

Richiesta offerta Lavori efficientamento energetico

Da tecnico.patrimonio@pec.comune.napoli.it <tecnico.patrimonio@pec.comune.napoli.it>

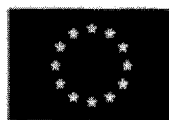
A menbuilding@pec.it <menbuilding@pec.it>

Data mercoledì 26 gennaio 2022 - 18:08

In allegato quanto relativo all'oggetto.

Saluti.

Richiesta offerta Men e Building.pdf
MODELLO OFFERTA ECONOMICA.docx
All_I1135_003_001.pdf
L1081_00..._001.pdf
L1081_00..._011.pdf
L1081_005_003.pdf
L1081_005_032.pdf
L1081_006_001.PDF
L1081_006_010.pdf



COMUNE DI NAPOLI
Area Patrimonio
Servizio Tecnico Patrimonio

Alla MEN & BUILDING s.r.l.
Con sede legale in Napoli (NA) C.A.P. 80129, Via
Alessandro Scarlatti n. civ. 32, codice fiscale
05677001215, partita I.V.A 05677001215
PEC: menbuilding@pec.it

Oggetto: Richiesta di preventivo ai fini dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge n. 120 dell'11 settembre 2020, per l'esecuzione dei lavori di efficientamento energetico per gli edifici di proprietà del Comune di Napoli, nell'ambito del progetto PON METRO 2014-2020 denominato NA2.1.2.a "Risparmio energetico negli edifici pubblici" di seguito riportati:

1. Lotto 3 denominato NA2.1.2.a.9 "Centro di prima accoglienza in S.M. Vertecoeli" - progetto esecutivo approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 350 del 22/07/2021;
2. Lotto 2 denominato NA2.1.2.a.10 "Edificio per uffici in Salita Pontecorvo 72" - progetto esecutivo approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 351 del 22/07/2021;
3. Lotto 6 denominato NA2.1.2.a.19 "Biblioteca in Via Comunale Ottaviano" - progetto esecutivo approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 436 del 02/09/2021;

Richiesta offerta

Considerato che la S.V. è iscritta all'albo Fornitori del Comune di Napoli nell'elenco lavori E0002, come da verifica effettuata in data 27/12/2021 sul portale dell'e-procurement in uso al Comune di Napoli, chiede la disponibilità ad eseguire i lavori di cui all'oggetto.

Si invita pertanto codesto operatore economico ad inviare, la propria migliore offerta per l'esecuzione del lavoro in argomento, secondo le indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dai relativi allegati.

L'offerta dovrà essere effettuata secondo il "Modello Offerta Economica" allegato alla presente per tutti e 3 gli interventi in oggetto con il medesimo ribasso, fino alla seconda cifra decimale; l'eventuale affidamento avverrà per l'esecuzione di tutti gli interventi in argomento.

L'offerta non garantisce l'affidamento non è in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante.

Si allega la seguente documentazione di affidamento:

- **Relazioni Tecniche Illustrative dei 3 interventi;**
- **Computi metrici dei 3 interventi**
- **Modello offerta economica;**

Tutti gli elaborati dei progetti esecutivi approvati con le Delibere di Giunta Comunale richiamate in oggetto saranno trasmessi tramite PEC con successiva comunicazione.

SCADENZA OFFERTE: le offerte devono essere inviate via PEC, entro e non oltre le ore 12:00 del 02/02/2022 dal ricevimento della richiesta di offerta, all'indirizzo tecnico.patrimonio@pec.comune.napoli.it

1. Importo e durata dell'appalto

Si riportano nel seguito i quadri economici degli interventi di cui in argomento:

QUADRO ECONOMICO INTERVENTO NA2.1.2.a.9 – “Centro di prima accoglienza S.M. Vertecoeli”		
Voci di Spesa		
A	Lavori	
a.1	Importo Lavori	€ 50.000,00
a.2	Importo costi sicurezza non soggetti a ribasso	€ 1.685,39
TOTALE LAVORI (A)		€ 51.685,39
B	Smaltimenti	
b.1	Importo oneri per smaltimento non soggetti a ribasso	€ 300,00
TOTALE AFFIDAMENTO (A+B)		€ 51.985,39
C	Somme a disposizione della Stazione Appaltante	
C.1	Imprevisti iva inclusa	€ 500,00
C.2	IVA su smaltimenti	€ 66,00
C.3	Incentivi per funzioni tecniche su lavori ex art. 113 D.Lgs. 50/16 (1,6% di A)	€ 826,97
C.4	Iva sui lavori (10% di A)	€ 5.168,54
C.5	Anac	€ 30,00
TOTALE C		€ 6.591,51
TOTALE QUADRO ECONOMICO Lavori (A+B+C)		€ 58.576,90

