



COMUNE DI NAPOLI

**COMUNE DI NAPOLI**

**DIPARTIMENTO GABINETTO DEL SINDACO**

*Servizio Eventi*

## DISCIPLINARE/LETTERA D'INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Affidamento del servizio di gestione integrata dell'evento in programma per la notte di Capodanno 2022/2023 sul Lungomare, nell'area di piazza Vittoria e Rotonda Diaz, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3, lettera b), ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con le modalità di cui all'art. 36, comma 6, del Codice.

Importo a base d'asta € 100.000,00, oltre IVA al 22%.

LOTTO UNICO – GESTIONE INTEGRATA DI EVENTI – CIG 9519426ED5

**PREMESSE**

Con determinazione a contrarre n K1028/2022/09 del 30/11/2023 è stata indetta la gara per l'acquisizione del servizio di gestione integrata dell'evento in programma per la notte di Capodanno 2022/2023 sul Lungomare a piazza Vittoria e Rotonda Diaz, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii., con il criterio del offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3, lettera b), ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) con le modalità di cui all'art. 36, comma 6, del Codice.

## 1. DEFINIZIONI/DATI

- Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Napoli – Dipartimento Gabinetto del Sindaco - Servizio Eventi – piazza Municipio – Palazzo San Giacomo - 80134 Napoli – Italia – tel. (+39) tel. 081/7954234/54238/54076/54077.
- RUP: Responsabile Unico di Procedimento, Dirigente dott.ssa Gerarda Vaccaro.
- PEC: [eventi@pec.comune.napoli.it](mailto:eventi@pec.comune.napoli.it).
- Impresa aggiudicataria/appaltatore/affidatario: soggetto che assume l'appalto.
- Referente dell'impresa aggiudicataria: legale rappresentante o soggetto designato dall'impresa aggiudicataria quale rappresentante interlocutore con l'Amministrazione e responsabile della gestione dei rapporti con l'Amministrazione Aggiudicatrice.
- Capitolato: Capitolato tecnico.

## 2. OGGETTO

Allestimento di DJ set sul Lungomare, nell'area di piazza Vittoria e Rotonda Diaz, secondo le specifiche di seguito riportate e precisamente per la realizzazione di n. 2 DJ set per i festeggiamenti del Capodanno 2022/2023, comprensivo dei servizi indispensabili per la perfetta riuscita dell'evento (service audio – luci, backstage, transenne, bagni chimici, generatori, gazebo, servizio di supporto logistico per gli impianti, safety, security, ambulanze, V.V.F., pratiche relative al rilascio dell'agibilità, guardiania, pulizia post evento dell'area, etc.).

L'evento che avrà luogo a partire dalle ore 22:00 del 31 dicembre 2022 fino alle ore 06:00 del 1 gennaio 2023.

## 3. LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'allestimento interesserà l'area del Lungomare ed in particolare piazza Vittoria e Rotonda Diaz.

## 4. VALORE DELL'APPALTO

L'importo netto dell'appalto ammonta ad € 100.000,00, oltre IVA al 22% per € 22.000,00, per un totale di € 122.000,00. Nella fattispecie non viene redatto il DUVRI per insussistenza di rischi di interferenza, per cui i relativi costi di sicurezza sono pari a zero. Dovrà essere redatto un piano di sicurezza e di coordinamento ex D.Lgs. n. 81/08.

## 5. SCELTA DEL CONTRAENTE

L'Affidatario del Servizio in oggetto sarà individuato, ai sensi degli artt. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii. tra le ditte invitate alla RDO a presentare offerta di cui alla determinazione n K1028/2022/09 del 30/11/2023

## 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 come modificata dalla Legge n. 94/2012 e dalla Legge n. 145/2018 prevede, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitaria, il ricorso al MePA, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti

ex art. 328 del D.P.R. n. 207/2010, per tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e tra queste i Comuni.

L'affidamento del citato servizio sarà effettuato a mezzo Consip-MePA tramite il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii. e, per le parti applicabili, delle Linee Guida n. 4 dell'A.N.A.C., approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e ss.mm.ii., mediante RDO.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto relative ai beni oggetto della RDO.

Il presente appalto non è divisibile in lotti per la natura del servizio, trattandosi di prestazione omogenea. La Stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risultasse aderente alle necessità della Stazione appaltante (art. 95, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016) o per sopravvenuti impedimenti sia contabili che per ragioni di opportunità e/o autotutela della Stazione appaltante. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti adeguata oppure ove il ribasso si attesti al di là del ragionevole limite dettato dalle regole di mercato o se lo stesso intacchi la quota prevista di manodopera.

