



Procedura negoziata sotto soglia, ex articolo 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dall'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 11 settembre 2020, n. 120

Accordo Quadro

ai sensi dell'art. 51 e dell'art. 54 comma 4 lett. b) e comma 5 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici

in relazione all'esecuzione dei "Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su immobili a carattere monumentale di proprietà del Comune di Napoli affidati al Servizio Cultura"

CUP: B62F22000700004

lotti di intervento

Lotto 1: Chiese ed altri siti

CIG: 95147246A1

Lotto 2: Edifici della cultura ed altri siti

CIG: 951474257C

LETTERA DI INVITO

DISCIPLINARE DI GARA



LETTERA D'INVITO - DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Lettera d'invito per la partecipazione alla procedura negoziata sotto soglia, ex articolo 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dall'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 11 settembre 2020, n. 120, per l'affidamento dei lavori mediante l'accordo quadro "Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su immobili a carattere monumentale di proprietà del Comune di Napoli affidati al Servizio Cultura", relativamente ai seguenti lotti:

CUP: B62F22000700004

Lotto 1 - Chiese ed altri siti

CIG: 95147246A1

Lotto 2 - Edifici della cultura ed altri siti

CIG: 951474257C

Determina a contrarre n. E1135/2022/XX, I.G. n. XXXX del 29/11/2022

Spett.le Ditta

Con la presente, Codesta rispettabile Impresa è invitata a partecipare alla procedura per l'affidamento dei lavori in oggetto e di seguito meglio specificati.

L'appalto, aggiudicato ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sarà interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'articolo 58 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici). Pertanto, la documentazione dovrà essere formulata dagli operatori economici e ricevuta dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo della piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche del Comune di Napoli**, accessibile all'indirizzo: <https://acquistitelematici.comune.napoli.it>.

Al summenzionato indirizzo sono disponibili un manuale guida alla registrazione al Portale Appalti e alla presentazione delle offerte telematiche nonché un servizio di assistenza.

Gli operatori economici che avranno ricevuto invito privato al proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata dovranno accedere all'area riservata della piattaforma digitale dove troveranno nell'area "Comunicazioni" la lettera d'invito, ricevuta anche a mezzo PEC. Gli operatori economici dovranno utilizzare unicamente la piattaforma digitale per tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di affidamento (richieste di chiarimenti, invio di documenti, presentazione dell'offerta, ecc.).

In particolare, per partecipare alla gara, gli operatori economici dovranno accedere all'area personale e cliccare su "Richieste di offerta" per disporre delle funzionalità utili alla presentazione dell'offerta per la procedura di interesse.

In caso di difficoltà, è possibile prendere visione del manuale che guida alla partecipazione alla gara, disponibile all'indirizzo di cui sopra.

La documentazione di gara, visibile selezionando "Documentazione gara" presente in "Visualizza scheda", comprende:

- Lettera di invito - Disciplinare di gara;
- DGUE;



- Patto di integrità;
- Determina di indizione;
- Relazione Tecnica Generale;
- Elenco Prezzi costituito, integralmente, dal “Prezzario Regione Campania dei Lavori Pubblici anno 2022” approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 333 del 28.06.2022
- Capitolato Speciale d’Appalto;
- Schema di contratto applicativo;
- Atto di adesione;
- Condizioni di affidamento

Tutta la documentazione di gara è consultabile sul [sito internet del Comune di Napoli al link https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/46361](https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/46361) e sulla piattaforma <https://acquistitelematici.comune.napoli.it> in "Visualizza scheda", inoltre sarà disponibile anche presso gli uffici del RUP siti in Napoli in Piazza Francese 1-3 e consultabile nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30.

I chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere richiesti attraverso la piattaforma entro e non oltre **XXXXXX XXXXXXXX** alle ore **XX:XX**.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni in merito alla presente procedura saranno gestite attraverso la piattaforma.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante, a pena esclusione, unicamente per mezzo della Piattaforma <https://acquistitelematici.comune.napoli.it>.

Per la data e l’ora di arrivo dell’offerta faranno fede la data e l’ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Eventuali modificazioni della data di apertura delle offerte verranno comunicate attraverso il portale del MEPA.

SCADENZA OFFERTE: le offerte vanno presentate per il Lotto 1 e/o per il Lotto 2, secondo le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **..... (entro 10 giorni)**;

PRIMA SEDUTA DI GARA: la prima seduta si terrà

- alle ore **9:30** del giorno **.....** per il Lotto 1;
- alle ore **10:00** del giorno **.....** per il Lotto 2.

Le operazioni di gara si svolgeranno da remoto e i concorrenti potranno assistere con la stessa modalità alla seduta di gara collegandosi alla piattaforma raggiungibile al seguente indirizzo: <https://acquistitelematici.comune.napoli.it>. Il verbale di gara, terminata la seduta, sarà consultabile nella sezione “Documenti e atti” della piattaforma.

1. Oggetto, importo e durata dell’appalto

Procedura negoziata sotto soglia, ex articolo 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dall’articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 11 settembre 2020, n. 120, per l’affidamento dei lavori mediante l’accordo quadro “*Interventi sugli immobili a carattere monumentale di proprietà del Comune di Napoli affidati al Servizio Cultura*”, relativamente ai seguenti lotti:

CUP: B62F22000700004



Lotto 1 - Chiese ed altri siti

CIG: 95147246A1

Lotto 2 - Edifici della cultura ed altri siti

CIG: 951474257C

L'appalto è gestito, ai sensi dell'articolo 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dall'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 11 settembre 2020, n. 120, mediante procedura negoziata di cui all'articolo 63 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 con il criterio del minor prezzo previa consultazione di almeno 10 operatori economici per entrambi i lotti, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, selezionati mediante estrazione dall'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche del Comune di Napoli.

Ciascun operatore in possesso dei requisiti richiesti dalla stazione appaltante (con riferimento alla prestazione principale) potrà essere estratto per partecipare ad uno o a entrambi i lotti oggetto della presente procedura.

In aggiunta ai 10 invitati, sarà individuato un ulteriore partecipante, mediante estrazione tra gli iscritti all'elenco degli operatori economici che denunciano fenomeni di *racket* di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 1002/2011, ove siano presenti nel predetto elenco soggetti in possesso dei requisiti richiesti e nel rispetto del principio di rotazione degli inviti. Ciò in conformità di quanto stabilito dalle "linee guida per l'istituzione e la tenuta dei nuovi elenchi degli operatori economici fornitori del Comune di Napoli" che prevede che il 5% degli operatori economici da invitare siano individuati dal predetto elenco.

Ciascun concorrente potrà partecipare alla gara per entrambi i lotti ma potrà aggiudicarsi solo un lotto, indipendentemente dalla forma di partecipazione, quale singolo o in RTI, fatta eccezione del caso in cui per ogni lotto abbia partecipato un solo operatore risultato già aggiudicatario dell'altro lotto.

Il valore complessivo stimato, per ciascun lotto da aggiudicare con il presente accordo quadro e salvo quanto diversamente indicato ai paragrafi a seguire, è pari all'importo a base di gara di € 930.000,00 (compresi € 25.000,00 per costi di sicurezza ed € 25.000,00 per oneri di smaltimento non soggetti a ribasso) oltre IVA e somme a disposizione, secondo la tabella a seguire:

A	Somme oggetto degli affidamenti	
a.1	Importo lavori a base d'asta	880.000,00 €
a.2	Oneri indiretti della Sicurezza (non soggetti a ribasso)	25.000,00 €
	TOTALE A	905.000,00 €
a.3	Oneri di scarica (non soggetti a ribasso)	25.000,00 €
	TOTALE AFFIDAMENTO	€ 930.000,00

Il suddetto importo a base di gara, per ognuno dei lotti da aggiudicarsi con il presente accordo quadro, è da intendersi:

Lotto 1: Chiese ed altri siti	€ 930.000,00
Lotto 2: Edifici della cultura ed altri siti	€ 930.000,00

CPV Lotto 1 e Lotto 2:



CPV: 45454100-5 Lavori di restauro

CPV: 45300000-0 Lavori di installazione di impianti in edifici

Il costo della manodopera di ciascun lotto è stato stimato in € **320.000,00**.

Si precisa che, in applicazione dell'art. 23 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, la verifica degli elaborati e la loro conformità con la normativa vigente sarà effettuata con riferimento alla documentazione progettuale posta a base dei singoli Contratti Applicativi.

La Stazione Appaltante potrà, inoltre, modificare l'Accordo Quadro, senza una nuova procedura di gara, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e nei limiti del 50% del valore complessivo presunto dell'Accordo Quadro in uno dei seguenti casi:

- conseguimento di ulteriori fonti di finanziamento programmate dall'Amministrazione per i medesimi interventi manutentivi;
- per avvenuto raggiungimento dell'importo complessivo presuntivamente stimato dell'Accordo Quadro in relazione a ciascun lotto;
- laddove l'importo massimo residuo per ciascun operatore dell'Accordo Quadro non consenta in funzione dell'importo dell'intervento da affidare di procedere all'assegnazione dello stesso, secondo le regole prescritte nel disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto, nelle Condizioni di affidamento.

