



Procedura aperta per la stipula di un accordo quadro, con unico operatore economico, unico lotto avente ad oggetto l'implementazione del sistema di bigliettazione elettronica all'interno delle stazioni delle linee su ferro

**PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO CITTÀ METROPOLITANE 2014-2020**

CUP: B60J21000090001		CIG: 9137334E8A
Elaborato L1.TVM.G.01		DISCIPLINARE DI GARA
revisione	emissione	Servizio Linee Metropolitane Urbane
00	28/03/2022	



Sommario

1. Premesse e documentazione di gara.....	4
2. Oggetto dell'appalto, importo, lotti, durata, opzioni e rinnovi.....	5
3. Prestazioni oggetto dell'appalto.....	6
4. Chiarimenti e Comunicazioni.....	7
5. Sopralluogo.....	8
6. Soggetti ammessi alla gara	9
7. Requisiti generali	10
8. Requisiti speciali	11
8.1 Requisiti di idoneità professionale - ex art. 83 comma 1 lett. a) del Codice.....	11
8.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria - ex 83 comma 1 lett. b) del Codice	11
8.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale - ex art. 83 comma 1 lett.c) del Codice	12
9. Avvalimento.....	13
10. Subappalto.....	14
11. Contributo ANAC	14
12. Garanzia provvisoria.....	14
13. Modalità di presentazione della documentazione	17
14. Soccorso istruttorio	18
15. Modalità di presentazione dell'offerta.....	19
16. BUSTA A – Contenente la documentazione amministrativa	20
16.1 Istanza di partecipazione.....	20
16.2 Cauzione provvisoria	23
16.3 DGUE, Documento di Gara Unico Europeo	23
16.4 Dichiarazioni	23

16.5	Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'ANAC.....	26
16.6	Documento PassOE	26
16.7	Patto di Integrità.....	26
16.8	Attestato di avvenuto sopralluogo.....	26
16.9	Documentazione prevista all'art. 89 del codice, in caso di avalimento	26
17.	BUSTA B – Offerta Tecnica.....	27
18.	BUSTA C – Offerta Economica	29
19.	Valutazione dell'offerta tecnica ed economica	31
19.1	Metodo per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	33
19.1.1	Attribuzione del punteggio del sub-criterio A.1	37
19.2	Metodo per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	38
20.	Svolgimento della gara e proposta di aggiudicazione.....	39
21.	Verifica di anomalia delle offerte	40
22.	Aggiudicazione e stipula del contratto	40
23.	Definizione delle controversie.....	42
24.	Trattamento dei dati personali.....	43
25.	Informazioni complementari.....	43
25.1	Protocollo di Legalità	43
25.2	Tracciabilità dei flussi finanziari.....	44
25.3	Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli	44
25.4	Spese pubblicità.....	45
25.5	Patto di Integrità.....	45

1. Premesse e documentazione di gara

Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando e contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro, per la durata di quarantotto mesi, con un unico operatore economico su cui basare gli affidamenti specifici (Contratti Attuativi) per la fornitura in opera di macchine emettitrici di titoli di viaggio. L'appalto è in unico lotto.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 54 comma 3 e 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b-bis) del Codice, atteso che le forniture sono caratterizzate da notevole contenuto tecnologico, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'appalto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della Piattaforma "Appalti&Contratti", accessibile all'indirizzo: <https://acquistitelematici.comune.napoli.it>.

A tal fine, gli operatori economici interessati, dovranno, qualora non vi abbiano già provveduto, procedere alla registrazione on line sul Sistema per il rilascio della password che consentirà la partecipazione alle procedure di gara presenti sulla piattaforma telematica.