## **7. REQUISITI DI IDONEITÀ**

I concorrenti alla procedura dovranno:

1. essere iscritti alla CCIAA per il settore merceologico in questione;
2. non trovarsi in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
3. essere in regola con i pagamenti dei tributi locali;
4. dichiarare la possibilità di assicurare il servizio nei tempi e con le modalità necessarie alla riuscita della manifestazione, assumendone gli oneri di cui al C.S.A.;
6. dichiarare il rispetto del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a dipendenti dell'Ente, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto della Amministrazione aggiudicatrice in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata e di impegnarsi, altresì, a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevoli delle conseguenze previste dal citato articolo 53;
7. impegnarsi a rispettare, ai sensi dell'art. 30 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali.

## **8. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Non sono richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria.

## **9. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Il concorrente deve aver maturato esperienza nel settore con comprovata esecuzione di almeno 1 servizio analogo per un importo almeno pari a quello del presente affidamento nel quinquennio 2018/2022.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/16 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità: - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente ovvero autocertificazione, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità: - originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

#### **10. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della proposta e delle dichiarazioni ivi contenute, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice dei Contratti.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma, del Codice, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE ED EVENTUALI CHIARIMENTI**

L'aggiudicazione avverrà con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Gerarda Vaccaro, Dirigente del Servizio Eventi del Comune di Napoli.

I termini entro i quali poter inoltrare al RUP richieste di chiarimento sono indicati nella procedura a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

#### **12. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta dovrà essere presentata dall'operatore economico invitato attraverso la procedura MePA sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante entro il termine assegnato sul sistema Consip-MePA.

L'offerta caricata sul sistema Consip-MePA dovrà essere composta dalla seguente documentazione:

- documentazione amministrativa;
- offerta economica complessiva sul totale dell'appalto da formulare immettendo a sistema il valore in € (euro) nel campo "Prezzo complessivo IVA esclusa", inserendo "0" (zero) nel campo "oneri della sicurezza" (ritenuti già inglobati nel valore dell'offerta, per € 300,00);
- offerta tecnica contenente una proposta progettuale di gestione integrata dell'evento che definisca le strategie e la pianificazione della progetto.

L'indicazione degli eventuali costi di manodopera e degli oneri aziendali per adempiere alle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro -specifici a carico dell'impresa, come previsti dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e il dettaglio tecnico ed economico dell'offerta, possono essere inviati anche a mezzo PEC: [eventi@pec.comune.napoli.it](mailto:eventi@pec.comune.napoli.it). Si precisa che il prezzo di offerta è quello indicato sul sistema Consip-MePA.

Pertanto, si precisa che l'offerta si intende comprensiva degli oneri, non soggetti a ribasso, per la sicurezza del cantiere, qualora necessario.

A corredo dell'offerta, deve esser allegata copia del Patto d'Integrità, debitamente sottoscritto in ogni pagina per accettazione, dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente deve indicare la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega le dichiarazioni secondo le previsioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/16.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- dichiarazione contenente i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indicazione della banca dati ufficiale o del pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiarazione espressa in merito remunerativa dell'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto;
- dichiarazione di accettazione delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- dichiarazione di accettazione di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- dichiarazione di accettazione il Patto d'Integrità reperibile sul profilo di committente [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it);
- dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante (reperibile sul profilo di committente [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) nella parte denominata "Amministrazione trasparente" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto.

L'offerta tecnica, più specificatamente, dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- un progetto tecnico completo e dettagliato, in originale, dei servizi e dei prodotti offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi previsti nel Capitolato tecnico. Il progetto dovrà essere composto da un elaborato che faccia riferimento ai criteri per la valutazione dell'offerta tecnica, come definiti nell'apposito paragrafo del presente Disciplinare, indicando:
  - a) relazione tecnica che contenga un progetto gestionale dei servizi offerti che, per ragioni di equità, comparazione e snellezza nell'esame delle offerte, dovrà consistere in 12 facciate foglio formato A3, che sia trascritto utilizzando carattere di dimensione Times New Roman di dimensione 12 (dodici) pt e interlinea singola, in lingua italiana. Eventuali diagrammi, schemi, tabelle, organigrammi ed immagini che esplicitano i singoli elementi e sub-elementi dell'elaborato progettuale sono inclusi.
  - b) L'offerta tecnica dovrà essere, inoltre, corredata obbligatoriamente del progetto planimetrico degli allestimenti munito di leggenda, a firma di un tecnico abilitato, da cui risulti la conformità con riferimento alla staticità e resistenza agli agenti esterni.
  - c) Le eventuali proposte migliorative.

