



**COMUNE DI NAPOLI**  
**Municipalità 4**

*S. Lorenzo - Vicaria - Poggioreale - Zona Industriale*

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 63 DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI PER LA REALIZZAZIONE E L'ADEGUAMENTO DI PARCHI GIOCHI SUL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA MUNICIPALITÀ 4. – ANNO 2022**

**CUP: B61B21005310003**

**CIG: 9428734570**

#### **PREMESSA**

La Municipalità 4, ha necessità di affidare - ad un operatore economico da reperire sul mercato a seguito di svolgimento di apposita gara d'appalto, ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 50/2016, per la realizzazione e l'adeguamento di parchi giochi sul territorio di competenza della Municipalità 4.

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva e contiene, inoltre, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, le informazioni sulla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'Appalto avente ad oggetto la realizzazione e l'adeguamento di parchi giochi sul territorio di competenza della Municipalità 4.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art.1 del DL 76/2020, (nel prosieguo, Codice) mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016.

Il luogo di esecuzione dei lavori è Napoli – ambito Municipalità 4.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art.31 del Codice, è l'*Arch. Massimo Mallardo*.

#### **1. OGGETTO DELL'APPALTO**

La procedura di affidamento e il futuro contratto sono soggetti alle condizioni e alle clausole di gara e contrattuali contenute nei documenti allegati alla presente RdO e accessibili sulla piattaforma MePA.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di Gara
- 2) Capitolato Speciale di Appalto e schema di accordo quadro;
- 3) Relazione illustrativa con QE..

La risposta alla Richiesta di Offerta (lettera di invito a RdO) mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute nei sopra citati documenti di gara.

##### **1.1 Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione, durata e importo a base di gara**

**1.1** L'Appalto ha ad oggetto la realizzazione e l'adeguamento di parchi giochi sul territorio di competenza della Municipalità 4.

L'Appalto non prevede alcun regime di esclusiva in favore dell'appaltatore.

Pertanto, il Committente si riserva a suo insindacabile giudizio, per esigenze proprie o dei suoi conduttori di sospendere in tutto o in parte i lavori per la realizzazione e l'adeguamento di parchi giochi sul territorio di competenza della Municipalità 4, senza che quest'ultima possa avanzare alcuna pretesa di sorta.

**1.2** La durata dell'Appalto, escluse le eventuali opzioni, è di 6 **(SEI) mesi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

**1.3** L'importo complessivo è pari a € **190.497,76** (euro centonovantamilaquattrocentonovantasette/00) comprensivo degli oneri per la sicurezza oltre IVA e somme a disposizione per un totale di € **235.455,23** (euro duecentotacinquemilaquattrocentocinquantacinque/23)

I servizi oggetto dell'Appalto sono elencati nel Capitolato Speciale di Appalto.

**1.4** L'Appalto è finanziato con fondi della Città Metropolitana.

**1.5** Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'Appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n.231, come modificato ed integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n.192.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n.136.

## **2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 che abbiano conseguito l'abilitazione al bando "Lavori" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la categoria "Verde e arredo pubblico" – con sede di affari "Campania";

### **2.1. Requisiti di ordine generale:**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

**2.1.1** ► le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

**2.1.2** ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n.165 o di cui all'art.35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n.114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, convertito con Legge 30 luglio 2010 n.122) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del DM 14 dicembre 2010.

### **2.2. Requisiti di ordine speciale:**

I concorrenti, a pena di esclusione, debbono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti:

#### **2.2.1. Requisiti di idoneità professionale:**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, c.3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., per partecipare alla gara i concorrenti devono essere iscritti nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA).

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.45, c.2 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso e dalla/dalle consorziata/e indicata/e.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE di cui rispettivamente all'art.45, c.2, lettere d), e), f) g) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i, costituiti o da costituirsi, il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda.

Nel caso di cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, è necessaria l'iscrizione nell'apposito Albo.

#### **2.2.2. Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

**1. fatturato globale medio annuo** degli ultimi tre esercizi finanziari non inferiore ad Euro 200.000,00 (duecentomila/00) IVA esclusa (cfr. allegato XVII al Codice);

**2. fatturato specifico medio annuo** per i servizi di manutenzione riferito agli ultimi tre esercizi finanziari non inferiore ad Euro 100.000,00 (centomila/00) IVA esclusa;

La comprova del requisito economico-finanziario di cui al precedente punto 1) è fornita, ai sensi dell'art.86, comma 4 e dell'Allegato XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di invio della lettera RdO.

Il fatturato specifico di cui al punto 2) è comprovato mediante copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione I.V.A., acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili attraverso il sistema AVCpass.

