



CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

ACCORDO

ex art. 15 della L. 241/1990

IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE SINDACALE N. 242 DEL 21/11/2022

PER LA FORMAZIONE DEL "CARTELLONE DEGLI EVENTI METROPOLITANI"

PROGETTO CULTURALE

Accade a Napoli

TRA

la **Città Metropolitana di Napoli**, di seguito chiamata Città Metropolitana, rappresentata dal Dirigente della Direzione Piano Strategico, ing. Pasquale Gaudino, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente in P.zza Matteotti n. 1 - 80133 Napoli

E

il **Comune di** di seguito chiamato "Comune" o "beneficiario", nella persona del

legale rappresentante, , domiciliato per la carica presso la sede del Comune

Premesso che:

- che il Sindaco Metropolitano, nell'ottica di contenere gli effetti negativi che l'emergenza COVID 19 ha prodotto sul tessuto socio-economico nazionale ed in particolar modo sui settori della cultura/turismo, ha espresso l'intento di sostenere e promuovere una programmazione integrata di eventi con l'obiettivo di incrementare l'offerta attrattiva del territorio metropolitano e tale da valorizzare il patrimonio culturale, materiale ed immateriale, oltre che le eccellenze e le tradizioni artistiche, storiche, culturali e rappresentative delle identità locali;
- che la programmazione integrata dovrà conseguire la formazione di un "Cartellone degli Eventi Metropolitani" con l'intento di promuovere, diffondere e valorizzare l'immagine dell'area vasta, attirare flussi turistici e risorse economiche nonché recare impulso sul sistema economico locale, contribuire a creare una forte identità culturale rafforzando il capitale sociale e culturale dell'intero territorio metropolitano;
- che a tal fine, con Deliberazione del Vice Sindaco Metropolitano n 242 del 21/11/2022 è stato attivato un processo di collaborazione, ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990, con i Comuni invitando gli stessi a presentare progetti culturali da svolgere attraverso eventi che concorreranno a formare il detto "Cartellone degli Eventi Metropolitani" da promuovere su tutto il territorio metropolitano;
- che con la medesima deliberazione è stato definito il processo di cui ai seguenti punti:
 - a) i progetti dovranno prevedere una serie di eventi, integrati tra loro, quali rassegne culturali, rappresentazioni artistiche, dibattiti, convegni, allestimenti, mostre, esposizioni, rappresentazioni teatrali e musicali, rassegne cinematografiche, festival, laboratori ed ogni altro evento a carattere culturale;
 - b) i progetti dovranno risultare coerenti con l'obiettivo strategico "*Sostenere lo sviluppo economico e sociale del territorio attraverso la riqualificazione dell'offerta turistica*", sopra richiamato, e con almeno una delle azioni sotto indicate:

- a. valorizzazione del patrimonio culturale metropolitano materiale e immateriale nonché rappresentativo delle identità locali*
- b. iniziative qualificanti per l'immagine della comunità e del patrimonio ambientale, artistico e storico nonché per la trasmissione delle tradizioni locali e per la promozione delle produzioni tipiche locali*
- c. realizzazione di spettacoli dal vivo che promuovono location di particolare interesse storico, architettonico, naturalistico e paesaggistico*
- d. promozione di iniziative rivolte alla musica, teatro, danza e spettacolo, arti visive tra cui pittura, scultura, street art, fotografia e cinema specialmente di quelle attività tendenti ad avvicinare le nuove generazioni a tali forme d'arte*
- e. convegni, mostre, esposizioni e rassegne aventi finalità culturali, artistiche e scientifiche e/o divulgazione delle pratiche di legalità e di civismo nelle aree a maggiore rischio di esclusione sociale e a basso tasso di legalità.*
- c)** i progetti dovranno svolgersi nel periodo compreso dal giorno 8 dicembre 2022 al 30 settembre 2023 con inizio, effettivo e inderogabile, del primo evento entro il 20 dicembre 2022;
- d)** il mancato rispetto del termine sopra assegnato per l'inizio del progetto comporterà l'automatico definanziamento del progetto;
- e)** i progetti non potranno includere le iniziative natalizie, già finanziate e per le quali sia stato rilasciato il Nulla Osta per la riprogrammazione nell'annualità 2022-2023 (delibera del Sindaco Metropolitano, n. 09 del 27/01/2022);
- f)** i Comuni potranno aderire al processo di formazione di c.d. "Cartellone degli Eventi Metropolitani", immediatamente a seguito dell'adozione del presente atto, inviando:
- richiesta di partecipazione, secondo il "modello A" allegato alla presente;
 - dichiarazione del Responsabile del Procedimento, secondo il "modello A-2" allegato alla presente;
 - accordo, ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990, secondo il "modello A-1" allegato alla presente;
 - provvedimento di approvazione dell'organo esecutivo dell'Amministrazione;
 - CUP del progetto.
- g)** la Direzione del Piano Strategico provvederà ad attivare il processo di partecipazione con i Comuni inviando agli stessi la presente deliberazione unitamente ai modelli di partecipazione di cui al precedente punto;
- h)** i Comuni dovranno provvedere ad inoltrare le richieste, debitamente formulate secondo la modulistica trasmessa, entro il termine del 30 novembre 2022;
- i)** le richieste pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione ai fini del processo attivato;
- j)** ogni Comune potrà inviare un'unica richiesta relativa ad un unico progetto culturale che dovrà essere debitamente illustrato con l'indicazione degli eventi in esso previsti nonché del quadro previsionale di spesa nei limiti dell'importo massimo attribuibile;
- k)** unitamente alla richiesta di adesione dovrà essere trasmesso l'Accordo, ex art. 15 della L. 241/1990, regolante le forme di collaborazione e i reciproci impegni tra cui quelli di rendicontazione che i Comuni beneficiari dovranno assumere in caso di finanziamento e quelli di erogazione ;
- l)** le istanze saranno istruite dalla Direzione Piano Strategico, in ordine alla completezza ed alla regolarità della documentazione presentata di cui al precedente punto f) ed in ordine alla coerenza dei progetti alle azioni sopra indicate;
- m)** a seguito dell'approvazione della presente proposta da parte del Consiglio Metropolitano, l'elenco dei progetti culturali che avranno conseguito l'istruttoria con esito favorevole, sarà trasmesso al Sindaco Metropolitano per conseguirne l'approvazione ai fini della formazione del "Cartellone degli Eventi Metropolitani";
- n)** conseguentemente la Direzione Piano Strategico procederà alla concessione delle risorse ai Comuni per i progetti culturali che formano il c.d. "Cartellone degli Eventi Metropolitani"; secondo gli importi definiti nei relativi Quadri previsionali di spesa totale nei limiti dell'importo massimo attribuibile;
- o)** ai Comuni risultati assegnatari sarà trasmesso il provvedimento di concessione, unitamente all'Accordo, ex art. 15 della L. 241/1990, controfirmato dal Dirigente della Direzione Piano Strategico e registrato al

protocollo delle convenzioni dell'Ente;

- p) il “Cartellone degli eventi Metropolitan” dovrà essere pubblicato sul sito dell'Ente creando un'apposita sezione dove i cittadini possono reperire tutte le informazioni utili agli eventi.
- che, nelle more della conclusione del processo attivato, in esecuzione della Deliberazione Sindacale n.242 del 21/11/2022, il presente Accordo viene sottoscritto dal legale Rappresentante dell'Ente subordinando l'efficacia dello stesso all'adozione del provvedimento di concessione del finanziamento con decorrenza dalla data di sottoscrizione del Dirigente della Direzione Piano Strategico.

Art. 1
(Premesse)

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2
(Oggetto)

Il presente Accordo sancisce le forme di collaborazione, i reciproci impegni, le procedure di erogazione e di rendicontazione oltre a quelle di monitoraggio sullo stato di avanzamento del progetto culturale di cui in epigrafe per il quale è stato concesso il finanziamento con il provvedimento allegato al presente atto.