L'offerta tecnica deve essere prodotta in formato pdf e sottoscritta con firma digitale (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

Dato che tale progetto rivestirà un'importanza fondamentale per l'assegnazione del punteggio tecnico, si sottolinea che lo stesso dovrà essere obbligatoriamente composto dall'elaborato sopra

indicato all'interno del quale dovranno essere riportati i contenuti oggetto di valutazione. Lo sviluppo degli argomenti dovrà essere chiaro, specifico, sintetico, coerente e nell'ordine richiesto. L'operatore nella proposta tecnica deve indicare e relazionare i propri costi orari e il numero e la tipologia di operai impiegati e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale. Le Stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

### 13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/16.

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	30 PUNTI
TOTALE	100 PUNTI

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che, fra quelli ammessi a partecipare, avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione (qualità/prezzo).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora non ritenga alcuna offerta sufficientemente idonea o conveniente. In caso di gara deserta, si procederà alla aggiudicazione con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. n. 50/166.

### 14. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Criteria	Punteggio MAX
<b>Qualità tecnica degli allestimenti ed effetto scenografico del progetto (punteggio assegnato ad insindacabile giudizio della commissione)</b>	<b>40</b>
<b>Caratteristiche delle risorse professionali impegnate nelle attività in termini di esperienza e qualificazione professionale.</b>	<b>15</b>
<b>Piano di Safety e Security</b>	<b>15</b>

### 15. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, mediante attribuzione di un coefficiente sulla base del seguente metodo: attribuzione in relazione al grado di

giudizio collegiale attribuito dalla Commissione stessa, sulla base della seguente scala di valutazione:

COEFFICIENTE	VALUTAZIONE	NOTE (descrizione sintetica della valutazione)
0,0	Molto scarso	La proposta si presenta molto carente e non valutabile sia per forma che per contenuti
0,3	Gravemente insufficiente	La proposta presentata risulta lacunosa e poco attinente a quanto richiesto
0,5	insufficiente	La proposta presentata risponde in maniera non sufficiente al criterio motivazionale in esame
0,6	sufficiente	La proposta risponde in maniera sufficiente, seppure con contenuti minimi, al criterio motivazionale in esame
0,7	discreto	La proposta risponde in maniera discretamente soddisfacente, articolata e appropriata al criterio motivazionale in esame
0,8	Molto buono	La proposta risponde in maniera più che soddisfacente, articolata e appropriata al criterio motivazionale in esame
0,9	Ottimo	La proposta risponde in modo pienamente conforme alle aspettative, risultando molto completa, approfondita ed adeguata al criterio motivazionale in esame
1	Eccellente	La proposta risulta altamente esaustiva ed organica e risponde in modo assolutamente conforme e ricco di elementi anche originali al criterio motivazionale in esame

Nella suddetta tabella sono riportate anche la corrispondente valutazione e una sua descrizione sintetica, fermo restando che verrà motivato il coefficiente di volta in volta attribuito.

Il punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica sarà dato dalla seguente formula:

$$Pt(a)=\sum_n [W_i *V(a)_i]$$

dove:

Pt(a) = Punteggio Tecnico Preliminare;

n = Numero totale degli elementi qualitativi

W<sub>i</sub> = Peso o punteggio attribuito all'elemento (i);

V(a)<sub>i</sub> = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i)

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> saranno determinati, per ciascuno dei 2 elementi di valutazione di natura qualitativa di cui alla tabella "Elementi di valutazione dell'offerta tecnica" come giudizio collegiale da parte della commissione come sopra specificato.

## 16. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = PT_i + 5 \times C_i$$

dove:

$P_i$  = punteggio finale attribuito al concorrente i-esimo;

$PT_i$  = punteggio tecnico definitivo attribuito all'offerta tecnica del concorrente i-esimo;

$C_i$  = coefficiente attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo.

Riparametrazione: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. Qualora uno o più concorrenti abbiano già raggiunto il punteggio massimo assegnabile all'offerta tecnica, non si procederà alla suddetta procedura di riparametrazione e, pertanto, il "punteggio tecnico preliminare" sarà, quindi, da intendersi quale "punteggio tecnico definitivo".

Non si procederà ad alcuna riparametrazione, neppure in presenza di un'unica offerta ammessa, fermo restando che ci si riserva di procedere alla verifica inerente la congruità dell'offerta complessivamente presentata.

