



## **LETTERA D'INVITO - DISCIPLINARE DI GARA**

**Spett.le Ditta**

**Oggetto:** Lettera d'invito per la partecipazione alla procedura negoziata sotto soglia, ex articolo 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dall'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 11 settembre 2020, n. 120, per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria e di ristrutturazione di elementi del patrimonio costruito non a reddito dell'Ente, quali aree mercatali, scuole e impianti sportivi, mediante l'accordo quadro "Manutenzione ordinaria e straordinaria e ristrutturazione di elementi del patrimonio costruito", relativamente ai seguenti lotti:

**CUP: B62F22000600004**

**Lotto 1** - immobili ricadenti nelle Municipalità 1, 2, 5, 9 e 10

**CIG: 9492998DC2**

**Lotto 2** - immobili ricadenti nelle Municipalità 3, 4, 6, 7 e 8

**CIG: 94930264E0**

**L'appalto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'articolo 58 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici).** Pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo della piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche del Comune di Napoli**, accessibile all'indirizzo: <https://acquistitelematici.comune.napoli.it>.

Al summenzionato indirizzo sono disponibili un manuale guida alla registrazione al Portale Appalti e alla presentazione delle offerte telematiche nonché un servizio di assistenza.

Gli operatori economici che avranno ricevuto invito privato al proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata dovranno accedere all'area riservata della piattaforma digitale dove troveranno nell'area "Comunicazioni" la lettera d'invito, ricevuta anche a mezzo PEC. Gli operatori economici dovranno utilizzare unicamente la piattaforma digitale per tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di affidamento (richieste di chiarimenti, invio di documenti, presentazione dell'offerta, ecc.).

In particolare, per partecipare alla gara, gli operatori economici dovranno accedere all'area personale e cliccare su "Richieste di offerta" per disporre delle funzionalità utili alla presentazione dell'offerta per la procedura di interesse.

In caso di difficoltà, è possibile prendere visione del manuale che guida alla partecipazione alla gara, disponibile all'indirizzo di cui sopra.

La documentazione di gara, visibile selezionando "Documentazione gara" presente in "Visualizza scheda", comprende:

- Lettera di invito - Disciplinare di gara.

I Capitolati Speciali d'Appalto e gli altri elaborati relativi al Lotto 1 e al Lotto 2 sono consultabili al seguente *link*: .....

**SCADENZA OFFERTE:** le offerte vanno presentate per il Lotto 1 e/o per il Lotto 2, secondo le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno ..... (entro 10 giorni);

**PRIMA SEDUTA DI GARA:** la prima seduta si terrà

- alle ore 9:30 del giorno ..... per il Lotto 1;
- alle ore 10:00 del giorno ..... per il Lotto 2.



Le operazioni di gara si svolgeranno da remoto e i concorrenti potranno assistere con la stessa modalità alla seduta di gara collegandosi alla piattaforma raggiungibile al seguente indirizzo: <https://acquistitelematici.comune.napoli.it>. Il verbale di gara, terminata la seduta, sarà consultabile nella sezione “Documenti e atti” della piattaforma.

### **1. Oggetto, importo e durata dell'appalto**

Procedura negoziata sotto soglia, ex articolo 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dall'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 11 settembre 2020, n. 120, per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria e di ristrutturazione di elementi del patrimonio costruito non a reddito dell'Ente, quali aree mercatali, scuole e impianti sportivi, mediante l'accordo quadro “*Manutenzione ordinaria e straordinaria e ristrutturazione di elementi del patrimonio costruito*”, relativamente ai seguenti lotti:

**CUP: B62F22000600004**

**Lotto 1** - immobili ricadenti nelle Municipalità 1, 2, 5, 9 e 10

**CIG: 9492998DC2**

**Lotto 2** - immobili ricadenti nelle Municipalità 3, 4, 6, 7 e 8

**CIG: 94930264E0**

**L'appalto è gestito, ai sensi dell'articolo 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dall'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 11 settembre 2020, n. 120, mediante procedura negoziata di cui all'articolo 63 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 con il criterio del minor prezzo** previa consultazione di almeno **10 operatori economici per entrambi i lotti**, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, selezionati mediante estrazione dall'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche del Comune di Napoli.

Ciascun operatore in possesso dei requisiti richiesti dalla stazione appaltante (con riferimento alla prestazione principale) potrà essere estratto per partecipare ad uno o a entrambi i lotti oggetto della presente procedura.

