluzione contrattuale c/o revoca dell'autorizzazione al subappalto; si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;

II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;

III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;


Decorso il termine di quarantacinque giorni dalla richiesta di rilascio delle informazioni antimafia, ovvero, nei casi d'urgenza, anche immediatamente dopo la richiesta, procede alla stipula del contratto o alla autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nelle more del rilascio del provvedimento prefettizio, previa esibizione, da parte delle imprese interessate, del certificato camerale con la dicitura antimafia di cui all'art. 5 del D.P.R. 252/98. Qualora, dalle verifiche eseguite dalla Prefettura, siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale c/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, si impegna a rendere operativa una specifica clausola che preveda espressamente la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero a procedere alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto; in tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo dovrà essere applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;

d) fuori dalle ipotesi disciplinate dalla precedente lettera c), si obbliga a procedere alla risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto o all'autorizzazione al subcontratto;

e) si impegna ad inserire nei bandi di gara la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto ovvero, se il contratto sia già stipulato o l'autorizzazione già concessa, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto (clausola di gradimento), qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98;

f) si obbliga a non autorizzare subappalti a favore di imprese che abbiano partecipato alla procedura di aggiudicazione dell'appalto o della fornitura, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;

g) si impegna, nel caso in cui vengano acquisite informazioni dal valore interdittivo nei confronti di imprese affidatarie di subappalti e/o subcontratti, a valutare la possibilità di concedere all'impresa aggiudicataria una proroga dei termini per il completamento dei lavori e/o per la fornitura dei servizi;



COMUNE DI NAPOLI
Area Cultura e Turismo
Servizio Cultura

h) si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di:

I. accendere, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli" (nel seguito "conto dedicato") presso un intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con l'esecuzione dell'opera ovvero con la prestazione del servizio o della fornitura - ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estera, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi ai fini delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n. 190/02 - con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, prevedendo, in caso di inosservanza, senza giustificato motivo, l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalla somme dovute in relazione alla prima erogazione utile; l'impresa dovrà, altresì, incaricare l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, di cui all'art 7 del presente protocollo, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione dell'opera. delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni in accredito, del conto da cui proviene l'introito; fino alla costituzione della banca dati predetta, l'estratto conto sarà custodito a cura dell'impresa; il conto dedicato potrà essere estinto quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto;

II. comunicare alla Camera di commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale - non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei "conti dedicati" - i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accessi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, Cin, ABI e CAB) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti;

i) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo per le imprese, esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, di avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991, prevedendo, in caso di violazione, la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto c/o al subcontracto e l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite; detta penale sarà applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente, ma prima del collaudo dell'opera.

ART. 8

1. La stazione appaltante si impegna a riportare nei bandi di gara le seguenti clausole, che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontracto:


Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altre utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3



COMUNE DI NAPOLI
Area Cultura e Turismo
Servizio Cultura

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/1998, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola di cui al comma 2 dell'art. 3

“La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nel caso di fornitura dei cosiddetti servizi “sensibili” di cui al comma 1 dell'art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 252/1998 a carico del subfornitore.”

Art. 18 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 19 - Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. n. 254 del 24/04/2014, ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "Amministrazione trasparente", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese fornitrici di beni e servizi. Le clausole sanzionatorie in caso di inosservanza di dette disposizioni sono inserite nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel contratto.

In caso di violazioni delle norme di cui al Codice di Comportamento da parte dell'impresa aggiudicataria, si applicherà una sanzione pecuniaria variabile dallo 0,3% allo 0,5% del valore del contratto, commisurata

all'entità del danno effettivo subito nell'esecuzione del contratto, alla gravità della violazione e/o al danno all'immagine.

Qualora l'impresa aggiudicataria reiteri la violazione si applicherà una sanzione maggiorata variabile dallo 0,6% allo 0,8% del valore del contratto.

In caso di ulteriore reiterazione, si procederà alla risoluzione del contratto.

La percentuale della sanzione da applicare, nell'ambito del range indicato, verrà determinata dal RUP/Dirigente in relazione alla gravità della violazione, all'entità del danno subito nell'esecuzione del contratto e/o al danno all'immagine

In tutti i casi di violazione delle norme di cui al Codice di comportamento, resta fermo il diritto della Stazione Appaltante di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per lesione della sua immagine ed onorabilità.