Si precisa che:

- i calcoli saranno effettuati con tutti i decimali. I punteggi parziali e finali saranno arrotondati a due decimali;
- i calcoli saranno eseguiti tramite la piattaforma Consip-MePA. Si procederà esternamente solo in caso di malfunzionamento/errore di impostazione della piattaforma.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora non ritenga alcuna offerta sufficientemente idonea o conveniente. In caso di gara deserta, si procederà alla aggiudicazione con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. n. 50/166.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio, da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, rapportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

## 17. PROCEDURA DI GARA

Saranno ritenute irricevibili, ai sensi del art. 59, comma 4, lett. c), D.Lgs. n. 50, le offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.

La procedura di affidamento sarà espletata da una Commissione, nominata con apposita disposizione dirigenziale, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'offerta non dovrà contenere né riserve e né condizioni, pena l'esclusione.

Allo scadere del termine di presentazione dell'offerta, la stessa è acquisita definitivamente dal Sistema (Consip-MePA) e, oltre ad essere non più modificabili, è conservata dal Sistema medesimo in modo segreto.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta successivamente al termine di scadenza della presentazione dell'offerta, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione tempestiva dell'offerta e della completezza della documentazione richiesta (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema dell'offerta medesima in quanto l'eventuale offerta intempestiva e/o in-

completa (ovvero, manchevole di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non è accettata dal Sistema medesimo e, quindi, non risulterà presentata;

b) successivamente il RUP procederà attraverso il Sistema alla verifica della documentazione amministrativa presentata, e ove questa risultasse completa e conforme, rimette all'apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, la verifica dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;

c) la Commissione giudicatrice, nominata con apposita disposizione dirigenziale, procede allo sblocco, in seduta pubblica, dell'Offerta Tecnica dei concorrenti ammessi alla fase successiva della gara, per attestarne e validarne il contenuto. Successivamente, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche ai fini dell'attribuzione del punteggio;

d) in successiva seduta pubblica procederà allo sblocco dell'Offerta Economica;

e) la Commissione procede alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha conseguito il punteggio più alto, ovvero, qualora le offerte dovessero, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, risultare anormalmente basse, sospende la seduta di gara, subordinando la proposta di aggiudicazione all'esito dell'istruttoria, ai sensi degli artt. 97 del Codice, condotta dal RUP con l'ausilio di detta Commissione sulla congruità dell'offerta e/o delle offerte anomale. La Commissione può, comunque, richiedere, sentito il RUP, la verifica della congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 comma 6 del richiamato Codice. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di gara deserta o infruttuosa si procederà ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. a) del Codice. Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a due giorni naturali e consecutivi, applicandosi, altresì, la sanzione pecuniaria di € 165,00 che potrà essere versata, a scelta del concorrente:

- in contanti, presso la Tesoreria del Comune di Napoli sita in Via Forno Vecchio n. 36, Napoli;
- mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato a Comune di Napoli, IBAN IT95X0306903496100000046118

BIC IBSPITNA

In entrambi i casi, il concorrente dovrà indicare la seguente causale di versamento: "CIG soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016".

Si precisa che il concorrente dovrà produrre unitamente alla documentazione necessaria per la regolarizzazione, documentazione attestante l'intercorso pagamento. L'omesso pagamento entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla gara. Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, l'Amministrazione aggiudicatrice procederà alla sua esclusione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, il RUP ne richiede al concorrente la regolarizzazione entro il termine perentorio di due giorni naturali e consecutivi.

In caso di inutile decorso del termine in assenza di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Al fine di consentire l'eventuale proposizione dei ricorsi ai sensi dell'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo, sono, altresì, pubblicati sul sito [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) gli atti di cui all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente e congrua mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c) del D.Lgs. n. 50/16, e, in caso di gara deserta, si procederà ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. a) del Codice.

## **18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **19. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI**

Saranno escluse dalla procedura le:

- a) offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nel presente Capitolato;
- b) offerte che siano sottoposte a condizione;
- c) offerte incomplete e/o parziali;
- e) offerte di servizi che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel presente Capitolato, ovvero di servizi connessi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel presente Capitolato.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.A.C., ai sensi dell'art. 80, comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Stazione appaltante si riserva di procedere a verifiche d'ufficio. La Stazione appaltante si riserva, comunque, il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

L'offerta presentata sarà vincolata per un periodo di 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione.