In aggiunta ai 10 invitati, sarà individuato un ulteriore partecipante, mediante estrazione tra gli iscritti all'elenco degli operatori economici che denunciano fenomeni di *racket* di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 1002/2011, ove siano presenti nel predetto elenco soggetti in possesso dei requisiti richiesti e nel rispetto del principio di rotazione degli inviti. Ciò in conformità di quanto stabilito dalle “*linee guida per l'istituzione e la tenuta dei nuovi elenchi degli operatori economici fornitori del Comune di Napoli*” che prevede che il 5% degli operatori economici da invitare siano individuati dal predetto elenco.

Il quadro economico complessivo dell'**accordo quadro** prevede un investimento pari a € 8.600.000,00, di cui € 5.300.000,00 per lavori (compresi € 200.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) ed € 600.000,00 quali oneri per smaltimenti non soggetti a ribasso, ed è definito come segue:



COMUNE DI NAPOLI  
**Area Patrimonio**  
**Servizio Tecnico Patrimonio**

QUADRO ECONOMICO – ACCORDO QUADRO		
Voci di spesa		Importo
<b>A</b>	<b>Lavori</b>	
a.1	Importo lavori	€ 5.100.000,00
a.2	Importo oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 200.000,00
<b>TOTALE A</b>		<b>€ 5.300.000,00</b>
<b>B</b>	<b>Smaltimenti</b>	
b.1	Importo oneri per smaltimento non soggetti a ribasso	€ 600.000,00
<b>TOTALE B</b>		<b>€ 600.000,00</b>
<b>C</b>	<b>Servizi</b>	
c.1	Progettazione definitiva ed esecutiva	€ 120.000,00
c.2	Direzione Lavori e Contabilità	€ 550.000,00
<b>TOTALE C</b>		<b>€ 670.000,00</b>
<b>D</b>	<b>Somme a disposizione della stazione appaltante</b>	
d.1	IVA sui lavori (10%*A)	€ 530.000,00
d.2	IVA sugli smaltimenti (22%*B)	€ 132.000,00
d.3	IVA e cassa su SIA (22% e 4%)	€ 180.096,00
d.4	Incentivi per funzioni tecniche lavori (1,6%*A)	€ 84.800,00
d.5	Incentivi per funzioni tecniche SIA (1,6%*C)	€ 10.720,00
d.6	Revisione prezzi D.L. 4/2022	€ 600.000,00
d.7	Contributo ANAC	€ 1.650,00
d.8	Imprevisti IVA inclusa	€ 490.734,00
<b>TOTALE D</b>		<b>€ 2.030.000,00</b>
<b>TOTALE (A+B+C+D)</b>		<b>€ 8.600.000,00</b>

L'importo a base di gara di ciascun lotto, inteso come importo massimo ottenibile dalla sommatoria dei singoli contratti applicativi che potranno essere stipulati nell'ambito dell'accordo quadro, è pari a **€ 2.550.000,00** oltre oneri della sicurezza pari a **€ 100.000,00** ed **€ 300.000,00** di oneri per smaltimento, entrambi questi ultimi non soggetti a ribasso, al netto dell'IVA come riportato nel seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO LOTTO 1 / LOTTO 2		
Voci di spesa		Importo
<b>A</b>	<b>Lavori</b>	
a.1	Importo lavori	€ 2.550.000,00
a.2	Importo oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 100.000,00
<b>TOTALE A</b>		<b>€ 2.650.000,00</b>
<b>B</b>	<b>Smaltimenti</b>	
b.1	Importo oneri per smaltimento non soggetti a ribasso	€ 300.000,00
<b>TOTALE B</b>		<b>€ 300.000,00</b>
<b>C</b>	<b>Servizi</b>	
c.1	Progettazione definitiva ed esecutiva	€ 60.000,00
c.2	Direzione Lavori e Contabilità	€ 275.000,00
<b>TOTALE C</b>		<b>€ 335.000,00</b>
<b>D</b>	<b>Somme a disposizione della stazione appaltante</b>	
d.1	IVA sui lavori (10%*A)	€ 265.000,00
d.2	IVA sugli smaltimenti (22%*B)	€ 66.000,00
d.3	IVA e cassa su SIA (22% e 4%)	€ 90.048,00
d.4	Incentivi per funzioni tecniche lavori (1,6%*A)	€ 42.400,00
d.5	Incentivi per funzioni tecniche SIA (1,6%*C)	€ 5.360,00
d.6	Revisione prezzi D.L. 4/2022	€ 300.000,00
d.7	Contributo ANAC	€ 825,00
d.8	Imprevisti IVA inclusa	€ 245.367,00
<b>TOTALE D</b>		<b>€ 1.015.000,00</b>
<b>TOTALE (A+B+C+D)</b>		<b>€ 4.300.000,00</b>



Il costo della manodopera di ciascun lotto è stato stimato in **€ 765.000,00**.