### 2.2.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 84, c.1 del D.Lgs. n.50/2016 i concorrenti dovranno essere in possesso di Attestazione di qualificazione, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la Categoria e classifica adeguate alla categoria e all'importo dei lavori da assumere.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art.48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

### 3 - CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti, esclusivamente sul portale del MePA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nella sezione comunicazioni, indicando l'oggetto della procedura per cui sono richieste informazioni/chiarimenti (si precisa che la mancata indicazione dell'oggetto della procedura per cui è richiesto il chiarimento può determinare ritardi nella risposta); Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul medesimo portale e saranno visionabili da tutti i concorrenti alla procedura.

### 4. SOPRALLUOGO

**4.1** Il sopralluogo e/o la conoscenza degli immobili interessati ai servizi deve essere attestato mediante dichiarazione scritta da allegare alla richiesta di partecipazione (Modello A). La mancata attestazione sulla conoscenza degli immobili sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

**4.2** Ai fini della conoscenza degli immobili, in caso di sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, all'indirizzo di posta elettronica [municipalita4.attivita.techniche@pec.comune.napoli.it](mailto:municipalita4.attivita.techniche@pec.comune.napoli.it), una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone (Max 2 persone) incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata/PEC, cui indirizzare la convocazione.

**4.3** Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 (*due*) giorni solari di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro del relativo attestato.

**4.4** Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

**4.5** In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art.48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti detti operatori.

**4.6** In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

### 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del MePA con le prescrizioni tecniche ivi previste.

I termini per la presentazione dell'offerta sono quelli indicati sul sistema MePA nonché nella lettera di invito a RdO.

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MePA:

- “**Busta virtuale Amministrativa**” – contenente la documentazione amministrativa;
- “**Busta virtuale Economica**” – contenente l'offerta economica per l'attribuzione dei relativi punteggi.

L'anticipata conoscenza nella fase amministrativa del contenuto dell'offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

L'offerta, a **pena di esclusione**, dovrà pervenire esclusivamente dal sistema “Acquisti in rete PA” entro il termine indicato.

### 6. SUBAPPALTO

**6.1** Il subappalto è ammesso nei limiti e nelle forme previste dall'art.105 del Codice.

**6.2** Nel caso in cui si intenda affidare a terzi parte dei servizi oggetto della presente procedura, l'operatore economico dovrà indicare la parte dell'appalto che intende affidare, nonché il soggetto o i soggetti cui far eseguire i servizi, secondo le vigenti disposizioni di legge.

**6.3** Si mette in evidenza che, ai fini della verifica di conformità della corretta erogazione del servizio, l'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere all'affidatario – a comprova degli obblighi assunti – copia delle fatture ricevute.

**6.4** L'Impresa affidataria può altresì avvalersi della somministrazione ed intermediazione di mano d'opera, nel rispetto delle norme previste dagli art.30 e ss. del D.lgs. n.81/2015 e s.m.i.

**6.5** L'Impresa è obbligata, ai fini dell'esecuzione del presente appalto, a comunicare all'Amministrazione gli eventuali contratti di somministrazione di mano d'opera in corso.

**6.6** Tutte le norme del presente affidamento poste a tutela dei lavoratori, si estendono anche alla mano d'opera in regime di contratto di somministrazione e/o intermediazione di mano d'opera di cui al presente articolo.

**6.7** In ogni caso, è fatto divieto all'Impresa di affidare a terzi, in tutto o in parte, i servizi oggetto dell'appalto, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva di cui è fatto cenno all'art.7.

#### **7. GARANZIA PROVVISORIA**

l'offerta non richiede la garanzia provvisoria come definito dall'art.1 comma 4 del DL 76/2020, in deroga all'art.93 del Codice.

#### **8. PAGAMENTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari a € 35 (*euro trentacinque/00*) secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016.

#### **9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo rispetto a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016 (criterio del massimo ribasso sull'importo posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza, con esclusione automatica delle offerte oltre la soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 97, comma 8 del D.lgs. n.50/2016, calcolata come prescritto dell'art. 97, comma 2 del D.lgs. n.50/2016).

Si procederà all'esclusione delle offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo fissato a base di gara.

#### **10. OPERAZIONI DI GARA**

La gara si svolgerà mediante il sistema MePA dalla piattaforma informatica del sito [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it)

La stazione appaltante invierà la RdO a cinque operatori economici (art.1 comma 2 DL 76/2020) tra quelli che abbiano conseguito l'abilitazione al bando "Lavori" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la categoria "Verde e arredo urbano" – con sede di affari "Campania".

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA – Procedura di acquisto tramite RdO.