## **20. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ACCESSO ALLA GARA**

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante procederà alle verifiche di cui agli artt. 32, comma 7, 80 e 85 del D.Lgs. n. 50/2016, salvo anticiparne l'esecuzione in caso d'urgenza.

## **21. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

Con specifico provvedimento, la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva a favore del concorrente provvisoriamente Aggiudicatario, secondo la procedura della piattaforma Consip-MePA. In caso di riscontro negativo dei controlli sul possesso in capo allo stesso dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara, di decadenza dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di non aggiudicare.

Qualora la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività e non dalla stipula contrattuale.

Nelle more del perfezionamento degli accertamenti previsti degli artt. 80 e 86, si potrà disporre l'esecuzione anticipata della prestazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (tenuto conto del parere espresso dal Tar Emilia-Romagna-Bologna con sentenza n. 209 del 7/3/2016 che ha ritenuto la temporanea inefficacia dell'aggiudicazione non significa che l'aggiudicazione definitiva sia inesistente), per l'urgenza, in quanto un ritardo dell'esecuzione della prestazione determinerebbe un grave danno di immagine per la Città e per l'Amministrazione comunale.

## **22. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Aggiudicatario è obbligato ad adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, ogni procedimento e ogni cautela necessari a garantire l'incolumità del personale addetto e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati.

Lo stesso resta automaticamente impegnato a:

- liberare il Comune di Napoli ed i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia di terzi derivante dall'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto (malleva integrale);
- utilizzare, per le attività dell'Appalto, personale abilitato ai sensi della normativa vigente e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate; lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche e sarà tenuto all'osservanza delle stesse.

L'Aggiudicatario, in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, deve:

- provvedere affinché il suo personale che eseguirà il servizio di cui al presente capitolato, abbia ricevuto una adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri della loro attività, nonché sulle misure di prevenzione e formazione sui rischi specifici propri della loro attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente;
- dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alla tipologia di attività oggetto dei servizi di cui al Capitolato.

L'Aggiudicatario è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il Capitolato, nonché di quanto da lui stesso indicato nell'offerta presentata in sede di gara.

Tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività oggetto del contratto sono a carico dell'Appaltatore e sono remunerati con il compenso erogato per i servizi oggetto del contratto.

Il personale addetto esegue i servizi sotto la direzione e la responsabilità dell'Appaltatore, esonerando il Comune di Napoli da qualsiasi responsabilità e obbligo nei confronti del personale stesso.

Nessun ulteriore onere potrà, dunque, derivare a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

L'Aggiudicatario è obbligato nello svolgimento del servizio ad osservare tutte le vigenti Leggi, Norme e Regolamenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzioni infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti.

L'Aggiudicatario si obbliga ad effettuare i servizi compresi nella presente procedura avvalendosi esclusivamente della propria organizzazione.

L'Aggiudicatario, assunto l'appalto, sarà unico responsabile dei danni provocati a causa diretta o indiretta dalle apparecchiature e materiali da lui installate.

## **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), i dati forniti dalle imprese partecipanti sono trattati per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto; il loro conferimento è obbligatorio per le ditte che vogliono partecipare alla gara e

l'ambito di diffusione dei dati medesimi è quello definito dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici.

## **25. PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

L'Appaltatore è qui informato che il presente appalto è regolato dal "Protocollo di Legalità" e accetta integralmente i patti di seguito riportati.

Il Comune di Napoli, con deliberazione di G.C. 3202 del 05/10/07, ha preso atto del "Protocollo di Legalità", sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1/8/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo [www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it), nonché sul sito Web del Comune di Napoli [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it), unitamente alla deliberazione di G.C. 3202 del 05/10/07. Gli articoli 2 e 8 del "Protocollo di Legalità", che contengono gli impegni e le clausole alle quali la Stazione appaltante e l'Aggiudicatario sono tenuti a conformarsi, sono integralmente riprodotti nel presente disciplinare di gara, che forma parte integrante e sostanziale del bando, evidenziando, inoltre, che le clausole di cui all'art. 8, rilevanti per gli effetti risolutivi, verranno inserite nel contratto o subcontratto per essere espressamente sottoscritte dall'Aggiudicatario.