Art. 20 - Patto di Integrità

La Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 03/12/2015 "Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse" approva il documento denominato "Patto di Integrità" recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.

Il suddetto documento, pertanto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato dal concorrente nella Busta A "Documentazione Amministrativa", a pena di esclusione.

Art. 21 - Controlli e Vigilanza

I controlli e la vigilanza sull'esecuzione del contratto sono effettuati dal Direttore di esecuzione del contratto - RUP.

Art. 22 - Variazione dell'importo del contratto

L'impresa è consapevole e accetta che il Punto Ordinante ha la facoltà di richiedere un aumento o una diminuzione del quantitativo di servizi oggetto del presente Contratto, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ordinato, che saranno compensate alle stesse condizioni contrattuali, senza che a fronte della richiesta, il fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del contratto stesso.

Art. 23 – Ordinativi

L'affidatario dovrà concordare i tempi e le modalità di attività con il Servizio Cultura – Palazzo Cavalcanti, via Toledo, 348 – 80134 Napoli – Italia – tel. 081/7955236/55240 - RUP – Dirigente dott. Massimo Pacifico
PEC: cultura@pec.comune.napoli.it

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti condizioni particolari si rimanda e varrà quanto previsto dalle leggi in materia.

Art. 24 - Modalità di pagamento e risoluzione del contratto

L'appaltatore, previa autorizzazione, fatturerà al Punto Ordinante il prezzo aggiudicato della prestazione eseguita con le modalità e alle condizioni indicate.

La fattura intestata al Comune di Napoli - Servizio Cultura - Palazzo Cavalcanti, via Toledo, 348 - 80134 - Napoli - Codice fiscale: P. IVA 01207650639 - C.F. 80014890638, va inviata tramite il sistema di fatturazione elettronica passiva.

La fattura dovrà riportare, indefettibilmente, le seguenti indicazioni:

1. numero
2. data
3. estremi identificativi dell'intestatario
4. importo (distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge)
5. indicazione dell'oggetto dell'attività prestata (per i servizi ulteriore dettaglio sarà riportato nella relazione che accompagna la fattura)
6. estremi identificativi del contratto cui la fattura si riferisce.

Art. 25 - Penalità

Gli inadempimenti e le inefficienze nell'esecuzione del servizio saranno contestati per iscritto all'affidatario che dovrà far pervenire le sue controdeduzioni entro cinque giorni successivi al ricevimento della comunicazione, fermo restando l'obbligo per lo stesso di sanare immediatamente tale inadempimento. Decorso tale termine il Comune di Napoli ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere all'applicazione di una penalità per un ammontare pari al 1% (un per cento) del valore complessivo del contratto. In caso di esecuzione in danno, per eventuali danni subiti e per l'applicazione delle penali il Comune di Napoli provvederà all'escussione della cauzione definitiva, se prestata.

L'Appaltatore, nell'esecuzione della prestazione, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti la fornitura stessa.

Le penali di cui sopra vengono comminate mediante nota di addebito a valere sul pagamento della fattura previa contestazione scritta da parte del Responsabile dell'Area.

in base alle Linee Guida n. 4 (di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e successive modifiche, per quanto applicabili, stante il regime transitorio dettato dalla legge 55/2019, art. 36, c.7 e art. 216, c.27-octies), che, in analogia a quanto previsto dall'art. 4.2.3., in caso di accertamento del difetto dei requisiti prescritti ex art. 80 d.lgs. 50/2016 e ss.mm., rispetto alle dichiarazioni rese dalla ditta, si applicherà una penale pari al 10% (dieci) del valore del contratto, qualora non sia necessario azionare la condizione risolutiva del contratto in caso di accertamento dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, nonché in caso di irregolarità dei tributi locali di cui al Programma 100 e irregolarità contributiva (DURC).

Art. 26 - Decadenza

L'Amministrazione Aggiudicatrice avrà la facoltà di dichiarare la decadenza dall'appalto, qualora l'aggiudicatario non rispetti le norme e le condizioni di cui al presente Capitolato.