“Opzioni aggiuntive” attivabili nel corso di validità dell'accordo quadro: la Stazione Appaltante, qualora dovesse esserci la possibilità di utilizzare ulteriori disponibilità economiche all'uopo destinabili, si riserva di incrementare, nelle more di quanto stabilito dalla legge, le somme inizialmente stanziare con la presente procedura, attivando le cosiddette “opzioni aggiuntive”. Queste ulteriori somme potrebbero riguardare sia un ampliamento degli ambiti di intervento che un'integrazione della tipologia delle attività eseguibili rispetto a quanto già in precedenza enumerato.

Quindi, in tale ipotesi, si provvederà a regolamentare il rapporto contrattuale con i medesimi operatori economici e alle medesime condizioni pattuite nella procedura originariamente aggiudicata.

Resta salva la facoltà di diniego di uno o di entrambe gli operatori economici in merito alle cosiddette “opzioni aggiuntive” fornendo, in tal caso, tutte le opportune giustificazioni che motivino il suddetto diniego ovvero attenendosi, nella fattispecie, al contenuto di cui agli artt. 7 e 18 del documento denominato “Condizioni dell'affidamento”.

Ciascun operatore economico, al momento della stipula dell'Accordo Quadro, si impegna ad accettare incondizionatamente la modifica contrattuale, senza che l'eventuale attivazione o mancata attivazione delle prestazioni opzionali possa costituire motivo per avanzare pretesa di speciali compensi ed indennizzi di qualsiasi natura e specie. L'operatore economico si impegna, quindi, all'adempimento delle obbligazioni derivanti dalla modifica contrattuale alle medesime condizioni previste nei documenti di gara, ferma restando l'insussistenza di alcun vincolo in capo alla Stazione Appaltante a stipulare contratti fino a concorrenza del nuovo importo presunto incrementato ai sensi di quanto sopra.

L'accordo quadro non è fonte di obbligazioni per la Stazione Appaltante nei confronti dell'operatore economico in quanto definisce unicamente la disciplina generale delle modalità di affidamento ed esecuzione degli interventi richiesti. Individua, invece, **l'obbligo per l'operatore economico di assumere i lavori che successivamente saranno richiesti, entro il limite massimo**



di importo e il periodo di validità dell'Accordo; i contratti di appalto che seguiranno saranno stipulati a misura e il prezzo convenuto può variare, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva della prestazione; i corrispettivi saranno pagati nei tempi e nei modi previsti dal Capitolato Speciale di Appalto.

Il valore massimo dell'accordo quadro, quale importo a base d'asta, per ogni lotto, comprende l'importo stimato degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, che sarà compiutamente definito in sede di stipula degli specifici atti negoziali derivanti dal presente accordo quadro.

L'importo massimo previsto rappresenta la sommatoria dei singoli contratti applicativi che potranno essere stipulati in virtù dell'accordo quadro. Il ribasso offerto dal concorrente aggiudicatario sull'Elenco Prezzi non incide sul valore del contratto da stipulare che resterà invariato poiché rappresenta l'importo massimo spendibile nel periodo di durata del relativo accordo quadro da parte dell'Ente.

È prevista la revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 29 del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4, convertito con legge n. 25 del 28 marzo 2022, e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, così come specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Divisione in lotti: l'appalto è suddiviso in due lotti di lavori individuati in relazione alla natura degli immobili e alla tipologia dell'intervento da eseguirsi.

Atti del procedimento

- gli atti amministrativi relativi al Lotto 1 e al Lotto 2 sono consultabili al seguente *link*:

.....

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, è l'arch. Fabio Ferriero, a cui è possibile rivolgersi per le necessarie informazioni ai seguenti contatti:

e-mail: fabio.ferriero@comune.napoli.it

PEC: tecnico.patrimonio@pec.comune.napoli.it

La durata dell'appalto è di **36 mesi** per ciascuno dei due lotti, a decorrere dalla data del verbale di consegna dei lavori.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di estendere la durata di cui al precedente paragrafo per un ulteriore periodo opzionale di 12 (dodici) mesi. A tale fine verrà comunicato all'Affidatario, prima della naturale scadenza, la volontà di estendere la durata dell'Accordo Quadro per l'ulteriore periodo.

Si precisa che la durata dell'appalto è indipendente dal raggiungimento o meno dell'importo contrattuale massimo prestabilito.

L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio comunale.

Inoltre il presente appalto potrà avvalersi di ulteriori fonti di finanziamento che l'Amministrazione destinerà per le medesime finalità manutentive.



Il contratto sarà stipulato a misura, nella forma della scrittura privata semplice e il prezzo convenuto può variare, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva dei lavori eseguiti.

Il luogo di esecuzione dei lavori è Napoli. Codice NUTS dell'amministrazione aggiudicatrice: ITF33.

La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e si riserva, inoltre, di procedere all'aggiudicazione dei lavori anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea sia dal punto di vista tecnico che amministrativo.

2. Prestazioni oggetto dell'appalto

L'appalto ha come oggetto l'esecuzione di interventi da eseguirsi sugli immobili a carattere monumentale di proprietà del Comune di Napoli affidati al Servizio Cultura, quali chiese ed altri edifici o siti, come meglio dettagliati negli elaborati dell'accordo quadro e sulla base di quanto sarà definito dalla Stazione Appaltante nel corso della validità dell'appalto, nell'ambito del medesimo accordo.

Tenuto in conto dell'imprevedibilità delle situazioni che possono presentarsi anche in relazione alla natura degli immobili, rientrano nel presente Accordo Quadro tutte le ulteriori lavorazioni/servizi e/o forniture che dovessero essere necessarie per la corretta esecuzione degli interventi compreso tutti i lavori che consentano, nei casi specifici individuati dalla Stazione Appaltante, la rifunionalizzazione e il recupero degli spazi interni e la riqualificazione energetica.

Ai sensi dell'articolo 61 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 e in conformità all'allegato «A» al predetto regolamento, i lavori sono classificati nelle seguenti categorie di opere:

<i>Lavorazioni</i>	<i>Categorie</i>	<i>Classif.</i>	<i>Qualificazione obbligatoria</i>	<i>Avvalimento</i>	<i>Indicazioni speciali ai fini della gara</i>	
					<i>Prevalente o scorporabile</i>	<i>Subappaltabile (si/no)</i>
Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	OG2	II	Sì	No	Sì	SI, nei limiti indicati dall'art. 105 co. 1 del D. Lgs. 50/2016
Impianti tecnologici	OG11	I	Sì	No	No	Sì

Per cui a tal fine si precisa, ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, che:

- **per la partecipazione alla gara è sufficiente il possesso della qualificazione nella categoria prevalente per l'importo totale dei lavori e non è, quindi, necessaria**



anche la qualificazione nelle categorie scorporabili;

- **per le lavorazioni relative alle categorie a qualificazione obbligatoria, non prevalenti e quindi scorporabili, che non possono essere eseguite direttamente dall'affidatario, in quanto sprovvisto della relativa qualificazione (trattandosi, appunto, di opere a qualificazione necessaria), il possesso del requisito può essere giustificato mediante il ricorso, nei limiti di legge, al cosiddetto "subappalto qualificante" (ai sensi dell'art. 12, comma 2, d.l. 47/2014 così come modificato dall'art. 217 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) nonché attraverso la costituzione di associazioni temporanee;**
- **il concorrente può subappaltare l'esecuzione di queste ultime lavorazioni ad imprese provviste della pertinente qualificazione; la validità e l'efficacia del subappalto postula, quali condizioni indefettibili, che il concorrente abbia indicato nella fase dell'offerta le lavorazioni che intende subappaltare.**

L'impossibilità oggettiva di prevedere gli interventi che saranno in concreto oggetto dei singoli affidamenti e dunque di distinguere a monte, nell'ambito degli stessi, tra categorie prevalenti e scorporabili, ai sensi dell'art. 48, commi 1 e 6, D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 92, comma 3, del D.P.R. 207/2010, determina infatti la necessità che l'esecuzione degli interventi sia affidata ad operatori economici idonei a svolgere appalti in ciascuna delle categorie cui sono astrattamente ascrivibili gli interventi (OG11 e OG2), considerato che rispetto al singolo affidamento tali categorie possono coesistere o meno.

Per l'esecuzione dei lavori che afferiscono alla categoria OG11, vige l'obbligo di esecuzione da parte di installatori in possesso dei requisiti di cui al D.M. n. 37/2008, pertanto non si procederà alla stipula del contratto attuativo in mancanza del possesso di detto requisito.

Gli interventi che formano oggetto dell'accordo quadro potranno riguardare lavori di manutenzione (ordinaria e straordinaria), restauro, risanamento conservativo, riqualificazione energetica e possono interessare sia l'involucro esterno (copertura, facciate, ecc...) che gli interni dell'immobile interessato.

A titolo esemplificativo, le lavorazioni di presunta maggiore incidenza percentuale riguarderanno:

- opere finalizzate all'eliminazione di infiltrazioni, quali sostituzioni di elementi di copertura, impermeabilizzazioni;
- opere di lattoneria per il ripristino, la modifica e l'integrazione dei sistemi di smaltimento delle acque meteoriche;
- opere in muratura quali realizzazione/demolizioni di tramezze;
- opere di finitura: quali realizzazione e/o ripristino di intonaci, di pavimentazioni, di rivestimenti, tinteggiature, controsoffittature, verniciature, zoccolature ecc.;
- opere in ferro (modifica, riparazione, sostituzione, verniciature);
- opere in marmo (stuccature, lucidature, puliture, reintegri, sostituzioni, realizzazione di elementi e posa in opera, ecc);
- modifica, riparazione, integrazione di impianti di qualunque tipo.