Protocollo di Legalità in materia di Appalti sottoscritto in data 1° agosto 2007 (estratto contenente gli articoli 2 ed 8)

ART. 2 La Stazione appaltante, oltre all'osservanza del decreto legislativo n. 50/2016, del D.P.R. n. 252/98 nonché delle disposizioni di cui alla legge regionale n. 3 del 27/02/2007 sugli appalti pubblici, si conforma alle procedure e agli obblighi di seguito indicati;

relativamente agli appalti di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 250.000,00 euro, ovvero ai subappalti c/o subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 100.000,00 euro, alle prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore pari o superiore a 50.000,00 euro; tutte somme al netto di I.V.A., la Stazione appaltante:

a) assume l'obbligo, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, ovvero all'autorizzazione ai subappalti c/o subcontratti, di acquisire dalla Prefettura di Napoli le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, sul conto delle imprese interessate aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendo, tassativamente, i dati di cui all'allegato 4 al decreto legislativo n. 490/1994;

b) allo scopo di acquisire ogni utile elemento informativo, atto ad individuare gli effettivi titolari delle imprese e verificare la sussistenza o meno di cointeressenze di soggetti legati ad associazioni criminali mafiose, si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;

c) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo, per le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, della osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando che le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta, ponendo a carico della impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri e procedendo, in caso di grave e reiterato inadempimento, alla risoluzione contrattuale c/o revoca dell'autorizzazione al subappalto; si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;

II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;

III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio.

Decorso il termine di quarantacinque giorni dalla richiesta di rilascio delle informazioni antimafia, ovvero, nei casi d'urgenza, anche immediatamente dopo la richiesta, procede alla stipula del contratto o alla autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nelle more del rilascio del provvedimento prefettizio, previa esibizione, da parte delle imprese interessate, del certificato

camerale con la dicitura antimafia di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 252/98. Qualora, dalle verifiche eseguite dalla Prefettura, siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, si impegna a rendere operativa una specifica clausola che preveda espressamente la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero a procedere alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto; in tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, dovrà essere applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la Stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;

d) fuori dalle ipotesi disciplinate dalla precedente lettera c), si obbliga a procedere alla risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto o all'autorizzazione al subcontratto;

e) si impegna ad inserire nei bandi di gara la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto ovvero, se il contratto sia già stipulato o l'autorizzazione già concessa, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto (clausola di gradimento), qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. n. 252/98;

f) si obbliga a non autorizzare subappalti a favore di imprese che abbiano partecipato alla procedura di aggiudicazione dell'appalto o della fornitura, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;

g) si impegna, nel caso in cui vengano acquisite informazioni dal valore interdittivo nei confronti di imprese aggiudicatrici di subappalti e/o subcontratti, a valutare la possibilità di concedere all'impresa aggiudicataria una proroga dei termini per il completamento dei lavori e/o per la fornitura dei servizi;

h) si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di:

l. accendere, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "Protocollo di Legalità con la Prefettura di Napoli" (nel seguito "conto dedicato") presso un intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con l'esecuzione dell'opera ovvero con la prestazione del servizio o della fornitura - ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'Estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi ai fini delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n. 190/02 - con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, prevedendo, in caso di inosservanza, senza giustificato motivo, l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalla somma dovute in relazione alla prima erogazione utile; l'impresa dovrà, altresì, incaricare l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, di cui all'art. 7 del presente Protocollo, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione dell'opera, delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni in accredito, del conto da cui proviene l'introito; fino alla costituzione della banca dati predetta, l'estratto conto sarà custodito a cura dell'impresa; il conto dedicato potrà essere estinto quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto;

II. comunicare alla Camera di Commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale - non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei "conti dedicati" - i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accesi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, Cin, ABI e CAB) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti;

i) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo per le imprese, esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, di avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991, prevedendo, in caso di violazione, la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero la revoca dell'autorizzazione al Subappalto c/o al Subcontratto e l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite; detta penale sarà applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente, ma prima del collaudo dell'opera.

ART. 8 1. La Stazione appaltante si impegna a riportare nei bandi di gara le seguenti clausole, che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

#### Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla Stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

#### Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altre utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

#### Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura di Napoli l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

#### Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura di Napoli, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della Stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

#### Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

#### Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la Stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

#### Clausola di cui al comma 2 dell'art. 3

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nel caso di fornitura dei cosiddetti servizi "sensibili" di cui al comma 1 dell'art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 252/98 a carico del subfornitore.

### **26. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'Aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **27. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI NAPOLI**

Il Comune di Napoli, con deliberazione di Giunta comunale n. 254 del 24/04/2014, modificato con deliberazione n. 217/2017, ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) in "Amministrazione trasparente", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese fornitrici di beni e servizi. Le clausole sanzionatorie in caso di inosservanza di dette disposizioni sono inserite nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel contratto.