L'Amministrazione Aggiudicatrice, inoltre, qualora risultino a carico dell'aggiudicatario cause di divieto dell'appalto o decadenza di cui al d.lgs. 81/2008, potrà disporre in qualsiasi momento la decadenza dall'appalto senza formalità di sorta e senza che l'affidatario possa nulla eccepire

La decadenza, inoltre, potrà essere pronunciata ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Art. 27 - Manleva

La Società garantisce, senza eccezione alcuna, la piena legittimità dell'operato che svolgerà in corso di Contratto nell'interesse del Comune in quanto pienamente conforme a leggi e rispettoso delle altrui proprietà intellettuali e industriali, assumendo ogni responsabilità per ogni eventuale caso di plagio o altra violazione di qualsivoglia tipo o genere, con ciò manlevando il Comune da qualsivoglia responsabilità, onere o pretesa di terzi.

Più in generale, i materiali provenienti dalla Società non dovranno essere illeciti, contrari a norme imperative, all'ordine pubblico o al buon costume, né violare in alcun modo disposizioni di legge o diritti di terzi.

COMUNE DI NAPOLI
Area Cultura e Turismo
Servizio Cultura

La Società si obbliga, in ogni caso, sin d'ora a tenere integralmente indenne il Comune da qualsivoglia richiesta risarcitoria, da chiunque proveniente, derivante, direttamente o indirettamente, dalla violazione di quanto previsto al presente articolo.

In particolare, la Società si obbliga a porre in essere ogni attività necessaria o soltanto opportuna, anticipandone se del caso le spese, a manlevare il Comune da azioni e/o richieste, giudiziali e/o stragiudiziali, intraprese nei confronti del Comune in seguito ed in conseguenza alla pubblicazione di informazioni, testi e figure contenuti nei materiali pubblicitari realizzati, e/o pubblicati e/o forniti dalla Società.

La Società si obbliga, altresì, al rispetto della social media policy del Comune di Napoli disponibile a questo link: www.comune.napoli.it/socialmediapolicy.

Art. 28 - Risoluzione del contratto

La risoluzione del contratto sarà disposta nei casi e secondo le modalità dell'art. 108 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Oltre che nei casi di cui ai richiamati articoli e a quelli previsti nel Capitolato, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il contratto potrà essere risolto in caso di grave negligenza nonché in caso di reiterata inadempienza dell'affidatario al Capitolato e alla normativa vigente. Il Comune, previa comunicazione scritta da inviare all'affidatario, ha diritto di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, comprese l'incameramento della cauzione definitiva e la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno all'affidatario appaltatrice e facendo salva l'applicazione delle penali, nelle seguenti ipotesi:

- qualora l'affidatario risulti sprovvisto delle autorizzazioni e licenze richieste dalla legge per il servizio oggetto del contratto, durante il periodo di vigenza contrattuale;
- ove l'affidatario addivenga alla cessione del contratto o subappalto non autorizzato;
- qualora l'affidatario sospenda o interrompa unilateralmente e senza valide giustificazioni oggettive l'esecuzione del servizio;
- in caso di apertura, di procedura concorsuale o di fallimento dell'affidatario;
- in caso di mancato rispetto dell'obbligo di reperire il personale da assumere per l'esecuzione del contratto stesso dalla platea di cui all'art. 1.1 che precede;
- in caso di mancato adempimento agli obblighi contributivi previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
- in caso di inosservanza di una delle condizioni e clausole contenute nel Protocollo di Legalità del 2007 tra il Comune di Napoli e l'U.T.G di Napoli;
- in caso di violazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art. 3 legge n. 136/2010.

L'affidatario riconosce all'Amministrazione Aggiudicatrice ove si verifichi uno solo dei casi previsti nel presente articolo il diritto di risolvere "ipso iure" il contratto mediante comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. al domicilio eletto dell'affidatario medesima, o a mezzo PEC, incamerando la cauzione definitiva presentata dall'affidatario restando a carico della stessa l'onere del maggior prezzo pagato dal Comune rispetto a quello convenuto con l'affidatario inadempiente per proseguire il servizio.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, l'affidatario oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti e alle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Aggiudicatrice per il rimanente periodo contrattuale.