È prevista la revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 29 del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4, convertito con legge n. 25 del 28 marzo 2022, e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, così come specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

**Divisione in lotti:** l'appalto è suddiviso in due lotti di lavori, individuati sulla base di un criterio di ripartizione territoriale.

### **Atti del procedimento**

- gli atti amministrativi relativi al Lotto 1 e al Lotto 2 sono consultabili al seguente *link*:  
.....

**Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, è l'Arch. Guglielmo Pescatore, a cui è possibile rivolgersi per le necessarie informazioni ai seguenti contatti:

e-mail: [guglielmo.pescatore@comune.napoli.it](mailto:guglielmo.pescatore@comune.napoli.it)

**La durata** dell'appalto è di **36 mesi** per ciascuno dei due lotti, a decorrere dalla data del verbale di consegna dei lavori. Si precisa che la durata dell'appalto è indipendente dal raggiungimento o meno dell'importo contrattuale massimo prestabilito.

**L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio comunale.**

Il contratto sarà stipulato a misura, nella forma della scrittura privata semplice e il prezzo convenuto può variare, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva dei lavori eseguiti.

Il luogo di esecuzione dei lavori è Napoli.

La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e si riserva, inoltre, di procedere all'aggiudicazione dei lavori anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea sia dal punto di vista tecnico che amministrativo.

CPV Lotto 1 e Lotto 2:

**CPV Principale: 45453000-7 – Lavori di riparazione e ripristino**

**CPV Secondario: 45212290-5 – Riparazione e manutenzione di impianti sportivi**

**CPV Secondario: 45259000-7 – Riparazione e manutenzione di impianti**

**CPV Secondario: 45261900-3 – Lavori di riparazione e manutenzione di tetti**

**CPV Secondario: 45300000-0 – Lavori di installazione di impianti in edifici**

**CPV Secondario: 45454000-4 – Lavori di ristrutturazione**

## **2. Prestazioni oggetto dell'appalto**

L'appalto ha come oggetto l'esecuzione di interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, e di ristrutturazione di elementi del patrimonio non a reddito del Comune di Napoli, quali aree mercatali, scuole e impianti sportivi, come meglio dettagliati negli elaborati dell'accordo quadro e sulla base di quanto sarà definito dalla Stazione Appaltante nel corso della validità dell'appalto, nell'ambito del medesimo accordo.

Ai sensi dell'articolo 61 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 e in conformità all'allegato «A» al predetto regolamento, i lavori sono classificati nelle seguenti categorie di opere:

Schema ripartizioni categorie, lavorazioni subappaltabili e scorporabili <b>Lotto 1 / Lotto 2</b>								
<i>Lavorazioni</i>	<i>Categorie</i>	<i>Classif.</i>	<i>Qualificazione obbligatoria</i>	<i>Importo</i>	<i>%</i>	<i>Avvalimento</i>	<i>Indicazioni speciali ai fini della gara</i>	
							<i>Prevalente o scorporabile</i>	<i>Subappaltabile (si/no)</i>
Edifici civili e industriali	OG1	III-bis	Sì	€ 1.722.500,00	65,00	Sì	Prevalente	Sì
Impianti tecnologici	OG11	II	Sì	€ 530.000,00	20,00	No	Scorporabile	Sì
Verde e arredo urbano	OS24	II	Sì	€ 397.500,00	15,00	Sì	Scorporabile	Sì

**N.B.:** la comprova del requisito potrà avvenire anche secondo le modalità stabilite all'articolo 90 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.

### **3. Presa visione della documentazione di gara, chiarimenti e sopralluogo**

Tutta la documentazione di gara è visionabile sulla piattaforma digitale delle gare telematiche del Comune di Napoli all'indirizzo: <https://acquistitelematici.comune.napoli.it>, accedendo all'area personale e cliccando sul *link* "Richieste di offerta" e selezionando "Documentazione gara" presente in "Visualizza scheda" della procedura di interesse.

I chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere formulati attraverso la piattaforma telematica, **entro e non oltre 5 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte**. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni in merito alla presente procedura saranno gestite unicamente attraverso la piattaforma digitale.

Ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lettera b), della legge 11 settembre 2020, n. 120, non è previsto alcun obbligo per l'operatore economico di procedere alla visita dei luoghi.

### **4. Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici destinatari del presente invito e in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 8.

In particolare:

- gli operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a), b) e c) dell'articolo 45, comma 2 del Codice dei contratti pubblici;
- gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d), e), f) e g) del citato articolo.

