

ORIGINALE

Mod_fdc_1_21



COMUNE DI NAPOLI

DIPARTIMENTO/AREA: **AREA CULTURA E TURISMO E AREA PATRIMONIO**

SERVIZIO: **BENI CULTURALI & TECNICO PATRIMONIO**

ASSESSORATO: **AL BILANCIO**

SG: 323 del 03/08/2022

DGC: 331 del 02/08/2022

Cod. allegati: L 1111_4

Proposta di deliberazione prot. n° 4

del 02/08/2022

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 307

OGGETTO: PNRR. Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e dei luoghi della Cultura pubblici. Missione i Componente 3. Approvazione della scheda progetto e autorizzazione alla candidatura dell'intervento per la rimozione delle barriere architettoniche di Castel Nuovo.

Il giorno 03/08/2022, in modalità videoconferenza, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Dieci Amministratori in carica:

SINDACO:

P A

Gaetano MANFREDI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

ASSESSORI:

P A

Paolo MANCUSO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Vincenzo SANTAGADA

P A

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Laura LIETO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Luca TRAPANESE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.



Premesso

che il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 istituisce il **dispositivo per la ripresa e la resilienza**;

che tale dispositivo dal valore di 723,8 miliardi di Euro, composto da sovvenzioni e prestiti a tasso agevolato, inserito nel più ampio programma denominato Next Generation EU, finanzia le riforme e gli investimenti di tutti gli Stati Membri con lo scopo principale di mitigare l'impatto economico e sociale della pandemia da Coronavirus rendendo l'economia e la società Europea più sostenibile, resiliente e preparata alle sfide e alle opportunità della transizione verde e digitale;

che il 5 Maggio 2021 è stato pubblicato sul sito della Presidenza del Consiglio il testo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) trasmesso dal governo italiano alla Commissione Europea dal titolo **"Italia Domani"** dal valore di 191,5 miliardi di euro;

che il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), è stato approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

che il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza è composto da sei missioni:

1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo;
2. Rivoluzione verde e transizione ecologica;
3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile;
4. Istruzione e ricerca;
5. Inclusione e coesione;
6. Salute;

che le Missioni sono articolate in Componenti, a loro volta suddivise in Misure, Investimenti e Riforme;

che la Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, è suddivisa in n. 3 Componenti, di cui la terza - Cultura 4.0 (M1C3), è suddivisa in quattro Misure e la Misura 1 "Patrimonio culturale per la prossima generazione" prevede l'Investimento 1.2 "Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura" finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU;

che in data 12.05.2022 con Decreto 487 del Ministero della Cultura, è stato pubblicato l'Avviso pubblico per la presentazione di Proposte progettuali di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al suddetto Ministero, da finanziare nell'ambito del PNRR Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura Misura 1 "Patrimonio culturale per la prossima generazione" Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3-3) Investimento 1.2 "Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura" finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU;

che l'obiettivo di suddetto Avviso è di migliorare le condizioni di accessibilità fisica, sensoriale e cognitiva in rapporto all'obiettivo della fruizione ampliata, quale tema strategicamente rilevante della mission del museo, archivio, biblioteca, area o parco archeologico e complesso monumentale, in parallelo con un positivo ed elevato impatto sulla promozione dello sviluppo culturale, scientifico, ambientale, educativo, economico e sociale;

che anche a tal fine si richiede, per gli Istituti che ne siano ancora sprovvisti in sede di domanda, di prevedere nella proposta progettuale anche la redazione ed approvazione del Piano per l'abbattimento delle barriere architettoniche (P.E.B.A), pena l'esclusione;

che i finanziamenti dovranno essere finalizzati alla realizzazione di interventi che abbiano come oggetto opere materiali e/o azioni immateriali all'interno dello spazio fisico e virtuale del museo, archivio,

Il Segretario
Dr.ssa Monica Cimino



biblioteca, area o parco archeologico e complesso monumentale individuando sinteticamente i seguenti ambiti:

- a. Accessibilità dall'esterno - Implementazione sito web;
- b. Raggiungibilità e accesso ai percorsi e ai diversi servizi;
- c. Percorsi orizzontali e verticali;
- d. Percorsi museali;
- e. Formazione specifica del personale;
- f. Sicurezza ed emergenza;
- g. Valorizzazione.