In caso di risoluzione del contratto all'affidatario sarà corrisposto il prezzo contrattuale del solo servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione fermo restando il recupero delle somme spettanti all'Amministrazione Aggiudicatrice per l'applicazione delle penali.

La risoluzione del contratto comporta altresì che l'affidatario non potrà partecipare a successive gare indette dall'Amministrazione comunale.

Art. 29 - Norme di riferimento. Privacy

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina ed alla normativa vigente in materia di appalti, alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi allegati (es. Capitolato tecnico, Condizioni Generali di Contratto, regole, ecc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico. Con la presentazione dell'offerta si autorizza la pubblicazione dei dati, per adempimento di obblighi contrattuali e ciò in conformità del regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2013 sulla privacy. I dati personali saranno trattati esclusivamente per le necessità del presente appalto.

Art. 30 – Riservatezza

La società assume un pieno ed incondizionato impegno di riservatezza per tutto quanto appreso o realizzato anche tramite terzi riguardo al Comune nell'esecuzione dell'incarico. Detto impegno viene assunto con eguale ampiezza in relazione all'operato dei collaboratori dei quali a qualunque titolo la società si avvalga. L'impegno di riservatezza assunto ha validità a tempo indeterminato, salva la sopravvenuta notorietà dei fatti e delle informazioni, non imputabile ad inadempimento da parte della Società dei propri obblighi di riservatezza. Tutta la documentazione anche informatica che fosse consegnata alla Società nel corso del presente Contratto resta di esclusiva proprietà del Comune e dovrà essere resa alla medesima a semplice richiesta o eventualmente distrutta, su richiesta del Comune.

Art. 31 - Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Responsabile del procedimento e Direttore di esecuzione del contratto, dott. Massimo Pacifico, Dirigente del Servizio Cultura – Palazzo Cavalcanti, via Toledo n. 348, 80134 Napoli-Italia – tel. 081/7955236/55240 – PEC: cultura@pec.comune.napoli.it.

Art. 32 - Foro competente

Per ogni controversia derivante dall'esecuzione della presente fornitura è competente esclusivamente il Foro di Napoli.

Si allega sub A) la RELAZIONE GENERALE, che è parte integrante e sostanziale del presente Capitolato.

Napoli, 09/12/2022

Sottoscritta digitalmente
dal dirigente del Servizio Cultura
dott. Massimo Pacifico



COMUNE DI NAPOLI

AREA CULTURA E TURISMO
SERVIZIO CULTURA

Allegato A - Relazione Generale

Servizio di coordinamento, organizzazione e gestione delle iniziative e le attività realizzate nell'ambito del progetto "POPAP! - Popular Albergo dei Poveri" dal 13 dicembre 2022 al 31 marzo 2023

PREMESSA

L'Amministrazione comunale ha posto in essere una strategia di valorizzazione e rigenerazione urbana dedicata al Real Albergo dei Poveri, uno degli edifici più grandi d'Europa, posizionato nel centro storico della città di Napoli, inserito fin dal 1995 nella Lista del Patrimonio Mondiale UNESCO. Nell'ambito di tale strategia è stato varato il progetto di rigenerazione e recupero "POPAP! - Popular Albergo dei Poveri", che risponde alla necessità di sviluppare un'azione integrata e multidisciplinare, affiancando alla riqualificazione fisica del sito la promozione di nuove funzioni e di attività sociali e culturali competitive.

A tal fine, il Servizio Valorizzazione della città storica-sito UNESCO ha pubblicato un Avviso di manifestazione di interesse finalizzato alla creazione di un catalogo di iniziative e attività da realizzare presso il Real Albergo dei Poveri: eventi culturali, percorsi, workshop, reading, performance ed esposizioni, in grado di coinvolgere un'ampia utenza e di garantire modalità di fruizione compatibili con lo stato del bene e le normative vigenti.

I suddetti eventi e attività si svolgeranno a partire dal 13 dicembre 2022 e proseguiranno fino al 31 marzo 2023, articolandosi dal 13 al 30 dicembre nel primo periodo e successivamente dal 1 gennaio al 31 marzo in finestre temporali per un totale di circa 10 giornate di attività al mese.