3. Presa visione della documentazione di gara, chiarimenti e sopralluogo



Tutta la documentazione di gara è visionabile sulla piattaforma digitale delle gare telematiche del Comune di Napoli all'indirizzo: <https://acquistitelematici.comune.napoli.it>, accedendo all'area personale e cliccando sul link "Richieste di offerta" e selezionando "Documentazione gara" presente in "Visualizza scheda" della procedura di interesse.

I chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere formulati attraverso la piattaforma telematica, **entro e non oltre 5 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte**. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni in merito alla presente procedura saranno gestite unicamente attraverso la piattaforma digitale.

Ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lettera b), della legge 11 settembre 2020, n. 120, non è previsto alcun obbligo per l'operatore economico di procedere alla visita dei luoghi.

4. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici destinatari del presente invito e in possesso dei requisiti prescritti ai successivi paragrafi.

In particolare:

- gli operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a), b) e c) dell'articolo 45, comma 2 del Codice dei contratti pubblici;
- gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d), e), f) e g) del citato articolo.

Ai consorzi, di cui alle lettere b) e c), si applicano le disposizioni di cui all'articolo 47, commi 1 e 2, del Codice dei contratti pubblici; ai soggetti di cui alle lettere d), e), f) e g) si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 del Codice dei contratti pubblici.

5. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, dalla lettera a) alla lettera g), comma 2, comma 3, comma 4 e comma 5, dalla lettera a) alla lettera m), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
2. le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
3. le condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'assenza delle suddette cause di esclusione è oggetto di apposite dichiarazioni da fornire nel modello documento di gara unico europeo (DGUE).

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4/05/1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, a pena di esclusione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010, del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'articolo 37 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del Codice dei contratti pubblici, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento o consorzio ordinario.



Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice dei contratti pubblici, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del Codice dei contratti pubblici, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

6. Modalità di presentazione della documentazione

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) sono rilasciate **ai sensi dell'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e dell'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere)**;
- b) in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- c) **devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti**, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le dichiarazioni, il DGUE e i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 83 del Codice dei contratti pubblici.

In particolare, ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice dei contratti pubblici, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al citato comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del medesimo codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella di posta elettronica certificata, indicata in sede di registrazione, sia sulla piattaforma telematica.

7. Comunicazioni

Ai sensi dell'articolo 76, comma 6, del Codice dei contratti pubblici, i concorrenti sono tenuti a indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto diversamente disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la procedura telematica, sul sito



<https://acquistitelematici.comune.napoli.it> che hanno valore di notifica e, pertanto, è onere del Concorrente verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto il corso della gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

8. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico- organizzativa ai sensi dell'articolo 83, comma 1, lettere a), b) e c) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

I concorrenti devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dei seguenti requisiti:

8.1 Requisiti di idoneità professionale - ex articolo 83, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

Iscrizione alla CCIAA con oggetto sociale attinente a quello oggetto della gara. Ai concorrenti appartenenti di altro Stato membro, si applica quanto prescritto all'articolo 83, comma 3, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

8.2 Requisiti di capacità tecnico-professionale - ex articolo 83, comma 1, lettera c) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

I concorrenti devono essere in possesso, ed allegarne copia recante dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000, dell'attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, per la/le categoria/e di lavori oggetto dell'appalto.

In proposito gli operatori economici privi di attestazione SOA, dovranno produrre dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal rappresentante legale o da un procuratore munito di appositi poteri con cui si attesta il possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo richiesti dall'art. 90, comma 1, lettere a), b) e c) del D.P.R. 207/2010, con riferimento alla categoria di lavori oggetto del presente appalto ed all'importo della stessa così come individuati nella documentazione di gara.

Nel caso di concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario, i requisiti di qualificazione devono essere posseduti nella misura di cui all'art.92, comma 2, del D.P.R. 207/2010 qualora l'aggregazione sia di tipo orizzontale, ovvero nella misura di cui all'art.92, comma 3, del D.P.R. 207/2010 qualora sia di tipo verticale. Per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale, i requisiti di cui all'art.84 del D. Lgs. 50/2016, sempre che siano frazionabili, devono essere posseduti dal mandatario per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporati ciascun mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo. I lavori riconducibili alla



categoria prevalente ovvero alle categorie scorporate possono essere assunti anche da imprenditori riuniti in raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale.

In caso di raggruppamento orizzontale, la mandataria deve comunque possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria; in caso di raggruppamento verticale, ciascuna impresa deve possedere i requisiti in relazione alla parte del servizio che dovrà eseguire, fermo restando quanto previsto all'art.48 comma 2 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice - laddove non li eseguano con la propria struttura - eseguono i lavori tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. Qualora nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice non vengano indicate le consorziate si riterrà che il Consorzio parteciperà in proprio.

Per quanto riguarda i requisiti relativi alla categoria OG2, le consorziate esecutrici dovranno essere in possesso degli stessi, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 146, co. 2, del D. Lgs. 50/2016. Pertanto, anche le imprese esecutrici designate dal consorzio e qualificate per l'esecuzione, dovranno indicare la quota di esecuzione dei lavori corrispondente alla classifica, in ragione di quanto previsto dallo stesso comma 1 dell'art. 146 che richiede "il possesso di requisiti specifici e adeguati ad assicurare la tutela del bene oggetto di intervento".

Ai sensi dell'articolo 77, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, ai fini della partecipazione alla gara, nel caso in cui la scadenza triennale della SOA sia anteriore al termine perentorio di presentazione delle offerte e l'impresa abbia richiesto la verifica triennale o il rinnovo della SOA con domanda presentata prima della scadenza, si invita la stessa a presentare copia conforme del contratto di verifica/rinnovo all'interno del plico contenente la documentazione amministrativa.

I concorrenti con sede in Stati diversi dall'Italia presentano la documentazione richiesta per la qualificazione ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 con le modalità di cui all'articolo 62, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice dei contratti pubblici, la Stazione Appaltante, prima di aggiudicare la gara, procede alla verifica dei requisiti speciali e generali dichiarati dal concorrente primo classificato.

Per la presente procedura di gara gestita interamente in modalità telematica, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice dei contratti pubblici e della Delibera ANAC attuativa n. 464 del 27/07/2022, **la comprova dei requisiti deve essere effettuata attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE; tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link su portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato-FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.**

9. Avvalimento

Non è ammessa la facoltà di ricorrere all'avvalimento per i lavori rientranti nella categoria:

- OG 11 in ragione di quanto previsto all'art. 1 comma 2 del Decreto Ministeriale 10 novembre 2016 n. 248, adottato ai sensi dell'art. 89 comma 11 D. Lgs. 50/2016;



- OG 2 tenuto conto del divieto espressamente previsto all'art. 146 comma 3 D. Lgs. 50/2016, imposto in ragione della specificità del settore dei beni culturali tutelati ai sensi del D. Lgs. 42/2004 recante Codice dei beni culturali e del paesaggio.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

10. Subappalto

Il subappalto nei singoli interventi sarà consentito nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 105 D. Lgs. 50/2016, come da ultimo modificato dall'art. 49 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77 convertito dalla L. 29 luglio 2021 n. 108.

In particolare, relativamente alla categoria prevalente, individuata nell'ambito di ciascun contratto attuativo, sarà precluso l'affidamento in misura maggioritaria a terzi della relativa esecuzione.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti oggetto di subappalto o che intende concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario che abbia dichiarato in sede di gara di volersi avvalere del subappalto, qualora decida di affidare, per il singolo intervento, parte dei lavori in subappalto nel rispetto dei limiti di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e dei presupposti e degli adempimenti di legge in materia, deve richiedere appropriata autorizzazione alla Stazione Appaltante, corredata dal contratto di subappalto, della dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso del subappaltatore dei requisiti di ordine generale, di ordine professionale e di qualificazione. La Stazione Appaltante, verificata la dichiarazione del subappaltatore, provvederà al rilascio dell'autorizzazione entro trenta giorni dalla richiesta. Trascorso detto termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.

In caso di mancata presentazione in sede di gara della dichiarazione di volersi avvalere del subappalto, la Stazione Appaltante non concederà nessuna autorizzazione.

Nel caso di ricorso al subappalto, la Stazione Appaltante provvederà nei casi previsti dall'art. 105 co. 13 del D. Lgs. 50/2016 alla corresponsione diretta al subappaltatore dell'importo delle prestazioni eseguite dallo stesso, nei limiti del contratto di subappalto.

Laddove la Stazione Appaltante non provveda al pagamento diretto ai subappaltatori, ai sensi dell'art. 105, comma 13, D. Lgs. 50/2016 è fatto obbligo all'esecutore del contratto di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei suddetti subappaltatori, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti corrisposti ai subappaltatori con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Ai sensi dell'art. 105 co. 14 del D. Lgs. 50/2016, l'Aggiudicatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso, ed è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Resta fermo inoltre che, in ossequio a quanto previsto dal DM 143/2021, prima di procedere al saldo dei lavori verrà acquisita l'attestazione di cui all'art. 49 comma 3 lett. b) del D.L. 77/2021 relativa alla congruità dell'incidenza della manodopera, di cui all'art.105, comma 16, del D.lgs. 50/2016 e all'art. 8, comma 10-bis, del D.L. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla L.120/2020.