Art. 3
(Impegni reciproci)

1. La Città Metropolitana si impegna a:

- a) implementare la promozione degli eventi inclusi nel “*Cartellone degli Eventi metropolitan*”, attivando sulla pagina istituzionale una apposita sezione contenente ogni informazione utile riguardo lo svolgimento dei progetti finanziati.
- b) corrispondere un finanziamento per la realizzazione del progetto ammesso, per un importo nel limite massimo dell'importo concesso con il provvedimento dirigenziale in allegato, per spese correnti con vincolo di destinazione per la realizzazione del Progetto in epigrafe.

2. Il Comune si impegna a :

- a) predisporre ed adottare tutti gli atti necessari alla realizzazione del progetto finanziato in conformità alle attività previste nella istanza di partecipazione;
- b) **dare effettivo inizio al primo evento previsto in progetto entro il termine inderogabile del 20 dicembre 2022**, con lo svolgimento della prima iniziativa prevista, tenuto conto che il mancato rispetto del detto termine comporterà l'automatico **definanziamento del progetto**;
- c) prevedere gli eventi a carattere pubblico e gratuito assolvendo a tutti gli obblighi regolamentari in materia di sicurezza compresi quelli correlati alle eventuali restrizioni per il contenimento dell'epidemia da Covid-19;
- d) acquisire ogni permesso e/o atto autorizzativo richiesto da altri enti e/o organi competenti per l'attuazione del progetto;
- e) utilizzare i fondi esclusivamente attraverso l'affidamento dei servizi e forniture adottando le procedure regolamentari di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. nonché rispettare l'obbligo di ricorrere al MEPA per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000,00 euro;
- f) assolvere agli adempimenti di rendicontazione ai sensi di legge e secondo le modalità e termini disposte nel presente Accordo;
- g) utilizzare il finanziamento concesso esclusivamente per la realizzazione del progetto finanziato;
- h) fornire ogni documento sia ritenuto necessario o utile ai fini del monitoraggio, delle verifiche e controlli disposti dalla Città Metropolitana
- i) restituire, nei casi previsti di revoca parziale o totale, le somme concesse;
- j) assumersi la responsabilità a tutti gli effetti, civili e penali, delle operazioni correlate alla realizzazione delle iniziative previste e di esonerare da ogni conseguenza derivante dal mancato rispetto delle normative nazionali e comunitarie la Città Metropolitana di Napoli senza possibilità di rivalsa, anche solo parziale, nei confronti dell'Ente stesso.

Art. 4
(Modifiche all'iniziativa)

1. Sono escluse modifiche sostanziali al progetto finanziato, ad eccezione del verificarsi di eventi eccezionali e non prevedibili.
2. Le eventuali variazioni al progetto devono essere comunicate tempestivamente alla Città Metropolitana per le competenti valutazioni.
3. A fronte di variazioni in diminuzione dei costi sostenuti per la realizzazione del progetto, o di accertamento di ulteriori entrate, il Comune dovrà provvedere a restituire le somme corrispondenti entro non oltre 60 giorni dal termine delle attività oggetto del finanziamento.
4. Il finanziamento resterà, invece, invariato in caso di aumento dei costi complessivi.

Art. 5

(Modalità di erogazione ed obblighi di rendicontazione)