OGGETTO DEL CAPITOLATO

Al fine di assicurare la realizzazione delle iniziative e delle attività che andranno a costituire la programmazione di "POPAP! - Popular Albergo dei Poveri", si è resa necessaria l'individuazione di un soggetto a cui affidare il servizio di coordinamento, organizzazione e gestione delle stesse, che costituisce l'oggetto del presente Capitolato, come indicato dal Sindaco con nota PG/2022/892115 del 09.12.2022.

Per consentire lo svolgimento di tale prestazione di servizio, a partire dal 13 dicembre 2022 e fino al 31 marzo 2023, è stato previsto l'investimento di **euro 85.400,00 (comprensivi di IVA al 22%)**, a valere su fondi comunali.

Si precisa che il catalogo di iniziative e attività che saranno realizzate presso il Real Albergo dei Poveri sarà composto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, da: percorsi culturali narrativi, eventi culturali, esposizioni, reading, performance artistiche e workshop.

La progettazione e realizzazione delle singole iniziative o attività sarà curata dai soggetti promotori delle stesse, individuati dall'Amministrazione comunale a seguito della citata manifestazione

312



COMUNE DI NAPOLI

AREA CULTURA E TURISMO

SERVIZIO CULTURA

d'interesse. Ai soggetti promotori sarà affidato lo sviluppo delle iniziative/attività sotto il profilo contenutistico, nonché l'organizzazione delle stesse in collaborazione con il soggetto coordinatore individuato a seguito della pubblicazione del presente Capitolato.

Le iniziative/attività saranno svolte negli spazi esterni o interni del Real albergo dei Poveri, previa verifica delle condizioni di sicurezza, fruibilità e accessibilità.

Nello svolgimento del servizio di coordinamento, organizzazione e gestione delle iniziative e le attività realizzate nell'ambito del progetto "POPAP! - Popular Albergo dei Poveri", l'Affidatario dovrà operare in stretta collaborazione con i referenti degli uffici preposti del Comune di Napoli e soggetti promotori delle singole iniziative/attività.

DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE DI SERVIZIO

La prestazione di servizio oggetto del presente Capitolato dovrà prevedere:

- **Coordinamento del progetto "POPAP! - Popular Albergo dei Poveri"**, comprensivo della gestione delle relazioni con i diversi soggetti promotori delle singole iniziative/attività, come individuati dall'Amministrazione comunale, e del supporto ai referenti dell'Amministrazione nella definizione dei calendari.
- **Adeguamento degli spazi allo svolgimento delle iniziative/attività**, attraverso:
 - la fornitura di elementi di allestimento (a titolo esemplificativo: sedute, desk o tavoli, palchi/pedane, podi, strutture guardaroba, elementi di illuminazione). Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al contesto ambientale e architettonico;
 - la fornitura di service audio-video per conferenze e spettacoli, nonché di luci di scena. Le attrezzature dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e adeguate al contesto ambientale, compresa la presenza durante la manifestazione di tecnico audio ed elettricista;
 - la fornitura di un gruppo elettrogeno di emergenza;
 - l'adozione di misure adeguate ad assicurare la fruibilità degli spazi da parte dei cittadini diversamente abili;
 - la progettazione, produzione e allestimento di adeguata segnaletica informativa, direzionale e di servizio per l'orientamento del pubblico (a titolo esemplificativo: teloni, standardi, totem/roll-up, paline direzionali). Il relativo progetto grafico dovrà essere coerente con l'identità visiva del progetto "POPAP! - Popular Albergo dei Poveri".
- **Fornitura dei servizi necessari all'accoglienza del pubblico**, quali:
 - servizio di accoglienza del pubblico, comprensivo di gestione dei flussi di utenti nel rispetto dei limiti massimi di presenze consentite per ciascuna attività, e di controllo del possesso del titolo di accesso, ove necessario;
 - servizio di security, ove necessario.
- **Predisposizione e gestione del servizio di prenotazioni e informazioni**, ove necessario, comprensiva di attivazione di account email e/o numero telefonico dedicato.
- **Servizio di interpretariato per 2 giornate**;
- **Coordinamento organizzativo delle iniziative/attività in programma e supporto ai soggetti promotori nella progettazione di dettaglio e nella realizzazione delle iniziative/attività**, attraverso:
 - l'organizzazione di sopralluoghi per individuazione spazi e definizione allestimenti;