QUADRO ECONOMICO INTERVENTO NA2.1.2.a.10 – “Edificio per uffici salita Pontecorvo 72”		
Voci di Spesa		
A	Lavori	
a.1	Importo Lavori	€ 21.084,49
a.2	Importo costi sicurezza non soggetti a ribasso	€ 1.909,80
TOTALE LAVORI (A)		€ 22.994,29
B	Smaltimenti	
b.1	Importo oneri per smaltimento non soggetti a ribasso	€ 200,00
TOTALE AFFIDAMENTO (A+B)		€ 23.194,29
C	Somme a disposizione della Stazione Appaltante	
C.1	Imprevisti iva inclusa	€ 300,00
C.2	IVA su smaltimenti	€ 44,00
C.3	Incentivi per funzioni tecniche su lavori ex art. 113 D.Lgs. 50/16 (1,6% di A)	€ 367,91
C.4	Iva sui lavori (10% di A)	€ 2.299,43
C.5	Anac	€ 30,00
TOTALE C		€ 3.041,34
TOTALE QUADRO ECONOMICO Lavori (A+B+C)		€ 26.235,63

QUADRO ECONOMICO INTERVENTO NA2.1.2.a.19 "Biblioteca in Via Comunale Ottaviano"		
Voci di Spesa		
A	Lavori	
a.1	Importo Lavori	€ 17.365,98
a.2	Importo costi sicurezza non soggetti a ribasso	€ 695,52
TOTALE LAVORI (A)		€ 18.061,50
B	Somme a disposizione della Stazione Appaltante	
B.1	Imprevisti iva inclusa	€ 1.806,15
B.2	Incentivi per funzioni tecniche su lavori ex art. 113 D.Lgs. 50/16 (1,6% di A)	€ 288,98
B.3	Iva sui lavori (10% di A)	€ 1.806,15
TOTALE C		€ 3.041,34
TOTALE QUADRO ECONOMICO Lavori (A+B+C)		€ 26.235,63

Come da quadri economici sopra riportati l'importo complessivo dell'affidamento è pari:

Intervento	Importi lavori inclusi gli oneri della sicurezza al netto degli smaltimenti e delle somme a disposizione
"Centro di prima accoglienza S.M. Vertecoeli"	€ 51.685,39
"Edificio per uffici salita Pontecorvo 72"	€ 22.994,29
"Biblioteca in Via Comunale Ottaviano"	€ 18.061,50
TOTALE	€ 92.741,48

Divisione in lotti: Numero 3 Lotti separati, vista la natura del finanziamento e la tipologia dei lavori manutentivi di che trattasi.

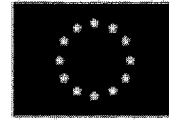
Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, sono stati individuati i seguenti RUP, a cui è possibile rivolgersi per le necessarie informazioni ai seguenti contatti:

1. **Centro di prima accoglienza S.M. Vertecoeli"**
 - Ing. Giovanni Toscano email giovanni.toscano@comune.napoli.it
2. **"Edificio per uffici in Salita Pontecorvo 72"**
 - Ing. Giovanni Toscano email giovanni.toscano@comune.napoli.it
3. **"Biblioteca in via Comunale Ottaviano"**
 - Arch. Maria Iaccarino email maria.iaccarino@comune.napoli.it

La durata dell'appalto dei lavori di ogni singolo lotto è di **120 giorni** a decorrere dalla data del verbale di consegna dei lavori.

L'appalto è finanziato con fondi del Piano Operativo del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014/2020" (PON METRO)





Il contratto sarà stipulato a misura, nella forma della scrittura privata semplice e il prezzo convenuto può variare, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva dei lavori eseguiti. Il luogo di esecuzione dei lavori è Napoli.

La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea.
CPV: 45454000-4 Lavori di ristrutturazione.

2. Prestazioni oggetto dell'appalto

La tipologia di interventi previsti per i singoli immobili in argomento sono i seguenti:

1. "Centro di prima accoglienza S.M. Vertecoeli"

- Sostituzione puntuale delle lampade esistenti ad incandescenza o a scarica, con lampade, della stessa tipologia e caratteristiche illuminotecniche, a LED;
- Building Automation dell'impianto elettrico, costituito da un sistema di regolazione dell'illuminazione automatica integrato con un sistema di supervisione scalabile ed integrabile anche con gli altri impianti presenti nella struttura.