Ai consorzi, di cui alle lettere b) e c), si applicano le disposizioni di cui all'articolo 47, commi 1 e 2, del Codice dei contratti pubblici; ai soggetti di cui alle lettere d), e), f) e g) si applicano le disposizioni



di cui all'articolo 48 del Codice dei contratti pubblici.

## 5. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, dalla lettera a) alla lettera g), comma 2, comma 3, comma 4 e comma 5, dalla lettera a) alla lettera m), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
2. le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
3. le condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

**L'assenza delle suddette cause di esclusione è oggetto di apposite dichiarazioni da fornire nel modello documento di gara unico europeo (DGUE).**

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4/05/1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, a pena d'esclusione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010, del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'articolo 37 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del Codice dei contratti pubblici, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento o consorzio ordinario.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice dei contratti pubblici, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del Codice dei contratti pubblici, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

## 6. Modalità di presentazione della documentazione

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) sono rilasciate **ai sensi dell'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e dell'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere)**;
- b) in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- c) **devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti**, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le dichiarazioni, il DGUE e i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 83 del Codice dei contratti pubblici.



In particolare, ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice dei contratti pubblici, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al citato comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del medesimo codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella di posta elettronica certificata, indicata in sede di registrazione, sia sulla piattaforma telematica.

## **7. Comunicazioni**

Ai sensi dell'articolo 76, comma 6, del Codice dei contratti pubblici, i concorrenti sono tenuti a indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto diversamente disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la procedura telematica, sul sito <https://acquistitelematici.comune.napoli.it> che hanno valore di notifica e, pertanto, è onere del Concorrente verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto il corso della gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **8. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi dell'articolo 83, comma 1, lettere a), b) e c) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50**

I concorrenti devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **8.1 Requisiti di idoneità professionale - ex articolo 83, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50**

Iscrizione alla CCIAA con oggetto sociale attinente a quello oggetto della gara. Ai concorrenti appartenenti di altro Stato membro, si applica quanto prescritto all'articolo 83, comma 3, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

### **8.2 Requisiti di capacità tecnico-professionale - ex articolo 83, comma 1, lettera c) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50**



I concorrenti devono essere in possesso, e allegarne copia recante dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'articolo 19 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dell'attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, per la/le categoria/e di lavori oggetto dell'appalto. La comprova del requisito potrà avvenire anche secondo le modalità stabilite all'articolo 90 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.

Nel caso di concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario, i requisiti di qualificazione devono essere posseduti nella misura di cui all'articolo 92, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 qualora l'aggregazione sia di tipo orizzontale, ovvero nella misura di cui all'articolo 92, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 qualora sia di tipo verticale. Per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale, i requisiti di cui all'articolo 84 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, sempre che siano frazionabili, devono essere posseduti dal mandatario per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporati ciascun mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo. I lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporate possono essere assunti anche da imprenditori riuniti in raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale. In caso di raggruppamento orizzontale, la mandataria deve comunque possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria; in caso di raggruppamento verticale, ciascuna impresa deve possedere i requisiti in relazione alla parte del servizio che dovrà eseguire, fermo restando quanto previsto all'articolo 48, comma 2, del Codice dei contratti pubblici.

In caso di consorzio stabile, si applica l'articolo 47 del predetto Codice.

Ai sensi dell'articolo 77, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, ai fini della partecipazione alla gara, nel caso in cui la scadenza triennale della SOA sia anteriore al termine perentorio di presentazione delle offerte e l'impresa abbia richiesto la verifica triennale o il rinnovo della SOA con domanda presentata prima della scadenza, si invita la stessa a presentare copia conforme del contratto di verifica/rinnovo all'interno del plico contenente la documentazione amministrativa.

#### **L'avvalimento è ammesso esclusivamente per le categorie OG1 e OS24.**

Ai sensi dell'articolo 89 del Codice dei contratti pubblici, il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del citato Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, necessari per partecipare a una procedura di gara, e in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice, nonché dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84 del Codice, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.



I concorrenti con sede in Stati diversi dall'Italia presentano la documentazione richiesta per la qualificazione ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 con le modalità di cui all'articolo 62, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.

**Ai sensi dell'articolo 85 del Codice dei contratti pubblici, la Stazione Appaltante, prima di aggiudicare la gara, procede alla verifica dei requisiti speciali e generali dichiarati dal concorrente primo classificato.**

Per la presente procedura di gara gestita interamente in modalità telematica, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice dei contratti pubblici e della Delibera ANAC attuativa n. 464 del 27/07/2022, **la comprova dei requisiti deve essere effettuata attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE; tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* su portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato-FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.**

## 9. Subappalto

Il concorrente deve indicare le parti della prestazione che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'articolo 105 del Codice dei contratti pubblici; in mancanza di tale indicazione, il subappalto si intende vietato.