COMUNE DI NAPOLI

AREA CULTURA E TURISMO

SERVIZIO CULTURA

- il coordinamento delle attività di carico/scarico e montaggio/smontaggio di attrezzature e elementi scenici;
- l'elaborazione di piani dedicati alla gestione dei flussi di pubblico e la definizione dei limiti massimi di presenze consentite per ciascuna attività;
- l'attivazione di idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e/o persone, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi, a copertura di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento delle iniziative e delle attività oggetto del presente Capitolato, ivi comprese le fasi di allestimento e disallestimento. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate a partecipare allo svolgimento delle attività che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime;
- la produzione della documentazione necessaria per l'agibilità ex art. 80 TULPS (con verifica corretto montaggio palchi, certificazione dm 37/08 delle installazioni elettriche di palco, certificazione dei carichi sospesi, certificazione acustica, spese per personale preposto alla sicurezza, servizio di pulizia wc per il pubblico, ecc.) delle autorizzazioni ex artt. 68-69 TULPS ove necessario per gli eventi organizzati dal Comune di Napoli e supporto ai soggetti promotori per l'ottenimento delle autorizzazioni ex artt. 68-69 TULPS, ove necessarie, e di tutte le autorizzazioni necessarie a norma di legge per lo svolgimento delle iniziative/attività in programma per tutte le attività oggetto di manifestazione di interesse.
- **Comunicazione e promozione delle iniziative/attività in programma**, da attuarsi mediante:
 - attività di ufficio stampa, da effettuarsi, per il periodo su indicato e in relazione al catalogo di iniziative/attività in corso di definizione, con riferimento alle principali testate giornalistiche cartacee, web e radiotelevisive. L'attività di ufficio stampa dovrà comprendere redazione e diffusione di comunicati stampa, recall giornalisti, rassegna stampa;
 - predisposizione di materiali grafici promozionali, anche digitali, da sviluppare declinando l'identità visiva di progetto, già esistente. Tra i materiali grafici potranno essere compresi: totem/roll-up, teloni, stendardi, paline direzionali, manifesti, flyer, programmi, video e/o animazioni grafiche promozionali, gadget;
 - elaborazione di un Piano di Comunicazione Digitale, da attuarsi attraverso la predisposizione di testi, programmi e grafiche finalizzate alla pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Napoli ed alla diffusione attraverso gli account dell'Amministrazione sui principali Social Network;
 - realizzazione e/o raccolta di un'adeguata documentazione video e fotografica delle iniziative/attività svolte. I video e le immagini saranno conservati negli archivi informatici del Comune di Napoli e potranno essere liberamente utilizzati dall'Amministrazione, anche per il tramite di soggetti da questa incaricati, nell'ambito delle proprie competenze e delle proprie attività istituzionali, nonché trasmessi alla stampa e/o veicolati sui canali di comunicazione web del Comune di Napoli;
 - realizzazione di un format grafico da declinare, a titolo esemplificativo, sui seguenti supporti: folder per cartella stampa, totem e/o roll-up per conferenze stampa, manifesti (6x3, 70x100, 100x140), video e/o animazioni grafiche promozionali (per distribuzione, per es.,



COMUNE DI NAPOLI

AREA CULTURA E TURISMO

SERVIZIO CULTURA

sul circuito IGP Decaux - Video Metrò), eventuali gadget (t-shirt, pendrive, shopper, penne, etc).

- stampa di almeno n. 60 cartelline per la conferenza.

