

12

**acquistinretepa**

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

**DOCUMENTO DI OFFERTA ECONOMICA**

NUMERO DI RDO: 3321146

PG/20/884374

Offerta Economica relativa a

**DESCRIZIONE RDO**

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 1 e 2 lett. a) della legge 120/2020, del servizio di attività di progettazione, realizzazione e manutenzione di due infrastrutture tecnologiche 'Portali Napoli Cinesmart e Napoli Città della Musica' relativamente alle attività connesse agli Uffici Cinema e Musica del Comune di Napoli

Amministrazione titolare del procedimento

**AMMINISTRAZIONE**

COMUNE DI NAPOLI

**CF AMMINISTRAZIONE** 80014890638

Concorrente

**FORMA DI PARTECIPAZIONE**

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

**RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE**

TELECOM ITALIA SPA

**PARTITA IVA**

00488410010

**TIPOLOGIA SOCIETARIA**

SPA

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	59899,65

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Elenco dichiarazioni abilitazione

Il sottoscritto Operatore Economico	dichiara sotto la propria responsabilità che le attività presenti nel proprio oggetto sociale ricomprendono una o più attività previste nella Categoria per cui viene richiesta l'Ammissione al Mercato Elettronico della P.A.
Possesso della certificazione: UNI EN ISO 14001: 2015 e ss.m.i.: Sistemi di gestione ambientale, in corso di validità	SI
Possesso della Certificazione di Qualità ISO 9001 riconducibile all'oggetto della categoria di ammissione	SI
Possesso della certificazione ISO/IEC 20000-1: 2018 e ss.m.i.: Tecnologie informatiche - Gestione del servizio - Parte 1: Requisiti per un sistema di gestione del servizio, in corso di validità	SI
Possesso della certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 e ss.m.i.: Tecnologie Informatiche - Tecniche di sicurezza - Sistemi di gestione della sicurezza, in corso di validità	SI

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;

**SISTEMI DI E-PROCUREMENT**

- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**



COMUNE DI NAPOLI

AREA CULTURA E TURISMO  
SERVIZIO CULTURA

PG/2022/860230 del 28/11/2022

Spett. TELECOM S.p.A.  
Via Gaetano Negri, 1  
20123 Milano  
P.IVA [REDACTED]  
Pec  
[REDACTED]

Oggetto: Affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 1 e comma 2 lett. a) della legge 120/2020, su piattaforma MePA, dell'attività progettazione e realizzazione di due infrastrutture tecnologiche "Portali Cinesmart e Napoli Città della Musica" e dei relativi servizi di manutenzione, formazione del personale e assistenza tecnica relativamente alle attività connesse agli Uffici Cinema e Musica del Comune di Napoli.

Servizio finanziato dal Comune di Napoli, per € 50.000,00 comprensivi di IVA al 22% per la progettazione e lo sviluppo software e per € 24.000,00 comprensivi di IVA al 22% per la manutenzione, la formazione del personale e l'assistenza tecnica.

CIG 95146200D0  
CUP B61F22004200004

Relativamente alla procedura in oggetto, con la presente si chiede la vostra migliore offerta, sulla base del progetto caricato sulla piattaforma MePA. In caso di difficoltà di caricamento a sistema, contestualmente alla presentazione dell'offerta inviare la documentazione a corredo su PEC [cultura@pec.comune.napoli.it](mailto:cultura@pec.comune.napoli.it).

I servizi finanziati riguardano l'attività progettazione e realizzazione di due infrastrutture tecnologiche "Portali Cinesmart e Napoli Città della Musica" e dei relativi servizi di manutenzione, formazione del personale e assistenza tecnica relativamente alle attività connesse agli Uffici Cinema e Musica del Comune di Napoli.

**Informazioni di carattere amministrativo/normativo:**

L'impresa dichiara di essere a conoscenza che la presente offerta non è impegnativa per la Stazione Appaltante, la quale si riserva di non affidare motivatamente il presente appalto senza che l'impresa



possa vantare diritti a spese o danni; che è prevista la possibilità di modifica entro il quinto d'obbligo dell'appalto qualora ricorrano documentate necessità; che si può prevedere l'esecuzione anticipata per motivate ragioni di necessità e urgenza.

L'affidamento è subordinato al possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'assunzione dei contratti pubblici, ex art. 80 d.lgs. 50/16 e ss.mm., nonché all'obbligo da parte della ditta di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. n. 254/2014, <https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/21987>, e delle relative clausole sanzionatorie che si applicano in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute.

La liquidazione sarà effettuata, dopo l'accettazione dell'esecuzione, con bonifico bancario su conto corrente dedicato della ditta affidataria, assumendo questa tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010, dietro presentazione di fattura elettronica. I dati di fatturazione elettronica saranno comunicati in un momento successivo all'affidamento.

L'impresa, con la presentazione dell'offerta, dichiara, altresì:

- a) di obbligarsi ad eseguire puntualmente le prestazioni indicate nell'offerta, mallevando integralmente il Comune di Napoli da ogni eventuale rivalsa di terzi per danni o diritti, relativi all'appalto in questione;
- b) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sullo svolgimento della fornitura, di aver ritenuto le condizioni tali da consentire remunerativa l'offerta e di aver tenuto conto degli obblighi delle leggi vigenti in materia;
- c) di autorizzare il trattamento e la pubblicazione dei dati, per l'adempimento di obblighi contrattuali e ciò in conformità del regolamento UE 2016/679 sulla privacy;
- d) di essere a conoscenza che i servizi appaltati non dovranno prevedere alcun costo per il Comune di Napoli, oltre all'importo d'appalto, né alcuna sponsorizzazione e/o pubblicità non preventivamente autorizzata dal Comune di Napoli;
- e) che l'affidamento è posto sotto le condizioni del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

L'impresa con la presentazione dell'offerta assume i seguenti oneri, senza ulteriore spesa:

- a) fornire ogni documento sia ritenuto necessario o utile ai fini del monitoraggio, delle verifiche e controlli disposti dal Comune di Napoli;
- b) rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;
- c) assolvere a tutti gli obblighi regolamentari in materia di sicurezza compresi quelli correlati all'emergenza sanitaria Covid-19;
- d) assumersi la responsabilità a tutti gli effetti, civili e penali, delle operazioni correlate alla fornitura dei servizi previsti e esonerare il Comune di Napoli da ogni conseguenza derivante dal mancato rispetto delle normative nazionali e comunitarie o da rivalse di terzi per danni o mancati pagamenti, senza possibilità di rivalsa, anche solo parziale, nei confronti dell'Ente stesso;
- e) sollevare il Comune di Napoli da ogni responsabilità e/o onere per eventuali violazioni amministrative commesse dall'impresa nello svolgimento dell'appalto;
- f) fornire una dettagliata relazione finale inerente al servizio svolto entro 15 giorni dalla conclusione delle prestazioni;
- g) apporre su tutto il materiale grafico e pubblicitario (manifesti, locandine, opuscoli, pubblicazioni, brochure, etc.) lo stemma del Comune di Napoli;
- h) comunicare, tempestivamente, ogni eventuale variazione al Piano di Comunicazione e/o al Social Media Plan successiva all'avvenuta approvazione degli stessi da parte degli Uffici competenti del Comune di Napoli;
- i) coadiuvare il Comune di Napoli ad assolvere agli adempimenti di rendicontazione.

L'impresa, con la presentazione dell'offerta, accetta:

- che il presente eventuale affidamento sarà dato sotto condizione risolutiva in caso di necessità di ottemperanza alle norme e alle necessità imposte dall'emergenza Covid 19;
- che l'evento eventualmente appaltato dovrà conformarsi ai dettami delle Ordinanze Ministeriali

62

e del Presidente della Giunta della Regione Campania emanate per l'emergenza Covid 19.

sottoscritta digitalmente  
dal Dirigente del Servizio Cultura  
dott. Massimo Pacifico

La firma in formato digitale è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 07 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD). La presente nota è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. n. 81/2005.





AREA CULTURA E TURISMO  
SERVIZIO CULTURA

### Allegato A - Relazione Generale

**Attività di progettazione, realizzazione e manutenzione di due infrastrutture tecnologiche 'Portali Napoli Cinesmart e Napoli Città della Musica' relativamente alle attività connesse agli Uffici Cinema e Musica del Comune di Napoli.**

#### PREMESSA

Nell'ambito del processo di digitalizzazione della PA e delle attività di supporto e sviluppo dell'industria audiovisiva e musicale, è stata prevista la realizzazione di due infrastrutture tecnologiche 'Portale Napoli Cinesmart e Napoli Città della Musica' relativamente alle attività connesse agli Uffici Cinema e Musica del Servizio Cultura del Comune di Napoli.

Considerato che:

·l'Ufficio Cinema rappresenta lo sportello unico a cui gli operatori del mercato audiovisivo possono rivolgersi per ottenere permessi, nulla osta ed autorizzazioni per le riprese cinetelevisive e fotografiche;

·l'Ufficio Musica rappresenta il punto di riferimento per ogni stakeholder e lo strumento privilegiato per valorizzare l'intero settore musicale, garantendo un'azione di coordinamento fra le imprese e le istituzioni culturali;

·ricependo le indicazioni del DUP, il Comune di Napoli, come da indicazioni del Sindaco acquisite con PG/2022/771421 e PG/2022/771509, intende realizzare due nuovi portali web: uno dedicato per l'Ufficio Cinema del Comune di Napoli, l'altro per l'Ufficio Musica del Comune di Napoli;

si rende necessaria l'individuazione di un soggetto che fornisca detto servizio di progettazione, realizzazione e gestione, garantendo altresì la manutenzione e l'insieme di servizi atti a garantire la continuità operativa degli applicativi per dodici mesi dall'aggiudicazione della concessione (a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto).

#### OBIETTIVI

##### 1. Napoli Cinesmart:

L'applicativo Napoli CineSmart dovrà gestire e in parte automatizzare le procedure relative alle richieste finalizzate al rilascio delle autorizzazioni per:

- 1.1. la realizzazione di riprese filmate e fotografie nei siti di competenza comunale (immobili del patrimonio comunale, parchi, strade, piazze, aree mercatali, etc.);
- 1.2. il blocco totale o intermittente della viabilità nei pressi del set;
- 1.3. il supporto della Polizia Locale in modalità SRAP;
- 1.3. la sosta dei mezzi di produzione;
- 1.4. l'occupazione di suolo pubblico;
- 1.5. eventuali altre esigenze delle produzioni.

Ciò si traduce nella necessità di realizzare un nuovo sistema di gestione digitale e smart di tali procedure, che garantisca supporto agli operatori di mercato nella presentazione delle loro richieste e agli operatori dell'Ufficio Cinema nei riscontri.

La piattaforma deve offrire agli operatori del mercato la possibilità di operare in un ambiente digitale di lavoro unico, attraverso una procedura a misura di utente, fornendo aggiornamenti costanti sullo stato di lavorazione delle richieste, garantendo tempi più rapidi per l'evasione delle richieste e maggiore uniformità attraverso modelli standardizzati, portando anche a una minimizzazione della produzione cartacea dei documenti.

La piattaforma deve inoltre consentire l'archiviazione di tutti i processi e la raccolta di dati "non personali" per finalità puramente statistiche relative alle attività dell'Ente e non degli utilizzatori/fruitori.