## 10. Modalità di presentazione dell'offerta

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica, raggiungibile all'indirizzo: <https://acquistitelematici.comune.napoli.it>.

Non saranno ritenute valide le offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare alla procedura, i soggetti interessati dovranno:

1. collegarsi al profilo committente all'indirizzo <https://acquistitelematici.comune.napoli.it> e, selezionando la procedura, registrarsi al Portale Appalti, attivando la funzione "Registrati" presente nella sezione Bandi di gara e contratti "Accesso Operatori Economici";
2. accedere alla sezione "Accesso Operatori Economici" con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente;
3. prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche" disponibile sulla piattaforma;
4. disporre di firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta o presentare firma autenticata.

Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente gara dovranno accedere all'indirizzo <https://acquistitelematici.comune.napoli.it> e provvedere alla registrazione ovvero, se già registrati, effettuare il *login* per accedere all'area personale, cliccare su "Richieste di offerta", individuare la procedura di interesse, selezionare "Visualizza scheda", visualizzare "Dettaglio procedura" e infine "Presenta offerta".

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- Busta A – Contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- Busta B – Contenente OFFERTA ECONOMICA.

Il plico telematico per l'ammissione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica entro non oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta.



Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nel portale telematico e sezione dedicata alla gara raggiungibile dal sito: <https://acquistitelematici.comune.napoli.it>. Il dichiarante allega la scansione di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

**Si precisa che l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, pena l'esclusione, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.**

**N.B. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella documentazione offerta economica costituirà causa di esclusione. Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.**

**Si precisa, inoltre, che ogni singolo documento prodotto digitalmente non dovrà superare la dimensione di 5120 kB; la dimensione totale del plico telematico non dovrà superare i 15360 kB.**

Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla piattaforma.

## **11. Documentazione Amministrativa e suo contenuto**

A titolo esemplificativo, si indicano i documenti che il concorrente dovrà far pervenire alla stazione appaltante attraverso la piattaforma digitale:

1. istanza di partecipazione alla gara come da indicazioni di cui al punto 11.1;
2. documento di gara unico europeo (DGUE) di cui al punto 11.2;
3. attestato SOA di cui al punto 11.3;
4. documento attestante il versamento del contributo ANAC di cui al punto 11.5;
5. patto di integrità di cui al punto 11.6;
6. documentazione relativa ad eventuale avalimento di cui al punto 11.7;
7. documento PassOE di cui al punto 11.8;
8. eventuale documentazione relativa a procure, fallimento e concordato preventivo, atti relativi a R.T.I. o consorzi, atti attinenti al subappalto ove richiesti, altri atti e documenti ritenuti necessari;
9. **in considerazione del fatto che ciascun concorrente può aggiudicarsi un solo lotto, laddove il concorrente intenda presentare un'offerta per entrambi i lotti, deve allegare una dichiarazione contenente l'indicazione circa la preferenza nei confronti di uno dei due; tale preferenza sarà applicata nel caso in cui il concorrente risulti primo classificato per entrambi i lotti, come meglio specificato al paragrafo 15 del presente disciplinare, che regola la procedura anche in caso di mancata espressione della preferenza.**



### 11.1. Istanza di partecipazione

La domanda di partecipazione redatta in schema libero (non è previsto un fac-simile di istanza) deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e inserita nell'apposito campo obbligatorio.

**Nello stesso documento, il concorrente, ai sensi dell'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e dell'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (ovvero per i concorrenti residenti all'estero secondo la legislazione dello Stato di appartenenza), attesta:**

- a. di avere preso cognizione della natura dell'appalto, come descritto nel bando di gara e nel capitolato speciale, e di accettarne, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni ivi contenute;
- b. di avere, direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali;
- c. di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;
- d. di avere verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate;
- e. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
- f. di avere giudicato i lavori realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- g. di avere verificato la disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché la disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- h. di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'articolo 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione e i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC; che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza con particolare riferimento al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- i. di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- l. di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata;
- m. l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
- n. di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, e alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, TARSY e TOSAP/COSAP), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche); [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche);
- o. di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del **Codice di Comportamento** adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. 254 del 24/04/2014 che, all'articolo 2, comma 3, dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, prevedendo sanzioni in caso di inosservanza di tale obbligo (si veda il capitolo sanzioni); attesta, ai sensi dell'articolo 17, comma 5 del predetto Codice di Comportamento, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'articolo 53, comma



COMUNE DI NAPOLI

Area Patrimonio  
Servizio Tecnico Patrimonio

16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

**p.** di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel **“Protocollo di legalità”** sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 01/08/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura e del Comune di Napoli e di **accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti**, richiamando in particolare gli articoli 2 e 8 (si veda il *“Protocollo di Legalità”* nella sezione Informazioni complementari della presente lettera d’invito);

**q.** di impegnarsi a rispettare, ai sensi dell’articolo 30, comma 3, del Codice dei contratti pubblici, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell’allegato X al citato Codice.