La documentazione di gara, disponibile sul sito internet: www.comune.napoli.it e sulla piattaforma delle gara telematiche: <https://acquistitelematici.comune.napoli.it>, comprende:

- L1.TVM.G.00-ELENCO ELABORATI DI GARA;
- L1.TVM.G.01-DISCIPLINARE DI GARA;
- L1.TVM.G.02-BANDO DI GARA;
- L1.TVM.G.03-SCHEMA DI ACCORDO QUADRO;
- L1.TVM.G.04-SCHEMA DI CONTRATTO ATTUATIVO;
- L1.TVM.G.05-CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO;
- L1.TVM.G.06-CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - PARTE TECNICA;
 - Allegato A – SPECIFICHE TECNICHE;
 - Allegato B – Gestione dei titoli di viaggio per le TVM;
 - Allegato C – FABBISOGNO EMETTITRICI AUTOMATICHE SELF SERVICE;
- L1.TVM.G.07-DUVRI.

2. Oggetto dell'appalto, importo, lotti, durata, opzioni e rinnovi

Gara mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 54 comma 3 e 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice, per la conclusione di un Accordo Quadro di durata pari a quarantotto mesi per la **"Fornitura in opera di macchine emettitrici di titoli di viaggio"** afferenti i servizi di TPL e rispondenti al sistema tariffario della Regione Campania.

Il luogo di esecuzione dei lavori è Napoli (Codice NUTS: ITF33).

Con la partecipazione alla presente procedura i concorrenti accettano senza riserva alcuna e relativamente a qualsiasi aspetto, tutti gli elaborati posti a base di gara, dichiarandone la completezza di tutti i contenuti.

La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e si riserva, inoltre, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea sia dal punto di vista tecnico che amministrativo.

L'importo massimo dell'Accordo Quadro è pari a € **4.450.548,00** oltre IVA, così composto:

- € **4.448.280,00**, oltre IVA, soggetto a ribasso;
- € **2.268,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

<i>Tipologia di costo</i>	<i>Importo</i>
1. Fornitura apparati/sistemi (P)	2.928.000,00
2. Servizio di installazione apparati/sistemi (S)	300.000,00
3. Manutenzione "to go" (S)	60.360,00
4. Assistenza full service (S)	1.079.920,00
5. Movimentazione emettitrici (S)	20.000,00
6. Servizio di supporto specialistico (S)	60.000,00
TOTALE	4.448.280,00

(P) = prestazione principale

(S) = prestazione secondaria

Ai sensi dell'art. 48 comma 2 del Codice, in caso di raggruppamento di tipo verticale, la capogruppo mandataria eseguirà la prestazione principale.

Tipologia di appalto: Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016 avente ad oggetto la conclusione di singoli contratti misti secondo le disposizioni applicabili agli appalti di forniture in quanto queste ultime caratterizzano l'oggetto principale del contratto.

Pertanto la prestazione principale è la fornitura, inclusi i lavori di posa in opera e di installazione, ai sensi dell'art. 3, co. 1, lettera tt) del Codice.

Divisione in lotti: Lotto unico, unicità funzionale tecnica - economica dell'appalto ai sensi dell'articolo 51, co. 1, del Codice. L'appalto non è stato suddiviso in lotti in ragione del fatto che l'affidamento costituisce un unico lotto funzionale alla compiuta realizzazione dell'opera, la cui frammentazione in lotti non consentirebbe una distinta autonomia e funzionalità degli stessi. La fornitura si riferisce, infatti, ad un progetto caratterizzato da interventi funzionalmente e localmente interconnessi la cui unitarietà favorisce meglio i tempi di realizzazione degli stessi, con inevitabili ricadute positive sul fabbisogno finanziario occorrente per l'esecuzione dell'appalto. Inoltre, la fornitura deve essere unitaria per evitare l'installazione di apparati con caratteristiche diverse che possano pregiudicarne la compatibilità e l'interoperabilità.

CIG: 9137334E8A; CUP: B60J21000090001.

Determinazione Dirigenziale n. 5/E del 28/03/2022.

L'appalto è finanziato con il programma "**PON Metro 2014 – 2020 – REACT EU**".

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Alessandro Raffone, del Servizio Infrastrutture di trasporto speciali (Via Cervantes, 55/5 piano IX, CAP 80133 Napoli e-mail: alessandro.raffone@comune.napoli.it).

