



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

I1135/2022/088

Oggetto: Approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione ed importo finale da liquidare alla dott.ssa Michelina Acquaro, per l'incarico di direttore operativo, a restauratore di beni culturali qualificato in base alla normativa vigente, da espletarsi nell'ambito dell'esecuzione dei *“lavori di restauro e riqualificazione impiantistica della sala denominata dei sedili ubicata al piano secondo di Palazzo San Giacomo”* - intervento finanziato nell'ambito del “PSC Città di Napoli” già “Patto per la città Napoli”.
CUP: B67F19000140006 - SMART CIG: ZB331D7A63

Atto senza impegno di spesa



Il Dirigente del Servizio Tecnico Patrimonio

Premesso che

- con delibera di Giunta comunale n. 284 del 1° giugno 2017 si è preso atto del Patto per Napoli, sottoscritto tra il Sindaco della Città Metropolitana e il Presidente del Consiglio dei Ministri, contenente le azioni e gli interventi concernenti i settori prioritari delle infrastrutture, dello Sviluppo economico dell'Ambiente, della Valorizzazione culturale e del Rafforzamento della Pa per un importo di 308 milioni di euro a valere sulle risorse FSC 2014-2020 così come individuate e ripartite dal CIPE con delibera 26/2016;

- con delibera 435/2017, la Giunta ha approvato, con riferimento all'intervento complessivo denominato "*Riqualificazione degli edifici pubblici: interventi per la sicurezza, anche sismica, e per il risparmio energetico di immobili pubblici – sedi istituzionali e strutture monumentali*", inserito nel "*Patto per la città di Napoli*", il seguente elenco di immobili oggetto di riqualificazione:

- Galleria Vittoria
- Piazza Dante 79 (ex uffici Anagrafe)
- Palazzo San Giacomo
- Archivio piazza Giovanni XXIII
- Archivio Storico via Pontenuovo
- Hotel Tiberio Palace;

- in particolare, tra gli immobili inclusi nel suddetto elenco risulta l'edificio di Palazzo San Giacomo, destinato a sede istituzionale dell'Ente;

- sempre con delibera 435/2017, la Giunta autorizzava i servizi competenti a dare avvio alle attività correlate alla realizzazione degli interventi finanziati secondo quanto previsto nell'ambito del "Patto per Napoli";

- l'Amministrazione manifestava l'esigenza di programmare un intervento di restauro e riqualificazione impiantistica della sala istituzionale denominata "dei sedili" ubicata al piano secondo di Palazzo San Giacomo;

- l'intervento di cui sopra veniva inserito nel programma triennale dei LL.PP (CUI: 80014890638201900418) di competenza del Servizio Tecnico Patrimonio;

- verificata l'indisponibilità di personale interno all'Ente per l'attività di progettazione, con determinazione dirigenziale n. 03 del 16/03/2020 I.G. 436 del 02/04/2020 il Servizio Tecnico Patrimonio ha affidato, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, i servizi di ingegneria e architettura concernenti la "redazione della progettazione esecutiva ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dell'intervento di restauro e riqualificazione impiantistica della sala denominata dei sedili ubicata al piano secondo di Palazzo San Giacomo" al R.T.P. arch. Rosanova Sergio (mandatario), arch. Fabrizio Rosanova, arch. Guido Gullo (mandanti);

- con scrittura privata prot. 2942 del 27/07/2020 il predetto affidamento veniva perfezionato;

- con verbale del 12/10/2020 il RUP provvedeva alla validazione del progetto esecutivo, successivamente approvato con D.G.C. 386 del 22/10/2020;

Considerato che

- con disposizione dirigenziale n. 54 del 10/12/2020 è stato nominato il D.L. e C.S.E. dei "*lavori di restauro e riqualificazione impiantistica della sala denominata dei sedili ubicata al piano secondo di Palazzo S. Giacomo*";

- l'intervento in questione prevede lavori nella categoria OS2-A "Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico";