Con specifico riferimento alle citate attività di comunicazione e promozione delle iniziative/attività in programma, si precisa che:

1. Tutto il materiale di comunicazione e promozione, digitale e cartaceo, dovrà prevedere l'inserimento del logo del Comune di Napoli, completo di lettering, e del logo del progetto "POPAP! - Popular Albergo dei Poveri", da utilizzarsi rispettandone le caratteristiche grafiche e cromatiche istituzionali;
2. Per quanto concerne l'attività di ufficio stampa, l'affidatario dovrà operare in stretta collaborazione con l'Ufficio stampa del Comune di Napoli e con il Portavoce del Sindaco, per definire preventivamente le modalità di organizzazione di eventuali conferenze stampa, nonché il contenuto dei comunicati stampa e la tempistica dell'invio. Dovrà inoltre coordinarsi con gli uffici stampa dei soggetti promotori delle diverse iniziative/attività in programma;
3. Per quanto concerne la comunicazione social delle iniziative, l'affidatario dovrà operare in stretta collaborazione con il Servizio Comunicazione e Portale Web del Comune di Napoli affinché i contenuti possano essere veicolati attraverso i canali dell'Amministrazione. Andranno prevalentemente utilizzate le pagine Facebook "Comune di Napoli" e "Cultura Comune di Napoli" e gli account Instagram "comunedinapoli" e "culturanaipoli". In relazione alla tipologia di contenuti, agli eventi o alle iniziative da realizzare, potranno essere utilizzati anche gli altri canali ufficiali del Comune (Twitter, LinkedIn, YouTube, Telegram e la WebTv). La pubblicazione dei contenuti (organici o sponsorizzati) sui canali istituzionali avverrà attraverso concessione dell'accesso alle pagine Facebook in qualità di amministratore e consegna delle credenziali di accesso degli account Instagram (nome utente e password), per il tempo strettamente necessario alla realizzazione delle attività di comunicazione oggetto del contratto.
4. Con specifico riferimento alle campagne di sponsorizzazione eventualmente attivate, si sottolinea che la realizzazione delle stesse sarà a cura e spese dell'affidatario, che dovrà darne preventiva e dettagliata comunicazione ai referenti dell'Amministrazione e provvederà a creare un account pubblicitario dedicato. Al termine della campagna l'affidatario fornirà al Comune di Napoli i giustificativi completi e dettagliati delle attività pubblicitarie realizzate.
5. All'affidatario non sarà richiesto di sostenere costi per gli spazi per affissioni, dato che verranno utilizzati esclusivamente impianti di proprietà del Comune di Napoli.
6. Tutti gli elaborati grafici (loghi, card, visual, ecc.) e testuali (hashtag, copy, ecc.) utilizzati per le attività di comunicazione dovranno rispettare la social media policy del Comune di Napoli (disponibile su www.comune.napoli.it/socialmediapolicy). Non saranno in nessun caso ammessi messaggi: a qualsiasi titolo illeciti, contrari a norme imperative, all'ordine pubblico, alla pubblica decenza o al decoro dell'Istituzione; aventi ad oggetto propaganda di natura politica, sindacale o religiosa; che risultino in qualsivoglia modo offensivi e/o discriminatori o dai quali possa derivare un possibile pregiudizio o danno all'immagine o alle attività del Comune di Napoli.

34~



COMUNE DI NAPOLI

AREA CULTURA E TURISMO
SERVIZIO CULTURA

7. L'affidatario è responsabile diretto ed esclusivo della sicurezza e corretta gestione dei profili social istituzionali concessi per il tempo necessario alla realizzazione delle attività di comunicazione oggetto del contratto nonché di ogni contenuto pubblicato che non sia stato preventivamente concordato con gli Uffici competenti dell'Amministrazione.

Si precisa, altresì, che, a conclusione della prestazione, l'affidatario dovrà consegnare agli Uffici competenti del Comune di Napoli:

1. La **rassegna stampa** complessiva del progetto, comprensiva dei contributi apparsi su testate radiotelevisive e media digitali.
2. La **documentazione video e fotografica** delle iniziative/attività realizzate del progetto "POPAP! - Popular Albergo dei Poveri".
3. Un **report conclusivo** relativo alla prestazione di servizio erogata e alle specifiche attività svolte, comprensivo di indicazioni relative ai flussi di pubblico registrati, ai risultati della strategia di comunicazione posta in essere ed all'impatto delle attività sulla brand reputation del Comune e della città di Napoli.

Napoli, lì 09/12/2022

Firmato digitalmente

Il Dirigente del Servizio Cultura
dott. Massimo Pacifico