## 2. Napoli Città della Musica:

Il portale Napoli Città della Musica dovrà soddisfare le esigenze di quattro target principali: operatori economici; lavoratori dello spettacolo; artisti (professionisti e aspiranti) e pubblico. Pertanto, i principali obiettivi del nuovo portale saranno quelli di:

- 2.1. sostenere nuove forme di imprenditorialità, in particolare favorendo la creazione di nuovi network tra professionisti e l'imprenditoria giovanile;
- 2.2. dare risalto ad avvisi pubblici e ad iniziative di promozione del settore;
- 2.3. promuovere la formazione di risorse professionali, tecniche e artistiche;
- 2.4. fornire supporto, assistenza e consulenza ad artisti e professionisti, specie nelle questioni maggiormente a carattere tecnico e amministrativo;
- 2.5. offrire uno strumento per una gestione disciplinata e organizzata della street performance (nota anche come busking), favorendo il riconoscimento artistico dei performer e promuovendone una diffusione policentrica nella città;
- 2.6. avviare una comunicazione centralizzata, efficiente e coordinata che riguardi gli eventi musicali in città sostenuti dall'Amministrazione;
- 2.7. incentivare il ruolo propulsivo del settore musicale nello sviluppo culturale e sociale del territorio;
- 2.8. favorire l'internazionalizzazione e il music export del panorama musicale napoletano;
- 2.9. promuovere l'incoming turistico;
- 2.10. creare una digital community, che favorisca un incontro tra domanda e offerta;
- 2.11. dare visibilità agli operatori e artisti;
- 2.12. raccogliere suggerimenti ed esigenze del comparto.

## DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE DI SERVIZIO

Al fine di realizzare i citati obiettivi, la prestazione dovrà comprendere progettazione, realizzazione e gestione dei portali, nonché manutenzione e continuità operativa degli applicativi per dodici mesi dall'aggiudicazione della concessione (a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto).

Entro quindici giorni dalla sottoscrizione del contratto e dalla fornitura alla Ditta da parte dell'Ente di tutte le informazioni ed i materiali necessari dovrà essere consegnata una versione beta di entrambi i portali, così da permettere ai rispettivi uffici di fornire un feedback preliminare; mentre, entro trenta giorni dall'approvazione definitiva da parte del Servizio Cultura dovrà essere consegnata la versione definitiva di entrambi i portali.

La prestazione consta dello sviluppo di due portali e dei servizi ad essi connessi. Per quanto concerne la prima parte, si evidenzia la necessità dei seguenti elementi di base:

### 1. Cinesmart:

Realizzazione e personalizzazione di un portale web raggiungibile ad un URL concordata con il Comune, che consenta la gestione digitale delle richieste suindicate prevedendo, nello specifico, che il portale sia strutturato con:

- a) una componente di front-end, che permetta agli utenti di inviare le proprie richieste attraverso una procedura guidata. Il portale dovrà prevedere l'identificazione degli utenti esterni tramite SPID;
- b) una componente di back-end che permetta agli operatori di interagire con gli utenti e gestire le richieste, automatizzando parte del work flow, in particolare per ciò che riguarda la protocollazione e la comunicazione con gli altri servizi;
- c) una struttura DataBase, interrogabile ai fini statistici e che consenta una visione di insieme dei lavori in corso e svolti, utile in particolare in sede di rilevamento dell'impatto del settore e della performance dell'Ufficio Cinema.

### 2. Napoli Città della Musica:

Il portale deve risultare uno strumento immediato ed agile, che grazie ad un'adeguata information architecture non disorienti l'utente, bensì lo indirizzi in maniera efficace verso i contenuti che più gli interessano, andando incontro alle sue esigenze.

Di seguito le caratteristiche fondamentali:

1. progettazione user-centered design, che tiene conto delle esigenze e dei desideri dell'utente finale, al fine di offrire la migliore user experience possibile;
2. responsive design, che rende navigabile il portale da ogni tipologia di dispositivo, in particolare da quelli mobile;
3. strutturazione espandibile e aggiornabile, che possa venire incontro alla natura ongoing del progetto, realizzata per mezzo di un software CMS open source (es. Joomla, Wordpress), fruibile dagli Operatori nella sezione di front end in maniera intuitiva e diretta, con azioni come ad esempio drag & drop e simili;



4. Il rispetto delle linee guida di design per i servizi web della P.A. e in particolare la progettazione e lo sviluppo accessibile con specifico riferimento allo standard WCAG 2.1, nell'ottica di garantire la piena accessibilità al portale.

Il portale dovrà prevedere tra i suoi contenuti le seguenti pagine e sezioni:

1. Home Page: il primo elemento di interazione con l'utente, da cui accederà a tutti i contenuti.
2. Napoli Music Data: una banca dati degli operatori locali del comparto musica, pensata per favorire l'incontro tra domanda e offerta e per promuovere e facilitare il networking tra professionisti, anche in una dimensione extraterritoriale.
3. Music Advices: uno "sportello" digitale volto a offrire assistenza, consulenza, agevolazioni tecniche e amministrative e orientamento ad artisti e professionisti. Lo sportello offre opportunità di contatto, di contenuti video con nozioni di base su argomenti come accesso ai fondi, tax credit, diritto d'autore e di guide alle procedure burocratiche.
4. Music Opportunities: il luogo virtuale in cui raccogliere e promuovere a trecentosessanta gradi le opportunità per gli artisti (professionisti e aspiranti) e il mondo dell'impresa, dalla formazione, agli scouting, ai bandi.
5. La sezione Music Opportunities ospita tre sottosezioni:
  - a. "Avvisi Pubblici": dedicata alla raccolta di bandi pubblici e opportunità dedicate a professionisti ed artisti del settore.
  - b. "Link Utili": una pagina che raccoglie link esterni, dell'amministrazione e non, strumentali agli obiettivi del progetto Napoli Città della Musica e utili al target individuato. Una pagina utile a creare tra l'altro un network che coinvolge anche reti di festival, circuiti di locali, fondazioni, associazioni culturali.
  - c. "Area Formazione": in cui raccogliere tutti i contenuti che possono contribuire alla formazione di risorse professionali, tecniche e artistiche. Tra gli altri, avvisi relativi a progetti di alfabetizzazione musicale, laboratori, masterclass, per un'offerta a tutto tondo.

Particolare attenzione verrà riservata alla costruzione della sottosezione di seguito descritta:

- "Sottosezione e-learning": un archivio digitale di videolezioni, podcast, documenti, link utili che siano un'occasione per gli artisti di formazione e aggiornamento, in particolare sulle opportunità offerte dalle nuove tecnologie.
1. Panoramica degli eventi: funge da "vetrina" multimediale con news, approfondimenti, podcast sui principali eventi musicali in corso o programmati.
  2. Calendario delle iniziative: in cui l'utente può avere una panoramica generale sugli eventi in programma, presentati in ordine cronologico, che l'utente può consultare anche applicando filtri relativi ad esempio a date e generi musicali di interesse. Da questa pagina, l'utente ha la possibilità di raggiungere i principali ticket seller per acquistare i biglietti che desidera, aggiungere eventi al proprio calendario personale e scegliere di ricevere aggiornamenti sull'evento.
  3. Chi Siamo e contatti: una pagina in cui raccontare il progetto Napoli Città della Musica, i suoi valori e i suoi obiettivi.
  4. FAQ: raccoglie le principali domande degli utenti. La pagina è raggiungibile da molte delle altre pagine del portale ed è organizzata per sezioni.
  5. Area Busking: Un tool che permetta agli artisti di strada di accreditarsi e prenotare spazi dedicati alla street performance messi a disposizione dal Comune, secondo un principio di rotazione e policentrismo. Tale area sarà oggetto di una successiva implementazione.

Il portale dovrà fornire, inoltre, i seguenti servizi essenziali:

- Newsletter: uno strumento che permette agli utenti di iscriversi attraverso un form e ricevere aggiornamenti periodici sui principali eventi, personalizzati sulla base delle aree di interesse scelte dall'utente.
- Area Personale: l'area che permette agli utenti di registrarsi al sito tramite mail o social, gestire la propria anagrafica, creare un proprio calendario eventi. Possibilità di registrarsi con profili diversi (operatore economico, artista, pubblico) per accedere ad aree dedicate, personalizzare sezioni e feed, nell'ottica di un portale dinamico e user centered.
- Social Sharing: l'insieme di tool che permettano di connettere la piattaforma con le altre pagine social dell'Amministrazione, realizzare un social media wall, consentire una condivisione dei contenuti da parte degli utenti facile e immediata e permettere l'iscrizione a canali social come Telegram, ideali per veicolare notizie e aggiornamenti.

Il progetto proposto prevede inoltre l'implementazione ed attivazione di un'Area front end avente le seguenti macro-funzionalità:

- Rilievi statistici: area apposita dedicata ai rilievi statistici ed alla profilazione per comprendere le necessità e le preferenze degli utenti.
- Accesso operatori: l'accesso all'area back office avverrà attraverso credenziali distinte per ogni Operatore dell'Ufficio Musica.



- Gestione area Music Data: dal back office, gli Operatori potranno gestire i profili presenti nel database Napoli Music Data, con la possibilità di eliminare utenti duplicati, segnalare incongruenze o anomalie agli utenti.
- Gestione sportello: un'area dedicata alla gestione ed all'evasione delle richieste utente inviate tramite apertura ticket sul portale stesso, raccolte e organizzate per topic (es. problemi gestionali, richiesta info, etc.).
- Format per bandi: uno strumento che permette agli Operatori dell'Ufficio Musica di creare form, personalizzabili a seconda delle esigenze, per permettere agli utenti di partecipare ai bandi compilando la modulistica direttamente dal portale.
- Gestione newsletter: una sezione inbound collegata ad un sistema di gestione newsletter (es. mailchimp).
- Gestione social: strumento di social sharing, che consente una veloce ricondivisione nella sezione del social media wall dei principali contenuti presenti sui social di Napoli Città della Musica e di altre realtà istituzionali o esterne.

Altresì, il soggetto affidatario dovrà porre in essere tutte le azioni volte a minimizzare i rischi di sicurezza e vulnerabilità lato applicativo, al miglioramento dell'efficienza e dell'usabilità dei sistemi applicativi a beneficio degli utenti interni ed esterni. I portali dovranno essere realizzati nel rispetto delle "Linee guida CAD per il design dei siti internet e i servizi digitali della PA" così come definite dall'AGID - Agenzia per l'Italia Digitale.

I sistemi informativi oggetto della fornitura devono assicurare il pieno rispetto dei dettami previsti dal GDPR - Regolamento 2016/679 in termini di trattamento dei dati, di valutazione di impatto della protezione dei dati (DPIA), di cifratura dei dati e documenti e pseudonimizzazione dei dati e delle informazioni personali. Il fornitore deve inoltre assicurare di essere in possesso della certificazione secondo lo standard ISO/IEC 27001 estesa con i controlli degli standard ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018.

L'Ente acquisirà dall'Accademia di Belle Arti di Napoli, nel quadro convenzione sottoscritta con il Comune di Napoli (determina dirigenziale n. 13 del 07 ottobre 2022), la grafica necessaria all'allestimento del Portale Napoli Città della Musica in coerenza con il logo esistente e la fornirà alla Ditta.


Per entrambe le piattaforme dovrà essere disponibile la funzione di Google Translate automatica in inglese per tutti i contenuti del sito per cui non è prevista altra traduzione.

Inoltre, l'affidatario dovrà realizzare i seguenti servizi:

- garantire la formazione del personale, in concomitanza con la consegna dei portali, in particolare per quanto riguarda la preparazione del materiale editoriale e l'aggiornamento contenutistico dei portali, l'ottimizzazione delle immagini, la predisposizione degli allegati, l'utilizzo completo del front end del CMS e delle funzionalità di amministrazione;  
La formazione dovrà svolgersi presso la sede dell'Ufficio Cinema ed essere indirizzata a circa 6 operatori, da erogarsi in almeno 2 giornate da 3 ore ciascuna;
- redigere un manuale in lingua italiana da mettere a disposizione degli operatori e consultabile online;
- predisporre un sistema di ticketing che consenta agli operatori di inoltrare segnalazioni e richieste di interventi; l'affidatario fornirà al termine del periodo di manutenzione e assistenza un report sull'attività svolta in termini di soluzione del problema, effort erogato e descrizione degli eventuali interventi eseguiti;
- nel caso in cui il committente debba, a seguito di obbligo normativo, all'interno del periodo di manutenzione ed assistenza, migrare il sito web (es. trasferimento del servizio in cloud), dovrà fornire all'Ente l'assistenza necessaria al corretto ripristino delle funzionalità del sito web.
- I portali dovranno essere dotati di un sistema di tracciamento dell'attività degli operatori nell'area di back office. Per ogni operazione effettuata dovranno essere deducibili le seguenti informazioni:
  1. data e ora dell'operazione;
  2. identificativo dell'operatore che ha eseguito l'operazione;
  3. tipologia di operatore;
  4. dettaglio delle eventuali variazioni apportate.