2. "Edificio per uffici in Salita Pontecorvo 72"

- Sostituzione puntuale delle lampade esistenti ad incandescenza o a scarica, con lampade, della stessa tipologia e caratteristiche illuminotecniche, a LED;
- Installazione di sensoristica per la regolazione dell'illuminazione;
- Realizzazione di impianto fotovoltaico da 7,4 kwp;

3. "Biblioteca in via Comunale Ottaviano"

- Sostituzione puntuale delle lampade esistenti ad incandescenza o a scarica, con lampade, della stessa tipologia e caratteristiche illuminotecniche, a LED;
- Installazione di sistema di termoregolazione ambiente sui terminali di emissione;
- Installazione di sensori di presenza per accensione automatica illuminazione;
- Installazione termostato Wi-Fi per accensione da remoto impianto di riscaldamento;
- Installazione di sistema di monitoraggio consumi elettrici;
- Applicazione guaina copertura corpo piano primo

L'appalto ha come oggetto l'esecuzione lavori di efficientamento energetico.

Ai sensi dell'art. 61 del D.P.R.207/2010 ed in conformità all'allegato «A» al predetto regolamento, i lavori sono classificati nelle seguenti categorie di opere:

Intervento	Lavorazioni	Categorie	Classifica	Qualificazione obbligatoria
"Centro di prima accoglienza S.M. Vertecoeli"	Impianti Tecnologici	OG11	I	SI
"Edificio per uffici salita Pontecorvo 72"	Impianti Tecnologici	OG11	I	SI
"Biblioteca in Via Comunale Ottaviano"	Impianti Tecnologici	OG11	I	SI
	Edifici civili ed industriali	OG1	I	SI

3. Condizioni di partecipazione



Non è ammessa la partecipazione alla procedura dei soggetti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, dalla lett. a) alla lett. g); comma 2; comma 3; comma 4; comma 5, dalla lett. a) alla lett. m), del Codice;
2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

4. Requisiti speciali di partecipazione

Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico- organizzativa ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. a), b) e c) del Codice

I concorrenti devono, a pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di idoneità professionale - ex art. 83 comma 1 lett. a) del Codice

Iscrizione alla CCIAA con oggetto sociale attinente a quello oggetto della gara. Ai concorrenti appartenenti di altro stato membro, si applica quanto prescritto all'art 83 comma 3 del Codice.

- Requisiti di capacità tecnico-professionale - ex art. 83 comma 1 lett.c) del Codice.

I concorrenti devono essere in possesso, ed allegarne copia recante dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000, dell'attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, per la/le categoria/e di lavori oggetto dell'appalto. La comprova del requisito potrà avvenire anche secondo le modalità stabilite all'art. 90 del D.P.R. 207/2010.

5. Subappalto

Il concorrente deve indicare le parti della prestazione che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e secondo le percentuali riportate nello schema ripartizioni categorie, lavorazioni subappaltabili e scorporabili; in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

6. Modalità di presentazione dell'offerta:

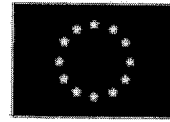
Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compresa, l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Il dichiarante allega la scansione di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è **sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti**).

Si precisa che l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, pena l'esclusione, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio. In caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;

7. Documentazione Amministrativa e suo contenuto

A titolo esemplificativo, si indicano i documenti che il concorrente dovrà far pervenire alla Stazione appaltante tramite PEC:

1. modello offerta economica;
2. dichiarazioni;
3. attestato SOA



4. patto di integrità

5. eventuale documentazione relativa a procure, fallimento e concordato preventivo, atti relativi al R.T.I. o Consorzi, atti attinenti al subappalto ove richiesti, altri atti e documenti ritenuti necessari.

8. Partecipazione

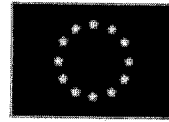
Il soggetto invitato dovrà, produrre in allegato all'afferta economica la seguente documentazione:

1. dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, nella quale l'operatore economico dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, dalla lett. a) alla lett. g); comma 2; delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 3, delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001
2. dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, nella quale la ditta dichiara di essere in regola con i pagamenti dei tributi locali (TARSU, TOSAP, ICI etc.).