In caso di violazioni delle norme di cui al Codice di Comportamento da parte dell'impresa aggiudicataria, si applicherà una sanzione pecuniaria variabile dallo 0,3% allo 0,5% del valore del contratto, commisurata all'entità del danno effettivo subito nell'esecuzione del contratto, alla gravità della violazione e/o al danno all'immagine.

Qualora l'impresa aggiudicataria reiteri la violazione si applicherà una sanzione maggiorata variabile dallo 0,6% allo 0,8% del valore del contratto.

In caso di ulteriore reiterazione, si procederà alla risoluzione del contratto.

La percentuale della sanzione da applicare, nell'ambito del range indicato, verrà determinata dal RUP/Dirigente in relazione alla gravità della violazione, all'entità del danno subito nell'esecuzione del contratto e/o al danno all'immagine.

In tutti i casi di violazione delle norme di cui al Codice di Comportamento, resta fermo il diritto della Stazione appaltante di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per lesione della sua immagine ed onorabilità.

### **28. PATTO D'INTEGRITA'**

La deliberazione di Giunta comunale n. 797 del 03/12/2015 "Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse" approva il documento denominato "Patto di Integrità", recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e

correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.

Il suddetto documento, pertanto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato dal concorrente nella Busta A "Documentazione Amministrativa", a pena di esclusione.

### **29. MODALITA' DI PAGAMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Appaltatore, previa autorizzazione, fatturerà al Punto Ordinate il prezzo aggiudicato della prestazione eseguita con le modalità e alle condizioni indicate.

La fattura intestata al Comune di Napoli - Servizio Eventi - Palazzo San Giacomo, piazza Municipio - 80134 - Napoli - Codice fiscale: P. IVA 01207650639 - C.F. 80014890638 – Codice Ufficio: YGYOG2, va inviata tramite il sistema di fatturazione elettronica passiva.

La fattura dovrà riportare, indefettibilmente, le seguenti indicazioni:

1. numero;
2. data;
3. estremi identificativi dell'intestatario;
4. importo (distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge);
5. indicazione dell'oggetto dell'attività prestata (per i servizi ulteriore dettaglio sarà riportato nella relazione che accompagna la fattura);
6. estremi identificativi del contratto cui la fattura si riferisce.

### **30. PENALITA'**

Gli inadempimenti e le inefficienze nell'esecuzione del servizio saranno contestati per iscritto all'Aggiudicatario che dovrà far pervenire le sue controdeduzioni entro cinque giorni successivi al ricevimento della comunicazione, fermo restando l'obbligo per lo stesso di sanare immediatamente tale inadempimento. Decorso tale termine il Comune di Napoli ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere all'applicazione di una penalità per un ammontare pari al 1% (un per cento) del valore complessivo del contratto. In caso di esecuzione in danno, per eventuali danni subiti e per l'applicazione delle penali il Comune di Napoli provvederà all'escussione della cauzione definitiva, se prestata.

L'Appaltatore, nell'esecuzione della prestazione, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti la fornitura stessa.

Le penali di cui sopra vengono comminate mediante nota di addebito a valere sul pagamento della fattura previa contestazione scritta da parte del RUP.

### **31. DECADENZA**

L'Amministrazione aggiudicatrice avrà la facoltà di dichiarare la decadenza dall'appalto, qualora l'aggiudicatario non rispetti le norme e le condizioni di cui al presente Capitolato.

L'Amministrazione aggiudicatrice, inoltre, qualora risultino a carico dell'aggiudicatario cause di divieto dell'appalto o decadenza di cui al D.Lgs. n. 81/08, potrà disporre in qualsiasi momento la decadenza dall'appalto senza formalità di sorta e senza che l'Aggiudicatario possa nulla eccepire.

La decadenza, inoltre, potrà essere pronunciata ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

### **32. MALLEVA**

La Società garantisce, senza eccezione alcuna, la piena legittimità dell'operato che svolgerà in corso di Contratto nell'interesse del Comune di Napoli in quanto pienamente conforme a leggi, con ciò mallevando il Comune di Napoli da qualsivoglia responsabilità, onere o pretesa di terzi.

La Società si obbliga, in ogni caso, sin d'ora a tenere integralmente indenne il Comune di Napoli da qualsivoglia richiesta risarcitoria, da chiunque proveniente, derivante, direttamente o indirettamente, dalla violazione di quanto previsto al presente articolo.

In particolare, la Società si obbliga a porre in essere ogni attività necessaria o soltanto opportuna, anticipandone se del caso le spese, a mallevare il Comune di Napoli da azioni e/o richieste,

giudiziali e/o stragiudiziali, intraprese nei confronti del Comune di Napoli in seguito alla prestazione resa.