Durata: La durata dell'Accordo Quadro è di 48 (quarantotto) mesi consecutivi, decorrenti dalla firma del primo contratto applicativo. Nel periodo di validità dell'Accordo Quadro saranno stipulati uno o più Contratti Applicativi di durata variabile.

Modifiche: La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare l'Accordo Quadro e i singoli contratti applicativi durante il periodo di efficacia nel rispetto di quanto previsto all'art. 106 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii..

3. Prestazioni oggetto dell'appalto

L'appalto consiste nella fornitura in opera di macchine emettitrici di titoli di viaggio ed include tutte le prestazioni di progettazione, esecuzione e collaudo che garantiscono l'installazione a regola d'arte delle stesse oltre alla fornitura di kit evolutivi per l'aggiornamento degli apparati. Inoltre, l'appalto include la fornitura dei software, degli applicativi e dei servizi di assistenza nel periodo di garanzia che assicurano il corretto funzionamento e il mantenimento in costante stato di efficienza delle TVM.

In particolare:

- 1) Fornitura ed Installazione degli apparati riportati nel Capitolato Tecnico;
- 2) Servizio di movimentazione delle attuali TVM installate ed eventualmente delle nuove;
- 3) Servizio di manutenzione "to go" (3 mesi)
- 4) Servizio di Assistenza nel periodo di garanzia (24 mesi, eventuale);
- 5) Servizio di Supporto Specialistico (eventuale);



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

6/45

- 6) La Formazione del personale indicato dalla Stazione Appaltante per garantire un adeguato supporto all'utilizzo dei nuovi apparati/sistemi installati.
- 7) Tutto il Software di base e applicativo/Drivers/Firmware e relative le licenze d'uso previste nella fornitura per rendere la stessa in opera a regola d'arte.

Per quanto qui non espressamente richiamato si rinvia al Capitolato Tecnico e relativi allegati.

4. Chiarimenti e Comunicazioni

I chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere formulati attraverso la piattaforma telematica entro e non oltre otto giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte così come indicato nel Bando di gara.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, anche mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto diversamente disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la procedura telematica, sul sito <https://acquistitelematici.comune.napoli.it> che hanno valore di notifica e, pertanto, è onere del Concorrente verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto il corso della gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

5. Sopralluogo

Il sopralluogo presso le aree oggetto dei lavori è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal giorno successivo alla pubblicazione del bando fino a 10 giorni prima della scadenza di presentazione delle offerte.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo metropolitana@pec.comune.napoli.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità e documentazione comprovante la sua figura, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo controfirmando, al termine dello stesso, il modello "SO" precompilato dal concorrente in duplice originale.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandataro/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione dell'attestazione di avvenuto sopralluogo su modello "SO", controfirmato dalla stazione appaltante, è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice, mentre la mancata effettuazione del sopralluogo non è sanabile ed è causa di esclusione.

Le spese sostenute, a qualunque titolo, ai fini dello svolgimento del sopralluogo saranno interamente a carico dell'operatore economico.

6. Soggetti ammessi alla gara

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti

per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

7. Requisiti generali

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, dalla lett. a) alla lett. g); comma 2; comma 3; comma 4; comma 5, dalla lett. a) alla lett. m), del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

L'assenza delle suddette cause di esclusione è oggetto di apposite dichiarazioni da fornire nel modello DGUE. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 – primo periodo - del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento o consorzio ordinario.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, ai sensi dell'art. 48 comma 7 – secondo periodo - del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

8. Requisiti speciali

La Stazione appaltante, prima di aggiudicare la gara, procede alla verifica dei requisiti speciali e generali dichiarati dal concorrente a favore del quale è stata formulata la proposta di aggiudicazione.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 81 e ss. del Codice.