A titolo meramente esemplificativo, esclusivamente dall'area di back office, per ogni ripresa autorizzata dovrà essere possibile estrarre un report riassuntivo delle fasi di lavorazione, comprensivo dei dettagli delle azioni svolte dagli operatori (es. quale operatore ha vistato una richiesta e quando, quale operatore ha inviato un messaggio a un utente ecc.).

Per entrambi i portali, per quanto concerne l'attività di manutenzione, totalmente a carico concessionario, si precisa che per manutenzione si intende:



1. Manutenzione correttiva, tra cui attività di bug fixing;
2. Manutenzione perfetta, tra cui future implementazioni già previste da questo documento o in stato di definizione.

#### **Disposizioni finali**

A conclusione della prestazione, l'affidatario dovrà consegnare agli Uffici competenti del Comune di Napoli un report conclusivo relativo a tutte le specifiche inerenti alle attività di progettazione, la realizzazione e la gestione dei due portali sopra descritti.

Il Comune di Napoli è sempre titolare dei portali sviluppati dall'affidatario, inclusi i template grafici ed i moduli personalizzati, oltre ai relativi codici sorgente ed alla documentazione, fatto salvo l'utilizzo di componenti software già esistenti (es. librerie e framework open source di terzi).

L'importo totale previsto per la realizzazione di questa attività è di 60.000 euro oltre iva al 22%.

Napoli, li 28/11/2022

Firmato digitalmente

Il Dirigente del Servizio Cultura  
dott. Massimo Pacifico

La firma in formato digitale è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 07 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD). La presente nota è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. n. 82/2005.



12



**COMUNE DI NAPOLI**

*Portali CineSmart e Musica*

---

**ALLEGATO TECNICO**

		Tipo documento: Allegato Tecnico		
PORTALI CINESMART E MUSICA				
Emesso da:	CE.E.PS/S	Codice documento: TLC22PF&ATO	Versione Definitivo	Data di emissione 05/12/2022

## INDICE

Indice	2
1 Definizione ed acronimi	3
2 Presentazione del progetto	4
3 Cinema	4
3.1 Scenario	4
3.2 Obiettivi	4
3.3 Descrizione soluzione	5
4 Musica	5
4.1 Scenario	5
4.2 Obiettivi	6
4.3 Descrizione della soluzione	7
5 Sintesi della fornitura	10

		Tipo documento: Allegato Tecnico		
PORTALI CINESMART E MUSICA				
Emesso da:	CE.E.PS/S	Codice documento: TLC22PF8ATO	Versione Definitivo	Data di emissione 05/12/2022

## 1 DEFINIZIONE ED ACRONIMI

La seguente tabella riporta le descrizioni o i significati degli acronimi e delle abbreviazioni presenti nel documento.

Acronimi	Descrizione
AglID	Agenzia per Italia Digitale
ICT	Information and Communication Technology
IT	Information Technology
PA	Pubblica Amministrazione
HTTP	Hyper Text Transport Protocol
HTTPS	Hyper Text Transport Protocol Secure
VPN	Virtual Private Network

Tabella: Glossario



		Tipo documento: Allegato Tecnico		
PORTALI CINESMART E MUSICA				
Emesso da:	CE.E.PS/5	Codice documento: TLC22PFBATO	Versione Definitivo	Data di emissione 05/12/2022

## 2 PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Il presente documento espone l'offerta in relazione alla personalizzazione ed attivazione di due nuovi portali web per il Comune di Napoli:

1. portale web dedicato per l'Ufficio Cinema;
2. portale web dedicato per l'Ufficio Musica;

## 3 CINEMA

### 3.1 SCENARIO

L'Ufficio Cinema rappresenta lo sportello unico a cui gli operatori del mercato audiovisivo possono rivolgersi per ottenere permessi, nulla osta ed autorizzazioni per quanto concerne:

- La realizzazione di riprese filmate/fotografie nei siti di competenza comunale (immobili, parchi, strade, piazze, aree mercatali, etc.);
- Il blocco totale/intermittente della viabilità;
- La sosta dei mezzi di produzione;
- L'occupazione di suolo pubblico per il set;
- L'accesso ai varchi ztl o alle aree pedonali;
- Eventuali altre esigenze delle produzioni. Ad oggi buona parte delle procedure di richiesta permessi ed autorizzazioni avviene mediante la compilazione di modulistica cartacea al quale segue di norma la trasmissione della stessa via mail/PEC o mediante consegna a mano presso gli sportelli preposti. Per alcune tipologie di richieste, come ad esempio per i rilasci dei permessi ZTL, ad oggi si prevede il pagamento presso gli sportelli preposti del relativo contrassegno.

### 3.2 OBIETTIVI

Alla luce dello scenario sinteticamente riportato al paragrafo precedente, l'Ufficio Cinema ha manifestato l'esigenza di dotarsi di nuovi strumenti web che consentano di digitalizzare, per quanto possibile e compatibilmente con le attuali procedure in uso, i processi di cui al punto elenco precedente. Ciò si traduce nella necessità di realizzare un nuovo sistema di gestione digitale e smart a supporto di tutte le attività di

		Tipo documento: Allegato Tecnico		
PORTALI CINESMART E MUSICA				
Emesso da:	CE.E.PS/S	Codice documento: TLC22PFBATO	Versione Definitivo	Data di emissione 05/12/2022

inserimento, gestione, verifica ed autorizzazione delle richieste di permesso che gli addetti ai lavori dovranno/potranno presentare.

### 3.3 DESCRIZIONE SOLUZIONE

Abbiamo ha la capacità di affiancare i nostri Clienti nell'intero processo di trasformazione digitale aziendale affiancando lo stesso sin dalle prime fase di mappatura dei flussi, dei processi e delle procedure in uso. Nello specifico, sono state recepite le esigenze del Cliente ed ha analizzato i requisiti esposti.

La soluzione proposta consiste nella realizzazione e personalizzazione di un portale web raggiungibile ad un URL che sarà concordata con il Cliente, che consenta la gestione digitale di:

- Autorizzazioni legate alle riprese cinematografiche e/o televisive;
- Permessi di accesso alle zone a traffico limitato;
- Permessi di sosta sulle zone a striscia blu nel comune di Napoli. Il portale sarà strutturato con:
  - una componente di front-end
  - una componente di back-end
  - una struttura Database

Al netto degli ambienti di test messi eventualmente a disposizione dalla scrivente, tutte le componenti verranno ospitate su infrastruttura hardware/virtuale del Cliente sulla base dei requisiti computazionali che verranno forniti e condivisi in fase di progettazione esecutiva.

## 4 MUSICA

### 4.1 SCENARIO

Il progetto *Napoli Città della Musica* si pone il fondamentale obiettivo di valorizzare l'intero settore musicale. Per innescare un processo di crescita è necessario che l'Amministrazione comunale svolga un ruolo che garantisca un'azione di coordinamento fra le imprese e le istituzioni culturali. In tale scenario, il portale web si pone come il punto di riferimento per ogni stakeholder e lo strumento privilegiato per raggiungere gli obiettivi indicati.

		Tipo documento: Allegato Tecnico		
PORTALI CINESMART E MUSICA				
Emesso da:	CE.E.PS/S	Codice documento: TLC22PF&ATO	Versione Definitivo	Data di emissione 05/12/2022

## 4.2 OBIETTIVI

Il portale si propone quale ambiente unico in cui convergeranno principalmente i quattro target:

- operatori economici
- lavoratori dello spettacolo
- artisti (professionisti e aspiranti)
- pubblico.

Pertanto, i principali obiettivi del nuovo portale saranno quelli di:

1. Sostenere nuove forme di imprenditorialità, in particolare favorendo la creazione di nuovi network tra professionisti e l'imprenditoria giovanile;
2. Dare risalto ad avvisi pubblici e ad iniziative di promozione del settore;
3. Promuovere la formazione di risorse professionali, tecniche e artistiche;
4. Fornire supporto, assistenza e consulenza ad artisti e professionisti, specie nelle questioni maggiormente a carattere tecnico e amministrativo;
5. Offrire uno strumento per una gestione disciplinata e organizzata della street performance (nota anche come busking), favorendo il riconoscimento artistico del performer e promuovendone una diffusione policentrica nella città;
6. Avviare una comunicazione centralizzata, efficiente e coordinata che riguardi gli eventi musicali in città sostenuti dall'Amministrazione;
7. Incentivare il ruolo propulsivo del settore musicale nello sviluppo culturale e sociale del territorio;
8. Favorire l'internazionalizzazione e il music export del panorama musicale napoletano;
9. Promuovere l'incoming turistico;
10. Creare una digital community, che favorisca un incontro tra domanda e offerta;
11. Dare visibilità agli operatori e artisti;
12. Raccogliere suggerimenti ed esigenze del comparto.



		Tipo documento: Allegato Tecnico		
PORTALI GINESMART E MUSICA				
Emesso da:	CE.E.PS/5	Codice documento: TLC22PFBATO	Versione Definitivo	Data di emissione 05/12/2022

#### 4.3 DESCRIZIONE DELLA SOLUZIONE

Il portale sviluppato sulla base dei requisiti funzionali del Cliente, sarà visto come uno strumento immediato ed agile, che grazie ad un'adeguata information architecture non disorienterà l'utente ma bensì lo indirizzerà in maniera efficace verso i contenuti che più gli interessano e vanno incontro alle sue esigenze.

Di seguito le caratteristiche fondamentali:

- progettazione user-centered design, che tiene conto delle esigenze e dei desideri dell'utente finale, al fine di offrire la migliore user experience possibile;
- responsive design, che rende navigabile il portale da ogni tipologia di dispositivo, in particolare da quelli mobile;
- strutturazione espandibile e aggiornabile, che possa venire incontro alla natura ongoing del progetto, realizzata per mezzo di un software CMS open source (es. Joomla), fruibile dagli Operatori nella sezione di back office in maniera intuitiva e diretta, con azioni come ad esempio drag & drop e simili;
- Il rispetto delle linee guida di design per i servizi web della P.A. e in particolare la progettazione e lo sviluppo accessibile con specifico riferimento allo standard WCAG 2.1, nell'ottica di garantire la piena accessibilità al portale

Di seguito un dettaglio dei contenuti principali del portale:

- **Home Page:** il primo elemento di interazione con l'utente, da cui accederà a tutti i contenuti.
- **Napoli Music Data:** una banca dati degli operatori locali del comparto musica, pensata per favorire l'incontro tra domanda e offerta e per promuovere e facilitare il networking tra professionisti, anche in una dimensione extraterritoriale;
- **Music Advices:** uno "sportello" digitale volto a offrire assistenza, consulenza, agevolazioni tecniche e amministrative e orientamento ad artisti e professionisti. Lo sportello offre opportunità di contatto, di contenuti video con nozioni di base su argomenti come accesso ai fondi, tax credit, diritto d'autore e di guide alle procedure burocratiche.
- **Music Opportunities:** il luogo virtuale in cui raccogliere e promuovere a trecentosessanta gradi le opportunità per gli artisti (professionisti e aspiranti) e il mondo dell'impresa, dalla formazione, agli scouting, ai bandi.