11. Cauzioni

11.1 Cauzione provvisoria

Ai sensi dell'art.1, co.4 della legge n.120/2020 e ss.mm.ii., non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art.93 del Codice.

11.2 Cauzione definitiva

A garanzia delle obbligazioni che saranno contenute nel contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire una cauzione nella misura e nelle modalità previste all'art. 103 del Codice.

12. Contributo ANAC

Come comunicato sul sito ANAC in data 23.12.2020: "A decorrere dal 1° gennaio 2021 gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono nuovamente tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente", secondo le disposizioni della Delibera n. 1197 del 18.12.2019. Pertanto, i concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, scegliendo tra le modalità disponibili sul sito dell'ANAC (già AVCP) per l'importo pari a € 80,00.

13. Modalità di presentazione dell'offerta

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica, raggiungibile all'indirizzo: <https://acquistitelematici.comune.napoli.it>.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Non saranno ritenute valide le offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare alla procedura, i soggetti interessati dovranno:

1. collegarsi al profilo committente all'indirizzo <https://acquistitelematici.comune.napoli.it> e, selezionando la procedura, registrarsi al Portale Appalti, attivando la funzione "Registrati" presente nella sezione Bandi di gara e contratti "Accesso Operatori Economici";
2. accedere alla sezione "Accesso Operatori Economici" con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente;
3. prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche" disponibile sulla piattaforma;
4. disporre di firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta o presentare firma autenticata.

Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente gara dovranno accedere all'indirizzo <https://acquistitelematici.comune.napoli.it> e provvedere alla registrazione ovvero, se già registrati, effettuare il *login* per accedere all'area personale, cliccare su "*Richieste di offerta*", individuare la procedura di interesse, selezionare "*Visualizza scheda*", visualizzare "*Dettaglio procedura*" e infine "*Presenta offerta*".

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, comune a entrambi i lotti per cui si partecipa
- B – OFFERTA TECNICA, per ciascun lotto a cui si partecipa



- C – OFFERTA ECONOMICA, per ciascun lotto a cui si partecipa.

Il plico telematico per l'ammissione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica entro non oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

Si precisa che l'operatore economico può ritirare la partecipazione fino al momento di avvio della seduta di gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nel portale telematico e sezione dedicata alla gara raggiungibile dal sito: <https://acquistitelematici.comune.napoli.it>. Il dichiarante allega la scansione di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è **sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti**).

Si precisa che l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, pena l'esclusione, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

N.B. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella documentazione offerta economica costituirà causa di esclusione. Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si precisa, inoltre, che ogni singolo documento prodotto digitalmente non dovrà superare la dimensione di 5120 kB; la dimensione totale del plico telematico non dovrà superare i 15360 kB.

Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla piattaforma.

13.1 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:



COMUNE DI NAPOLI
Area Patrimonio
Servizio Tecnico Patrimonio

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. Contenuto della Busta A – Documentazione amministrativa

A titolo esemplificativo, si indicano i documenti che il concorrente dovrà far pervenire alla stazione appaltante attraverso la piattaforma digitale:

1. Istanza di partecipazione alla gara come da indicazioni di cui al punto 14.1;
2. documento di gara unico europeo DGUE di cui al punto 14.2;
3. attestato SOA di cui al punto 14.3;
4. documento attestante il versamento del contributo ANAC di cui al punto 14.4;
5. documento PassOE di cui al punto 14.5;
6. patto di integrità di cui al punto 14.6;
7. comprova assolvimento imposta di bollo di cui al punto 14.7;
8. eventuale documentazione relativa a procure, fallimento e concordato preventivo, atti relativi al R.T.I. o Consorzi, atti attinenti al subappalto ove richiesti, altri atti e documenti ritenuti necessari;
9. **in considerazione del fatto che ciascun concorrente può aggiudicarsi un solo lotto, laddove il concorrente intenda presentare un'offerta per entrambi i lotti, deve allegare una dichiarazione contenente l'indicazione circa la preferenza nei confronti di uno dei due (punto 14.8); tale preferenza sarà applicata nel caso in cui il concorrente risulti primo classificato per entrambi i lotti, come meglio specificato al paragrafo 21 del presente disciplinare, che regola la procedura anche in caso di mancata espressione della preferenza.**



14.1. Istanza di partecipazione

La domanda di partecipazione redatta in schema libero (non è previsto un fac-simile di istanza) deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e inserita nell'apposito campo obbligatorio.

Nello stesso documento, il concorrente, ai sensi dell'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e dell'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (ovvero per i concorrenti residenti all'estero secondo la legislazione dello Stato di appartenenza), attesta:

- a. di avere preso cognizione della natura dell'appalto, come descritto nel bando di gara e nel capitolato speciale, e di accettarne, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni ivi contenute;
- b. di avere, direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali;
- c. di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;
- d. di avere verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle scariche autorizzate;
- e. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
- f. di avere giudicato i lavori realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- g. di avere verificato la disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché la disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- h. di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'articolo 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione e i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC; che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza con particolare riferimento al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- i. di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- l. di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata;
- m. l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
- n. di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, e alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, TARSY e TOSAP/COSAP), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: www.comune.napoli.it/risorsestrategiche; www.comune.napoli.it/risorsestrategiche;
- o. di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del **Codice di Comportamento** adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. 254 del 24/04/2014 che, all'articolo 2, comma 3, dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, prevedendo sanzioni in caso di inosservanza di tale obbligo (si veda



COMUNE DI NAPOLI
Area Patrimonio
Servizio Tecnico Patrimonio

il capitolo sanzioni); attesta, ai sensi dell'articolo 17, comma 5 del predetto Codice di Comportamento, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'articolo 53, comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

p. di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel **“Protocollo di legalità”** sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 01/08/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura e del Comune di Napoli e di **accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti**, richiamando in particolare gli articoli 2 e 8 (si veda il *“Protocollo di Legalità”* nella sezione Informazioni complementari della presente lettera d'invito);

q. di impegnarsi a rispettare, ai sensi dell'articolo 30, comma 3, del Codice dei contratti pubblici, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X al citato Codice.

r. il concorrente, anche a mezzo di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dovrà indicare la composizione societaria e le generalità (nominativo, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza) dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche e le qualità di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice dei contratti pubblici, ivi compreso i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera d'invito.

s. l'iscrizione alla camera di commercio e il possesso dell'attestazione SOA per la/le categoria/e e la classifica richieste dal bando di gara, allegandone copia conforme all'originale ai sensi dell'articolo 19 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nell'apposito campo, previsto tra gli altri sulla piattaforma.

Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria, con allegata copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'articolo 48, commi 12 e 13, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui agli artt. 47 e 48 del Codice dei contratti pubblici:

I consorzi stabili, ex art. 47 del Codice, sono tenuti ad indicare nell'istanza per quali consorziate essi concorrono. Per esse opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. Le consorziate esecutrici, unitamente al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.



In caso di costituendo RTI, l'istanza di partecipazione deve contenere:

- l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in RTI, indicando l'impresa designata come mandataria.

Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di RTI già costituito, l'istanza di partecipazione deve contenere l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito, ad essa deve essere allegata, altresì, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di consorzio ordinario si applicano le disposizioni di cui all'art.48 del Codice, dettate per i raggruppamenti temporanei d'impresa, in particolare l'obbligo di indicare le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore consorziato. Ciascuna impresa consorziata deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di soggetti di cui alle lett. f) e g) del Codice, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

In particolare:

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 co. 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune di rappresentanza;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre e, relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione di cui all'art. 48 co.4 del Codice.

In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3 co.4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48 comma 4 del Codice. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato con scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma



pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48 comma 4 del Codice;

o in alternativa

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzione di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. le parti dei lavori e dei servizi, di cui all'art. 48 co.4 del Codice, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

In caso di partecipazione ad entrambi i lotti, occorre produrre un'unica istanza di partecipazione ove sono riportati i lotti per i quali si concorre.

14.2 Documento di Gara Unico Europeo, DGUE

Il concorrente dovrà far pervenire alla stazione appaltante, attraverso la piattaforma digitale, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) compilato e firmato digitalmente secondo le modalità di seguito riportate.

Il modello di formulario DGUE, adottato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, è stato adattato alle disposizioni della normativa nazionale (Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Linee guida per la compilazione del modello di formulario del DGUE approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 /01/2016 - G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

Il DGUE è una autodichiarazione aggiornata relativa all'idoneità, la situazione finanziaria e le competenze delle imprese, che funge da prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi (articolo 85 del Codice dei contratti pubblici), in tutte le procedure di appalto pubblico, ed è resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, pertanto soggetta alle conseguenze amministrative e alle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo decreto.