Le disposizioni del suddetto Manuale, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra le disposizioni del Manuale d'uso e quelle contenute nel presente Disciplinare o nella documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Nella prima seduta, il Punto Ordinante (PO) provvederà ad avviare le operazioni preliminari all'esame delle offerte, procedendo:

- a) alla verifica e all'esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi alla gara;
- b) alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto già indicato al richiamato comma 9 dell'art.83 del Codice.
- c) al sorteggio (obbligatorio) del criterio di verifica dell'anomalia dell'offerta (art. 97, comma 2, del D.Lgs 50/2016).

Una volta effettuata l'operazione di sorteggio non sarà più possibile annullarla o modificarne/ripeterne l'esito. L'esame delle offerte si svolge attraverso un percorso obbligato, basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste. Ogni operazione di apertura e chiusura di una "busta" virtuale è definitiva e determina il definitivo congelamento delle valutazioni effettuate.

Nel caso di aggiudicazione al prezzo più basso, si procede direttamente con l'apertura della "Busta Economica" (salvo nei casi in cui siano stati richiesti, anche in via facoltativa, documenti di natura amministrativa e/o tecnica e ferma restando la definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto previsto dall'art.83, comma 9, del Codice).

A seguito dell'esame delle offerte economiche di ciascun candidato, verrà stilata una graduatoria e si procederà, a seguito della eventuale verifica di congruità di cui all'art. 97 del Codice, all'aggiudicazione al candidato che avrà presentato l'offerta al prezzo complessivo più basso.

Laddove due o più concorrenti dovessero offrire lo stesso ribasso percentuale, ponendosi pertanto in condizione di parità, si procederà a pubblico sorteggio per l'individuazione dell'operatore economico al quale sarà aggiudicata la procedura di gara.

#### **11. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**11.1.** Nella Busta Documentazione Amministrativa, **a pena di esclusione**, dovranno essere allegati i seguenti documenti informatici sottoscritti con firma digitale:

- a) PASSOE di cui all'art.2, comma 3.2 della delibera n.111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;
- b) certificazione attestante la conoscenza degli immobili di cui all'art.4 del disciplinare dello stato dei luoghi in cui devono essere eseguite le prestazioni e delle infrastrutture ed apparati da mantenere (**Modello A**);
- c) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C. di € 35 (*euro trentacinque/00*) di cui all'art.8 del presente disciplinare di gara. La mancata comprova di detto pagamento sarà causa di esclusione;
- d) Attestazione di qualificazione, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la Categoria e classifica adeguate alla categoria e all'importo dei lavori da assumere.

## INDICAZIONI PER I CONCORRENTI PLURISOGGETTIVI

**11.2.** Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, consorzio, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

a) ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, ed Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali della Provincia in cui il soggetto ha sede, per un oggetto sociale afferente lo svolgimento di attività relative ai servizi oggetto della gara, pena l'esclusione;

b) il PASSOE di cui al precedente art.11.1., lett. a) deve essere presentato da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.

c) la certificazione di cui al precedente art.11.1., lett. d) deve essere presentata da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete, pena l'esclusione.

## 12. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "OFFERTA ECONOMICA"

**12.1** Nella Busta Economica virtuale, a pena di esclusione, dovranno essere allegati i seguenti documenti informatici sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale:

1) l'offerta economica predisposta secondo il **Modello predisposto dal sistema MEPA**

L'offerta si intenderà valida e impegnativa per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza fissata per la presentazione della stessa. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali e/o condizionate, pena l'esclusione.

**12.2** Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, consorzio, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE l'offerta economica, dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento, allegando copia del documento d'identità in corso di validità.

## 13. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art.216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi A.N.A.C.) con la delibera attuativa n.111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.

## 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della stessa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

## 15. STIPULA DEL CONTRATTO

**15.1** A norma dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione. La stipulazione del contratto avviene nella forma della scrittura privata mediante lo scambio, attraverso la piattaforma del MePA, dei documenti digitali dell'offerta del fornitore e del documento di accettazione del soggetto aggiudicatore sottoscritti dalle parti con firma digitale.

Resta a carico del soggetto aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto dovuta sul contratto ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972.

**15.2** La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico.

**15.3** Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

**15.4** Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario: in particolare sono a suo carico le spese per diritti, bolli, registrazioni, ecc..

#### **16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003 (Codice della *privacy*), i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

#### **18. ALTRE INFORMAZIONI**

**18.1** Salvo quanto disposto dall'art.10 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese in conformità a quanto disposto dall'art.40 del D.Lgs. n.50/2016 e dall'art.6 del D.Lgs. n.82/2005, con la precisazione che le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso posta elettronica certificata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla Municipalità 4 - U.O. Attività Tecniche; diversamente, l'Ente declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**18.2** Dovranno essere indicati nell'istanza di ammissione:

- a) il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC;
- b) i numeri di posizione INPS ed INAIL relativi alla sede legale dell'impresa;
- c) numero della partita I.V.A.;
- d) Codice attività conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria (cinque cifre indicate nell'ultima dichiarazione I.V.A.).