TIM		Tipo documento: Allegato Tecnico		
PORTALI CINESMART E MUSICA				
Emesso da:	CE.E.P5/5	Codice documento: TLC22PFBATO	Versione Definitivo	Data di emissione 05/12/2022

La sezione Music Opportunities ospita tre sottosezioni:

- **"Avvisi Pubblici"**: dedicata alla raccolta di bandi pubblici e opportunità dedicate a professionisti ed artisti del settore.
- **"Link Utili"**: una pagina che raccoglie link esterni, dell'amministrazione e non, strumentali agli obiettivi del progetto Napoli Città della Musica e utili al target individuato. Una pagina utile a creare tra l'altro un network che coinvolge anche reti di festival, circuiti di locali, fondazioni, associazioni culturali.
- **"Area Formazione"**: in cui raccogliere tutti i contenuti che possono contribuire alla formazione di risorse professionali, tecniche e artistiche. Tra gli altri, avvisi relativi a progetti di alfabetizzazione musicale, laboratori, masterclass, per un'offerta a tutto tondo. Particolare attenzione verrà riservata alla costruzione della sottosezione di seguito descritta
  - **"Sottosezione e-learning"**: un archivio digitale di videolezioni, podcast, documenti, link utili che siano un'occasione per gli artisti di formazione e aggiornamento, in particolare sulle opportunità offerte dalle nuove tecnologie
- **Panoramica degli eventi**: funge da "vetrina" multimediale con news, approfondimenti, podcast sui principali eventi musicali in corso o programmati.
- **Calendario delle iniziative**: in cui l'utente può avere una panoramica generale sugli eventi in programma, presentati in ordine cronologico, che l'utente può consultare anche applicando filtri relativi ad esempio a date e generi musicali di interesse. Da questa pagina, l'utente ha la possibilità di raggiungere i principali ticket seller per acquistare i biglietti che desidera, aggiungere eventi al proprio calendario personale e scegliere di ricevere aggiornamenti sull'evento.
- **Chi Siamo e contatti**: una pagina in cui raccontare il progetto Napoli Città della Musica, i suoi valori e i suoi obiettivi.
- **FAQ**: raccoglie le principali domande degli utenti. La pagina è raggiungibile da molte delle altre pagine del portale ed è organizzata per sezioni.
- **Area Busking**: Un tool che permette agli artisti di strada di accreditarsi e prenotare spazi dedicati alla street performance messi a disposizione dal Comune, secondo un principio di rotazione e

		Tipo documento: Allegato Tecnico		
PORTALI CINESMART E MUSICA				
Emesso da:	CE.E.PS/5	Codice documento: TLC22PFBATO	Versione Definitivo	Data di emissione 05/12/2022

policentrismo. Tale area sarà oggetto di una successiva implementazione, in attesa della definizione del regolamento.

Il portale fornirà, inoltre, i seguenti servizi essenziali:

- **Newsletter:** uno strumento che permette agli utenti di iscriversi attraverso un form e ricevere aggiornamenti periodici sui principali eventi, personalizzati sulla base delle aree di interesse scelte dall'utente.
- **Area Personale:** l'area che permette agli utenti di registrarsi al sito tramite mail o social, gestire la propria anagrafica, creare un proprio calendario eventi. Possibilità di registrarsi con profili diversi (operatore economico, artista, pubblico) per accedere ad aree dedicate, personalizzare sezioni e feed, nell'ottica di un portale dinamico e user centered.
- **Social Sharing:** l'insieme di tool che permettano di connettere la piattaforma con le altre pagine social dell'Amministrazione, realizzare un social media wall, consentire una condivisione dei contenuti da parte degli utenti facile e immediata e permettere l'iscrizione a canali social come Telegram, ideali per veicolare notizie e aggiornamenti.

Il progetto proposto prevede inoltre l'implementazione ed attivazione di un'Area Back-Office avente le seguenti macro-funzionalità:

- **Rilievi statistici:** area apposita dedicata ai rilievi statistici ed alla profilazione per comprendere le necessità e le preferenze degli utenti.
- **Accesso operatori:** l'accesso all'area back office avverrà attraverso credenziali distinte per ogni Operatore dell'Ufficio Musica.
- **Gestione area Music Data:** dal back office, gli Operatori potranno gestire i profili presenti nel database Napoli Music Data, con la possibilità di eliminare utenti duplicati, segnalare incongruenze o anomalie agli utenti.
- **Gestione sportello:** un'area dedicata alla gestione ed all'evasione delle richieste utente inviate tramite apertura ticket sul portale stesso, raccolte e organizzate per topic (es. problemi gestionali, richiesta info, etc.)



		Tipo documento: Allegato Tecnico		
PORTALI CINESMART E MUSICA				
Emesso da:	CE.E.PS/S	Codice documento: TLC22PFBATO	Versione Definitiva	Data di emissione 05/12/2022

- **Format per bandi:** uno strumento che permette agli Operatori dell'Ufficio Musica di creare form, personalizzabili a seconda delle esigenze, per permettere agli utenti di partecipare ai bandi compilando la modulistica direttamente dal portale;
- **Gestione newsletter:** una sezione inbound collegata ad un sistema di gestione newsletter (es. mailchimp).
- **Gestione social:** strumento di social sharing, che consente una veloce ricondivisione nella sezione del social media wall dei principali contenuti presenti sui social di Napoli Città della Musica e di altre realtà istituzionali o esterne

In fase di progettazione di dettaglio, il Cliente dovrà fornire mockup grafici e dettagli sugli aspetti del layout unitamente ad una tabella di requisiti puntuali per ogni sezione, area e funzionalità del portale.

## 5 SINTESI DELLA FORNITURA

Di seguito il dettaglio delle attività previste:

- Analisi, progettazione e governo del progetto;
- Predisposizione ambienti test e collaudo;
- Installazione e configurazione dei portali
- Integrazione applicativa con il server di posta PEC;\*
- Test del sistema;
- Servizio di manutenzione ordinaria sul software per 12 mesi

\*La cui effettiva possibilità di sviluppo delle integrazioni dipenderà dalle informazioni che le altre parti renderanno disponibili/accessibili all'interno dei tempi di progetto e con un livello di dettaglio utile alle finalità.

**La presente proposta si completa con l'attivazione di un servizio di backup di n.2 caselle di posta PEC dell'Ente fino a fine 2022 dopodichè l'Ente dovrà mettere a disposizione ambienti per ospitare la Virtual Machine (VM) creata.**

		Tipo documento: Allegato Tecnico		
PORTALI CINESMART E MUSICA				
Emesso da:	CE.E.PS/S	Codice documento: TLC22PFBATO	Versione Definitivo	Data di emissione 05/12/2022



Spett.le  
Comune di Napoli

**Oggetto: Costi di sicurezza aziendali - subappalto**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.° 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto [redacted], nato a [redacted], [redacted], domiciliato per la carica [redacted], nella sua qualità di [redacted], con sede legale [redacted] - [redacted] sede secondaria e Direzione Generale [redacted]; capitale sociale per l'importo in [redacted] i.v., Codice fiscale, Partita I.V.A. e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di [redacted], iscrizione al Registro A.E.E. [redacted], in forza dei poteri di rappresentanza sociale conferitigli in data **13 aprile 2021**, con atto a rogito Notaio in Roma [redacted], avente repertorio [redacted] e raccolta [redacted], di seguito "Impresa"

*ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità,*

**DICHIARA**

Ai fini della presentazione dell'offerta inerente la TD n. 3321146, che i costi di sicurezza aziendali (art. 95, comma 10 D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.), concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, sono pari ad € 500,00

**DICHIARA inoltre**

che l'Impresa, in riferimento all'Art. 105 D.lgs n.50/2016 e s.m.i., intende avvalersi della facoltà di ricorrere al subappalto, nei limiti previsti dal Codice, e che le attività da subappaltare sono di seguito riportate:

Manutenzione correttiva per 12 mesi da data collaudo esito positivo.

Napoli, 2 dicembre 2022

Telecom Italia S.p.A.

Il Procuratore

[redacted]

(f.to digitalmente)



24r

Nome [REDACTED]  
 nato il [REDACTED]  
 (atto n. [REDACTED] & [REDACTED])  
 a [REDACTED]  
 Cittadinanza [REDACTED]  
 Residenza [REDACTED]  
 Via [REDACTED]  
 Stato civile [REDACTED]  
 Professione... [REDACTED]  
 CONNOZATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura... 173  
 Capelli... Castani  
 Occhi... Castani  
 Segni particolari... NESSUNO



Firma del titolare [REDACTED]  
 NAPOLI 08-01-2016  
 IL SINDACO  
 PENNASILICO PATRIZIA  
 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
*Patrizia Pennasilico*

Scadenza: 04-03-2026  
 Diritti: 0,00



AX 5055778

REPUBBLICA ITALIANA  
 COMUNE DI NAPOLI  
 CARTA D'IDENTITA  
 N° [REDACTED]  
 Di [REDACTED]  
 [REDACTED]



COMUNE DI NAPOLI

AREA CULTURA E TURISMO  
SERVIZIO CULTURA

## CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO e PRESTAZIONALE

Affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 1 e comma 2 lett. a) della legge 120/2020, su piattaforma MePA, dell'attività di progettazione e realizzazione di due infrastrutture tecnologiche "Portali Cinesmart e Napoli Città della Musica" e dei relativi servizi di manutenzione, formazione del personale e assistenza tecnica relativamente alle attività connesse agli Uffici Cinema e Musica del Comune di Napoli.

Servizio finanziato dal Comune di Napoli, per € 50.000,00 comprensivi d'iva al 22% per la progettazione e lo sviluppo software e per € 24.000,00 comprensivi d'iva al 22% per i servizi di manutenzione, formazione del personale e assistenza tecnica.

CIG 95146200D0  
CUP B61F22004200004

Napoli li 28/11/2022

Il Dirigente del Servizio Cultura  
dott. Massimo Pacifico





COMUNE DI NAPOLI

AREA CULTURA E TURISMO

SERVIZIO CULTURA

PREMESSO CHE:

Nell'ambito del processo di digitalizzazione della PA e delle attività di supporto e sviluppo dell'industria audiovisiva e musicale, è stata prevista la realizzazione di due infrastrutture tecnologiche "Portale Napoli Cinesmart e Napoli Città della Musica" relativamente alle attività connesse agli Uffici Cinema e Musica del Servizio Cultura del Comune di Napoli.

Considerato che:

- l'Ufficio Cinema rappresenta lo sportello unico a cui gli operatori del mercato audiovisivo possono rivolgersi per ottenere permessi, nulla osta ed autorizzazioni per le riprese cinetelevisive e fotografiche;
- l'Ufficio Musica rappresenta il punto di riferimento per ogni stakeholder e lo strumento privilegiato per valorizzare l'intero settore musicale, garantendo un'azione di coordinamento fra le imprese e le istituzioni culturali;
- recependo le indicazioni del DUP, il Comune di Napoli, come da indicazioni del Sindaco acquisite con PG/2022/771421 e PG/2022/771509, intende realizzare due nuovi portali web: uno dedicato per l'Ufficio Cinema del Comune di Napoli, l'altro per l'Ufficio Musica del Comune di Napoli;
- si rende necessaria l'individuazione di un soggetto che fornisca detto servizio di progettazione, realizzazione e gestione, garantendo altresì la manutenzione e la continuità operativa degli applicativi per dodici mesi dall'aggiudicazione della concessione (a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto).
- l'oggetto del presente Capitolato è l'affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 1 e comma 2 lett. a) della legge 120/2020, su piattaforma MePA, dell'attività progettazione e realizzazione di due infrastrutture tecnologiche "Portali Cinesmart e Napoli Città della Musica" e dei relativi servizi di manutenzione, formazione del personale e assistenza tecnica relativamente alle attività connesse agli Uffici Cinema e Musica del Comune di Napoli.
- Il prezzo a base di offerta è di € 50.000,00 comprensivi d'iva al 22% per la progettazione e lo sviluppo software e per € 24.000,00 comprensivi d'iva al 22% per la manutenzione, la formazione del personale e l'assistenza tecnica.