1. Il finanziamento sarà erogato con provvedimento del Dirigente della Direzione Pianificazione Strategica con le seguenti modalità:
 - A. I acconto, pari al 30%** dell'importo ammesso a finanziamento previa trasmissione della seguente documentazione:
 - 1.A Prima richiesta di acconto ed attestazione dell'effettivo inizio del primo evento previsto in progetto, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Ente ;
 - 2.A Materiale promozionale, fotografico ed ogni altra documentazione probante l'effettivo inizio del primo evento previsto in progetto.
 - B. II acconto in avanzamento, pari al 30%** dell'importo ammesso a finanziamento, su rendicontazione di almeno il 90% del primo acconto erogato previa trasmissione della seguente documentazione:
 - 1.B Richiesta di secondo acconto, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Ente;
 - 2.B Quadro di rendiconto parziale del primo acconto, pari ad almeno il 90% dell'acconto erogato, firmato dal Responsabile del Procedimento;
 - 3.B Copia conforme dei documenti giustificativi di spesa e dei mandati quietanzati indicati nel rendiconto parziale;
 - 4.B Dichiarazione del Responsabile del Procedimento, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante lo stato di avanzamento del progetto ed il regolare svolgimento dello stesso in conformità al progetto finanziato nonché la congruità delle spese rendicontate sulla base del progetto e di quello realizzato;
 - 5.B Relazione sullo stato di avanzamento del progetto, firmata dal Responsabile del Procedimento, con allegato materiale promozionale, fotografico ed ogni altra documentazione probante degli eventi svolti.
 - C. III acconto a saldo, a conclusione del progetto**, su rendicontazione di almeno il 90% degli acconti già erogati previa trasmissione della seguente documentazione:
 - 1.C Richiesta di III acconto a saldo, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Ente
 - 2.C Quadro di avanzamento della rendicontazione degli acconti erogati, firmato dal Responsabile del Procedimento;
 - 3.C Copia conforme dei documenti giustificativi di spesa e dei mandati quietanzati indicati nel rendiconto parziale;
 - 4.C Copia conforme dei documenti giustificativi di spesa non quietanzati da indicare nel quadro di avanzamento come non rendicontati;
 - 5.C Dichiarazione del Dirigente/Responsabile del Procedimento, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la data di conclusione del progetto, il regolare svolgimento dello stesso in conformità a quello finanziato e la congruità delle spese rendicontate sulla base del progetto e di quello realizzato;
 - 6.C Relazione illustrativa del progetto ultimato, firmata dal Responsabile del Procedimento, con allegato materiale promozionale, fotografico ed ogni altra documentazione probante gli eventi svolti in relazione al progetto finanziato.
 - D. Rendicontazione finale, da trasmettere entro entro 60 gg. dall'erogazione del saldo**, ed entro tale termine a pena di revoca del finanziamento e ripetizione delle somme anticipate, previa trasmissione della seguente documentazione:
 - 1.D Rendiconto Finale delle spese a firma del Responsabile del Procedimento;

- 2.D Copia conforme dei mandati quietanzati relativi ai documenti indicati non quietanzati in sede di rendicontazione parziale.
- 3.D Dichiarazione del Dirigente/Responsabile del Procedimento, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, la congruità delle spese rendicontate sulla base del progetto e di quello realizzato;
2. La documentazione da trasmettere ai fini delle quote di erogazione di finanziamento dovrà essere prodotta secondo i modelli scaricabili dal Link che sarà comunicato ai Comuni beneficiari dalla Direzione Piano Strategico; non saranno considerate richieste pervenute con altro tipo di documentazione.
3. **Nel caso in cui il progetto ammesso a finanziamento sia realizzato parzialmente** il Comune beneficiario è tenuto a restituire le somme, commisurate alla quota parte delle attività non realizzate, entro non oltre 60 giorni dal termine delle attività oggetto del finanziamento.
4. Le eventuali economie generate nell'ambito dell'attuazione del progetto, riscontrabili nel documento di rendiconto finale, saranno detratte dalla quota di saldo.
5. **In caso di procedimenti attivati per la restituzione di somme concesse per finanziamenti pregressi ogni erogazione rimane subordinata all'avvenuta restituzione di tali somme secondo le modalità di legge.**

Art. 6

(Spese ammissibili e non ammissibili)

1. Le spese rendicontate, per essere considerate preliminarmente ammissibili, dovranno rispondere innanzitutto ai seguenti criteri generali:
- ✓ essere relative al periodo di realizzazione del progetto;
 - ✓ essere previste dal progetto;
 - ✓ essere rispondenti alle finalità ed i contenuti del progetto;
 - ✓ essere effettivamente sostenute e registrate dai soggetti beneficiari;
 - ✓ essere identificabili, tracciabili ed attestate da documenti giustificativi muniti di relativi mandati quietanzati;
 - ✓ essere supportate da documenti fiscalmente validi, forniti in copia conforme, recanti il CIG e la dicitura " riportanti l'oggetto della prestazione e la dicitura "*Spesa sostenuta per il progetto _____ (indicare denominazione progetto) finanziato dalla Città Metropolitana di Napoli*"
2. **Sono considerate non ammissibili:**
- 2.1 le mere spese di funzionamento, le erogazioni liberali, le erogazioni a titolo di contributo, le multe e sanzioni, le spese notarili, le tasse, gli interessi passivi, la manutenzione straordinaria degli immobili, le spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer e relativi hardware) e qualsiasi spesa considerata di investimento.
- 2.2 autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al progetto

