

**Oggetto:** nota PG/2022/772934 +7 All - Richiesta di offerta - Procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.1 comma 2, lett. a) della L. 120/2020 e ss.mm.ii. dei lavori di manutenzione programmata edile e impiantistica dell'edificio comunale "Castel Nuovo" - CUP B61E22000110004

**Mittente:** "proredil" <proredil@pec.it>

**Data:** 27/10/2022, 12:16

**A:** tecnico.patrimonio@pec.comune.napoli.it

In riscontro alla nota in oggetto si trasmette l'offerta economica con gli allegati richiesti.

Cordiali Saluti  
PRO.R.EDIL S.R.L.

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopraindicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Se avete ricevuto questo messaggio per errore, Vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente inviando un messaggio all'indirizzo pec [proredil@pec.it](mailto:proredil@pec.it)

This e-mail may contain confidential and/or privileged information. Any unauthorised copying, disclosure or distribution of the material in this e-mail is strictly forbidden.

Die in dieser Nachricht oder in den beigelegten Dokumenten beinhalteten Informationen sind strengvertraulich. Ihre Verbreitung

und/oder ihre Wiedergabe durch Dritte ist ohne Erlaubnis des Absenders verboten

— Allegati: —

5. Modello offerta economica_Castel Nuovo_signed.pdf	174 kB
0. Lettera d'invito_Castel Nuovo_signed.pdf	245 kB
2. Capitolato speciale_Castel Nuovo_signed.pdf	740 kB
6. Patto di Integrità_Castel Nuovo_signed.pdf	288 kB
Identita_A_Sorrentino_signed.pdf	1,5 MB

PG/2022/781382

del 28/10/2022



COMUNE DI NAPOLI

**Area Patrimonio**  
**Servizio Tecnico Patrimonio**

Spett.le **PRO.R.EDIL SRL**  
Centro Direzionale, Isola E3  
80143 – Napoli

Pec: [proredil@pec.it](mailto:proredil@pec.it)

**Oggetto:** Richiesta di offerta

Procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.1 comma 2, lett. a) della L. 120/2020 e ss.mm.ii. dei lavori di manutenzione programmata edile e impiantistica dell'edificio comunale "Castel Nuovo"

**CUP: B61E22000110004**

Con riferimento all'oggetto, verificato che la S.V. è iscritto all'albo Fornitori del Comune di Napoli, si chiede la disponibilità ad eseguire i lavori ivi indicati e opportunamente dettagliati negli allegati trasmessi unitamente alla presente.

Si invita pertanto codesto operatore economico ad inviare la propria migliore offerta per l'esecuzione dei lavori in argomento, secondo le indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dai relativi allegati.

### **1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Napoli – Servizio Tecnico Patrimonio, Piazza Francese 1-3, 80133 Napoli, Tel. 081.7957600. PEC: [tecnico.patrimonio@pec.comune.napoli.it](mailto:tecnico.patrimonio@pec.comune.napoli.it)

### **2. OGGETTO E DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE**

La presente richiesta di offerta riguarda le attività in oggetto da effettuarsi sulla scorta del Capitolato Speciale d'appalto e della documentazione descrittiva, inerente all'intervento in oggetto, allegata alla presente lettera di invito.

### **3. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO**

Per l'esecuzione dei lavori in oggetto è stato stimato un importo complessivo pari a € 149.978,21 oltre IVA al 22%, inclusi gli oneri relativi allo smaltimento dei materiali di risulta e gli oneri per la sicurezza entrambi non soggetti a ribasso. Tale importo è stato stimato in base al computo metrico



COMUNE DI NAPOLI

**Area Patrimonio**  
**Servizio Tecnico Patrimonio**

allegato al progetto esecutivo redatto dal Progettista, Arch. Vincenzo Laneri, incardinato nell'Area Cultura, Servizio Beni Culturali.