#### Art. 1 – Definizioni/Dati

- Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Napoli – Area Cultura e Turismo - Servizio Cultura - Via Toledo, 348 – 80134 Napoli – Italia – tel. (+39) tel. 081/7955236/55240
- RUP: Responsabile unico di procedimento, Dirigente dott. Massimo Pacifico
- PEC: [cultura@pec.comune.napoli.it](mailto:cultura@pec.comune.napoli.it)
- Impresa aggiudicataria/appaltatore/affidatario: soggetto che assume l'appalto
- Referente dell'impresa aggiudicataria: legale rappresentante o soggetto designato dall'impresa aggiudicataria quale rappresentante interlocutore con l'Amministrazione e responsabile della gestione dei rapporti con l'Amministrazione Aggiudicatrice





COMUNE DI NAPOLI

**AREA CULTURA E TURISMO  
SERVIZIO CULTURA**

- Capitolato: il presente Capitolato speciale descrittivo e prestazionale

**Art. 2 - Oggetto del Capitolato**

È l'affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 1 e comma 2 lett. a) della legge 120/2020, su piattaforma MePA, della dell'attività progettazione e realizzazione di due infrastrutture tecnologiche "Portali Cinesmart e Napoli Città della Musica" e dei relativi servizi di manutenzione, formazione del personale e assistenza tecnica relativamente alle attività connesse agli Uffici Cinema e Musica del Comune di Napoli.

L'aggiudicazione dell'appalto di cui al presente Capitolato avverrà mediante **affidamento diretto**, ai sensi dell'art. 1, comma 1 e comma 2 lett. a) della legge 120/2020, e con il ricorso alla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

**Come da delibera ANAC 157/2016, art. 9, non corre l'obbligo del sistema AVCpass, trattandosi di procedura gestita con sistema telematico oltretutto di importo inferiore a 150.000 €.**

È stata effettuata altresì una ricognizione sull'Albo comunale dei fornitori che non ha dato esito e sono stati esaminate le risultanze di precedenti simili affidamenti presso il Comune.

**Per la presente procedura è stato acquisito il CIG 95146200D0**

**Art. 3 - Modalità di aggiudicazione dell'appalto**

L'art. 1, comma 450 della legge 296/2006 come modificata dalla legge 94/2012 e dalla legge 145/2018 prevede, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitaria, il ricorso al MePA, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ex art. 328 del D.P.R. 207/2010, per tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e tra queste i Comuni.

L'affidamento del citato servizio sarà effettuato a mezzo MePA-Consip tramite il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), ai sensi dell'art. 1, comma 1 e comma 2 lett. a) della legge 120/2020, e, per le parti applicabili, delle Linee Guida n. 4 dell'A.N.A.C., approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e ss.mm., mediante **affidamento diretto**.

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto, si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto relative ai beni oggetto della TD.

Il presente appalto non è divisibile in lotti per la natura del servizio, trattandosi di prestazione omogenea. La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risultasse aderente alle necessità della Stazione appaltante (art. 95, comma 12, d.lgs. 50/2016) o per sopravvenuti impedimenti sia contabili che per ragioni di opportunità e/o autotutela della Stazione appaltante. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti adeguata oppure ove il ribasso si attesti al di là del ragionevole limite dettato dalle regole di mercato o se lo stesso intacchi la quota prevista di manodopera.



COMUNE DI NAPOLI

**AREA CULTURA E TURISMO  
SERVIZIO CULTURA**

**Art. 4 - Corrispettivo dell'affidamento, servizi richiesti.**

Il prezzo a base di offerta è di € 50.000,00 comprensivi d'iva al 22% per la progettazione e lo sviluppo software e per € 24.000,00 comprensivi d'iva al 22% per la manutenzione, la formazione del personale e l'assistenza tecnica.

La copertura finanziaria dell'appalto è ottenuta con i fondi comunali.

Non sono rilevabili rischi di interferenza, per i quali sia necessario redigere il DUVRI, di cui al D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

La disponibilità finanziaria, intesa come importo messo a disposizione dell'Amministrazione aggiudicatrice, comprende ogni onere economico necessario alla progettazione, organizzazione e realizzazione e manutenzione del servizio descritto nel presente Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e ogni ulteriore taxa/onere necessari. L'importo contrattuale non sarà soggetto a revisione prezzi per tutta la durata dell'appalto.

È fatto obbligo all'appaltatore, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui al d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Non sono ammesse forme di sponsorizzazione.

Il prezzo contrattuale deve intendersi onnicomprensivo di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto dall'Amministrazione aggiudicatrice sulla base delle norme in vigore in connessione con l'esecuzione del contratto; con tale importo l'affidatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con il Capitolato e il successivo contratto per tutto quanto occorre per fornire compiutamente le prestazioni richieste. Tale prezzo, uguale al corrispettivo sopra indicato, resterà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto. L'Amministrazione aggiudicatrice può, comunque, recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 C.C., dandone comunicazione a mezzo raccomandata A.R. o PEC, tenendo indenne l'impresa delle spese sostenute e delle prestazioni già convenientemente eseguite e collaudabili.

**Servizi e prestazioni richiesti:**

È richiesta l'indicazione di un referente operativo reperibile entro un'ora dall'eventuale convocazione. Sono richieste principalmente le seguenti prestazioni minime con il supporto di personale qualificato (e si rimanda alla Relazione Generale, Allegato A, per una definizione specifica delle suddette prestazioni):

**1. Portale Cinema:**

Realizzazione e personalizzazione di un portale web raggiungibile ad un URL concordata con il Comune, che consenta la gestione digitale delle richieste suindicate prevedendo, nello specifico, che il portale sia strutturato con:

- a) una componente di front-end, che permetta agli utenti di inviare le proprie richieste attraverso una procedura guidata. Il portale dovrà prevedere l'identificazione degli utenti esterni tramite SPID;





COMUNE DI NAPOLI

**AREA CULTURA E TURISMO  
SERVIZIO CULTURA**

- b) una componente di back-end che permetta agli operatori di interagire con gli utenti e gestire le richieste, automatizzando parte del work flow, in particolare per ciò che riguarda la protocollazione e la comunicazione con gli altri servizi;
- c) una struttura DataBase, interrogabile ai fini statistici e che consenta una visione di insieme dei lavori in corso e svolti, utile in particolare in sede di rilevamento dell'impatto del settore e della performance dell'Ufficio Cinema.

**2. Portale Musica:**

Il portale deve risultare uno strumento immediato ed agile, che grazie ad un'adeguata information architecture non disorienti l'utente, bensì lo indirizzi in maniera efficace verso i contenuti che più gli interessano, andando incontro alle sue esigenze.

Di seguito le caratteristiche fondamentali:

1. progettazione user-centered design, che tiene conto delle esigenze e dei desideri dell'utente finale, al fine di offrire la migliore user experience possibile;
2. responsive design, che rende navigabile il portale da ogni tipologia di dispositivo, in particolare da quelli mobile;
3. strutturazione espandibile e aggiornabile, che possa venire incontro alla natura ongoing del progetto, realizzata per mezzo di un software CMS open source (es. Joomla, Wordpress), fruibile dagli Operatori nella sezione di front end in maniera intuitiva e diretta, con azioni come ad esempio drag & drop e simili;
4. Il rispetto delle linee guida di design per i servizi web della P.A. e in particolare la progettazione e lo sviluppo accessibile con specifico riferimento allo standard WCAG 2.1, nell'ottica di garantire la piena accessibilità al portale.

Entro quindici giorni dalla sottoscrizione del contratto e dalla fornitura alla Ditta da parte dell'Ente di tutte le informazioni ed i materiali necessari dovrà essere consegnata una versione beta di entrambi i portali, così da permettere ai rispettivi uffici di fornire un feedback preliminare; mentre, entro trenta giorni dall'approvazione definitiva da parte del Servizio Cultura dovrà essere consegnata la versione definitiva di entrambi i portali.

Inoltre, l'affidatario dovrà realizzare i seguenti servizi:

- garantire la formazione del personale, in concomitanza con la consegna dei portali, in particolare per quanto riguarda la preparazione del materiale editoriale e l'aggiornamento contenutistico dei portali, l'ottimizzazione delle immagini, la predisposizione degli allegati, l'utilizzo completo del front end del CMS e delle funzionalità di amministrazione;  
La formazione dovrà svolgersi presso la sede dell'Ufficio Cinema ed essere indirizzata a circa 6 operatori, da erogarsi in almeno 2 giornate da 3 ore cadauna;
- redigere un manuale in lingua italiana da mettere a disposizione degli operatori e consultabile online;
- predisporre un sistema di ticketing che consenta agli operatori di inoltrare segnalazioni e richieste di interventi; l'appaltatore fornirà al termine del periodo di manutenzione e



30



COMUNE DI NAPOLI

**AREA CULTURA E TURISMO  
SERVIZIO CULTURA**

assistenza un report sull'attività svolta in termini di soluzione del problema, *effort* erogato e descrizione degli eventuali interventi eseguiti;

- nel caso in cui il committente debba, a seguito di obbligo normativo, all'interno del periodo di manutenzione ed assistenza, migrare il sito web (es. trasferimento del servizio in cloud), dovrà fornire all'Ente l'assistenza necessaria al corretto ripristino delle funzionalità del sito web.

I portali dovranno essere dotati di un sistema di tracciamento dell'attività degli operatori nell'area di back office.

Per ogni operazione effettuata dovranno essere deducibili le seguenti informazioni:

1. data e ora dell'operazione;
2. identificativo dell'operatore che ha eseguito l'operazione;
3. tipologia di operatore;
4. dettaglio delle eventuali variazioni apportate.

A titolo meramente esemplificativo, esclusivamente dall'area di back office, per ogni ripresa autorizzata dovrà essere possibile estrarre un report riassuntivo delle fasi di lavorazione, comprensivo dei dettagli delle azioni svolte dagli operatori (es. quale operatore ha vistato una richiesta e quando, quale operatore ha inviato un messaggio a un utente ecc.)

Per entrambi i portali, per quanto concerne l'attività di manutenzione, totalmente a carico concessionario, si precisa che per manutenzione si intende:

1. Manutenzione correttiva, tra cui attività di bug fixing;
2. Manutenzione perfetta, tra cui future implementazioni già previste da questo documento o in stato di definizione.

Altresì, il soggetto affidatario dovrà porre in essere tutte le azioni volte a minimizzare i rischi di sicurezza e vulnerabilità lato applicativo, al miglioramento dell'efficienza e dell'usabilità dei sistemi applicativi a beneficio degli utenti interni ed esterni. I portali dovranno essere realizzati nel rispetto delle "Linee guida CAD per il design dei siti internet e i servizi digitali della PA" così come definite dall'AGID - Agenzia per l'Italia Digitale.

I sistemi informativi oggetto della fornitura devono assicurare il pieno rispetto dei dettami previsti dal GDPR - Regolamento 2016/679 in termini di trattamento dei dati, di valutazione di impatto della protezione dei dati (DPIA), di cifratura dei dati e documenti e pseudonimizzazione dei dati e delle informazioni personali. Il fornitore deve inoltre assicurare di essere in possesso della certificazione secondo lo standard ISO/IEC 27001 estesa con i controlli degli standard ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018.

L'Ente acquisirà dall'Accademia di Belle Art di Napoli, nel quadro convenzione sottoscritta con il Comune di Napoli (determina dirigenziale n. 13 del 07 ottobre 2022), la grafica necessaria all'allestimento del Portale Napoli Città della Musica in coerenza con il logo esistente e la fornirà alla Ditta.