Nel documento unico sono contemplate, tra le altre, le dichiarazioni obbligatorie da fornire in ordine alle cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, dalla lettera a) alla lettera g), comma 2, comma 3, comma 4 e comma 5, dalla lettera a) alla lettera m), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50; le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui



all'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; le condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'amministrazione aggiudicatrice può richiedere all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto **digitalmente**:

- a. dal rappresentante legale dell'operatore economico;
- b. potrà essere sottoscritto digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE. L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve produrre insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), e dell'articolo 46, comma 1, lettera e), del Codice degli appalti pubblici, ciascuno degli operatori economici partecipanti presenta un DGUE distinto (sottoscritto digitalmente dal rispettivo legale rappresentante) recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), e all'articolo 46, comma 1, lettera f), del Codice dei contratti pubblici, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopraccitato articolo 45, comma 2, lettere b) o c), o di una Società di professionisti di cui al sopraccitato articolo 46, comma 1, lettera f), che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C), l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie compilano e sottoscrivono digitalmente un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e dalla Sezione B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV (per quanto di competenza) e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

In caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare. Nelle ipotesi di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice dei contratti pubblici, indica espressamente i subappaltatori proposti; questi ultimi compilano il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B della presente Parte, nella Parte III. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese subappaltatrici nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

Il DGUE deve essere firmato digitalmente da ciascun soggetto competente alla compilazione. N.B. Si precisa che nel caso in cui un operatore economico partecipante sia stato oggetto, nell'anno antecedente all'invio della lettera d'invito, di una qualsiasi modifica soggettiva riguardante l'assetto societario (es. fusione, conferimento ramo d'azienda, affitto d'azienda, cessione, ecc.) il DGUE (fino alla Parte III) dovrà essere prodotto anche dal soggetto



originario (conferente, cedente, ecc).

In caso di partecipazione a più lotti, è sufficiente produrre un unico DGUE.

14.3 Dichiarazione relativa al possesso dell'Attestazione SOA

Produrre dichiarazione relativa al possesso dell'attestazione SOA per la Categoria e classifica richiesta dal disciplinare di gara, allegandone copia conforme all'originale ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n.445/2000.

14.4 Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'ANAC

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nell'apposito spazio "Contributo Anac", a seconda della modalità di pagamento scelta, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione", oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita, oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.

14.5 Documento PassOE

Documento PassOE, sottoscritto dai legali rappresentanti, che attesta l'avvenuta registrazione al servizio FVOE, secondo quanto disposto dalla Deliberazione dell'ANAC n. 464 del 27 luglio 2022. Lo stesso, in scansione digitale, dovrà essere inserito nell'apposito campo obbligatorio dedicato al PassOE. In caso di partecipazione ad entrambi i lotti, il concorrente deve presentare due documenti PassOE differenti, per lotto di gara.

14.6 Patto di Integrità

Patto di Integrità, (modello predisposto e messo a disposizione nel portale telematico nella sezione dedicata alla gara raggiungibile dal sito: <https://acquistitelematici.comune.napoli.it>), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Lo stesso dovrà essere firmato digitalmente anche dai legali rappresentanti delle imprese mandanti, delle imprese ausiliarie e delle consorziate esecutrici.

Il Patto di Integrità, dovrà essere inserito nell'apposito campo obbligatorio "Patto di Integrità".

14.7 Comprova assolvimento imposta di bollo

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n.642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

La documentazione comprovante l'assolvimento dell'imposta di bollo, nella misura di € 16,00 ogni 100 righe, sarà inserita nell'apposito campo "Assolvimento imposta di bollo".

Qualsiasi modalità prescelta, nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n.642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo, è ritenuta conforme (ad es. modello F24 o F23 quietanzato, scansione della marca da bollo cartacea annullata con il codice CIG della gara).

Relativamente al mod. F23 si indica:

il codice ufficio "TER" e il codice tributo "456T"

Per qualsiasi altra informazione utile al pagamento dell'imposta di bollo tramite F23 o F24 possono essere chiesti chiarimenti all'Agenzia delle Entrate quale amministrazione competente in materia.



14.8 Dichiarazione contenente l'indicazione circa la preferenza nei confronti di uno dei due lotti

In considerazione del fatto che ciascun concorrente può aggiudicarsi un solo lotto, laddove il concorrente intenda presentare un'offerta per entrambi i lotti, deve allegare una dichiarazione contenente l'indicazione circa la preferenza nei confronti di uno dei due; tale preferenza sarà applicata nel caso in cui il concorrente risulti primo classificato per entrambi i lotti, come meglio specificato al paragrafo 21 del presente disciplinare, che regola la procedura anche in caso di mancata espressione della preferenza.

15. Offerta tecnica

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta tecnica	
Documento	Busta B
Relazione "Risposta Tecnica" - articolata secondo quanto precisato nel presente paragrafo – e relativi allegati	Tecnica

L'offerta tecnica, sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione, deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica denominata "**Risposta Tecnica**" secondo le specifiche più avanti indicate.

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'offerta tecnica è in ogni caso sottoscritta dal solo consorzio.

La relazione dovrà essere composta da 3 Parti (Parte A, Parte B, Parte C) nelle quali il concorrente dovrà approfondire e illustrare gli argomenti oggetto dei criteri A, B, C di seguito meglio esplicitati. La relazione dovrà essere redatta in non più di 10 pagine (una facciata equivale ad una pagina), altezza minima carattere 12, interlinea singola su un formato cartaceo ISO A4 con orientamento verticale e utilizzo del carattere Arial con corpo 12.

Non sono computati nel numero delle pagine le copertine, gli eventuali sommari, gli elenchi e i documenti a comprova del possesso delle certificazioni eventualmente richiesti. Ogni ulteriore documentazione prodotta, rispetto a quanto sopra indicato, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la Relazione "**Risposta Tecnica**" dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di facciate prescritte.

Quanto ai Criteri tecnici di valutazione, a cui dovrà essere data risposta nelle specifiche parti della relazione, essi sono così delineati:

- **Criterio A** (Parte A della relazione)
 - Organizzazione attività, macchine e attrezzature
- **Criterio B** (Parte B della relazione)
 - Produttività e monitoraggio consumi
- **Criterio C** (Parte C della relazione)
 - Utilizzo dei materiali ad alte prestazioni, gestione digitale, coordinamento delle interferenze e organizzazione sistema di rifiuti di cantiere, fornitura di dispositivi hardware e software a favore della Stazione Appaltante.



La medesima relazione potrà essere accompagnata da un massimo di un elaborato integrativo in formato ISO A3 per ogni criterio, contenente gli elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere quanto specificamente proposto.

Ogni parte della relazione dovrà contenere uno specifico paragrafo di riepilogo sintetico in forma di elenco delle migliorie proposte per ogni singolo criterio.

La Commissione di gara non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.

Il concorrente deve presentare tante buste quanti sono i lotti cui intende partecipare.

“CRITERIO A” – Organizzazione attività, macchine, attrezzature e qualificazione tecnica del personale da impiegare nell’esecuzione dei lavori

I concorrenti dovranno redigere la **Parte A** della relazione tecnica, denominata “**Organizzazione attività, macchine e attrezzature da impiegare nell’esecuzione dei lavori**” in cui l’operatore economico descriverà l’organizzazione finalizzata al controllo ed alla gestione degli interventi, indicando ruoli e funzioni da svolgere in ordine alla informazione ed alla condivisione delle attività (es. sopralluoghi, avanzamenti di cantiere, sviluppo e tenuta delle documentazioni, gestione delle criticità, informazione e comunicazione) .

La Parte A dovrà essere strutturata secondo le sezioni A1 e A2 di seguito descritte.

Sez.A1 – Organizzazione per controllo e gestione interventi

Ai fini dell’attribuzione del relativo punteggio il concorrente dovrà descrivere l’organizzazione per il controllo e la gestione degli interventi con l’indicazione dei ruoli e delle funzioni che saranno svolte in ordine all’informazione ed alla condivisione delle attività quali sopralluoghi, avanzamenti di cantiere, sviluppo e tenuta delle documentazioni, gestione delle criticità, informazione e comunicazione.

Sez.A2 – Macchine e attrezzature a ridotto impatto

L’operatore economico dovrà illustrare i macchinari e le attrezzature nella propria disponibilità, e che intende utilizzare negli interventi affidati in forza dell’Accordo Quadro, con le relative prestazioni ai fini del contenimento degli impatti generati dai lavori sull’ambiente e sull’individuo. Nello specifico, i mezzi dovranno contribuire al contenimento dell’emissione di polveri, fumi e dell’inquinamento acustico dai cantieri.

Riguardo all’esposizione agli agenti fisici dei lavoratori gli attrezzi dovranno contribuire al contenimento dell’esposizione degli stessi al rumore e alle vibrazioni.

Ai fini dell’attribuzione del relativo punteggio il concorrente dovrà allegare le schede tecniche e/o le certificazioni di conformità a comprova delle prestazioni dichiarate.

Tale ultima documentazione non sarà conteggiata nel computo delle pagine della relazione tecnica.

“CRITERIO B” – Produttività e monitoraggio consumi

I concorrenti dovranno redigere la **Parte B** della relazione tecnica, denominata “**Produttività e monitoraggio consumi**”, che dimostri l’incremento della produttività attraverso l’utilizzo di mezzi e/o attrezzature durante l’esecuzione lavori e l’offerta del concorrente sul monitoraggio dei consumi energetici.

La Parte B dovrà essere strutturata secondo le sezioni B1 e B2 di seguito descritte.

Sez.B1 – Incremento produttività per l’esecuzione lavori

L’operatore economico dovrà illustrare i macchinari e le attrezzature nella propria disponibilità, e che intende offrire al fine di aumentare la produttività durante l’esecuzione dei lavori negli interventi affidati in forza dell’Accordo Quadro.



Ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio il concorrente dovrà allegare le schede tecniche per dimostrare la qualità dei mezzi e delle attrezzature che intende impiegare per le lavorazioni. Tale ultima documentazione non sarà conteggiata nel computo delle pagine della relazione tecnica.

Sez.B2 – Monitoraggio e Consumi Energetici

L'operatore economico, in tutti i casi di interventi prevedenti il rifacimento minimo dell'impianto elettrico dovrà indicare nell'offerta l'installazione di un sistema di monitoraggio sui consumi utili ad una gestione energetica efficiente dell'immobile.

“CRITERIO C” - Utilizzo dei materiali ad alte prestazioni, gestione digitale, coordinamento delle interferenze e organizzazione sistema di rifiuti di cantiere, fornitura di dispositivi hardware e software a favore della Stazione Appaltante.

I concorrenti dovranno redigere la **Parte C** della relazione tecnica, denominata **“Utilizzo dei materiali ad alte prestazioni, gestione digitale, coordinamento delle interferenze e organizzazione sistema di rifiuti di cantiere, fornitura di dispositivi hardware e software a favore della Stazione Appaltante”** che illustri, sulla base della documentazione progettuale di riferimento, la capacità di conduzione del cantiere anche attraverso l'utilizzo di strumenti digitali, di materiali ad alte prestazioni nonché la gestione delle interferenze e dei rifiuti di cantiere, nonché è facoltà del candidato proporre, in sede di offerta, la fornitura a proprie spese di dispositivi hardware e software di comune uso per la Stazione Appaltante.

La Parte C dovrà essere strutturata secondo le sezioni C1, C2, C3, C4 e C5 di seguito descritte.

Sez.C1 – Gestione digitale dell'intervento

L'operatore economico dovrà dimostrare, il possesso di strumentazione digitale (software, hardware) per la gestione digitale e la condivisione delle attività di cantiere dalla consegna dei lavori sino all'avvio delle opere.

Di particolare importanza la gestione digitale dell'intera documentazione.

Ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio il concorrente potrà allegare l'elenco delle strumentazioni in possesso, C.V. delle figure tecniche che eventualmente redigeranno l'As Built di cantiere.

Tale ultima documentazione non sarà conteggiata nel computo delle pagine della relazione tecnica.

Sez.C2 – Utilizzo dei materiali ad alte prestazioni

L'operatore economico dovrà illustrare, facendo riferimento alle previsioni della documentazione progettuale di riferimento l'impiego di materiali con alte prestazioni tecniche e di sostenibilità ambientale.

Ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio il concorrente dovrà allegare le schede tecniche e/o certificazioni sui materiali.

Tale ultima documentazione non sarà conteggiata nel computo delle pagine della relazione tecnica.

Sez.C3 – Coordinamento delle interferenze nel cantiere

L'operatore economico dovrà dimostrare, facendo anche riferimento alle previsioni della documentazione progettuale di riferimento, la propria capacità di gestione di un cantiere finalizzato all'esecuzione di lavori di manutenzione all'interno/esterno di edifici in uso, con particolare riguardo alla gestione delle interferenze per assicurare il rispetto delle condizioni di sicurezza di tutti i lavoratori, ivi compresi quelli delle Amministrazioni usuarie.

In relazione alla documentazione progettuale di riferimento, al fine di eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze tra le attività lavorative nel singolo cantiere e/o nell'ipotesi della presenza di attività in essere nell'edificio in uso, il concorrente dovrà illustrare le soluzioni operative che



intende adottare nell'impiego delle maestranze e della logistica, al fine di ottimizzare i tempi di esecuzione, garantire la sicurezza e salvaguardare la produttività di ciascuno dei soggetti coinvolti
Sez.C4 – Gestione e riuso dei rifiuti provenienti dal cantiere

L'operatore economico dovrà illustrare, facendo riferimento alle previsioni della documentazione progettuale di riferimento, le procedure organizzative e le modalità di gestione dei rifiuti prodotti in cantiere, di qualsiasi natura essi siano, compresi quindi i rifiuti di natura sanitaria (es. emergenze sanitarie), arredi e detriti in genere, con particolare riferimento alla tracciabilità, alla raccolta e conferimento differenziato in discarica autorizzata, nel rispetto delle normative vigenti in materia di smaltimento.

Il concorrente dovrà inoltre indicare le misure di gestione ambientale adottate con lo scopo di minimizzare la produzione di rifiuti in sito ed incoraggiare la riduzione dei materiali di scarto mediante il riutilizzo e il riuso assicurando una vigilanza attenta sui materiali e sulle differenti destinazioni.

Sez.C5 – Fornitura di dispositivi hardware e software a favore della Stazione Appaltante

L'operatore economico dovrà indicare la sua volontà di fornire a proprie spese dispositivi elettronici (ad es. PC, stampanti, tablet ...) e software (CAD, contabilità lavori pubblici, redazione piani di sicurezza ...) per il regolare utilizzo da parte della Stazione Appaltante.

16. Contenuto della busta economica

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Economica

L'offerta economica è formulata, a pena di esclusione, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

L'"Offerta economica", sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione, contiene, a pena di esclusione:

ribasso percentuale unico, per tutte le categorie oggetto dell'Accordo Quadro, sull'Elenco Prezzi costituito, integralmente, dal "Prezzario Regione Campania dei Lavori Pubblici – anno 2022" approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 333 del 28.6.2022, soggetto ad aggiornamento annuale ex art. 23, comma 16, D.Lgs. 50/2016.

In relazione al ribasso offerto si precisa che non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo.

Non saranno ritenute valide, e saranno pertanto escluse, le offerte in aumento, sottoposte a condizione o alternative.

NB. Ai fini della quantificazione dell'importo dei singoli contratti attuativi, si precisa che il ribasso offerto verrà applicato sul Prezzario e sarà determinato al netto dell'importo per oneri della sicurezza non soggetto a ribasso.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione. Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice,



l'offerta economica è in ogni caso sottoscritta dal solo consorzio.

Il concorrente deve presentare tante buste quanti sono i lotti cui intende partecipare.

17. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'Accordo Quadro è effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

Le offerte saranno giudicate da apposita Commissione, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella tabella sottostante.

Le descrizioni e le indicazioni riportate nella relazione, nelle schede tecniche e in tutto quanto venga esibito a supporto dell'offerta tecnica, farà parte integrante e sostanziale dell'offerta e pertanto l'operatore economico, qualora risulti aggiudicatario dell'appalto, sarà tenuto a garantirle e fornirle in sede di esecuzione del contratto. In tal senso, l'offerta tecnica avanzata dal concorrente dovrà tener conto della congiuntura economica e dei tempi di durata dell'appalto previsti.

L'Accordo Quadro verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
A	Organizzazione attività, macchine, attrezzature e qualificazione tecnica del personale da impiegare nell'esecuzione dei lavori	Relazione "Risposta Tecnica" Parte A	discrezionale	Pa = 30
B	Produttività e monitoraggio consumi	"Risposta Tecnica" Parte B	discrezionale	Pb = 20
C	Utilizzo dei materiali a alte prestazioni, gestione digitale, coordinamento delle interferenze e organizzazione sistema di rifiuti di cantiere, fornitura di dispositivi hardware e software a favore della Stazione Appaltante	Relazione "Risposta Tecnica" Parte C	discrezionale	Pc = 40
D	Ribasso percentuale unico	Offerta economica	quantitativa	Pd= 10
TOTALE				Pt = 100

17.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.



COMUNE DI NAPOLI
Area Patrimonio
Servizio Tecnico Patrimonio

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Ai sensi dell’art. 95 comma 6 del D.lgs. 50/2016 e del paragrafo VI delle Linee Guida ANAC n.1/2016 la Commissione applicherà ai criteri di valutazione e relativi fattori ponderali, i relativi punteggi di seguito riportati

CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA				
Criterio A	Punti	Sub-criteri di valutazione		Punti
Organizzazione e attività, macchine, attrezzature e qualificazione tecnica del personale da impiegare nell’esecuzione dei lavori	30	a.1	Organizzazione per controllo e gestione interventi	15
		a.2	Macchine e attrezzature a ridotto impatto	15
Criterio B	Punti	Sub-criteri di valutazione		Punti D
Produttività e monitoraggio consumi	20	b.1	Incremento produttività per l’esecuzione dei lavori	13
		b.2	Monitoraggio e consumi energetici	7
Criterio C	Punti	Sub-criteri di valutazione		Punti D
Utilizzo dei materiali a alte prestazioni, gestione digitale, coordinamento delle interferenze e organizzazione sistema di rifiuti di cantiere	40	c.1	Gestione digitale dell’intervento	10
		c.2	Utilizzo di materiali ad alte prestazioni	10
		c.3	Coordinamento delle interferenze nel cantiere	8
		c.4	Gestione e riuso dei rifiuti provenienti dal cantiere	8
		c.5	Fornitura di dispositivi hardware e software a favore della Stazione Appaltante	4

A) Organizzazione attività, macchine e attrezzature da impiegare nell’esecuzione dei lavori: massimo punti 30

L’adeguatezza e la qualità dell’offerta saranno valutate sulla base della documentazione presentata dai concorrenti (Parte A della relazione tecnica, schede/certificazioni, etc.) che descriva la dotazione di mezzi e attrezzature che saranno impiegate nell’esecuzione dei lavori e



Area Patrimonio
Servizio Tecnico Patrimonio

l'organizzazione finalizzata al controllo ed alla gestione degli interventi.