che al fine di dare piena attuazione al "Piano di inclusione per Napoli, città accessibile a tutti", il Comune di Napoli si impegna al rispetto dei principi e delle indicazioni della Convenzione Onu sui diritti delle persone con disabilità;

che l'Amministrazione comunale di Napoli si impegna alla realizzazione di un piano progressivo di eliminazione delle barriere, anche attraverso la promozione della cultura dell'accessibilità e dell'uguaglianza, per consentire a tutte le persone con disabilità fisiche, sensoriali e cognitive, la piena partecipazione a tutti gli ambiti della vita sociale. S'impegna inoltre a garantire un'attenzione generalizzata alla progettazione di spazi e percorsi universalmente accessibili per favorire la socializzazione intergenerazionale a prescindere da qualsivoglia disabilità;

Considerato

che l'Avviso prevede due distinte opzioni per la candidatura delle proposte:

- fascia A: importo complessivo euro 20.000.000,00, con una soglia minima di oltre euro 500.000,00 e un tetto massimo di euro 2.500.000,00 per singolo progetto, per un minimo di n. 8 interventi;
- fascia B: importo complessivo euro 103.214.700,00, con un tetto massimo fino a euro 500.000,00 per singolo progetto, per un minimo di n. 200 interventi;

che il Soggetto proponente può presentare fino a tre domande di finanziamento su tre distinti musei o luoghi della cultura;

che ciascun proponente può presentare domanda per una sola delle due fasce indicate;

che l'Avviso dispone, pena l'esclusione, che il Soggetto proponente renda espressa dichiarazione con la quale attesti sotto la propria responsabilità, di possedere, tra gli altri, i seguenti requisiti:

- avere adottato uno Statuto o regolamento dal quale emerga: denominazione; sede; natura giuridica; missione; patrimonio; funzioni e compiti svolti; ordinamento; assetto finanziario;
- essere in possesso di un documento di rendicontazione contabile che evidenzi la pianificazione e i risultati della gestione finanziaria e contabile delle risorse messe a disposizione dell'istituto o luogo della cultura ovvero altro documento di programmazione e di rendicontazione delle risorse e del loro utilizzo.

che in sede di candidatura il Soggetto proponente, pena l'esclusione, deve allegare tra le altre, anche una:

- relazione descrittiva dell'intervento per il quale si richiede il finanziamento in conformità e rispondenza al format di cui all'Allegato A, sottoscritta digitalmente e contenente gli elementi utili per la relativa valutazione di merito, comprensiva del piano di gestione, del quadro tecnico economico (QTE), del cronoprogramma di spesa e del cronoprogramma attuativo procedurale da cui si evinca che le procedure previste per l'avvio e la realizzazione dell'intervento sono coerenti con le tempistiche di impegno e attuazione previste dal Ministero della Cultura per il raggiungimento dei target e milestone dell'Investimento 1.2 del PNRR-M1C3-3 "Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura";

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque





Rilevato

che date le caratteristiche dell'Avviso pubblico in questione, nello specifico è stato individuato nel Complesso Monumentale di Castel Nuovo, il luogo della cultura da candidare;

che tale Complesso Monumentale, nonostante la particolare importanza storico-artistica oltre che sociale e culturale, non è oggetto di rilevanti interventi di manutenzione e ammodernamento da circa due decenni. Per questo motivo, ed anche in considerazione degli intensi flussi turistici che esso accoglie quotidianamente, è necessario implementare le dotazioni impiantistiche e le installazioni per una più ampia e facile fruibilità, con particolare attenzione alle categorie di utenza disagiate da un punto di vista sensoriale e di ridotta mobilità;

che tale scelta comporta l'adesione alla fascia A dell'Avviso pubblico del Ministero della Cultura;

che il contributo ottenibile in caso di esito positivo della candidatura si integrerebbe perfettamente con altri progetti in corso di realizzazione, determinando un incremento dell'efficacia complessiva;

Preso atto

che il progetto candidabile, per un valore complessivo di € 2.500.000,00, prevede interventi in tutti gli ambiti previsti dall'Avviso pubblico e nello specifico, per effetto del lavoro sinergico compiuto dagli uffici dell'Area Cultura e Turismo e dagli uffici del Servizio Tecnico Patrimonio, così suddivisi:

- a. Accessibilità dall'esterno - Implementazione sito web € 57.000,00 oltre IVA;
- b. Raggiungibilità e accesso ai percorsi e ai diversi servizi € 709.000,00 oltre IVA;
- c. Percorsi orizzontali e verticali € 282.000,00 oltre IVA;
- d. Percorsi museali € 519.133,00 oltre IVA;
- e. Formazione specifica del personale € 10.000,00 oltre IVA;
- f. Sicurezza ed emergenza € 559.100,00 oltre IVA;
- g. Valorizzazione € 50.000,00 oltre IVA;

che ai fini della partecipazione all'Avviso di cui trattasi, gli uffici dell'Area Cultura e Turismo hanno predisposto il "Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Complesso Monumentale di Castel Nuovo" di cui all'allegato A;

che per la stessa motivazione con nota PG/2022/559314 del 20 luglio 2022 è stato richiesto al Dipartimento Ragioneria di fornire il "documento di rendicontazione contabile" di Castel Nuovo;

che il Dipartimento Ragioneria ha riscontrato con nota PG/2022/575963 del 27 luglio 2022 fornendo la documentazione contabile di sintesi riferita al Complesso Monumentale Castel Nuovo dalla quale si evince l'equilibrio finanziario e patrimoniale, con indicazione delle fonti di finanziamento necessarie a consentire il pareggio tra le entrate e le uscite (allegato B);

che il format della proposta descrittiva dell'intervento è integralmente compilato (allegato C);

Ritenuto

opportuna la candidatura del progetto denominato "*Complesso Monumentale di Castel Nuovo: antichi percorsi e nuova accessibilità*" attraverso la presentazione della proposta redatta secondo il format di cui all'allegato A dell'Avviso pubblico per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e dei luoghi della cultura pubblici;

Attestato

che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis della legge n. 241/90, introdotto con la legge 190/2012 (art. 1, comma 41), è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque



5

che è stato acquisito il Parere di coerenza ai sensi della circolare n. rilasciato dal Capo di Gabinetto con nota PG/2022/ 591561 del 02/08/2022

che l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto legislativo n. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1 lett. b) e 17, comma 2 lett. a) del regolamento dei controlli interni dell'ente;

che il presente documento e/o i suoi allegati non contengono dati personali ai sensi dell' art. 6 del Regolamento UE 2016/679;

Ritenuto

che ricorrano i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile; *L. 02/08/2022*

Si allegano – quale parte integrante del presente atto – i seguenti documenti per complessive 35 pagine:

- **Allegato A** - Regolamento per l'organizzazione e funzionamento del Complesso Monumentale di Castel Nuovo;
- **Allegato B** - Documentazione contabile di sintesi riferita al Complesso Monumentale di Castel Nuovo;
- **Allegato C** - Format della proposta descrittiva dell'intervento;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti dei Servizi sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono:

Il Dirigente
del Servizio Tecnico Patrimonio
Vincenzo Brandi

Il Dirigente
del Servizio Beni Culturali
Massimo Pacifico

Con voti UNANIMI,

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

DELIBERA

Approvare il Regolamento per l'organizzazione e funzionamento del Complesso Monumentale di Castel Nuovo di cui all'allegato A;

Approvare la proposta descrittiva dell'intervento denominato "**Complesso Monumentale di Castel Nuovo: antichi percorsi e nuova accessibilità**" dal valore complessivo di € 2.500.000,00, redatta secondo il format dell'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali nell'ambito del PNRR (M1C3) - Investimento 1.2 "Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura";

Autorizzare l'Ufficio PNRR e Politiche di Coesione alla candidatura della domanda di finanziamento attraverso la piattaforma del Ministero della Cultura;



Il Dirigente
del Servizio Tecnico Patrimonio
Vincenzo Brandi

L'Assessore al Bilancio
(con delega al Patrimonio)
Pier Paolo Baretta

Il Dirigente
del Servizio Beni Culturali
Massimo Pacifico

Il Sindaco
Gaetano Manfredi

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 4 DEL 02.08.2022 AVENTE AD OGGETTO:

PNRR. Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e dei luoghi della cultura pubblici. Missione 1 Componente 3. Approvazione della scheda progetto e autorizzazione alla candidatura dell'intervento per la rimozione delle barriere architettoniche di Castel Nuovo.