L'importo è da considerarsi:

- a misura, ivi compresa la spesa per la fornitura di beni prevista dal progetto;
- comprensivo di spese e oneri accessori ed utile d'impresa;
- al netto di I.V.A.;
- remunerativo di ogni prestazione e comprensivo di tutti gli altri oneri per attività istruttorie o complementari, ivi compresi i costi necessari per la sicurezza

**4. TERMINE PER LA PRESENZA DELL' OFFERTA**

Codesta Spettabile Ditta, se interessata, è invitata a presentare l'offerta economica per l'espletamento dell'affidamento in oggetto che dovrà essere presentata a mezzo PEC all'indirizzo [tecnico.patrimonio@pec.comune.napoli.it](mailto:tecnico.patrimonio@pec.comune.napoli.it) entro e non oltre le ore 12.00 del secondo giorno dalla ricezione della lettera di invito e dovrà essere firmata dal rappresentante legale o da suo delegato.

Tale offerta non è vincolante per l'Amministrazione e non garantisce l'affidamento in parola.

**5. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

120 (centoventi) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**6. DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE**

La documentazione da trasmettere, firmata digitalmente dal soggetto espressamente invitato a partecipare, è la seguente:

- Il Modello offerta Economica debitamente compilato;
- La presente richiesta d'offerta firmata per accettazione delle condizioni contenute nella documentazione allegata alla presente, incluso il Capitolato Speciale di Appalto;
- Patto di integrità;
- Copia del documento di identità del titolare o del legale rappresentante della ditta appaltatrice in conformità a quanto indicato nell'elenco dei fornitori dell'ente.

Successivamente, nelle more del perfezionamento dell'affidamento, l'offerente dovrà presentare:

- Dichiarazione di accettazione delle condizioni riportate nel presente invito e negli elaborati allegati;
- Dichiarazione di non incorrere nei motivi di esclusione da procedure di affidamento pubbliche ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, nella quale si dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 Agosto 2010 n.136 e



ss.mm.ii. nonché gli estremi del conto corrente sui cui dovranno essere liquidati gli importi per l'affidamento in oggetto;

- Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, nella quale si dichiara di essere in regola con i pagamenti dei tributi locali;
- Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, di presa visione, accettazione e adesione ai principi e dettami di cui al Patto di integrità;
- Garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, per la quale è previsto l'esonero in caso di miglioria dell'offerta, ai sensi del comma 11 del citato articolo.
- Polizza di assicurazione, dell'art. 103 comma 7 del D. Lgs 50/2016. L'importo della somma da assicurare deve corrispondere all'importo dell'affidamento.

## **7. FALLIMENTO APPALTATORE O RISOLUZIONE CONTRATTO**

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del d.lgs. 50/2016.

## **8. DECADENZA DELL'AFFIDATARIO**

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancanti adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato ad altro aggiudicatario, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

## **9. VERIFICA DEI REQUISITI**

L'affidamento dei lavori avverrà mediante Determina Dirigenziale, successivamente l'affidatario sarà sottoposto alla verifica dei requisiti di cui all'art.80 D. Lgs 50/2016, nonché alle verifiche della regolarità dei tributi "Programma 100", all'esito positivo delle verifiche si procederà alla stipula del contratto.

## **10. FATTURAZIONI E PAGAMENTI**

Le fatturazioni ed il pagamento del corrispettivo saranno effettuati in relazione allo stato di avanzamento delle prestazioni svolte a seguito dell'attestazione del regolare adempimento degli obblighi contrattuali come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto. Il pagamento è subordinato alla stipula del contratto.

La ditta incaricata assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle Legge 13 agosto 2010 n.136 e ss.mm.ii.



COMUNE DI NAPOLI

**Area Patrimonio**  
**Servizio Tecnico Patrimonio**

**11. SPESE**

Le spese di registrazione sono a carico dell'affidatario.

**12. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Funzionario arch. Aniello Salvatore Napolitano – Telefono 081.7958651

**13. ALLEGATI**

Progetto costituito dai seguenti elaborati:

1. Relazione Generale e Cronoprogramma
2. Capitolato Speciale d'Appalto
3. Computo metrico
4. Elenco prezzi
5. Modello offerta economica
6. Patto di Integrità

Il RUP

arch. Aniello Salvatore Napolitano

Il Dirigente del Servizio Tecnico Patrimonio

ing. Vincenzo Brandi

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.

Comune di Napoli  
Data: 01/12/2022, IG/2022/0002340