



**2<sup>^</sup> Municipalità**  
*Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino*  
**Direzione di Municipalità**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 34 del 04/07/2022**

**Oggetto: lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici di competenza della II Municipalità – anno 2022.**

**Determinazione a contrarre** ai sensi dell'art.32, co.2 del D.Lgs. 50/2016 e art.192 del D.Lgs. 267/2000. Indizione gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 come stabilito dall'art. 1, co.2 lett.b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), mediante il ricorso al Mercato Elettronico (MEPA) attraverso il sistema della Richiesta di Offerta (RDO).

**Prenotazione della spesa complessiva di 240.000,00** di cui € 189.138,35 per lavori, comprensivi di € 3.170,60 per oneri diretti e indiretti della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta e € 50.861,65 per IVA e somme a disposizione.

**CUP: B61J22000300004**

**CIG: 9306637FCB**



**2<sup>a</sup> Municipalità**  
*Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino*  
**Direzione di Municipalità**

Il Direttore della II Municipalità, Dott.ssa Anna Aiello

**Premesso che**

- con Delibera di C.C. n.68 del 21.09.2005 è stato approvato il Regolamento delle Municipalità con attribuzione alle stesse di funzioni e servizi;
- con Disposizione del Direttore Generale n. 30 del 02/08/2012 è stata approvata l'attribuzione ai Servizi Municipali di funzioni, materie ed attività, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 589 del 20 luglio 2012, con cui è stata approvata la nuova Macrostruttura del Comune di Napoli;
- con Disposizione del Direttore Generale n. 009 del 06/03/2019 - Allegato 27 - sono state ridistribuite le funzioni, come sopra attribuite, tra i nuovi servizi istituiti, incorporando l'intero SAT nella Direzione di Municipalità;
- le Municipalità, ai sensi art. 18 del Regolamento di Municipalità, curano la manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole comunali e statali dell'infanzia e del 1° ciclo d'istruzione.
- continuano a pervenire numerose e pressanti richieste da parte dei Dirigenti scolastici e responsabili di circoli, inerenti interventi di manutenzione ordinaria, in particolare in seguito ai recenti eventi pluviometrici che hanno determinato infiltrazioni meteoriche in numerosi edifici;
- risulta conseguentemente urgente garantire la manutenzione ordinaria di ambienti, locali, bagni ed impianti di alcuni edifici scolastici, ripristinando anche le condizioni di sicurezza e abitabilità dei locali in cui si sono verificate le citate infiltrazioni meteoriche, nonché garantire il pronto intervento in caso di segnalazioni e la manutenzione periodica per l'anno 202 e garantire la continuità delle attività didattiche;

**Preso atto che**

- con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 28/06/2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;
- per l'annualità 2022, sono stati individuati i capitoli di spesa per la manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ricadenti nella II Municipalità, per un totale di spesa complessivo di € 240.000,00, come di seguito suddiviso:

Capitolo	Codice Bilancio	Descrizione	Importo previsto	Importo da impegnare
126351/2	04.01-1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILI NIDO	€ 15.000,00	€ 15.000,00
111500/2	04.02-1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	€ 75.000,00	€ 75.000,00
110400/2	04.01-1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA MATERNA	€ 75.000,00	€ 75.000,00
112300/2	04.02-1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MEDIE	€ 75.000,00	€ 75.000,00



## 2<sup>^</sup> Municipalità

Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino  
**Direzione di Municipalità**

**Visto** l'art. 23 comma 4 del D.lgs. 50/2016 che consente alla Stazione appaltante, in rapporto alla specifica tipologia e alla dimensione dell'intervento, l'omissione di uno o di entrambi i primi due livelli di progettazione, purché il livello successivo contenga tutti gli elementi previsti per il livello omissso, salvaguardando la qualità della progettazione;

