

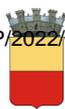


DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

I1135/2022/035

OGGETTO Procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge n. 120 dell'11 settembre 2020, per l'intervento denominato "*Lavori di manutenzione straordinaria e di messa in sicurezza facciata blocco uffici prospiciente la Galleria Gasse Palazzo San Giacomo– Piazza Municipio – Napoli*" CUP: B62F22000310004
– **Nomina RUP, progettista, coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione, direttore lavori**

Atto senza impegno di spesa



Il Dirigente del Servizio Tecnico Patrimonio

Premesso che:

- con disposizione del Direttore generale n. 09 del 06/03/2019 sono state assegnate al Servizio Tecnico Patrimonio, tra l'altro, le competenze per l'espletamento delle seguenti attività:
 - o progettazione e realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali destinati ad uso ufficio e del patrimonio non a reddito comunque utilizzato dal Comune la cui manutenzione non è affidata al gestore del patrimonio immobiliare, ad eccezione di quelli di competenza di altre Aree e Dipartimenti, degli immobili assegnati alle Municipalità e riportati nell'elenco B del regolamento delle Municipalità;
 - o progettazione e realizzazione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici a carattere monumentale di proprietà dell'Ente;
- il Servizio Tecnico Patrimonio, non disponendo di appalti manutentivi in corso con capienza economica nella categoria OG2, per far fronte alle esigenze ripristino delle facciate prospettanti sulle corti interne di Palazzo San Giacomo, ha ritenuto opportuno procedere con un nuovo affidamento al fine di realizzare gli improcrastinabili *“lavori di manutenzione straordinaria e di messa in sicurezza facciata blocco uffici prospiciente la Galleria Gasse Palazzo San Giacomo– Piazza Municipio – Napoli”*.

Considerato che:

- è necessario procedere, preliminarmente, alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento e dei tecnici interni all'amministrazione per la progettazione e l'esecuzione del predetto intervento.

Verificato che

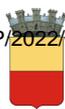
- ai sensi dell'art. 6bis L. 241/1990, degli art. 7 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli (approvato con D.G.C. n. 254/2014 e modificato con D.G.C. n. 217 del 29/04/2017) e dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse in capo al responsabile del Servizio competente per l'adozione del presente atto.

Attestata

- l'assenza nel contenuto del presente documento di dati personali.

Accertato che

- il personale successivamente indicato:
 - o è in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per l'espletamento degli



incarichi assegnati;

- ha espresso la propria disponibilità ad accettare gli incarichi assegnati.

Tanto premesso,

DISPONE

di nominare per la progettazione e l'esecuzione dei *“lavori di manutenzione straordinaria e di messa in sicurezza facciata blocco uffici prospiciente la Galleria Gasse Palazzo San Giacomo– Piazza Municipio – Napoli”* CUP: B62F22000310004 il seguente personale:

- **Responsabile Unico del Procedimento:**
 - arch. Guglielmo Pescatore (matr. 55641) – Servizio Tecnico Patrimonio;
- **Progettista, Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Direttore dei lavori:**
 - arch. Concetta Miragliuolo (matr.56361) – Servizio Tecnico Patrimonio;
- Precisare che: "le parti hanno l'obbligo di osservare il D.P.R. 62 del 2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli. L'inosservanza di tali disposizioni è causa di risoluzione del contratto".
- Dare atto che le mansioni inerenti le nomine testé conferite rientrano in quelle previste dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e che conseguentemente il conferimento del predetto incarico non comporterà necessità di assunzione di impegno di spesa ed è efficace dal momento dell'assunzione del presente atto.
- Attestare, in ordine al presente provvedimento ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs. 267/2000 e dell'art.13, c.1 lett. B) ed art. 17 c.2, lett a) del Regolamento del Sistema dei controlli interni, approvato con Deliberazione Consiliare n°4 del 28/02/2013, la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa.
- Pubblicare la presente disposizione all'Albo Pretorio del Comune di Napoli

Il presente provvedimento è sottoscritto digitalmente.

*Sottoscritta digitalmente dal
Dirigente del Servizio Tecnico Patrimonio
(Ing. Vincenzo Brandi*