COMUNE DI NAPOLI

**AREA CULTURA E TURISMO  
SERVIZIO CULTURA**

Per entrambe le piattaforme dovrà essere disponibile la funzione di Google Translate automatica in inglese per tutti i contenuti del sito per cui non è prevista altra traduzione.

L'appalto è soggetto al cd. "quinto d'obbligo" che la ditta accetta quale condizione all'atto della presentazione dell'offerta d'appalto.

Tutti i componenti software utilizzati devono corrispondere perfettamente al servizio cui sono destinati ed essere conformi alle vigenti norme tecniche in materia. La Ditta assuntrice, dietro richiesta, ha l'obbligo di esibire alla Amministrazione Comunale le fatture e i documenti atti a provare la provenienza di tali software. Qualora il Responsabile incaricato dall'Amministrazione dovesse rifiutare attrezzature/materiali ritenuti non idonei per qualità, lavorazione e funzionamento ancorché messi in opera, l'appaltatore, a sua cura e spese, deve provvedere alla sostituzione degli stessi con altri che soddisfino le condizioni prescritte.

A carico dell'appaltatore, in ogni caso, vi è ogni onere e spesa per il personale impiegato, i materiali, i mezzi e le attrezzature, manlevando integralmente l'Amministrazione Aggiudicatrice da qualsiasi onere aggiuntivo rispetto a quello previsto nel presente appalto.

**Art. 5 – Chiarimenti eventuali e criteri di aggiudicazione**

Il Responsabile del procedimento e Direttore di esecuzione del contratto è il dott. Massimo Pacifico, Dirigente del Servizio Cultura del Comune di Napoli.

I termini entro i quali poter inoltrare al RUP/DEC richieste di chiarimento sono indicati nella procedura a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

**Art. 6 - Modalità e termini per la presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà essere presentata dall'operatore economico invitato attraverso la procedura MePA sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e dovrà essere presentata entro il termine assegnato sul sistema Consip-MePA.

La proposta effettuata sul sistema Consip-MePA con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

- documentazione amministrativa;
- offerta economica complessiva sul totale dell'appalto da formulare immettendo a sistema il valore in € (euro) nel campo "Prezzo complessivo IVA esclusa", inserendo "0" (zero) nel campo "oneri della sicurezza"
- L'indicazione degli eventuali costi di manodopera e degli oneri aziendali per adempiere alle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - specifici a carico dell'impresa -, come previsti dall'art.95 comma 10 del Dlgs 50/2016 e s.m.i., e il dettaglio tecnico ed economico dell'offerta, possono essere inviati anche a mezzo PEC:





COMUNE DI NAPOLI

**AREA CULTURA E TURISMO  
SERVIZIO CULTURA**

cultura@pec.comune.napoli.it. Si precisa che il prezzo di offerta è quello indicato sul sistema Consip-MePA.

Si precisa, quindi, che l'offerta si intende comprensiva degli oneri, non soggetti a ribasso, per la sicurezza del cantiere, qualora necessario.

**Art. 7 - Condizioni e requisiti di partecipazione**

La ditta invitata dovrà formulare, pena l'esclusione, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella TD la propria offerta (in versione digitale tramite [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it)), nonché presentare, a pena di esclusione, le seguenti **dichiarazioni**:

- a) di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO e PRESTAZIONALE e nella RELAZIONE GENERALE;
- b) di obbligarsi ad eseguire puntualmente le prestazioni previste in appalto;
- c) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche previste dall'art. 80, del D. Lgs n. 50/2016 e s. m. e dalle altre norme in materia di appalti pubblici e, a tal fine, rende le dichiarazioni sul modello predisposto dalla Stazione appaltante e facente parte della documentazione di gara denominato "Formulario art 80 et cetera";
- d) di accettare l'appalto con la condizione del cosiddetto "quinto d'obbligo", ovvero di poter effettuare tra l'80% e il 120% delle prestazioni appaltate.

L'impresa accetta il pagamento delle sole prestazioni effettivamente eseguite, anche in caso di motivata revoca dell'appalto in corso, senza che l'impresa possa vantare diritti a spese o danni; la prestazione sarà liquidata solo se essa sarà ritenuta accettabile dalla Stazione appaltante.

e) di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del codice di comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/4/14, art. 2 comma 3 che dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli; ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto codice, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del D.lgs. n. 165/2001; le sanzioni applicabili all'impresa affidataria in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente, possano quantificarsi in una percentuale variabile dallo 0,5% al 5% dell'importo contrattuale. La percentuale da applicarsi, compresa nel suindicato range, verrà determinata dal RUP in relazione alla gravità della suddetta violazione, sulla scorta di indicatori di valutazione quali, a mero titolo esemplificativo, danno all'immagine, danno effettivo nell'esecuzione della prestazione, recidività, etc.;

f) di sapere che l'affidamento è subordinato all'acquisizione del Patto di integrità sottoscritto fra il Comune di Napoli e la ditta affidataria, ai sensi della deliberazione di G.C. n. 797 del 03 dicembre 2015, che resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto;





COMUNE DI NAPOLI

**AREA CULTURA E TURISMO  
SERVIZIO CULTURA**

g) di sapere che l'affidamento è subordinato al positivo esito del Protocollo di legalità, ai sensi della deliberazione di G.C. n. 3202 del 05 ottobre 2007, che resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto;

h) di sapere che l'affidamento è finanziato con fondi comunali;

i) di autorizzare la pubblicazione dei dati, per adempimento di obblighi contrattuali e ciò in conformità del regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2013 sulla privacy;

l) che i servizi offerti al prezzo di affidamento tengono conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla Legge n. 327/00 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs n. 81/08;

m) di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. n. 3/07 l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, ivi compreso il rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, sollevando l'Amministrazione Aggiudicatrice da ogni responsabilità di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale nonché di essere a conoscenza del vincolo per l'Amministrazione Aggiudicatrice di subordinare i pagamenti degli acconti e del saldo all'acquisizione del documento di regolarità contributiva;

n) di essere in regola con le disposizioni di cui alla Legge n. 383/2001 (emersione dal lavoro nero);

o) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/99 ovvero di non essere assoggettabile agli obblighi da essa derivante;

p) di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta e di tener conto nell'esecuzione del contratto degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;

q) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della relazione previsionale e programmatica, pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) - sezione Amm. trasparente/Bilanci/Bilancio preventivo e consuntivo, per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali;

r) di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. n. 136/2010 e ss.mm.ii, nonché di essere a conoscenza delle norme in materia di antimafia di cui al D.L. n. 187/2010 e d.lgs. n. 159/2011 ss.mm.ii;

s) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni di pagamento pubblicate sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) - sezione Amm. trasparente/Pagamenti dell'Amministrazione/indicatore di tempestività dei pagamenti;

t) di possedere:

- le capacità tecniche e professionali: ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 50/16 e punto 4.2.1., lettera c) delle Linee guida ANAC 4/16, l'offerente deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, di aver svolto nel triennio 2019, 2020 e 2021 o con necessaria motivazione, in tre annualità nel periodo 2015-2021, la gestione di servizi analoghi a quelli richiesti, con particolare





COMUNE DI NAPOLI

**AREA CULTURA E TURISMO  
SERVIZIO CULTURA**

riferimento alla promozione di eventi culturali, desumibili dal curriculum delle attività svolte (da allegare);

- le capacità economica e finanziaria: ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 50/16 e punto 4.2.1., lettera b) delle Linee guida ANAC 4/16, l'offerente deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, di aver svolto nel triennio 2019, 2020 e 2021 o con necessaria motivazione, in tre annualità nel periodo 2015-2021, un fatturato minimo superiore a € 50.000 (cinquantamila euro); è possibile altresì dimostrare la capacità richiesta con l'attestazione di istituto bancario sulla potenzialità di affidamento di un credito al soggetto appaltatore per almeno € 20.000,00; ai fini della verifica del requisito il concorrente deve produrre la documentazione che attesti in modo dettagliato e compiuto le prestazioni analoghe eseguite, con indicazione dei relativi importi, committente, luoghi e date;

- l'idoneità professionale: ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 50/16 e punto 4.2.1., lettera a) delle Linee guida ANAC 4/16, l'offerente deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, di essere iscritto al Registro della Camera di Commercio I. A. A. per lo svolgimento di attività affini e pertinenti con quella oggetto di appalto.

**Art. 8 – Cauzione definitiva, altri documenti da presentare in caso di aggiudicazione e stipula del contratto**

Per la stipula del contratto e a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, l'esecutore del contratto dovrà costituire una garanzia fideiussoria ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, cui espressamente si rinvia. Per ribassi NON superiori al 20%, la cauzione definitiva è fissata al 10% dell'importo contrattuale, ammettendo l'esonero della stessa qualora l'esecutore presti una miglioria dell'offerta come disposto dell'art 103, comma 11, del Codice degli appalti.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento del contratto. La garanzia fideiussoria prevista con le modalità di cui all'articolo 75, comma 3, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficiario della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'esecuzione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto di applicazioni di penali o risarcimenti in favore della Stazione Appaltante, l'affidatario è tenuto al reintegro entro due giorni naturali e consecutivi dalla richiesta della Stazione Appaltante stessa, nella misura pari alla riduzione della cauzione medesima e in proporzione alle obbligazioni ancora da adempiere.

L'affidatario, per assicurare il regolare svolgimento delle funzioni attribuite al Responsabile del procedimento, dovrà nominare un referente qualificato e dipendente dell'impresa con funzione di responsabile/referente del progetto, da inserire nel contratto, il quale dovrà, per tutta la durata dell'appalto, garantire, altresì, l'efficace e continuativo collegamento con la Stazione appaltante collaborando anche nella fase di collaudo o regolare esecuzione.



COMUNE DI NAPOLI

**AREA CULTURA E TURISMO  
SERVIZIO CULTURA**

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto deve aver luogo entro 60 (sessanta) giorni dalla efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva ex art. 32, comma 12, del medesimo decreto.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 136/2010, l'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente.

**Art. 9 – Durata del contratto**

La data di avvio delle attività viene certificata dal RUP a valle della stipula del contratto, a meno che non ricorrano ragioni di urgenza per cui tale avvio sarà disposto in pendenza della stipula del contratto.

**Art. 10 - Procedura di gara**

È stabilito che non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base d'offerta.

La procedura di affidamento sarà espletata dall'Organo monocratico RUP-Dirigente del Servizio Cultura, stante la sola necessità di valutare il parametro prezzo.

L'offerta non dovrà contenere né riserve, né condizioni, pena l'esclusione.

Allo scadere del termine di presentazione dell'offerta, la stessa è acquisita definitivamente dal Sistema (Consip- MePA) e, oltre ad essere non più modificabili, è conservata dal Sistema medesimo in modo segreto.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta successivamente al termine di scadenza della presentazione dell'offerta, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

a) la verifica della ricezione dell'offerta tempestivamente presentata; la tempestività della ricezione dell'offerta e che la stessa offerta sia composta della documentazione richiesta (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema dell'offerta medesima in quanto l'eventuale offerta intempestiva e/o incompleta (ovvero, manchevole di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non è accettata dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

b) successivamente il RUP procederà attraverso il Sistema alla apertura dell'offerta presentata.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a due giorni naturali e consecutivi, applicandosi altresì la sanzione pecuniaria di € 165,00 che potrà essere versata, a scelta del concorrente:

• in contanti, presso la Tesoreria del Comune di Napoli sita in Via Forno Vecchio n. 36, Napoli;





COMUNE DI NAPOLI

AREA CULTURA E TURISMO  
SERVIZIO CULTURA

• mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato a Comune di Napoli,

IBAN IT95X0306903496100000046118

BIC IBSPITNA

In entrambi i casi, il concorrente dovrà indicare la seguente causale di versamento: "CIG soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016".