**18.3** L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione dovrà provare quanto dichiarato in sede di gara producendo la documentazione corrispondente; in difetto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'incameramento della cauzione provvisoria. L'affidamento sarà aggiudicato al concorrente che segue nella graduatoria. Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

**18.4** In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario l'Amministrazione ha facoltà di stipulare un nuovo contratto con i soggetti ed alle condizioni di cui all'art.110, commi 1 e 2 del D. Lgs. n.50/2016.

**18.5** Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art.209 del D.Lgs. n.50/2016.

**18.6** L'aggiudicatario è, inoltre, tenuto alla sottoscrizione del contratto con i relativi allegati non oltre 60 giorni decorrenti dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

**18.7** L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fideiussoria, con le modalità di cui all'art.103 del D.Lgs. n.50/2016; inoltre, per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività, la Contraente dovrà consegnare alla Società, (al momento della sottoscrizione del contratto), una copia della polizza assicurativa RCT, con massimale pari a € 500.000,00.

La polizza assicurativa dovrà coprire tutta la durata del contratto.

La suddetta polizza dovrà inoltre contenere la clausola che l'Ente, ai fini del risarcimento del danno, è definito terzo.

**18.8** Ai sensi della Legge n.136/2010, l'appaltatore, il subappaltatore e il subcontraente della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati ai lavori pubblici regolati dal presente disciplinare, avranno l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva. Il bonifico bancario o postale deve riportare - in relazione a tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto posti in essere dall'aggiudicatario, subappaltatore e subcontraente - il Codice identificativo gara (CIG - **9428734570**).

**18.9** L'aggiudicatario dovrà comunicare entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art.3, comma 7, della legge n.136/2010, nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 comma 8 della legge n.136/2010 e dovrà comunicare i dati indicati al comma 7 del medesimo articolo al committente, nei termini previsti dalla legge.

Le transazioni eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A. o altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

**18.10** Si informa che, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003 (Codice della *privacy*), i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

**18.11** L'esito della gara sarà comunicato sul sito internet del comune di Napoli.

**18.12** Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art.40 del D. Lgs. n.50/2016 mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo fornito dai concorrenti. Dalla data dell'invio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

**18.13** I diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. n.196/2003 sono esercitabili con le modalità della L. n.241/90 per l'accesso agli atti.

Il diritto di accesso agli atti è esercitabile secondo le modalità di cui al relativo Regolamento pubblicato sul sito internet del Comune di Napoli.

**18.14** Non sono ammesse a partecipare alla gara le offerte in cui la documentazione richiesta sia mancante o irregolare, le offerte condizionate, le offerte tra loro alternative, le offerte non sottoscritte o espresse in modo indeterminato ovvero presentate da imprese a carico delle quali dovesse risultare una delle cause di esclusione da pubbliche gare previste dall'art.80 del D. Lgs. n.50/2016.

**18.15** Qualora prima della stipula del contratto emerga che una o più dichiarazioni rilasciate dal concorrente primo in graduatoria risultino non veritiere, l'Ente procederà all'esclusione del concorrente e ad aggiudicare l'Appalto al concorrente che segue in graduatoria e che abbia comprovato positivamente il possesso dei requisiti di gara, purché la relativa offerta sia ritenuta conveniente ad insindacabile giudizio dell'Ente.

**18.16** La partecipazione alla procedura, così come l'eventuale aggiudicazione non creano in ogni caso alcun diritto o aspettativa giuridicamente tutelata per i concorrenti qualora sopraggiungano circostanze di impedimento o cause di forza maggiore che rendano l'affidamento del servizio contrastante con gli interessi dell'Ente, il quale, pertanto, si riserva la facoltà, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta, di disporre qualsiasi provvedimento, compresa la revoca o l'annullamento (totale o parziale) della gara o la decisione di non procedere alla stipula del contratto.

A fronte degli oneri e dei costi sostenuti per la partecipazione alla gara non è previsto alcun tipo di rimborso o di contributo.

**18.17** l'Ente potrà procedere, in qualsiasi momento, alle verifiche d'ufficio in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla gara. A tal proposito si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art.76 D.P.R. n.445/2000), costituisce causa di esclusione dalla presente gara e comporta la segnalazione al casellario informatico delle imprese presso l'osservatorio dell'A.N.A.C.

Tecnico  
Arch. Massimo Mallardo

**APPROVATO**