### **33. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La risoluzione del contratto sarà disposta nei casi e secondo le modalità dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Oltre che nei casi di cui ai richiamati articoli e a quelli previsti nel Capitolato, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il contratto potrà essere risolto in caso di grave negligenza nonché in caso di reiterata inadempienza dell'Aggiudicatario al Capitolato e alla normativa vigente. Il Comune di Napoli, previa comunicazione scritta da inviare all'Aggiudicatario, ha diritto di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, comprese l'incameramento della cauzione definitiva e la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno all'Aggiudicatario e facendo salva l'applicazione delle penali, nelle seguenti ipotesi:

- qualora l'Aggiudicatario risulti sprovvisto delle autorizzazioni e licenze richieste dalla legge per il servizio oggetto del contratto, durante il periodo di vigenza contrattuale;
- ove l'Aggiudicatario addivenga alla cessione del contratto o subappalto non autorizzato;
- qualora l'Aggiudicatario sospenda o interrompa unilateralmente e senza valide giustificazioni oggettive l'esecuzione del servizio;
- in caso di apertura, di procedura concorsuale o di fallimento dell'Aggiudicatario;
- in caso di mancato rispetto dell'obbligo di reperire il personale da assumere per l'esecuzione del contratto stesso dalla platea;
- in caso di mancato adempimento agli obblighi contributivi previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
- in caso di inosservanza di una delle condizioni e clausole contenute nel Protocollo di Legalità del 2007 tra il Comune di Napoli e l'U.T.G di Napoli;
- in caso di violazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art. 3 Legge n. 136/2010; l'Aggiudicatario riconosce all'Amministrazione aggiudicatrice ove si verifichi uno solo dei casi previsti nel presente articolo il diritto di risolvere "ipso iure" il contratto mediante comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. al domicilio eletto dell'affidatario medesima, o a mezzo PEC, incamerando la cauzione definitiva presentata dall'affidatario restando a carico della stessa l'onere del maggior prezzo pagato dal Comune di Napoli rispetto a quello convenuto con l'Aggiudicatario inadempiente per proseguire il servizio.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, l'Aggiudicatario oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti e alle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione aggiudicatrice per il rimanente periodo contrattuale.

In caso di risoluzione del contratto all'Aggiudicatario sarà corrisposto il prezzo contrattuale del solo servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione fermo restando il recupero delle somme spettanti all'Amministrazione aggiudicatrice per l'applicazione delle penali.

La risoluzione del contratto comporta altresì che l'Aggiudicatario non potrà partecipare a successive gare indette dall'Amministrazione aggiudicatrice.

### **34. NORME DI RIFERIMENTO. PRIVACY**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina ed alla normativa vigente in materia di appalti, alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi allegati (es. Capitolato tecnico, Condizioni Generali di Contratto, regole, ecc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Con la presentazione dell'offerta si autorizza la pubblicazione dei dati, per adempimento di obblighi contrattuali e ciò in conformità del regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2013 sulla privacy.

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le necessità del presente appalto.

### **35. RISERVATEZZA**

La Società assume un pieno ed incondizionato impegno di riservatezza per tutto quanto appreso o realizzato anche tramite terzi riguardo al Comune di Napoli nell'esecuzione della prestazione. Detto impegno viene assunto con eguale ampiezza in relazione all'operato dei collaboratori dei quali a qualunque titolo la Società si avvalga. L'impegno di riservatezza assunto ha validità a tempo indeterminato, salva la sopravvenuta notorietà dei fatti e delle informazioni, non imputabile a inadempimento da parte della Società dei propri obblighi di riservatezza.

Tutta la documentazione anche informatica che fosse consegnata alla Società nel corso del presente Contratto resta di esclusiva proprietà del Comune di Napoli e dovrà essere resa alla medesima a semplice richiesta o eventualmente distrutta, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice.

### **36. CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE**

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Responsabile del procedimento, dott.ssa Gerarda Vaccaro, Dirigente del Servizio Eventi – Palazzo San Giacomo, piazza Municipio - 80134 Napoli – Italia - tel. 081/7954238/54234 PEC: [eventi@pec.comune.napoli.it](mailto:eventi@pec.comune.napoli.it)

**Sottoscritto digitalmente**  
dal Dirigente del Servizio Eventi  
dott.ssa Gerarda Vaccaro

*La firma in formato digitale è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii (CAD). La presente nota è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/20.*