Si precisa che il concorrente dovrà produrre unitamente alla documentazione necessaria per la regolarizzazione, documentazione attestante l'intercorso pagamento. L'omesso pagamento entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla gara. Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà alla sua esclusione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, il RUP ne richiede al concorrente la regolarizzazione entro il termine perentorio di due giorni naturali e consecutivi.

In caso di inutile decorso del termine in assenza di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Al fine di consentire l'eventuale proposizione dei ricorsi ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati sul sito [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) gli atti di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.

Di seguito, il RUP procederà:

- all'esame e verifica della offerta economica presentata;
- a prendere atto della offerta (criterio del minor prezzo - art. 36, comma 9-bis del Dlgs 50/2016, mod. dalla legge 55/2019).

#### **Art. 11 - Ulteriori regole e vincoli**

Saranno escluse dalla procedura le:

- a. offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nel presente Capitolato;
- b. offerte che siano sottoposte a condizione,
- c. offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio,
- d. offerte incomplete e/o parziali,
- e. offerte di servizi che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel presente Capitolato, ovvero di servizi connessi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel presente Capitolato.

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;



COMUNE DI NAPOLI

**AREA CULTURA E TURISMO  
SERVIZIO CULTURA**

• saranno oggetto di comunicazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Stazione Appaltante si riserva di procedere a verifiche d'ufficio. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

L'offerta presentata sarà vincolata per un periodo di 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione.

**Art. 12 - Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara**

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procederà alle verifiche di cui agli artt. 32, comma 7, e 85 del D. Lgs. n. 50/2016, salvo anticiparne l'esecuzione in caso d'urgenza.

**Art. 13 - Aggiudicazione definitiva**

Con specifico provvedimento, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva a favore del concorrente provvisoriamente affidatario, SECONDO LA PROCEDURA DELLA PIATTAFORMA CONSIP-MEPA. In caso di riscontro negativo dei controlli sul possesso in capo allo stesso dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara, di decadenza dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l'amministrazione si riserva di non aggiudicare.

Qualora la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività e non dalla stipula contrattuale. Nelle more del perfezionamento degli accertamenti previsti dall'artt. 80 e 86, si potrà disporre l'esecuzione anticipata della prestazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del

D. Lgs. 50/2016 e s.m. (tenuto conto del parere espresso dal Tar Emilia-Romagna -Bologna- con sentenza

n.209 del 7/3/2016 che ha ritenuto la temporanea inefficacia dell'aggiudicazione non significa che l'aggiudicazione definitiva sia inesistente), per l'urgenza, in quanto un ritardo dell'esecuzione della prestazione determinerebbe un grave danno di immagine per la Città e per l'Amministrazione.

**Art. 14 - Obblighi e responsabilità a carico dell'affidatario**

L'Affidatario è obbligato ad adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, ogni procedimento e ogni cautela necessari a garantire l'incolumità del personale addetto e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati.

In conseguenza, il Fornitore resta automaticamente impegnato a:

- liberare il Comune di Napoli ed i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia di terzi derivante dall'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto (malleva integrale);



38 -



COMUNE DI NAPOLI

**AREA CULTURA E TURISMO  
SERVIZIO CULTURA**

• utilizzare, per le attività dell'Appalto, personale abilitato ai sensi della normativa vigente e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate; lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche e sarà tenuto all'osservanza delle stesse.

L'Affidatario, in ottemperanza alle disposizioni del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, deve:

- provvedere affinché il suo personale che eseguirà il servizio di cui al presente capitolato, abbia ricevuto una adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri della loro attività, nonché sulle misure di prevenzione e formazione sui rischi specifici propri della loro attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente;
- dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alla tipologia di attività oggetto dei servizi di cui al presente Capitolato.

L'Affidatario è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente Capitolato, nonché di quanto da lui stesso indicato nell'offerta presentata in sede di gara.

Tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività oggetto del contratto sono a carico dell'appaltatore e sono remunerati con il compenso erogato per i servizi oggetto del contratto.

Il personale addetto esegue i servizi sotto la direzione e la responsabilità dell'appaltatore, esonerando il Comune di Napoli da qualsiasi responsabilità e obbligo nei confronti del personale stesso.

Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione comunale, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

L'Affidatario è obbligato nello svolgimento del servizio ad osservare tutte le vigenti Leggi, Norme e Regolamenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzioni infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti.

L'aggiudicatario si obbliga ad effettuare i servizi compresi nella presente procedura avvalendosi esclusivamente della propria organizzazione.

L'aggiudicatario, assunto l'appalto, sarà unico responsabile dei danni provocati a causa diretta o indiretta dalle apparecchiature e materiali da lui installate.

**Art. 15 - Conclusione del contratto**

Il Punto Ordinate potrà accettare l'offerta entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'offerta stabilito in occasione dell'invio della TD. In tal caso il Sistema del Mercato Elettronico genererà un "documento di accettazione" che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto in parola si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione, firmato digitalmente, verrà caricato a sistema dal Punto Ordinate.

**Art. 16 - Subappalto**

39~



COMUNE DI NAPOLI

**AREA CULTURA E TURISMO  
SERVIZIO CULTURA**

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, mod. DL 32/19 e legge 37/2019, se sussisteranno i tempi tecnico-amministrativi necessari per il perfezionamento di tale procedura rispetto alle scadenze previste dalla programmazione degli eventi di cui trattasi, e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Committente delle prestazioni subappaltate. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. L'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e corrispondere i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso. L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, modificato dalla legge 55/19,

alle seguenti condizioni:

1. il concorrente deve aver indicato in fase di gara le attività e/o i servizi che intende subappaltare, producendo il relativo DGUE;
2. dopo la stipula del contratto l'Affidatario deve depositare presso la Stazione Appaltante originale o copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
3. l'Affidatario unitamente al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 105, commi 7 e 18, del D.lgs. n. 50/2016, deve produrre:
  - la dichiarazione in formato elettronico relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'impresa subappaltatrice;
  - la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente Capitolato in relazione alla prestazione subappaltata;
  - la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

L'Amministrazione Aggiudicatrice provvederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 13, D. Lgs. n. 50/2016, del D.lgs. n. 50/2016, modificato dalla legge 55/19, a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nelle fattispecie previste nella stessa norma. In tal caso, l'Affidatario dovrà comunicare all'Amministrazione Aggiudicatrice la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento. Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto l'Affidatario prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nel presente Capitolato. L'Affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016. Si applicano le altre disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, modificato dalla legge 55/19.

**Art. 17 - Protocollo di Legalità**



40 ~



COMUNE DI NAPOLI

**AREA CULTURA E TURISMO  
SERVIZIO CULTURA**

L'appaltatore è qui informato che il presente appalto è regolato dal "Protocollo di legalità" e accetta integralmente i patti di seguito riportati.

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07, ha preso atto del "Protocollo di Legalità" sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1/8/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo [www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it), nonché sul sito Web del Comune di Napoli [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) unitamente alla Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07. Gli articoli 2 e 8 del "Protocollo di legalità", che contengono gli impegni e le clausole alle quali la stazione appaltante e l'affidatario sono tenuti a conformarsi, sono integralmente riprodotti nel presente disciplinare di gara, che forma parte integrante e sostanziale del bando, evidenziando inoltre che le clausole di cui all'art. 8, rilevanti per gli effetti risolutivi, verranno inserite nel contratto o subcontratto per essere espressamente sottoscritte dall'affidatario.

**PROTOCOLLO DI LEGALITA' IN MATERIA DI APPALTI**

sottoscritto in data 1° agosto 2007 (estratto contenente gli articoli 2 ed 8)

**ART. 2**

La stazione appaltante, oltre all'osservanza del decreto legislativo n. 50/2016, del D.P.R. n. 252/98 nonché delle disposizioni di cui alla legge regionale n. 3 del 27/02/2007 sugli appalti pubblici, si conforma alle procedure e agli obblighi di seguito indicati;

Relativamente agli appalti di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 250.000,00 euro, ovvero ai subappalti c/o subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 100.000,00 euro, alle prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore pari o superiore a 50.000,00 euro; tutte somme al netto di I.V.A., la stazione appaltante:

a) assume l'obbligo, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, ovvero all'autorizzazione ai subappalti c/o subcontratti, di acquisire dalla Prefettura di Napoli le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, sul conto delle imprese interessate aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendo, tassativamente, i dati di cui all'allegato 4 al decreto legislativo n. 490/1994;

b) allo scopo di acquisire ogni utile elemento informativo, atto ad individuare gli effettivi titolari delle imprese e verificare la sussistenza o meno di cointeressenze di soggetti legati ad associazioni criminali mafiose, si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;

c) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo, per le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, della osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando che le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta, ponendo a carico della impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri e procedendo, in caso di grave e reiterato inadempimento, alla risoluzione contrattuale c/o revoca dell'autorizzazione al subappalto; si considera, in ogni caso, inadempimento grave:



41 ~



COMUNE DI NAPOLI

**AREA CULTURA E TURISMO  
SERVIZIO CULTURA**

- I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
- II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
- III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'ufficio;

Decorso il termine di quarantacinque giorni dalla richiesta di rilascio delle informazioni antimafia, ovvero, nei casi d'urgenza, anche immediatamente dopo la richiesta, procede alla stipula del contratto o alla autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nelle more del rilascio del provvedimento prefettizio, previa esibizione, da parte delle imprese interessate, del certificato camerale con la dicitura antimafia di cui all'art. 5 del D.P.R. 252/98. Qualora, dalle verifiche eseguite dalla Prefettura, siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, si impegna a rendere operativa una specifica clausola che preveda espressamente la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero a procedere alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto; in tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo dovrà essere applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;

d) fuori dalle ipotesi disciplinate dalla precedente lettera c), si obbliga a procedere alla risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto o all'autorizzazione al subcontratto;

e) si impegna ad inserire nei bandi di gara la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto ovvero, se il contratto sia già stipulato o l'autorizzazione già concessa, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto (clausola di gradimento), qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98;

f) si obbliga a non autorizzare subappalti a favore di imprese che abbiano partecipato alla procedura di aggiudicazione dell'appalto o della fornitura, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;

g) si impegna, nel caso in cui vengano acquisite informazioni dal valore interdittivo nei confronti di imprese affidatarie di subappalti e/o subcontratti, a valutare la possibilità di concedere all'impresa aggiudicataria una proroga dei termini per il completamento dei lavori e/o per la fornitura dei servizi;

h) si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di:



MR



COMUNE DI NAPOLI

**AREA CULTURA E TURISMO  
SERVIZIO CULTURA**

I. accendere, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli" (nel seguito "conto dedicato") presso un intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con l'esecuzione dell'opera ovvero con la prestazione del servizio o della fornitura - ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estera, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi ai fini delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n. 190/02 - con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, prevedendo, in caso di inosservanza, senza giustificato motivo, l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalla somma dovuta in relazione alla prima erogazione utile; l'impresa dovrà, altresì, incaricare l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, di cui all'art 7 del presente protocollo, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione dell'opera, delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni in accredito, del conto da cui proviene l'introito; fino alla costituzione della banca dati predetta, l'estratto conto sarà custodito a cura dell'impresa; il conto dedicato potrà essere estinto quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto;

II. comunicare alla Camera di commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale - non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei "conti dedicati" - i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accesi i conti, comprensivi, degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, Cin, ABI e CAB) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti;

i) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo per le imprese, esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, di avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al decreto-legge n.143/1991, prevedendo, in caso di violazione, la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto c/o al subcontratto e l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite; detta penale sarà applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente, ma prima del collaudo dell'opera.