**r.** il concorrente, anche a mezzo di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dovrà indicare la composizione societaria e le generalità (nominativo, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza) dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche e le qualità di cui all’articolo 80, comma 3, del Codice dei contratti pubblici, ivi compreso i cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di invio della lettera d’invito.

**s.** l’iscrizione alla camera di commercio e il possesso dell’attestazione SOA per la/le categoria/e e la classifica richieste dal bando di gara, allegandone copia conforme all’originale ai sensi dell’articolo 19 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nell’apposito campo, previsto tra gli altri sulla piattaforma.

Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria, con allegata copia autentica, rilasciata dal notaio, dell’ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all’articolo 48, commi 12 e 13, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo.

### **In caso di partecipazione dei soggetti di cui agli articoli 47 e 48 del Codice dei contratti pubblici:**

1. I consorzi stabili, ex articolo 47 del citato Codice, sono tenuti a indicare nell’istanza per quali consorziate essi concorrono. Per esse opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. Le consorziate esecutrici, unitamente al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all’articolo 80 del Codice dei contratti pubblici.
2. In caso di costituendo RTI, l’istanza di partecipazione deve contenere: i) l’indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito; ii) l’impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in RTI, indicando l’impresa designata come mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all’articolo 80 del Codice dei contratti pubblici.
3. In caso di RTI già costituito, l’istanza di partecipazione deve contenere l’indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito; ad essa deve essere allegata, altresì, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all’articolo 80 del Codice dei contratti pubblici.



4. In caso di consorzio ordinario si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 del Codice dei contratti pubblici, dettate per i raggruppamenti temporanei d'impresa, in particolare l'obbligo di indicare le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore consorziato. Ciascuna impresa consorziata deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici.
5. In caso di soggetti di cui alle lettere f) e g) dell'articolo 45 del Codice dei contratti pubblici, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 del Codice stesso.

In particolare:

**- In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'articolo 25 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (CAD), con indicazione dell'organo comune di rappresentanza;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione di cui all'articolo 48, comma 4, del Codice dei contratti pubblici.

**- In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'articolo 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'articolo 48, comma 4, del Codice dei contratti pubblici. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (articolo 24 del CAD), il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato con scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del CAD.

**- In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'articolo 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'articolo 48, comma 4, del Codice dei contratti pubblici;

o, in alternativa,

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'articolo 25 del CAD. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (articolo 24 del CAD), il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:



- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito il mandato speciale con rappresentanza o funzione di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o fornitura, di cui all'articolo 48, comma 4 del Codice dei contratti pubblici, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 11.2. Documento di Gara Unico Europeo, DGUE

Il concorrente dovrà far pervenire alla stazione appaltante, attraverso la piattaforma digitale, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) compilato e firmato digitalmente secondo le modalità di seguito riportate.

Il modello di formulario DGUE, adottato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, è stato adattato alle disposizioni della normativa nazionale (Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Linee guida per la compilazione del modello di formulario del DGUE approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 /01/2016 - G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

Il DGUE è una autodichiarazione aggiornata relativa all'idoneità, la situazione finanziaria e le competenze delle imprese, che funge da prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi (articolo 85 del Codice dei contratti pubblici), in tutte le procedure di appalto pubblico, ed è resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, pertanto soggetta alle conseguenze amministrative e alle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo decreto.

**Nel documento unico sono contemplate, tra le altre, le dichiarazioni obbligatorie da fornire in ordine alle cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, dalla lettera a) alla lettera g), comma 2, comma 3, comma 4 e comma 5, dalla lettera a) alla lettera m), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50; le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; le condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.**

L'amministrazione aggiudicatrice può richiedere all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto **digitalmente**:

- a. dal rappresentante legale dell'operatore economico;
- b. potrà essere sottoscritto digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE. L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve produrre insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), e dell'articolo 46, comma 1, lettera e), del Codice degli appalti pubblici,



ciascuno degli operatori economici partecipanti presenta un DGUE distinto (sottoscritto digitalmente dal rispettivo legale rappresentante) recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), e all'articolo 46, comma 1, lettera f), del Codice dei contratti pubblici, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopraccitato articolo 45, comma 2, lettere b) o c), o di una Società di professionisti di cui al sopraccitato articolo 46, comma 1, lettera f), che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C), l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie compilano e sottoscrivono digitalmente un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e dalla Sezione B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV (per quanto di competenza) e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

In caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare. Nelle ipotesi di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice dei contratti pubblici, indica espressamente i subappaltatori proposti; questi ultimi compilano il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B della presente Parte, nella Parte III. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese subappaltatrici nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

**Il DGUE deve essere firmato digitalmente da ciascun soggetto competente alla compilazione.**

**N.B. Si precisa che nel caso in cui un operatore economico partecipante sia stato oggetto, nell'anno antecedente all'invio della lettera d'invito, di una qualsiasi modifica soggettiva riguardante l'assetto societario (es. fusione, conferimento ramo d'azienda, affitto d'azienda, cessione, ecc.) il DGUE (fino alla Parte III) dovrà essere prodotto anche dal soggetto originario (conferente, cedente, ecc).**

### **11.3. Dichiarazione relativa al possesso dell'attestazione SOA**

Produrre dichiarazione relativa al possesso dell'attestazione SOA per la/le categoria/e e classifica richieste dal bando di gara, allegandone copia conforme all'originale ai sensi dell'articolo 19 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

### **11.4. Cauzione provvisoria**

Ai sensi dell'articolo 1, comma 4, della legge 11 settembre 2020, n. 120, per la presente procedura la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

### **11.5. Contributo all'ANAC**

Il contributo andrà versato con riferimento alle classi di importo stabilite dalla Delibera ANAC 1121 del 29/12/2020.

### **11.6 Patto di Integrità**

Il patto d'integrità dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Lo stesso dovrà essere firmato digitalmente anche dai legali rappresentanti delle imprese mandanti, delle imprese ausiliarie e delle consorziate esecutrici. **Il Patto d'Integrità dovrà essere inserito nell'apposito campo obbligatorio "Patto di Integrità".**



### 11.7 In caso di avvalimento, tutta la documentazione prevista all'articolo 89 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

In particolare, l'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico "*Documentazione in caso di avvalimento*":

1. dichiarazione di ricorso all'avvalimento, allegando, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. dichiarazione firmata digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. contratto di avvalimento, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, **in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia autentica della scansione dell'originale cartaceo rilasciata da notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto: risorse e mezzi, (personale, elenco attrezzature, ecc.) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria dovrà compilare un distinto DGUE e firmarlo digitalmente; lo stesso potrà essere inserito, a cura dell'impresa avvalente, o nell'apposito spazio "**DGUE**" ovvero nello spazio "*Documentazione in caso di avvalimento*".

### 11.8 Documento PassOE

Documento PassOE, sottoscritto dai legali rappresentanti, che attesta l'avvenuta registrazione al servizio FVOE, secondo quanto disposto dalla Deliberazione dell'ANAC n. 464 del 27 luglio 2022. Lo stesso, in scansione digitale, dovrà essere inserito nell'apposito campo obbligatorio dedicato al PassOE.

## 12. Offerta Economica

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza e, in caso di costituendo RTI/consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

Essa deve contenere:

- distinta dichiarazione in bollo sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore recante tutte le indicazioni relative alla gara di cui trattasi con cui viene formulata, in cifre e in lettere, la percentuale di ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, al netto degli oneri previsti per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA;
- ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, apposita dichiarazione, **pena l'esclusione** dalla procedura, con cui il concorrente **indica l'importo** dei propri **costi della manodopera** e **l'importo degli oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia **di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera.

## 13. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 36, comma 9-bis, e articolo 95 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, è quello del minor prezzo, **determinato mediante ribasso percentuale**



sull'elenco dei prezzi unitari, costituito integralmente dal Prezzario delle opere pubbliche della Regione Campania per l'anno 2022, approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 333 del 26/06/2022.

È prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 11 settembre 2020, n. 120, l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a 5.

**Il contratto è stipulato interamente "a misura"** ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera eeee), del Codice dei contratti pubblici.

**L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza una sola offerta valida e, in tal caso, l'aggiudicazione sarà subordinata all'accertamento della convenienza e dell'idoneità dell'offerta in relazione all'oggetto del contratto.**

#### **14. Svolgimento della gara e proposta di aggiudicazione**

**Le operazioni di gara si svolgeranno con collegamento da remoto**, nelle date indicate nella presente lettera d'invito e nelle successive date comunicate alle imprese concorrenti attraverso la piattaforma (via PEC). I concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara da remoto, collegandosi alla piattaforma telematica.