Oltre le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del presente paragrafo, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, dovranno essere prodotte le seguenti attestazioni:

- a) di avere preso cognizione della natura dell'affidamento, come descritto nel bando di gara, nel capitolato speciale e di accettarne, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni ivi contenute;
- b) di avere, direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali;
- c) di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori;
- d) di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;
- e) di avere verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate;
- f) di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
- g) di avere giudicato i lavori realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- h) di avere verificato la disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché la disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- i) di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC; che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- j) di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e s.m.i.;
- k) l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
- l) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali

Comune di Napoli
Data: 28/12/2022, IG/2022/0002765



IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: www.comune.napoli.it/risorsestrategiche; www.comune.napoli.it/risorsestrategiche;

m) di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. 254 del 24/4/14, che, all'art. 2 comma 3, dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, prevedendo sanzioni in caso di inosservanza di tale obbligo (vedi capitolo sanzioni); attesta, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice di Comportamento, di non aver concluso, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del Dlgs 165/2001.

n) dichiara di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 01.08.07, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura e del Comune di Napoli e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, richiamando in particolare gli artt. 2 e 8 (vedasi "Protocollo di Legalità" nella sezione Informazioni complementari della presente lettera d'invito);

o) di impegnarsi a rispettare, ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Codice, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X al Codice.

p) il concorrente, anche a mezzo di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47, del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dovrà indicare la composizione societaria e le generalità (nominativo, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza) dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche e le qualità di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice, ivi compreso i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera d'invito.

q) dichiara l'iscrizione alla camera di commercio ed il possesso dell'attestazione SOA per la/le Categoria/e e classifica richiesta/e dal bando di gara.

9. Dichiarazione relativa al possesso dell'attestazione SOA

Oltre la dichiarazione di cui alla lett. q) del par. 8, l'offerente allega copia conforme all'originale dell'attestazione SOA, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

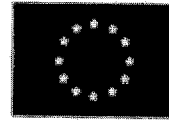
10. Cauzione provvisoria

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 della L. 120/2020 per la presente procedura la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

11. Contributo all'ANAC

La presente procedura di importo inferiore a 150.000,00 non prevede contributo da parte dell'operatore economico (cfr. Delibera ANAC N. 1121 del 29 dicembre 2020)

12. Patto di Integrità



Sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Lo stesso dovrà essere firmato digitalmente anche dai legali rappresentanti delle imprese mandanti, delle imprese ausiliarie e delle consorziate esecutrici.

13. Offerta Economica

L'offerta economica redatta in base al modello in allegato dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza.

Essa deve contenere:

- ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016, per la presente procedura (in estensione del regime derogatorio previsto per gli affidamenti sotto soglia dal comma 1 dell'art.1 L. 120/2020) non è richiesta l'indicazione dell'importo dei propri costi della manodopera e l'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera.

14. Criterio di affidamento.

Minor prezzo, determinato mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis e art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

Il contratto è stipulato interamente "a misura" ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera eeeee), del Codice dei contratti.

15. Aggiudicazione

Con specifico provvedimento l'Amministrazione, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Codice, procede all'aggiudicazione.

In caso di riscontro negativo dei controlli, condotti ai sensi del Codice, di decadenza dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore dell'offerente che segue in graduatoria.

In sede di aggiudicazione, l'impresa affidataria dovrà, unitamente a tutta la documentazione richiesta, presentare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice.

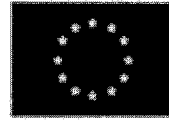
N.B. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).

16. Protocollo di Legalità

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07, ha preso atto del Protocollo di Legalità sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1/8/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo www.utgnapoli.it, nonché sul sito Web del Comune di Napoli www.comune.napoli.it, unitamente alla Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07. Le clausole alle quali l'aggiudicatario è tenuto a conformarsi, sono integralmente riprodotte nel presente disciplinare di gara, che forma parte integrante e sostanziale del bando, le stesse sono rilevanti per gli effetti risolutivi e verranno inserite nel contratto o subcontratto per essere espressamente sottoscritte dall'aggiudicatario:

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra



l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 91 del D.lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola di cui al comma 2 dell'art.3

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nel caso di fornitura dei cosiddetti servizi "sensibili" di cui al comma 1 dell'art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 252/98 a carico del subfornitore.



17. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e/o integrazioni.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

18. Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. n. 254 del 24/04/2014, ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "*Amministrazione trasparente*", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese contraenti. Le clausole sanzionatorie in caso di inosservanza di dette disposizioni sono inserite nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel contratto. Le sanzioni sono previste all'art. 20 comma 7 di detto codice

19. Patto di Integrità

La Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 03/12/2015 "Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse" approva il documento denominato "Patto di Integrità" recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.

Il suddetto documento, pertanto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto ed allegato all'offerta.

Allegato

- Relazioni Tecniche Illustrative dei 3 interventi;
- Computi metrici dei 3 interventi
- Modello offerta economica;

Il Dirigente
Ing. Vincenzo Brandi