8.1 Requisiti di idoneità professionale - ex art. 83 comma 1 lett. a) del Codice

Per la prestazione principale: iscrizione alla CCIAA, con oggetto sociale compatibile con l'attività di fornitura di sistemi di macchine emettitrici di titoli di viaggio.

Per le prestazioni secondarie: iscrizione alla CCIAA, con oggetto sociale compatibile con l'attività di installazione, assistenza e manutenzione di macchine emettitrici di titoli di viaggio.

Ai concorrenti appartenenti di altro stato membro, si applica quanto prescritto all'art 83 comma 3 del Codice.

In caso di RTI di tipo orizzontale, i requisiti devono essere posseduti da tutti i componenti.

In caso di RTI di tipo verticale, il requisito relativo alla prestazione principale deve essere posseduto dalla capogruppo mandataria, mentre le mandanti che eseguono le prestazioni secondarie devono possedere il relativo requisito.

In caso di consorzi stabili, il requisito di idoneità professionale, Iscrizione alla CCIAA, deve essere posseduto dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria - ex 83 comma 1 lett. b) del Codice

Fatturato globale complessivo, nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio, pari a € 3.500.000,00 al netto di IVA.

A riguardo si precisa che l'Amministrazione ritiene il livello di fatturato richiesto necessario per la dimostrazione di una capacità economico finanziaria per la gestione dell'appalto e a sostegno del grado di servizio che si vuole ottenere.

In caso di RTI, il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando la quota maggioritaria in capo alla capogruppo mandataria.

8.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale - ex art. 83 comma 1 lett.c) del Codice

a) Il concorrente deve aver eseguito, nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio, forniture di TVM per servizi di TPL simili a quelle richieste per almeno 20 apparati con l'indicazione degli importi per ciascun anno, delle date e dei destinatari pubblici o privati degli stessi servizi.

In caso di RTI di natura orizzontale, il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando la quota maggioritaria in capo alla capogruppo mandataria.

In caso di RTI di natura verticale, il requisito – concernente la sola prestazione principale- deve essere posseduto dalla capogruppo mandataria.

Questo requisito specifico si rende necessario per l'elevato contenuto tecnologico dell'intervento oggetto della gara e le modalità della posa in opera che dovranno garantire l'esercizio giornaliero.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II punto a), del Codice.

In caso di prestazioni a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di prestazioni a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Ai fini dell'assolvimento del requisito, sarà presa in considerazione soltanto la parte delle forniture concluse nel periodo di riferimento e per le quali vi sia l'attestazione di regolare esecuzione.

b) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, nel settore attinente alla fornitura oggetto dell'appalto (prestazione principale).

In caso di RTI di tipo orizzontale, il requisito deve essere posseduto da tutti i componenti.

In caso di RTI di tipo verticale, il requisito deve essere posseduto dalla capogruppo mandataria.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

In caso di consorzi stabili, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti secondo le disposizioni di cui all'art. 47 del Codice.

9. Avalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto Comunicazioni, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. Subappalto

E' ammesso il subappalto.

11. Contributo ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 e pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice e dall'art. 1 – comma 4 – della legge 120/2020, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, e precisamente di importo pari ad **€ 89.010,96** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro-imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale

esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria** è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Napoli;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero delle attività produttive 2018, n. 31;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- riportare l'autentica della sottoscrizione;
- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art.93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs.82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile, e quindi è causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. Modalità di presentazione della documentazione

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- b) in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione prodotta ove non sia richiesta in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o conforme, ai sensi degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza: si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a carico del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

14. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del lavoro/servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. Modalità di presentazione dell'offerta

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica, raggiungibile all'indirizzo: <https://acquistitelematici.comune.napoli.it>.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare alla procedura, i soggetti interessati dovranno:

- 1) collegarsi al profilo committente all'indirizzo <https://acquistitelematici.comune.napoli.it> e, selezionando la procedura, registrarsi al Portale Appalti, attivando la funzione "Registrati" presente nella sezione Bandi di gara e contratti - "Accesso Operatori Economici";
- 2) accedere alla sezione "Accesso Operatori Economici" con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente;
- 3) prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche" disponibile sulla piattaforma;
- 4) disporre di firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta. Il plico telematico per l'ammissione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile dal sito: <https://acquistitelematici.comune.napoli.it> nei termini indicati nel bando di gara. Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta. Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via pec.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- Busta A – Contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- Busta B – Contenente OFFERTA TECNICA;
- Busta C – Contenente OFFERTA ECONOMICA.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione asseverata. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Si precisa che l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, pena l'esclusione, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

Si precisa, inoltre, che ogni singolo File non dovrà superare la dimensione di 50 MB; la dimensione totale della singola Busta, non dovrà superare i 1 GB.

16. BUSTA A – Contenente la documentazione amministrativa

Il plico Busta A – Documentazione Amministrativa dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) Istanza di partecipazione;
- 2) cauzione provvisoria e documentazione a corredo ai fini della riduzione;
- 3) documento di gara unico europeo DGUE;
- 4) Dichiarazioni integrative rese ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000;
- 5) documento attestante il versamento del contributo ANAC;
- 6) documento PASSOE di cui al punto 16.7;
- 7) Patto di integrità;
- 8) Attestato di avvenuto sopralluogo;
- 9) eventuale documentazione in caso di avalimento;
- 10) eventuale ed ulteriore documentazione.

16.1 Istanza di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e inserita nell'apposito campo obbligatorio.

Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già

regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria, con allegata copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D. Lgs. 50/2016, in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui agli artt. 47 e 48 del Codice, i consorzi stabili, ex art. 47 del Codice, sono tenuti ad indicare nell'istanza per quali consorziate essi concorrono. Per esse opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. Le consorziate esecutrici, unitamente al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di costituendo RTI, l'istanza di partecipazione deve contenere l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito, ovvero, in caso di RTI di tipo orizzontale, le percentuali di esecuzione delle prestazioni; l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in RTI, indicando l'impresa designata come mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di RTI già costituito, l'istanza di partecipazione deve contenere l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito, ovvero, in caso di RTI di tipo orizzontale, le percentuali di esecuzione delle prestazioni; ad essa deve essere allegata, altresì, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di consorzio ordinario si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice, dettate per i raggruppamenti temporanei d'impresa, in particolare l'obbligo di indicare le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore consorziato. Ciascuna impresa consorziata deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di soggetti di cui alle lett. f) e g) del Codice, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

In particolare:

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune di rappresentanza;

- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione di cui all'art. 48 comma 4 del Codice.

In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48 comma 4 del Codice. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato con scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48 comma 4 del Codice;

o in alternativa

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - 1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzione di capogruppo;
 - 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

- 3) le parti del servizio o fornitura, di cui all'art. 48 comma 4 del Codice, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16.2 Cauzione provvisoria

Cauzione provvisoria, di cui al paragrafo 12, in formato elettronico (con firma digitale delle parti contraenti), ovvero come scansione del documento cartaceo, dovrà essere inserita nell'apposito spazio previsto. I mezzi di prova di cui al par. 93 comma 7 del Codice potranno essere inseriti nel medesimo campo ovvero in "Eventuale documentazione integrativa".

16.3 DGUE, Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il modello di DGUE - di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione dalla S.A.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il/I DGUE deve/ono essere firmato/i digitalmente da ciascun soggetto competente alla compilazione e inserito/i nell'apposito campo.

