



Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di attività di spettacolo dal vivo nelle periferie della città di Napoli

Mod.02 Relazione finale sulle attività svolte

Progetto Finanziato <i>(indicare il titolo del Progetto finanziato e il CUP)</i>	
Tipologia del Progetto <i>(indicare la sezione di appartenenza del progetto)</i>	<input type="checkbox"/> Sez. 1 Grandi Rassegne <input type="checkbox"/> Sez. 1 Nuove Produzioni <input type="checkbox"/> Sez. 2 Grandi eventi/brevi rassegne <input type="checkbox"/> Sez. 3 Piccoli eventi
Importo Finanziato da contributo	
Importo Rendicontato (comprensivo della quota di co-finanziamento)	
Scostamento <i>(indicare l'eventuale scostamento tra l'importo di spesa previsti nel piano economico finanziario e quello rendicontato con relativa motivazione - max il 25% sul totale finanziato ai sensi dell'art 15 dell'Avviso pubblico)</i>	

Soggetto Beneficiario

(indicare la denominazione del Soggetto Beneficiario ovvero del Soggetto Capofila del Progetto)

Soggetti Associati

(indicare la denominazione dei Soggetti Associati)

Descrizione delle attività realizzate:

(specificare anche le attività svolte da ciascuno dei soggetti Associati eventualmente coinvolti nelle attività di progetto)

Sez. 1 Grandi Rassegne

Fornire una breve descrizione delle attività realizzate (spettacoli, laboratori).

Elencare gli spettacoli realizzati, indicando per ognuno: data, luogo di svolgimento, tipo di performance (teatro, danza, musica), cast artistico, numero di persone coinvolte nell'organizzazione/realizzazione dell'evento e presenze di pubblico.

Elencare le attività laboratoriali realizzate indicando date e contenuti.

Sez. 1 Nuove Produzioni

Fornire una breve descrizione della produzione originale di teatro, danza o musica (o di contaminazione tra i generi) realizzata.

Elencare le repliche realizzate indicando per ciascuna: data, luogo, cast artistico, numero di persone coinvolte nell'organizzazione/realizzazione dell'evento e presenze di pubblico.

Indicare le attività laboratoriali eventualmente realizzate.

Sez. 2 Grandi eventi/brevi rassegne

Fornire una breve descrizione del grande evento realizzato, indicare: data, luogo, tipo di performance (musicale, teatrale, torsiorea o di contaminazione tra i generi), cast artistico, numero di persone coinvolte nell'organizzazione/realizzazione dell'evento e presenze di pubblico.

Fornire una breve descrizione delle rassegne realizzate.

Elencare gli spettacoli realizzati, indicando per ognuno: data e luogo, tipo di performance (teatro, danza o musica), cast artistico, numero di persone coinvolte nell'organizzazione/realizzazione dell'evento e presenze di pubblico.

Sez. 2 Piccoli eventi

Fornire una breve descrizione del piccolo evento realizzato, indicare: data, luogo di svolgimento, tipo di performance (musicale, teatrale, torsiorea o di contaminazione tra i generi), cast artistico, numero di persone coinvolte nell'organizzazione/realizzazione dell'evento e presenze di pubblico.

Segnalare eventuali scostamenti delle attività realizzate rispetto al progetto ammesso a contributo con evidenza delle motivazioni:

Trattasi di

- riduzione, entro i limiti del 25%, dell'importo ammesso a finanziamento (ex art.10 della Convenzione)
- variazione del cronoprogramma dell'intervento (ex art. 14 dell'Avviso Pubblico)
- variazione delle voci del Piano Economico Preventivo, entro il limite del 20%, del costo totale del progetto (ex art. 14 dell'Avviso Pubblico)

La variazione è così motivata:



Valutazione dell'impatto del progetto

(fornire una sintesi complessiva dei risultati raggiunti dal progetto. In particolare: descrivere la tipologia di pubblico che ha partecipato alle attività di spettacolo (e, in caso di laboratori, i partecipanti a tali attività); indicare in che modo, al termine del progetto, si intende dare continuità alle attività proposte; descrivere le principali criticità affrontate nel corso del progetto; indicare quali variazioni sarebbero inserite nel progetto qualora fosse data ai proponenti l'opportunità di realizzarlo nuovamente)

Allegati alla Relazione finale

Indicare gli allegati per attività di promozione e comunicazione, nello specifico:

- a) rassegna stampa;*
- b) materiali utilizzati per la comunicazione;*
- c) materiale fotografico comprovante la realizzazione di tutti gli eventi per cui viene richiesto finanziamento.*

Firmato digitalmente dal
Legale Rappresentate del
Beneficiario/Capofila