Conformemente al Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara del Comune di Napoli approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 745 del giorno 01/12/2016 e alle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1096 del 26/10/2016, il RUP o il seggio di gara procede all'esame della documentazione amministrativa, provvedendo: i) alla validazione della documentazione idonea; ii) all'esclusione, qualora ricorrano regolarità essenziali non sanabili; iii) al soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice dei contratti pubblici.

Il RUP, di seguito, procede allo sblocco, in seduta pubblica, della documentazione Offerta Economica delle concorrenti ammesse alla fase successiva della gara dando lettura dei relativi ribassi offerti.

Ai sensi dell'articolo 97, comma 3-bis, del Codice dei contratti pubblici, si procede, qualora il numero delle offerte sia almeno pari a cinque, all'individuazione della soglia di anomalia di cui all'articolo 97 del medesimo Codice. Ai fini della determinazione della soglia di anomalia, il relativo calcolo è arrotondato alla quinta cifra decimale. Pertanto, la commissione sospende la seduta di gara, subordinando la proposta di aggiudicazione all'esito dell'istruttoria condotta dal RUP, ai sensi dell'articolo 97 del Codice dei contratti pubblici, sulla congruità dell'offerta e/o delle offerte risultate anomale. Qualora le offerte siano pari o superiori a 10 si applica l'esclusione automatica ai sensi dell'articolo 97, comma 8, del Codice dei contratti pubblici.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di gara deserta o infruttuosa si procederà ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lettera a), del Codice dei contratti pubblici.

La verifica dei requisiti generali e speciali posseduti dai concorrenti avverrà secondo le modalità di cui al paragrafo 8 del presente disciplinare.

#### **15. Aggiudicazione**

Con specifico provvedimento, l'Amministrazione, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, procede all'aggiudicazione.

Qualora il medesimo concorrente dovesse risultare vincitore per entrambi i lotti, lo stesso si aggiudicherà l'appalto **unicamente di uno dei due**, secondo la preferenza espressa contestualmente



alla presentazione dell'offerta; l'altro lotto verrà aggiudicato al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria del lotto in questione.

Nel caso in cui il concorrente risultato vincitore per entrambi i lotti non abbia dichiarato la suddetta preferenza, allo stesso verrà aggiudicato il lotto che avrà ricevuto il numero minore di offerte valide. Qualora i due lotti dovessero presentare un ugual numero di offerte, si procederà ad aggiudicare al vincitore il Lotto 1; il Lotto 2 verrà aggiudicato al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria del lotto stesso.

In caso di riscontro negativo dei controlli, condotti ai sensi del predetto Codice, di decadenza dell'aggiudicazione e/o di risoluzione del contratto, l'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue immediatamente in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati dalla lettera d'invito.

In sede di aggiudicazione, l'impresa affidataria dovrà, unitamente a tutta la documentazione richiesta, presentare **cauzione definitiva** ai sensi dell'articolo 103 del Codice dei contratti pubblici.

***N.B. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice dei contratti pubblici, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).***

## 16. Informazioni complementari

Si applicano al presente appalto le disposizioni in materia di:

### **16.1 Protocollo di Legalità**

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07, ha preso atto del *Protocollo di Legalità* sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1/8/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo [www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it), nonché sul sito web del Comune di Napoli [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it), unitamente alla Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07. Le clausole alle quali l'aggiudicatario è tenuto a conformarsi, sono integralmente riprodotte nel presente disciplinare di gara, che forma parte integrante e sostanziale del bando, le stesse sono rilevanti per gli effetti risolutivi e verranno inserite nel contratto o subcontratto per essere espressamente sottoscritte dall'aggiudicatario:

#### Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

#### Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

#### Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.



#### Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 91 del D.lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

#### Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

#### Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

#### Clausola di cui al comma 2 dell'art.3

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nel caso di fornitura dei cosiddetti servizi "sensibili" di cui al comma 1 dell'art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 252/98 a carico del subfornitore.

### **16.2 Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e/o integrazioni.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **16.3 Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli**

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. n. 254 del 24/04/2014, ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) in "Amministrazione trasparente", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese contraenti. Le clausole sanzionatorie in caso di inosservanza di dette disposizioni sono inserite nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel contratto. Le sanzioni sono previste all'articolo 20, comma 7, di detto codice.

### **16.4 Patto di Integrità**



COMUNE DI NAPOLI

**Area Patrimonio**

**Servizio Tecnico Patrimonio**

La Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 03/12/2015 “*Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l’affidamento di commesse*” approva il documento denominato “*Patto di Integrità*” recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo e affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell’ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.

**Il suddetto documento, pertanto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato dai partecipanti nella “Documentazione Amministrativa”, a pena di esclusione.**

**IL DIRIGENTE**

Ing. Vincenzo Brandi