- l'art. 22 c. 3 del D.M. 154/2017 stabilisce che "Per i lavori concernenti beni culturali mobili, superfici decorate di beni architettonici e materiali storicizzati di beni immobili di interesse storico artistico o archeologico, oppure scavi archeologici, il restauratore oppure altro professionista cui al



comma 2, all'interno dell'ufficio di direzione dei lavori, ricopre il ruolo di assistente con funzioni di direttore operativo;

- verificata la mancanza di personale interno all'ente è risultato, pertanto, necessario provvedere al conferimento dell'incarico di direttore operativo, a restauratore di beni culturali qualificato in base alla normativa vigente;
- in data 16/09/2021 è stata inoltrata la richiesta di preventivo attraverso la piattaforma del mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MePA) alla Dott.ssa Michelina Acquaro iscritta nella categoria Servizi - Servizi professionali relativi al patrimonio culturale e restauro architettonico;
- con determina dirigenziale K1081/2021/030 – IG/2021/1673 del 05/10/2021 il servizio è stato affidato alla Dott.ssa Michelina Acquaro;
- con verbale del 10/01/2022, ai sensi 8 del D.L. 76/2020 come modificato dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77 si è dato avvio dell'esecuzione del servizio;
- l'affidamento è stato successivamente perfezionato con contratto rep. 4076 del 23/01/2022;
- la prestazione, ai sensi dell'art. 4 del Capitolato Tecnico Prestazionale, si è conclusa in data 18/10/2022 con l'approvazione del certificato di regolare esecuzione dei *“lavori di restauro e riqualificazione impiantistica della sala denominata dei sedili ubicata al piano secondo di Palazzo San Giacomo”*, come da certificato di ultimazione redatto dal R.U.P. in data 27 ottobre 2022;

Visto

- l'allegato certificato di regolare esecuzione dal quale risulta un credito per la Dott.ssa Michelina Acquaro pari ad € 1.996,75 oltre I.V.A. (22%) per un importo complessivo di € 2.436,03.

Considerato che

- ai sensi dell'art. 6bis L. 241/1990, degli art. 7 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli (approvato con D.G.C. n. 254/2014 e modificato con D.G.C. n. 217 del 29/04/2017) e dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse in capo al responsabile del Servizio competente per l'adozione del presente atto;
- l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla dirigenza stessa che l'adotta.

Attestata

- l'ottemperanza ai principi di cui agli art. 30 comma 1, 34 e 42 del D. Lgs 50/2016;
- l'assenza nel contenuto del presente documento e nei relativi allegati di dati personali.

Vista la legge 241/1990.

Visto il D. Lgs 267/2000.

Visto il D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Visto il D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012.

Visto la Statuto del Comune di Napoli ed i vigenti regolamenti interni.

Esaminati gli atti inerenti il procedimento in questione.

Ritenuto di dover procedere nel merito.



Tanto premesso

DISPONE

- **di approvare** il certificato di regolare esecuzione redatto dal R.U.P. il 09/11/2022 nel quale si attesta che l'incarico di cui all'oggetto è stato regolarmente eseguito in conformità alle prescrizioni contrattuali;
- **di liquidare** in favore della Dott.ssa Michelina Acquaro l'importo di € 1.996,75 oltre I.V.A. (22%) per un importo complessivo di € 2.436,03 per l'espletamento delle prestazioni di che trattasi;
- **di imputare** la spesa di € **2.436,03** sul capitolo di spesa 2561/19, codice bilancio 01.05-2.02.01.09.019, Impegno 4669/21 – bilancio 2021/2023 esercizio 2022, assunto con K1081/2021/030 – IG/2021/1673 del 05/10/2021;
- **di attestare**, in ordine al presente provvedimento ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs. 267/2000 e dell'art.13, c.1 lett. B) ed art. 17 c.2, lett a) del Regolamento del Sistema dei controlli interni, approvato con Deliberazione Consiliare n. 4 del 28/02/2013, la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa;
- **di pubblicare** la presente disposizione all'albo pretorio del Comune di Napoli.

Si allega quale parte integrante del presente provvedimento:

1. Certificato di regolare esecuzione.

Il presente provvedimento è sottoscritto digitalmente.

*Sottoscritta digitalmente dal
dirigente del Servizio Tecnico Patrimonio
(Ing. Vincenzo Brandi)*

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente ordinanza è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.