16.4 Dichiarazioni

Dichiarazioni firmate digitalmente e inserite nell'apposito campo obbligatorio "Autocertificazione" - rese ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (ovvero per i concorrenti residenti all'estero secondo la legislazione dello Stato di appartenenza), con le quali il concorrente attesta:

- 1) di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC;

- 2) che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e s.m.i;
- 3) di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., alla Legge 217/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- 4) di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1.8.07, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura e del Comune di Napoli e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, richiamando in particolare gli artt. 2 e 8 (vedasi successivo par. 25 "Informazioni Complementari", ove vengono riportati per esteso);
- 5) di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e s.m.i.;
- 6) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata;
- 7) l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
- 8) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni richiamate dal Documento Unico di Programmazione vigente del Comune di Napoli, c.d. Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tari e Tosap/Cosap), pubblicato sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: www.comune.napoli.it/risorsestrategiche;
- 9) di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento approvato dall'Ente con Deliberazione di G.C. 254 del 24/4/14 e s.m.i e con Deliberazione di G.C. n. 217 del 29/04/2017, che, all'art. 2 comma 3, dispone l'applicazione del Codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli; attesta, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice di Comportamento, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del Dlgs 165/2001.

Le sanzioni applicabili all'impresa affidataria, in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, sono quelle previste nel Patto di Integrità

adottato dall'Ente (art. 20 c.7 del Codice di Comportamento). In caso di gravi e reiterate violazioni delle suddette disposizioni il presente contratto sarà unilateralmente risolto dall'Amministrazione;

- 10) di impegnarsi a rispettare, ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Codice, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice. Ai sensi dell'art. 94 comma 2 del Codice, la Stazione Appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui al suddetto articolo;
- 11) di impegnarsi a mettere a disposizione per le attività di progetto idonea sede, munita di locali, arredi e strumentazioni necessari per ospitare la stazione appaltante e gli altri organi preposti al controllo dell'esecuzione del contratto. La struttura dovrà rispettare le vigenti normative in materia di edilizia/urbanistica, sicurezza del lavoro, prevenzione incendi etc.;
- 12) di autorizzare in tutto o in parte, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

ovvero

- 13) di non autorizzare in tutto o in parte, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- 14) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad eseguire l'appalto per l'intera durata dell'affidamento, con personale in possesso dei requisiti professionali e tecnici idonei;
- 15) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, si impegna a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 16) di essere informato, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- 17) per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di

nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

N.B. Tutte le dichiarazioni vanno rese e firmate digitalmente anche dalle imprese mandanti e dalle consorziate esecutrici e inserite nell'apposito campo obbligatorio "Autocertificazione".

16.5 Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'ANAC

Ai sensi della L.266/2005 e della Deliberazione dell'ANAC numero 1174 del 19 dicembre 2018, i concorrenti, a pena d'esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari a € 140,00 attraverso le modalità indicate sul sito dell'ANAC (già AVCP).

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nell'apposito campo obbligatorio "Contributo Anac", a seconda della modalità di pagamento scelta, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione", oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita, oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.

16.6 Documento PassOE

Documento PassOE sottoscritto dai legali rappresentanti, che attesta l'avvenuta registrazione al sistema AVCPass. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

Lo stesso in scansione digitale dovrà essere inserito nell'apposito campo obbligatorio dedicato al PassOE.

16.7 Patto di Integrità

Patto di Integrità sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Lo stesso dovrà essere firmato digitalmente anche dai legali rappresentanti delle imprese mandanti, delle imprese ausiliarie e delle consorziate esecutrici.

16.8 Attestato di avvenuto sopralluogo

Attestato di avvenuto sopralluogo di cui al par. 5.

16.9 Documentazione prevista all'art. 89 del codice, in caso di avalimento

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico "Documentazione in caso di avalimento" la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- contratto di avalimento, in originale in formato elettronico o copia autentica della scansione dell'originale cartaceo rilasciata da notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

17. BUSTA B – Offerta Tecnica

L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI, consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

La stessa dovrà essere predisposta seguendo l'articolazione in capitoli come di seguito proposta.

A pena di esclusione non dovranno essere inseriti, da parte dell'operatore economico, nella documentazione dell'offerta tecnica riferimenti all'offerta economica.

A pena di esclusione, l'offerta tecnica dovrà inoltre rispettare le seguenti prescrizioni:

- 1) le soluzioni tecniche proposte dal concorrente, non possono comportare:
 - riduzione dei requisiti prestazionali e funzionali delle opere come da Capitolato tecnico e suoi allegati, da normativa di legge;
 - livelli di sicurezza inadeguati;
 - violazione delle norme vigenti.