Al riguardo si terrà conto delle soluzioni e delle tecnologie già impiegate dal concorrente, il quale potrà illustrare il grado di padronanza nell'utilizzo delle medesime indicando espressamente le esperienze pregresse.

Ai fini dell'individuazione delle preferenze ed in relazione ai sub-criteri motivazionali, sarà tenuto conto di quanto segue:

SUB-CRITERI MOTIVAZIONALI				
Sezione	Sub-criterio	Sub- peso totale	Sub-criterio motivazionale	Punti
A.1	Organizzazione per il controllo e la gestione degli interventi	30	Sarà valutata positivamente l'organizzazione destinata al controllo ed alla gestione degli interventi con l'indicazione dei ruoli e delle funzioni che saranno svolte in ordine alla informazione ed alla condivisione delle attività quali sopralluoghi, avanzamenti di cantiere, sviluppo e tenuta delle documentazioni, gestione delle criticità, informazione e comunicazione.	15
A.2	Macchine e attrezzature a ridotto impatto		a.2.1 Sarà valutato positivamente l'utilizzo di macchine in grado di limitare la propagazione di polveri. Il concorrente, per dimostrare la qualità delle macchine di cui sopra, che intenderà sempre impiegare per le lavorazioni attinenti alle stesse, allegherà le relative schede tecniche evidenziando i dati significativi ai fini dell'attribuzione del punteggio.	6
			a.2.2 Sarà valutato positivamente l'utilizzo di macchine a basse emissioni di fumi. Il concorrente, per dimostrare la qualità delle macchine di cui sopra, che intenderà sempre impiegare per le lavorazioni attinenti alle stesse, allegherà le relative schede tecniche evidenziando i dati significativi ai fini dell'attribuzione del punteggio.	4
			a.2.3 Sarà valutato positivamente l'utilizzo di macchine in grado di contenere l'inquinamento acustico. Il concorrente, per dimostrare la qualità delle macchine di cui sopra, che intenderà sempre impiegare per le	3



COMUNE DI NAPOLI
Area Patrimonio
Servizio Tecnico Patrimonio

			lavorazioni attinenti alle stesse, allegherà le relative schede tecniche evidenziando i dati significativi ai fini dell'attribuzione del punteggio	
			a.2.4 Sarà valutato positivamente l'utilizzo di attrezzature a basso rumore e a basse vibrazioni. Il concorrente, per dimostrare la qualità delle attrezzature di cui sopra, che intenderà sempre impiegare per le lavorazioni attinenti alle stesse, allegherà le relative schede tecniche evidenziando i dati significativi ai fini dell'attribuzione del punteggio	2

B) Produttività e monitoraggio Consumi: massimo 20 punti

L'adeguatezza e la qualità dell'offerta saranno valutate sulla base della documentazione presentata dai concorrenti (Parte B della relazione tecnica e schede tecniche e/o certificazioni) che dimostri l'incremento della produttività attraverso l'utilizzo di mezzi e/o attrezzature durante l'esecuzione lavori e l'approccio del concorrente sul monitoraggio dei consumi energetici.

La relazione dovrà descrivere le attività e le iniziative che il concorrente intende offrire per il miglioramento delle prestazioni dei macchinari e delle attrezzature da utilizzare, nonché per l'ottimizzazione della gestione del cantiere in termini produttivi e di sostenibilità ambientale.

Ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi saranno valutate schede tecniche e/o certificazioni dei mezzi e/o attrezzature in possesso atte a dimostrare quanto sopra riportato.

Per l'individuazione delle preferenze ed in relazione ai sub-criteri motivazionali, sarà tenuto conto di quanto segue:

SUB-CRITERI MOTIVAZIONALI				
Sezione	Sub-criterio	Sub peso totale	Sub-criterio motivazionale	Punti
B.1	Incremento produttività per l'esecuzione dei lavori	20	Sarà valutato positivamente l'utilizzo di mezzi e/o attrezzature che il concorrente intende offrire al fine di aumentare la produttività durante l'esecuzione lavori. Il concorrente, per dimostrare la qualità dei mezzi e delle attrezzature che intenderà sempre impiegare per le lavorazioni attinenti alle stesse, allegherà le relative schede tecniche evidenziando i dati significativi ai fini dell'attribuzione del punteggio. In tal senso è sufficiente offrire almeno cinque mezzi e/o attrezzature finalizzate ad aumentare la produttività di cantiere.	13
			In tutti i casi di interventi che prevedono il rifacimento minimo dell'impianto elettrico, sarà valutata positivamente	7
B.2	Monitoraggi o e Consumi Energetici			



Area Patrimonio
Servizio Tecnico Patrimonio

			<p>l'offerta di un impianto che consenta il monitoraggio dei consumi utili ad una gestione energetica efficiente dell'immobile.</p> <p>Nel caso in cui il concorrente offra il sistema di monitoraggio, si farà carico di allegare la relativa scheda tecnica, descrivendone nella relazione le prestazioni.</p>	
--	--	--	--	--

C) Utilizzo dei materiali ad alte prestazioni, gestione digitale, coordinamento delle interferenze e organizzazione sistema di rifiuti di cantiere, fornitura di dispositivi hardware e software a favore della Stazione Appaltante: massimo 40 punti

L'adeguatezza e la qualità dell'offerta saranno valutate sulla base della documentazione presentata dai concorrenti (Parte C della relazione tecnica, schede tecniche e/o certificazioni sui materiali) che dimostri il livello di organizzazione del cantiere, l'utilizzo di materiali performanti nonché la capacità di eliminazione o riduzione delle interferenze con altre attività.

La relazione dovrà descrivere le attività e le iniziative che il concorrente intende offrire per il miglioramento delle prestazioni dei materiali da utilizzare e per l'ottimizzazione della gestione del cantiere in termini produttivi, di sostenibilità ambientale, di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché di gestione digitale dell'intero processo esecutivo dell'opera.

Le proposte saranno valutate in rapporto alle previsioni della documentazione progettuale di riferimento posta a base di gara, che dovrà essere preso a riferimento nei casi richiesti.

Ai fini dell'individuazione delle preferenze ed in relazione ai sub-criteri motivazionali, sarà tenuto conto di quanto segue:

SUB-CRITERI MOTIVAZIONALI				
Sezione	Sub-criterio	Sub peso totale	Sub-criterio motivazionale	Punti
C.1	Gestione digitale dell'intervento	40	<p>Sarà valutata positivamente la gestione digitale dell'intervento in ordine a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività e attrezzature (HW e SW) atte a consentire la gestione e il monitoraggio del corso dei lavori, al fine del rispetto dei tempi contrattuali in condivisione con i principali stakeholder (Provveditorato, Agenzia del Demanio, Amministrazione usuaria, etc.) - produzione digitale del modello e degli elaborati "as built" a supporto del fascicolo digitale al fine di ottenere elevati livelli di conoscenza delle opere costruite - Gestione digitale della documentazione (in particolare 	10



COMUNE DI NAPOLI

Area Patrimonio

Servizio Tecnico Patrimonio

			<p>delle certificazioni e delle schede tecniche dell'intervento dalla consegna dei lavori sino all'avvio dell'opera realizzata).</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio il concorrente potrà allegare l'elenco delle strumentazioni in possesso, C.V. delle figure tecniche utilizzate per la gestione digitale.</p>	
C.2	Utilizzo di materiali ad alte prestazioni		<p>Con riferimento anche ai punti 2.6.4 e 2.6.5 del DM dell'11.10.2017 (C.A.M), sarà valutato positivamente l'utilizzo di materiali estratti, raccolti o recuperati, nonché lavorati ad una distanza massima di 150 km dal cantiere e l'impiego di materiali edili con alte prestazioni tecniche, di sostenibilità ambientale e rinnovabili.</p> <p>Il concorrente, per dimostrare la qualità dei materiali che intenderà sempre impiegare allegherà le relative schede tecniche e/o certificazioni sui materiali, evidenziandone i dati significativi ai fini dell'attribuzione del punteggio.</p>	10
C.3	Coordinamento delle interferenze nel cantiere		<p>In relazione alla documentazione progettuale, sarà valutata la gestione delle interferenze tra le attività del cantiere e nei confronti delle attività in essere nell'ipotesi di edificio in uso</p>	8
C.4	Gestione e riuso dei rifiuti provenienti dal cantiere		<p>C 4.1 In riferimento alla documentazione progettuale, saranno valutate le metodologie operative finalizzate alla tracciabilità, alla raccolta e al conferimento differenziato dei rifiuti di cantiere di qualsiasi natura</p>	5
			<p>c 4.2 In riferimento alla documentazione progettuale, saranno valutate le misure atte a</p>	3



			minimizzare la produzione di rifiuti e favorirne il riuso	
C.5	Fornitura di dispositivi hardware e software a favore della Stazione Appaltante		L'operatore economico dovrà indicare la sua volontà di fornire a proprie spese dispositivi elettronici (ad es. PC, stampanti, tablet ...) e software (CAD, contabilità lavori pubblici, redazione piani di sicurezza ...) per il regolare utilizzo da parte della Stazione Appaltante.	4

D) ribasso percentuale unico: massimo 10 punti

Ribasso percentuale unico che il concorrente è disposto a praticare sul prezzario sull'Elenco Prezzi costituito, integralmente, dal "Prezzario Regione Campania dei Lavori Pubblici – anno 2022" approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 333 del 28.6.2022, soggetto ad aggiornamento annuale ex art. 23, comma 16, D. Lgs. 50/2016, soggetti ad aggiornamento annuale ex art. 23, comma 16, D. Lgs. 50/2016.