**ART. 8**

1. La stazione appaltante si impegna a riportare nei bandi di gara le seguenti clausole, che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

**Clausola n. 1**

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro





COMUNE DI NAPOLI

**AREA CULTURA E TURISMO  
SERVIZIO CULTURA**

consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

**Clausola n. 2**

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altre utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

**Clausola n. 3**

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

**Clausola n. 4**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

**Clausola n. 5**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

**Clausola n. 6**

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

**Clausola di cui al comma 2 dell'art. 3**

“La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nel caso di fornitura dei cosiddetti servizi “sensibili” di cui al comma 1 dell'art. 3,





COMUNE DI NAPOLI

**AREA CULTURA E TURISMO  
SERVIZIO CULTURA**

laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell'art. 10 del dpr 252/98 a carico del subfornitore."

**Art. 18 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**Art. 19 - Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli**

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. n. 254 del 24/04/2014, ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) in "Amministrazione trasparente", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese fornitrici di beni e servizi. Le clausole sanzionatorie in caso di inosservanza di dette disposizioni sono inserite nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel contratto.

In caso di violazioni delle norme di cui al Codice di Comportamento da parte dell'impresa aggiudicataria, si applicherà una sanzione pecuniaria variabile dallo 0,3% allo 0,5% del valore del contratto, commisurata all'entità del danno effettivo subito nell'esecuzione del contratto, alla gravità della violazione e/o al danno all'immagine.

Qualora l'impresa aggiudicataria reiteri la violazione si applicherà una sanzione maggiorata variabile dallo 0,6% allo 0,8% del valore del contratto.

In caso di ulteriore reiterazione, si procederà alla risoluzione del contratto.

La percentuale della sanzione da applicare, nell'ambito del range indicato, verrà determinata dal RUP/Dirigente in relazione alla gravità della violazione, all'entità del danno subito nell'esecuzione del contratto e/o al danno all'immagine.

In tutti i casi di violazione delle norme di cui al Codice di comportamento, resta fermo il diritto della Stazione Appaltante di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per lesione della sua immagine ed onorabilità.

**Art. 20 - Patto di Integrità**

La Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 03/12/2015 "Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse" approva il documento denominato "Patto di Integrità" recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.



COMUNE DI NAPOLI

**AREA CULTURA E TURISMO  
SERVIZIO CULTURA**

Il suddetto documento, pertanto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato dal concorrente nella Busta A "Documentazione Amministrativa", a pena di esclusione.

**Art. 21 - Controlli e Vigilanza**

I controlli e la vigilanza sull'esecuzione del contratto sono effettuati dal Direttore di esecuzione del contratto - RUP.

**Art. 22 - Variazione dell'importo del contratto**

L'impresa è consapevole e accetta che il Punto Ordinante ha la facoltà di richiedere un aumento o una diminuzione del quantitativo di servizi oggetto del presente Contratto, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ordinato, che saranno compensate alle stesse condizioni contrattuali, senza che a fronte della richiesta, il fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del contratto stesso.

**Art. 23 – Ordinativi**

L'affidatario dovrà concordare i tempi e le modalità di attività con il Servizio Cultura – Palazzo Cavalcanti, via Toledo, 348 – 80134 Napoli – Italia – tel. 081/7955236/55240 - RUP – Dirigente dott. Massimo Pacifico PEC: [cultura@pec.comune.napoli.it](mailto:cultura@pec.comune.napoli.it)

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti condizioni particolari si rimanda e varrà quanto previsto dalle leggi in materia.

**Art. 24 - Modalità di pagamento e risoluzione del contratto**

L'appaltatore, previa autorizzazione, fatturerà al Punto Ordinante il prezzo aggiudicato della prestazione eseguita con le modalità e alle condizioni indicate.

La fattura intestata al Comune di Napoli - Servizio Cultura - Palazzo Cavalcanti, via Toledo, 348 - 80134 - Napoli - Codice fiscale: P. IVA 01207650639\_ C.F. 80014890638, va inviata tramite il sistema di fatturazione elettronica passiva.

La fattura dovrà riportare, indefettibilmente, le seguenti indicazioni:

1. numero
2. data
3. estremi identificativi dell'intestatario
4. importo (distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge)
5. indicazione dell'oggetto dell'attività prestata (per i servizi ulteriore dettaglio sarà riportato nella relazione che accompagna la fattura)
6. estremi identificativi del contratto cui la fattura si riferisce





COMUNE DI NAPOLI

**AREA CULTURA E TURISMO  
SERVIZIO CULTURA**

**Art. 25 - Penalità**

Gli inadempimenti e le inefficienze nell'esecuzione del servizio saranno contestati per iscritto all'affidatario che dovrà far pervenire le sue controdeduzioni entro cinque giorni successivi al ricevimento della comunicazione, fermo restando l'obbligo per lo stesso di sanare immediatamente tale inadempimento. Decorso tale termine il Comune di Napoli ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere all'applicazione di una penalità per un ammontare pari al 1% (un per cento) del valore complessivo del contratto. In caso di esecuzione in danno, per eventuali danni subiti e per l'applicazione delle penali il Comune di Napoli provvederà all'escussione della cauzione definitiva, se prestata.

L'Appaltatore, nell'esecuzione della prestazione, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti la fornitura stessa.

Le penali di cui sopra vengono comminate mediante nota di addebito a valere sul pagamento della fattura previa contestazione scritta da parte del Responsabile dell'Area.

**Art. 26 - Decadenza**

L'Amministrazione Aggiudicatrice avrà la facoltà di dichiarare la decadenza dall'appalto, qualora l'aggiudicatario non rispetti le norme e le condizioni di cui al presente Capitolato.

L'Amministrazione Aggiudicatrice, inoltre, qualora risultino a carico dell'aggiudicatario cause di divieto dell'appalto o decadenza di cui al D. Lgs. 81/08, potrà disporre in qualsiasi momento la decadenza dall'appalto senza formalità di sorta e senza che l'affidatario possa nulla eccepire.

La decadenza, inoltre, potrà essere pronunciata ai sensi dell'art.75 del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii.

**Art. 27 - Manleva**

La Società garantisce, senza eccezione alcuna, la piena legittimità dell'operato che svolgerà in corso di Contratto nell'interesse del Comune in quanto pienamente conforme a leggi e rispettoso delle altrui proprietà intellettuali e industriali, assumendo ogni responsabilità per ogni eventuale caso di plagio o altra violazione di qualsivoglia tipo o genere, con ciò manlevando il Comune da qualsivoglia responsabilità, onere o pretesa di terzi.

Più in generale, i materiali provenienti dalla Società non dovranno essere illeciti, contrari a norme imperative, all'ordine pubblico o al buon costume, né violare in alcun modo disposizioni di legge o diritti di terzi.

La Società si obbliga, in ogni caso, sin d'ora a tenere integralmente indenne il Comune da qualsivoglia richiesta risarcitoria, da chiunque proveniente, derivante, direttamente o indirettamente, dalla violazione di quanto previsto al presente articolo.

In particolare, la Società si obbliga a porre in essere ogni attività necessaria o soltanto opportuna, anticipandone se del caso le spese, a manlevare il Comune da azioni e/o richieste, giudiziali e/o stragiudiziali, intraprese nei confronti del Comune in seguito ed in conseguenza alla pubblicazione di informazioni, testi e figure contenuti nei materiali pubblicitari realizzati, e/o pubblicati e/o forniti dalla Società.



COMUNE DI NAPOLI

**AREA CULTURA E TURISMO  
SERVIZIO CULTURA**

La Società si obbliga, altresì, al rispetto della social media policy del Comune di Napoli disponibile a questo link: [www.comune.napoli.it/socialmediapolicy](http://www.comune.napoli.it/socialmediapolicy)

**Art. 28 - Risoluzione del contratto**

La risoluzione del contratto sarà disposta nei casi e secondo le modalità dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Oltre che nei casi di cui ai richiamati articoli e a quelli previsti nel Capitolato, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, il contratto potrà essere risolto in caso di grave negligenza nonché in caso di reiterata inadempienza dell'affidatario al Capitolato e alla normativa vigente. Il Comune, previa comunicazione scritta da inviare all'affidatario, ha diritto di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, comprese l'incameramento della cauzione definitiva e la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno all'affidatario appaltatrice e facendo salva l'applicazione delle penali, nelle seguenti ipotesi:

- qualora l'affidatario risulti sprovvisto delle autorizzazioni e licenze richieste dalla legge per il servizio oggetto del contratto, durante il periodo di vigenza contrattuale;
- ove l'affidatario addivenga alla cessione del contratto o subappalto non autorizzato;
- qualora l'affidatario sospenda o interrompa unilateralmente e senza valide giustificazioni oggettive l'esecuzione del servizio;
- in caso di apertura, di procedura concorsuale o di fallimento dell'affidatario;
- in caso di mancato rispetto dell'obbligo di reperire il personale da assumere per l'esecuzione del contratto stesso dalla platea di cui all'art. 1.1 che precede;
- in caso di mancato adempimento agli obblighi contributivi previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
- in caso di inosservanza di una delle condizioni e clausole contenute nel Protocollo di Legalità del 2007 tra il Comune di Napoli e l'U.T.G di Napoli;
- in caso di violazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, articolo 3 legge n.136/2010; L'affidatario riconosce all'Amministrazione aggiudicatrice ove si verifichi uno solo dei casi previsti nel presente articolo il diritto di risolvere "ipso iure" il contratto mediante comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. al domicilio eletto dell'affidatario medesima, o a mezzo PEC, incamerando la cauzione definitiva presentata dall'affidatario restando a carico della stessa l'onere del maggior prezzo pagato dal Comune rispetto a quello convenuto con l'affidatario inadempiente per proseguire il servizio.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, l'affidatario oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti e alle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione aggiudicatrice per il rimanente periodo contrattuale.

In caso di risoluzione del contratto all'affidatario sarà corrisposto il prezzo contrattuale del solo servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione fermo restando il recupero delle somme spettanti all'Amministrazione aggiudicatrice per l'applicazione delle penali.





COMUNE DI NAPOLI

**AREA CULTURA E TURISMO  
SERVIZIO CULTURA**

La risoluzione del contratto comporta altresì che l'affidatario non potrà partecipare a successive gare indette dall'Amministrazione comunale.

**Art. 29 - Norme di riferimento. Privacy**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina ed alla normativa vigente in materia di appalti, alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi allegati (es. Capitolato tecnico, Condizioni Generali di Contratto, regole, ecc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Con la presentazione dell'offerta si autorizza la pubblicazione dei dati, per adempimento di obblighi contrattuali e ciò in conformità del regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2013 sulla privacy.

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le necessità del presente appalto.

**Art. 30 – Riservatezza**

La società assume un pieno ed incondizionato impegno di riservatezza per tutto quanto appreso o realizzato anche tramite terzi riguardo al Comune nell'esecuzione dell'Incarico. Detto impegno viene assunto con eguale ampiezza in relazione all'operato dei collaboratori dei quali a qualunque titolo la Società si avvalga. L'impegno di riservatezza assunto ha validità a tempo indeterminato, salva la sopravvenuta notorietà dei fatti e delle informazioni, non imputabile a inadempimento da parte della Società dei propri obblighi di riservatezza.

Tutta la documentazione anche informatica che fosse consegnata alla Società nel corso del presente Contratto resta di esclusiva proprietà del Comune e dovrà essere resa alla medesima a semplice richiesta o eventualmente distrutta, su richiesta del Comune.

**Art. 31 - Contatti del Punto Ordinante**

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Responsabile del procedimento e Direttore di esecuzione del contratto, dott. Massimo Pacifico, Dirigente del Servizio Cultura– Palazzo Cavalcanti, via Toledo, 348 - 80134 Napoli – Italia.

tel. 081/7955236/55240 PEC: [cultura@pec.comune.napoli.it](mailto:cultura@pec.comune.napoli.it).

**Art. 32 - Foro competente**

Per ogni controversia derivante dall'esecuzione della presente fornitura è competente esclusivamente il Foro di Napoli.

Napoli, 25/11/2022

sottoscritta digitalmente  
dal Dirigente del Servizio Cultura  
dott. Massimo Pacifico