



COMUNE DI NAPOLI  
**Area Patrimonio**  
*Servizio Tecnico Patrimonio*

**PG/2022/839110 del 21/11/2022**

A: De Rosa Impianti Srl  
Via Figlioli,63 – San Sebastiano al Vesuvio  
80040 - Napoli  
P.I.: 03688631211  
PEC: [derosaimpianisrl@pec.it](mailto:derosaimpianisrl@pec.it)

**Oggetto: Richiesta di offerta**

Procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.1 comma 2, lett. a) della L. 120/2020 e ss.mm.ii. dei lavori di manutenzione ordinaria, programmata edile e impiantistica del Cimitero delle Fontanelle

**CUP: B61E22000150004**

Con riferimento all'oggetto, verificato che Vs. società possiede un' idonea iscrizione SOA per categoria di opere OS30, si chiede la disponibilità ad eseguire i lavori ivi indicati e opportunamente dettagliati negli allegati trasmessi unitamente alla presente.

Si invita pertanto codesto operatore economico ad inviare la propria migliore offerta per l'esecuzione dei lavori in argomento, secondo le indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dai relativi allegati.

**1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Napoli – Servizio Tecnico Patrimonio, Piazza Francese 1-3, 80133 Napoli, Tel. 081.7957600.  
PEC: [tecnico.patrimonio@pec.comune.napoli.it](mailto:tecnico.patrimonio@pec.comune.napoli.it)

**2. OGGETTO E DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE**

La presente richiesta di offerta riguarda le attività in oggetto da effettuarsi sulla scorta del Capitolato Speciale d'appalto e della documentazione descrittiva, inerente all'intervento in oggetto, allegata alla presente lettera di invito.

**3. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO**

Per l'esecuzione dei lavori in oggetto è stato stimato un importo complessivo pari a **€ 149.829,66** oltre IVA al 22%, inclusi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Tale importo è stato stimato in base al computo metrico allegato al progetto redatto dal Progettista, Ing. Rosario Langella, incardinato nell'Area Cultura e Turismo – Servizio Cultura.



COMUNE DI NAPOLI  
**Area Patrimonio**  
*Servizio Tecnico Patrimonio*

L'appalto è da considerarsi:

- a misura, ivi compresa la spesa per la fornitura di beni prevista dal progetto;
- comprensivo di spese e oneri accessori ed utile d'impresa;
- al netto di I.V.A.;
- remunerativo di ogni prestazione e comprensivo di tutti gli altri oneri per attività istruttorie o complementari, ivi compresi i costi necessari per la sicurezza;
- sotto condizione vincolante che la Stazione appaltante pagherà solo le opere eseguite entro il 31/12/2022;
- sotto condizione vincolante che la Stazione appaltante può disporre le modifiche del contratto d'appalto ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m., qualora intervengano necessità di messa in sicurezza degli immobili o di tutela della pubblica incolumità;
- sotto condizione vincolante che la Stazione appaltante può disporre varianti in corso d'opera del contratto d'appalto ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. c) del dLgs 50/2016 e s.m., per circostanze impreviste e imprevedibili, di importo fino al 50% del valore delle lavorazioni, sempre entro l'importo contrattuale qui considerato;
- sotto condizione vincolante che la Stazione appaltante può disporre le modifiche del contratto d'appalto ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. e) del dLgs 50/2016 e s.m., per modifiche non sostanziali, di importo fino al 50% del valore delle lavorazioni, sempre entro l'importo qui considerato;
- sotto condizione vincolante che la Stazione appaltante può disporre le modifiche del contratto d'appalto ai sensi dell'art. 106, comma 2, lett. del dLgs 50/2016 e s.m., per modifiche-miglioramenti, di importo fino al 15% del valore delle lavorazioni, sempre entro l'importo qui considerato;
- sotto condizione vincolante che l'Appaltatore può motivatamente non accettare l'esecuzione delle variazioni eccedenti il c.d. "quinto d'obbligo" di cui all'art. 106, comma 12, del dLgs 50/2016 e s.m., ma, in tal caso, rinuncia volontariamente e preventivamente a ogni pretesa per mancato utile, mancata produzione, ecc. qualora le lavorazioni effettuate entro il 31/12/2021 siano minori dell'80% dell'importo contrattuale qui considerato;
- sotto condizione dell'ottenimento di parere favorevole da parte della competente Soprintendenza per i Beni architettonici.