Si tratta di un criterio volto a favorire l'offerta più conveniente per la stazione appaltante, da un punto di vista meramente economico.

Sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il prezzo minore, senza, tuttavia, inficiare la qualità della prestazione, valutato sulla base del ribasso percentuale unico offerto, sulla base del peso contenuto nella tabella di seguito:

CRITERIO		PESO MAX
D	Ribasso percentuale unico	10

Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente. Inoltre non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla seconda, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a due cifre decimali.

17.2. Metodo per l'attribuzione dei punteggi

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c + D_i * P_d$$

dove:

- K_i è il punteggio attribuito al concorrente i -esimo;
- i è l'offerta i -esima;
- A_i, B_i, C_i sono i coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente i -esimo relativi ai "Punti" calcolati come di seguito;
- P_a, P_b e P_c sono i fattori ponderali (pesi) del criterio di valutazione di cui alle colonne "Punti" delle tabelle precedenti;
- D_i è il coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valore centesimali, attribuito al concorrente i -



esimo calcolati come di seguito;

- Pd è il peso relativo al criterio Ribasso percentuale unico di cui alla tabella precedente;

17.3 Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte

Ai fini della determinazione dei coefficienti A_i , B_i e C_i relativi rispettivamente ai criteri di valutazione A, B e C delle precedenti tabelle, la Commissione utilizzerà la procedura descritta di seguito.

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale un coefficiente, variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2.

In particolare, l'attribuzione del coefficiente dei sub-criteri della Tabella CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE sopra riportata, avverrà sulla base di un giudizio discrezionale effettuato sulla seguente scala di valutazione:

- il coefficiente da 0,00 fino a 0,20 corrisponde a insufficiente/irrelevante: la soluzione proposta non presenta aspetti positivi o comunque adeguati rispetto a quanto richiesto;
- il coefficiente da 0,21 fino a 0,40 corrisponde a mediocre: la soluzione proposta affronta solo alcuni aspetti, risultando ancora inadeguata rispetto a quanto richiesto;
- il coefficiente da 0,41 fino a 0,60 corrisponde a sufficiente: la soluzione proposta, seppur non completamente adeguata, presenta aspetti positivamente apprezzati;
- il coefficiente da 0,61 fino a 0,80 corrisponde a buono: la soluzione proposta risulta completamente adeguata rispetto a quanto richiesto e presenta aspetti positivi elevati;
- il coefficiente da 0,81 fino a 1 corrisponde a ottimo: la soluzione proposta presenta aspetti di eccellenza e innovatività nello svolgimento degli interventi da eseguire.

Successivamente si procederà a calcolare le medie dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e a trasformarle in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque. A seguire si procederà a moltiplicare ciascun coefficiente definitivo per il relativo fattore ponderale discrezionale attribuendo così un punteggio a ciascun elemento di valutazione. Infine, verranno sommati tutti i punteggi attribuiti agli elementi di valutazione in riferimento a ciascun concorrente.

17.4 Formule per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa

Ai fini della determinazione del coefficiente D_i relativo all'elemento di valutazione D) della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

$$D_i \text{ (per } O_i \leq O_{\text{soglia}}) = X * O_i / O_{\text{soglia}}$$
$$D_i \text{ (per } O_i > O_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(O_i - O_{\text{soglia}}) / (O_{\text{max}} - O_{\text{soglia}})]$$

dove:

D_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

O_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

O_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezziario) dei concorrenti

X = 0,90 (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)



O_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

18. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione dedicata alla procedura.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

19. Svolgimento operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **XX/XX/XXXX**, alle ore **XX:XX**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Si precisa che alla prima seduta di gara (e alle successive sedute pubbliche), i concorrenti, potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica nei giorni e orari che saranno tempestivamente comunicati mediante l'“Area comunicazioni” del Sistema ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

La commissione aggiudicatrice viene nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Essa viene affiancata in seduta pubblica da un segretario verbalizzante senza diritto di voto. Nelle more dell'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo dei commissari, si applica il comma 12 dell'art.216 del Codice.

Conformemente al "Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara" approvato con Deliberazione di G.C. n. 745 del 01/12/2016 e alle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del RUP" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1096 del 26/10/2016, il RUP avvia le operazioni di gara e procede ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo a:

- a) verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Fermo restando il soccorso istruttorio, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 comma 9 del Codice (cfr. paragrafo 13.1 del presente Disciplinare), l'esito delle attività di valutazione della documentazione amministrativa verrà reso noto ai concorrenti anche mediante pubblicazione dei verbali di gara sul sito istituzionale dell'Ente e tramite Sistema ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis,



del D. Lgs. 50/2016, provvedendo altresì alla pubblicazione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione della specifica gara.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Delle intervenute ammissioni ed esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, verrà data comunicazione tramite il Sistema ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del D. Lgs. 50/2016.

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, la Commissione, in seduta pubblica, procederà, per ciascun lotto, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente disciplinare.

La Commissione, per ciascun lotto, procede, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura e alla valutazione delle Offerte economiche e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La Commissione rende visibile ai concorrenti:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i prezzi offerti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e l'offerta economica, sarà accordata preferenza al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sull'offerta economica entro il termine perentorio di 7 giorni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora dell'eventuale sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, le offerte appaiano anormalmente basse, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che, in virtù anche dell'esito dell'attività di valutazione della documentazione amministrativa, procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo



16.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare alla Stazione Appaltante i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida per ogni singolo lotto da affidare. Ai sensi dell'art. 95 co.12 del Codice, la Stazione Appaltante può comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

20. Verifica anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. Aggiudicazione

Con specifico provvedimento, l'Amministrazione, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, procede all'aggiudicazione.

Qualora il medesimo concorrente dovesse risultare vincitore per entrambi i lotti, lo stesso si aggiudicherà l'appalto **unicamente di uno dei due**, secondo la preferenza espressa contestualmente alla presentazione dell'offerta; l'altro lotto verrà aggiudicato al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria del lotto in questione.

Nel caso in cui il concorrente, risultato vincitore per entrambi i lotti, non abbia dichiarato la suddetta preferenza, allo stesso verrà aggiudicato il lotto che avrà ricevuto il numero minore di offerte valide.

Qualora i due lotti dovessero presentare un ugual numero di offerte, si procederà ad aggiudicare al



vincitore il Lotto 1; il Lotto 2 verrà aggiudicato al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria del lotto stesso.

In caso di riscontro negativo dei controlli, condotti ai sensi del predetto Codice, di decadenza dell'aggiudicazione e/o di risoluzione del contratto, l'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue immediatamente in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati dalla lettera d'invito.

In sede di aggiudicazione, l'impresa affidataria dovrà, unitamente a tutta la documentazione richiesta, presentare **cauzione definitiva** ai sensi dell'articolo 103 del Codice dei contratti pubblici.

N.B. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice dei contratti pubblici, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).

22. Revisione prezzi

Ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a), quarto periodo, del Codice dei contratti pubblici, in deroga a quanto previsto dal comma 1, le variazioni di prezzo in aumento o in diminuzione possono essere valutate, sulla base dei prezzi di cui all'articolo 23, comma 7, del medesimo Codice, solo per l'eccedenza rispetto al 10% (dieci per cento) con riferimento al prezzo contrattuale e comunque in misura pari alla metà. Fino al 31 dicembre 2023 si applicano le disposizioni in deroga di cui all'articolo 29 del decreto-legge n. 4 del 27/01/2022.

23. Informazioni complementari

Si applicano al presente appalto le disposizioni in materia di:

23.1 Protocollo di Legalità

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07, ha preso atto del *Protocollo di Legalità* sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1/8/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo www.utgnapoli.it, nonché sul sito web del Comune di Napoli www.comune.napoli.it, unitamente alla Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07. Le clausole alle quali l'aggiudicatario è tenuto a conformarsi, sono integralmente riprodotte nel presente disciplinare di gara, che forma parte integrante e sostanziale del bando, le stesse sono rilevanti per gli effetti risolutivi e verranno inserite nel contratto o subcontratto per essere espressamente sottoscritte dall'aggiudicatario:

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o



di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 91 del D.lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola di cui al comma 2 dell'art.3

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nel caso di fornitura dei cosiddetti servizi "sensibili" di cui al comma 1 dell'art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 252/98 a carico del subfornitore.

23.2 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e/o integrazioni.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia



dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

23.3 Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. n. 254 del 24/04/2014, ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "Amministrazione trasparente", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese contraenti. Le clausole sanzionatorie in caso di inosservanza di dette disposizioni sono inserite nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel contratto. Le sanzioni sono previste all'articolo 20, comma 7, di detto codice.

23.4 Patto di Integrità

La Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 03/12/2015 "Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse" approva il documento denominato "Patto di Integrità" recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo e affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.

Il suddetto documento, pertanto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato dai partecipanti nella "Documentazione Amministrativa", a pena di esclusione.

*Sottoscritta digitalmente dal
dirigente del Servizio Tecnico Patrimonio
(Ing. Vincenzo Brandi)*

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente ordinanza è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.