### **Rilevato che:**

- è necessario dare continuità agli interventi di manutenzione ordinaria sugli edifici scolastici ricadenti nel territorio della II Municipalità, al fine di scongiurare ulteriori danni agli stessi e possibili interruzioni e/o disagi alle attività didattiche, salvaguardando contestualmente il patrimonio comunale ed evitando conseguentemente danni patrimoniali certi e gravi all'ente;
- per garantire tale continuità nelle lavorazioni e negli interventi, è stato comunque necessario attendere la disponibilità dei presenti in Bilancio, che si è definitivamente resa possibile con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 avvenuta in data 28/06/2022 con Delibera di Consiglio Comunale n°21;
- che la continuità degli interventi è possibile, visti i tempi residui a disposizione, sia per l'affidamento dei lavori che per l'impegno della spesa che, vista la natura dei lavori (manutenzione ordinaria), deve avvenire entro la fine del corrente anno, come anche l'esecuzione dei lavori deve essere ultimata entro la fine dell'anno in corso;
- la U.O.A.T. della Direzione della Municipalità 2 ha redatto il progetto definitivo/esecutivo riguardante i "lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici di competenza della II Municipalità – anno 2022", composto dai seguenti elaborati:
  - Relazione tecnica illustrativa e Quadro Economico;
  - Computo Metrico Estimativo;
  - Stima incidenza manodopera;
  - Stima incidenza sicurezza (Oneri di sicurezza diretti);
  - Oneri della sicurezza (Oneri di sicurezza indiretti);
  - Elenco prezzi unitari;
  - Capitolato Speciale d'Appalto;
- il quadro economico dell'intervento, di cui trattasi, è il seguente:



**2<sup>^</sup> Municipalità**  
*Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino*  
**Direzione di Municipalità**

<b>QUADRO ECONOMICO</b>				
<b>Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici di competenza della II Municipalità - inizio anno 2022</b>				
<b>A. LAVORI</b>	A.1	Lavori da progetto a misura soggetti a ribasso		€ 185.967,75
	A.2	Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta		€ 3.170,60
	<b>Totale Lavori (A.1+A.2)</b>			<b>€ 189.138,35</b>
<b>B. SOMME A DISPOSIZIONE</b>	B.1	IVA su A1+A2 al	22%	€ 41.610,44
	B.2	Oneri di smaltimento compreso IVA da pagarsi a fattura, non soggetti a ribasso d'asta		€ 6.000,00
	B.3	Lavori in economia		€ -
	B.4	Fondo per progettazione ed innovazione (ex art. 113, c. 2, D.Lgs. 50/2016)	€ 3.782,77	
	B.4.1	Fondo per <b>progettazione</b> (ex art. 113, comma 3, D.Lgs. 50/2016) 80% fondo per progettazione e innovazione (B.4), compreso oneri contributivi e IRAP	80%	€ 3.026,21
	B.4.2	Fondo per <b>innovazione</b> (ex art. 113, comma 4, D.Lgs. 50/2016) 20% fondo per progettazione e innovazione (B.4)	20%	€ -
	B.5	Contributo A.V.C.P.		€ 225,00
	B.6	Imprevisti comprensivi di IVA		€ -
	B.7	Spese per cartellonistica		€ -
B.8	Spese per commissioni di gara		€ -	
<b>Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione (B.1+B2+B.3+B.4+B.5+B.6+B.7+B.8)</b>				<b>€ 50.861,65</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO (A+B)</b>				<b>€ 240.000,00</b>

la spesa complessiva di € 240.000,00 trova copertura finanziaria sui seguenti Capitoli del Bilancio Previsionale 2022/2024 – Esercizio Finanziario 2022:

Capitolo	Codice Bilancio	Descrizione	Importo previsto	Importo da impegnare
126351/2	04.01-1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILI NIDO	€ 15.000,00	€ 15.000,00
111500/2	04.02-1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	€ 75.000,00	€ 75.000,00
110400/2	04.01-1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA MATERNA	€ 75.000,00	€ 75.000,00
112300/2	04.02-1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MEDIE	€ 75.000,00	€ 75.000,00

- i prezzi applicati sono stati desunti dal vigente prezzario dei lavori pubblici della Regione Campania edizione 2022;
- le suddette prestazioni saranno svolte interamente entro il 31/12/2022;



**2<sup>a</sup> Municipalità**  
*Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino*  
**Direzione di Municipalità**

**Considerato che:**

- il progetto è stato validato in data 01/07/2022 dal RUP ing. Benedetto De Vivo così come previsto dall'art. 26 co.6 lett. d) del d.lgs. 50/2016;
- ai sensi dell'art. 7, comma 1, lettera c) del DPR n. 380/2001 s.m.i (Testo unico in materia edilizia) al presente lavoro pubblico, non si applicano le disposizioni del titolo II del citato DPR 380/2001 s.m.i.;

**Rilevato che:**

- per il progetto in questione è stato quindi richiesto il relativo C.U.P. che corrisponde al n.ro B61J22000300004, nonché il C.I.G. che corrisponde al n.ro 9306637FCB;
- per l'appalto in parola, non è applicabile l'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016 – Suddivisione in lotti – in quanto date le peculiarità e la natura dell'intervento trattasi di una prestazione omogenea, unica, indivisibile e non frazionabile.