Art. 7

(Tempi di attuazione del progetto e durata dell'Accordo)

Il progetto dovrà svolgersi nel periodo compreso dal giorno 8 dicembre 2022 al 30 settembre 2023 con inizio, effettivo e inderogabile, del primo evento entro il 20 dicembre 2022.

Il mancato rispetto del termine sopra assegnato per l'inizio del progetto comporterà l'automatico definanziamento del progetto.

Il presente Accordo ha durata fino al completamento ed alla rendicontazione delle attività e degli impegni ivi previsti.

Art. 8

(Responsabilità)

Per qualunque danno che, in conseguenza dell'esecuzione del progetto di cui al presente Accordo, venga eventualmente arrecato a persone o a beni pubblici o privati, è responsabile il Comune attuatore rimanendo la Città Metropolitana indenne da qualsiasi azione o molestia, oltretutto estranea ai rapporti che il comune beneficiario possa stabilire con chiunque altro in relazione alle attività correlate all'attuazione del progetto.

Art. 9
(Revoca del finanziamento)

Il finanziamento è revocato nei seguenti casi:

- a) qualora il progetto non sia stato realizzato o sia stato realizzato con modifiche sostanziali valutate non ammissibili.
- b) per l'inadempimento delle modalità ed obblighi di rendicontazione di cui al presente Accordo.
- c) qualora il beneficiario comunichi la rinuncia al finanziamento.

Art. 10
(Pubblicizzazione)

1. Su tutto il materiale pubblicitario (manifesti, locandine, opuscoli, pubblicazioni, brochure, etc...) dovrà essere inserito lo stemma della Città Metropolitana e la dicitura: "**Progetto incluso nel "Cartellone degli Eventi Metropolitan"**", fatto salvo il caso in cui l'assegnazione del finanziamento sia comunicata successivamente allo svolgimento dell'evento;
2. Ai fini dell'aggiornamento del "**Cartellone degli Eventi Metropolitan"** sul sito istituzionale dell'Ente, dovranno essere comunicate, tempestivamente alla Città Metropolitana, le eventuali variazioni ai programmi indicando le opportune motivazioni;

Art. 11
(Monitoraggio, verifiche e controlli)

1. Il Comune beneficiario è tenuto a fornire, su espressa richiesta da parte della Città metropolitana, anche attraverso eventuale apposita scheda di monitoraggio che verrà inviata successivamente, ogni informazione sia ritenuta necessaria o utile ai fini delle verifiche di competenza sull'utilizzo delle risorse erogate, sulle attività previste nel progetto presentato e sul loro stato di attuazione.
2. Ferma restando la facoltà per la Città Metropolitana di Napoli di disporre, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà rese dal soggetto beneficiario del finanziamento, la stessa si riserva anche la facoltà di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli diretti ad accertare il regolare svolgimento del progetto per la cui realizzazione è stato attribuito il finanziamento.

Art 12
(Allegati)

E' allegato al presente Accordo il provvedimento di concessione del finanziamento.

Art 13
(Registrazione)

Il presente accordo è da registrarsi in solo caso d'uso; le spese dell'eventuale registrazione saranno a carico della parte che ne fa richiesta.

L'efficacia del presente Accordo, sottoscritto dal legale Rappresentante del Comune, è subordinato all'adozione del provvedimento di concessione del finanziamento con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente atto dal Dirigente della Direzione Piano Strategico

per la Città Metropolitana di Napoli
Il Dirigente
Pasquale Gaudino
(firmato digitalmente)

per il Comune
Il Legale Rappresentante

(firmato digitalmente)