#### **4. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA**

Codesta Spettabile Ditta, se interessata, è invitata a presentare l'offerta economica per l'espletamento dell'affidamento in oggetto che dovrà essere presentata a mezzo PEC all'indirizzo [tecnico.patrimonio@pec.comune.napoli.it](mailto:tecnico.patrimonio@pec.comune.napoli.it) **entro e non oltre le ore 12.00 del terzo giorno** dalla ricezione della lettera di invito e dovrà essere firmata dal rappresentante legale o da suo delegato.



Tale offerta non è vincolante per l'Amministrazione e non garantisce l'affidamento in parola.

## 5. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

120 (centoventi) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

## 6. DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE

La documentazione da trasmettere, firmata digitalmente dal soggetto espressamente invitato a partecipare, è la seguente:

- Il Modello offerta Economica debitamente compilato;
- La presente richiesta d'offerta firmata per accettazione delle condizioni contenute nella documentazione allegata alla presente, incluso il Capitolato Speciale di Appalto;
- Patto di integrità;
- Copia del documento di identità del titolare o del legale rappresentante della ditta appaltatrice in conformità a quanto indicato nell'elenco dei fornitori dell'ente.

Successivamente, nelle more del perfezionamento dell'affidamento, l'offerente dovrà presentare:

- Dichiarazione di accettazione delle condizioni riportate nel presente invito e negli elaborati allegati;
- Dichiarazione di non incorrere nei motivi di esclusione da procedure di affidamento pubbliche ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, nella quale si dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 Agosto 210 n.136 e ss.mm.ii. nonché gli estremi del conto corrente sui cui dovranno essere liquidati gli importi per l'affidamento in oggetto;
- Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, nella quale si dichiara di essere in regola con i pagamenti dei tributi locali;
- Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, di presa visione, accettazione e adesione ai principi e dettami di cui al Patto di integrità;
- Garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, per la quale è previsto l'esonero in caso di miglioria dell'offerta, ai sensi del comma 11 del citato articolo.
- Polizza di assicurazione ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D. Lgs 50/2016. L'importo della somma da assicurare deve corrispondere all'importo dell'affidamento.

## 7. FALLIMENTO APPALTATORE O RISOLUZIONE CONTRATTO

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del d.lgs. 50/2016.



## 8. DECADENZA DELL’AFFIDATARIO

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancanti adempimenti connessi o conseguenti all’aggiudicazione, l’aggiudicatario decade dalla medesima e l’appalto può essere affidato ad altro aggiudicatario, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall’inadempimento, nonché l’applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

## 9. VERIFICA DEI REQUISITI

L’affidamento dei lavori avverrà mediante Determina Dirigenziale, successivamente l’affidatario sarà sottoposto alla verifica dei requisiti di cui all’art.80 D. Lgs 50/2016, nonché alle verifiche della regolarità dei tributi “Programma 100”, all’esito positivo delle verifiche si procederà alla stipula del contratto.

## 10. FATTURAZIONI E PAGAMENTI

Le fatturazioni ed il pagamento del corrispettivo saranno effettuati in relazione allo stato di avanzamento delle prestazioni svolte a seguito dell’attestazione del regolare adempimento degli obblighi contrattuali come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale d’Appalto. Il pagamento è subordinato alla stipula del contratto.

La ditta incaricata assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e ss.mm.ii.

## 11. SPESE

Le spese di contratto e registrazione sono a carico dell’affidatario.

## 12. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Funzionario architetto Fabio Ferriero – email: [fabio.ferriero@comune.napoli.it](mailto:fabio.ferriero@comune.napoli.it)

## 13. ALLEGATI

Progetto costituito dai seguenti elaborati:

1. Relazione Generale e Cronoprogramma con allegati
2. Capitolato Speciale d’Appalto
3. Stima dei lavori
4. Elenco prezzi ed Analisi NP
5. Modello offerta economica
6. Patto di Integrità



COMUNE DI NAPOLI  
**Area Patrimonio**  
*Servizio Tecnico Patrimonio*

## II RUP

Arch. Fabio Ferriero

*Sottoscritta digitalmente*

**Il Dirigente del Servizio Tecnico Patrimonio**

Ing. Vincenzo Brandi

*La firma, in formato digitale, è stata apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*