**Dato atto che** ai sensi dell'art.1 co.449 della Legge n. 296/2006 le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.

**Verificato che:**

- CONSIP S.p.A., Società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attive convenzioni per lavori di manutenzione ordinaria di immobili;
- ai sensi dell'art. 36 co.6 del D. Lgs. n. 50/2016 Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A. mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche e dato atto pertanto che sul M.E.P.A. si può acquisire con Ordine Diretto (OdA), Trattativa Diretta (TD) o con Richiesta di Offerta (RdO);
- sul portale degli acquisti P.A. [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) non sono presenti convenzioni attive per lavori di manutenzione di caratteristiche tecniche specifiche come sopra definite.

**Ritenuto:**

- che per procedere in tempi più rapidi all'esecuzione dei lavori in questione si ritiene opportuno indire gara mediante procedura negoziata, senza bando, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016, come stabilito dall'art. 1, co.2 lett. b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (lettera così modificata dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2), decreto-legge n. 77 del 2021), recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)), mediante il ricorso al Mercato Elettronico (MEPA) attraverso il sistema della Richiesta di Offerta (R.D.O.) previa consultazione di almeno cinque operatori economici;
- di individuare il criterio del prezzo più basso determinato mediante offerta sull'elenco prezzi con esclusione automatica ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 anche qualora il numero



## 2<sup>^</sup> Municipalità

Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino  
Direzione di Municipalità

delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque (come previsto dall'art. 1 comma 3 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);

- di non procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida.

**Stabilito** quindi di procedere attraverso il M.E.P.A. tramite richiesta di offerta (RDO) previa consultazione di almeno cinque operatori economici presenti nella piattaforma del Comune di Napoli (<https://acquistitelematici.comune.napoli.it>) dall'elenco aziende esecutrici di lavori pubblici, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti e contestualmente su MEPA, e di utilizzare il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara;

### Letta:

- la circolare PG/2012/647856 del 10/08/2012 a firma del Coordinatore del servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare, in virtù della quale i Dirigenti responsabili della spesa non sono tenuti a sottoporre al CUAG la valutazione delle procedure di acquisti tramite Consip e MEPA e pertanto, non è necessario acquisire il preventivo parere del Coordinatore CUAG;
- la nota pervenuta PG/2021/211306 del 10/03/2021 nella quale si comunica che l'informativa preventiva al Direttore Generale ed all'Assessore competente non è più dovuta;
- la disposizione dirigenziale n. 1 del 07/02/2019 del servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare di approvazione delle linee guida per la tenuta degli elenchi degli operatori economici fornitori del Comune di Napoli, in particolare il punto 5 dell'allegato n. 1;
- la nota PG/2021/541347 del 12/07/2021 dell'Area CUAG nella quale si invitano, quindi, i Dirigenti dell'Ente (ognuno dotato di proprie credenziali d'accesso) ad utilizzare in maniera autonoma l'Elenco al fine di velocizzare le procedure di affidamento ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016, nel pieno rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità e trasparenza che l'uso di tale Elenco garantisce elenchi telematici di operatori economici fornitori del Comune di Napoli idonei per l'affidamento dei contratti sotto soglia ex articolo 36 D.Lgs. 50/2016 e per le procedure per la somma urgenza ex art. 163 D.Lgs. 50/2016;
- la nota PG/2021/927774 del 27/12/2021 del Servizio Ufficio di Gabinetto con l'elenco delle ditte antiracket da invitare nella misura del 5%, aggiornato a dicembre 2021;
- l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, indicando:
  - il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

### Preso atto che:

- ai sensi dell'art.36 co.6-ter, nelle procedure di affidamento effettuate nell'ambito dei mercati elettronici di cui al co.6 dello stesso articolo, la stazione appaltante verifica esclusivamente il





## 2<sup>^</sup> Municipalità

Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino  
Direzione di Municipalità

possesto da parte dell'aggiudicatario dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali;

- ai sensi dell'art.1 co.4 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), per le modalità di affidamento previste dall'art. 1 della stessa Legge, non sono richieste ai partecipanti le garanzie provvisorie di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016;
- si provvederà alla successiva stipula del relativo contratto, mediante sottoscrizione di scrittura privata semplice ai sensi delle vigenti Linee guida per la stipula dei contratti pubblici approvate con Delibera di G.C. n. 146 del 10.03.2016.