Il Dirigenti esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addì, 02.08.2022

Il Dirigente
del Servizio Tecnico Patrimonio
Vincenzo Brandi

Il Dirigente
del Servizio Beni Culturali
Massimo Pacifico

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque



COMUNE DI NAPOLI

7

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 02/08/2022 e protocollata con il n. DC/2022/331

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

parere allegato

Addì, 3/8/22

IL RAGIONIERE GENERALE

Claudio...

Deliberazione di G. C. n. del composta da n. pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine, separatamente numerate.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....



COMUNE DI NAPOLI

*Dipartimento Ragioneria Generale
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000.
Proposta di delibera prot. n. 4 del 2.08.2022 DGC/2022/331 del 2.08.2022. Servizi Beni culturali . Tecnico del Patrimonio**

La proposta in esame approva l'avviso pubblico per la candidatura del Comune di Napoli del progetto denominato " Complesso Monumentale di Castel Nuovo : antichi percorsi e nuovi accessibilità" per un importo di € 2.500.000,00 .

Si approva la scheda di progetto e il " Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Complesso Monumentale di Castel Nuovo". Viene inoltre allegato "il documento di rendicontazione contabile" di Castel Nuovo .

Dalla lettura del provvedimento non si rilevano, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Si rappresenta che nel caso di concessione del finanziamento, il dirigente competente dovrà chiedere l'iscrizione nel Bilancio di Previsione 2022/2024 dell'entrata correlata alla relativa , con il relativo cronoprogramma di spesa.

Napoli, 2.08.2022

Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

La proposta in esame, pervenuta nell'imminenza della seduta di Giunta, mira all'approvazione del "regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Complesso Monumentale di Castel Nuovo" nonché all'approvazione della proposta descrittiva dell'intervento denominato "Complesso Monumentale di Castel Nuovo: antichi percorsi e nuove accessibilità", del valore di € 2.500.000,00, per la partecipazione all'Avviso pubblico PNRR(M1C3)Investimento 1.2 per la rimozione delle barriere fisiche e cognitive nei luoghi della cultura.

Il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, co. 1, TUEL n. 267/2000, è favorevole.

Il Ragioniere Generale, rilevato che, allo stato, il provvedimento proposto non comporta riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria e/o sul Patrimonio dell'Ente, conclude che il parere ai sensi dell'art. 49, co. 1, TUEL n. 267/2000, "non è dovuto", aggiungendo che "nel caso di ottenimento del finanziamento, il dirigente competente dovrà chiedere l'iscrizione nel bilancio 2022/2024 dell'entrata correlata alla relativa spesa, con il relativo cronoprogramma".

Dalle motivazioni e dalle dichiarazioni espresse nella parte narrativa dell'atto, risulta opportuno partecipare all'Avviso del 12.05.2022 del Ministero della Cultura, finanziato dal PNRR, per migliorare l'accessibilità dei luoghi di cultura e, in particolare, dei Musei. L'intervento proposto sul Complesso Monumentale di Castel Nuovo è, peraltro, coerente con le scelte dell'Amministrazione per la piena attuazione del "Piano di Inclusione per Napoli, città accessibile a tutti", adottato nel rispetto della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità.

Si segnala che la partecipazione all'Avviso di che si tratta è subordinata all'adozione di un regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Museo (e, nel caso di specie, tale regolamento ha acquisito il parere di coerenza dal Capo di Gabinetto del Sindaco) e un documento di rendicontazione contabile (assunto, nel caso di specie, in collaborazione con la Ragioneria dell'Ente), che di fatto costituiscono il contenuto della proposta.

Si segnala, altresì, che non risulta autonomamente ed esplicitamente motivata l'apposizione della clausola di immediata eseguibilità ex art. 134, co. 4, del TUEL n. 267/2000 (segretariale prot n. 246673 del 30.03.2022).

Spettano all'Organo deliberante, sulla scorta delle motivazioni riportate nell'atto e alla stregua del risultato dell'istruttoria svolta dall'ufficio proponente, l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione concludente.

VISTO:
Il Segretario



Monica Cinque

Deliberazione di G. C. n. 307 del 03-08-22 composta da n. 10 pagine progressivamente numerate,

nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barra, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo la presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE
[Signature]

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 04-08-22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile
[Signature]

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

[Signature]

- con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale
.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale
.....

Attestazione di conformità
(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile
.....