### Visto:

- il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e smi;
- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 151, co.4, 183, co. 3 e 9, 107,191 e 192;
- la Delibera di G.C. n.146 del 10.03.2016 recante le modalità e le procedure per la stipulazione dei contratti;
- il disciplinare di gara, allegato e formante parte integrante del presente atto, redatto in conformità ai contenuti di cui al D.Lgs. n.50/2016 e smi.

### Attestato

- da parte del Dirigente del Servizio Tecnico Scuole che sottoscrive l'atto, in ordine alla regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000 e degli artt. 13, co.1, lett. "b" e 17, co.2, lett. "a" del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, attesa la funzione di controllo di regolarità assegnata alla dirigenza stessa nella fase della formazione preventiva dell'atto;
- l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n.241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013 e degli artt.7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di G.C. n.254/2014, come modificato con Deliberazione di G.C. n. 217/2017;
- che nel presente documento e nei suoi allegati, non sono contenuti dati personali.

### Per i motivi esposti in narrativa:

## DETERMINA

1. **Indire** una gara mediante procedura negoziata (ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 come stabilito dall'art.1, co. 2 lett.b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)), con ricorso al Mercato Elettronico (MEPA) attraverso il sistema della Richiesta di Offerta (R.D.O.) per l'esecuzione dei " lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici di competenza della



**2^ Municipalità**

*Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino*

**Direzione di Municipalità**

Il Municipalità – anno 2022" per l'importo a base di gara pari ad € 189.138,35 per lavori, comprensivi di € 3.170,60 per oneri diretti e indiretti della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, oltre IVA e somme a disposizione;

**2. Stabilire che:**

- verranno consultati, ove esistenti, almeno cinque operatori economici, estratti dall'elenco telematico del Comune di Napoli (<https://acquistitelematici.comune.napoli.it>) e contestualmente iscritti sul M.E.P.A., in possesso dei requisiti necessari all'esecuzione dei lavori di cui trattasi,
- l'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara con esclusione automatica ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque (come previsto dall'art.1 co.3 della Legge 120/2020, di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge n. 76/2020, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)). In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- l'appalto non potrà essere aggiudicato in caso di una sola offerta valida.

**3. Prenotare la spesa complessiva di € 240.000,00 secondo il seguente quadro economico:**

<b>QUADRO ECONOMICO</b>				
<b>Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici di competenza della II Municipalità - inizio anno 2022</b>				
<b>A. LAVORI</b>	A.1	Lavori da progetto a misura soggetti a ribasso		€ 185.967,75
	A.2	Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta		€ 3.170,60
	<b>Totale Lavori (A.1+A.2)</b>			<b>€ 189.138,35</b>
<b>B. SOMME A DISPOSIZIONE</b>	B.1	IVA su A1+A2 al	22%	€ 41.610,44
	B.2	Oneri di smaltimento compreso IVA da pagarsi a fattura, non soggetti a ribasso d'asta		€ 6.000,00
	B.3	Lavori in economia		€ -
	B.4	Fondo per progettazione ed innovazione (ex art. 113, c. 2, D.Lgs. 50/2016)	€ 3.782,77	
	B.4.1	Fondo per <b>progettazione</b> (ex art. 113, comma 3, D.Lgs. 50/2016) 80% fondo per progettazione e innovazione (B.4), compreso oneri contributivi e IRAP	80%	€ 3.026,21
	B.4.2	Fondo per <b>innovazione</b> (ex art. 113, comma 4, D.Lgs. 50/2016) 20% fondo per progettazione e innovazione (B.4)	20%	€ -
	B.5	Contributo A.V.C.P.		€ 225,00
	B.6	Imprevisti comprensivi di IVA		€ -
	B.7	Spese per cartellonistica		€ -
B.8	Spese per commissioni di gara		€ -	
<b>Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione (B.1+B.2+B.3+B.4+B.5+B.6+B.7+B.8)</b>				<b>€ 50.861,65</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO (A+B)</b>				<b>€ 240.000,00</b>





**2^ Municipalità**  
*Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino*  
**Direzione di Municipalità**

con copertura finanziaria sui seguenti Capitoli del Bilancio Previsionale 2022/2024 – Esercizio Finanziario 2022:

Capitolo	Codice Bilancio	Descrizione	Importo previsto	Importo da impegnare
126351/2	04.01-1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILI NIDO	€ 15.000,00	€ 15.000,00
111500/2	04.02-1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	€ 75.000,00	€ 75.000,00
110400/2	04.01-1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA MATERNA	€ 75.000,00	€ 75.000,00
112300/2	04.02-1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MEDIE	€ 75.000,00	€ 75.000,00

4. **Dare atto** dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 art.183, DLgs. 267/2000, così come coordinato con Decreto Lgs. 118/2011 coordinato ed integrato dal D.lgs. 126/2014;
5. **Approvare** il disciplinare di gara, parimenti allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
6. **Stabilire** che saranno osservate le disposizioni di cui al Programma 100 nonché quelle di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.;
7. **Rilevare** che ai sensi dell'art. 200 del D.L.vo 267/2000 dal presente provvedimento non deriva, né può derivare una ulteriore spesa o una diminuzione di entrata, anche in riferimento ad esercizi successivi;
8. **Confermare** l'incarico di RUP, per il presente procedimento, all'ing. Benedetto De Vivo, in servizio presso la Direzione della II Municipalità;
9. **Confermare** l'incarico di Direttore dei Lavori, per il presente procedimento, all'ing. Benedetto De Vivo, in servizio presso la Direzione della II Municipalità;
10. **Precisare** che ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. 267/2000:
  - il fine del contratto è garantire la manutenzione ordinaria degli edifici scolastici per l'anno 2022, nonché le verifiche periodiche di legge sugli impianti, assegnati alla II Municipalità;
  - il contratto ha per oggetto i “lavori urgenti ed indifferibili di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici di competenza della II Municipalità – anno 2022 finanziati con fondi Bilancio Comunale;
  - la forma del contratto è quella prevista dalla Delibera di G.C. n. 146/2016 “Linee Guida per la stipula dei contratti pubblici e degli accordi con altre pubbliche amministrazioni”;
  - le clausole essenziali del contratto sono contenute nel capitolato speciale d'appalto;
  - la modalità di scelta del contraente avverrà con una procedura negoziata (ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 come stabilito dall'art.1, co.2 lett.b) della Legge 11 settembre



**2<sup>a</sup> Municipalità**  
*Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino*  
**Direzione di Municipalità**

2020, n. 120 con ricorso al Mercato Elettronico (MEPA) attraverso il sistema della Richiesta di Offerta (R.D.O.);

11. **Precisare** che l'aggiudicazione è subordinata all'acquisizione del Patto d'Integrità sottoscritto fra il Comune di Napoli e le Società concorrenti, ai sensi della Deliberazione di G.C. n.797/2015, che resterà in vigore fino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara e all'esito delle verifiche di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
12. **Dare** atto che le prestazioni saranno svolte interamente entro il 31/12/2022;
13. **Attestare** la regolarità e la correttezza amministrativa e contabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e degli art. 13, comma 1, lett. b) e 17, comma 2, lett. a) del regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del C. C. n. 4 del 28 febbraio 2013;
14. **Dare** atto che non si rinvencono nella determinazione elementi da cui possa desumersi la presenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della L. 241/90 e all'art. 6 del DPR 62/2013, recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, che impongono un dovere di astensione in ipotesi di situazione di conflitto di interessi, nonché di segnalazione in ipotesi di situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, così come peraltro poi sancito anche dagli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014, modificata con D.G.C. n. 217/2017;
15. **Dare** atto che la Direzione della Municipalità 2 provvederà a redigere il contratto di affidamento dei lavori nella forma della scrittura privata semplice ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016 e della delibera di G.C. n°146/2016 recante le modalità e le procedure per la stipulazione dei contratti.

Gli allegati costituenti parte integrante del presente atto, composti dai seguenti documenti, per complessive pagg. 22 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n.ro da "All\_1521\_034\_01" a "All\_1521\_034\_03":

- All\_1521\_034\_01 – *Disciplinare di Gara*;
- All\_1521\_034\_02 – *Patto di integrità*.
- All\_1521\_034\_03 *Modello Ragioneria*.

Sottoscritta digitalmente da  
il Direttore della II Municipalità  
dott.ssa Anna Aiello

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 7/3/2005, n 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli ,ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.