Il proponente dovrà presentare un'offerta tecnica che consenta di apprezzare chiaramente:

- 1) la sua capacità di svolgere l'attività richiesta sia per la metodologia di lavoro che propone di utilizzare, per la qualità del Gruppo di Lavoro proposto, per le esperienze analoghe maturate in precedenti appalti;
- 2) la qualità degli apparati, delle lavorazioni e delle soluzioni proposte;
- 3) i livelli di servizio durante il periodo di assistenza;
- 4) la tempistica delle attività.

In sede di presentazione dell'offerta, il proponente dovrà fornire la documentazione tecnica corrispondente alle linee guida di seguito espresse.

L'Offerta Tecnica dovrà essere strutturata obbligatoriamente in capitoli e non potrà superare la lunghezza di 20 pagine standard formato A4, esclusi eventuali allegati, con carattere "Arial 11", interlinea singola, margine normale.

Nel primo capitolo, che conterrà una presentazione complessiva del proponente e della proposta, il proponente illustrerà gli elementi di pregio che qualificano la sua proposta tecnica e la sua esperienza nel caso specifico.

I capitoli successivi saranno dedicati ciascuno ad un'area di appartenenza dei criteri di valutazione di cui al successivo 19.1.

Gli allegati (separati dal corpo dell'offerta tecnica) potranno solo meglio definire la descrizione che di per sé dovrà essere già esplicativa nel corpo dell'Offerta Tecnica. In caso di contrasto tra Offerta Tecnica ed allegati sarà ritenuto valido quanto riportato nell'Offerta Tecnica.

In particolare gli allegati dovranno contenere ulteriori specifiche della proposta secondo le seguenti principali linee guida:

- Soluzione tecnica proposta, caratteristiche generali del sistema;
- Gestione dell'appalto, con programma temporale della fornitura;
- Configurazione generale del sistema;
- Apparati del sistema;
- Sicurezza del sistema;
- Specifiche funzionali, specifiche tecniche, specifiche di manutenzione;
- Ambiente di controllo qualità e formazione;
- Descrizione della diagnostica;
- Descrizione della interfaccia manutentiva;
- Descrizione dell'interfaccia utente;
- Certificazioni e rispetto delle normative;
- Risultati delle prove operative di gestione incassi in monete e banconote con indicazione degli errori massimi;
- Livelli di servizio delle singole componenti costituenti la fornitura con indicazione dei metodi di calcolo;
- Descrizione del servizio di assistenza nel periodo di garanzia delle componenti della fornitura;
- Descrizione della struttura organizzativa di conduzione dell'appalto;
- Descrizione della piattaforma di trouble-ticketing (SW ASS);

- Organigrammi e mansionari, procedure interne, manuali della qualità, Curriculum Vitae, datasheet, ecc.;

Di seguito si riepiloga quanto il proponente ha l'obbligo di riportare comunque in allegato all'Offerta Tecnica:

Oggetto	Descrizione	Riferimento
Dati Tecnici	Per ogni tipologia di apparecchiatura: <ul style="list-style-type: none">– Indicazione del tempo di durata tecnica;– Indicazione del valore MTBF (Mean Time Between Failure);– Indicazione del valore di MTTR (Mean Time to Repair);– Indicazione del valore del MTTF (Mean Time To Failure);– Indicazione del grado di protezione IP.	Capitolato Tecnico e allegati

Il Punteggio Tecnico, pari ad un massimo di 70 (SETTANTA) punti, sarà pari alla somma dei singoli punti tecnici attribuiti all'i-esimo concorrente a seguito di valutazione tecnica.

18. BUSTA C – Offerta Economica

L'Offerta Economica dovrà essere espressa secondo il prezzo più basso con l'indicazione della percentuale di ribasso da parte del proponente. L'offerta economica dovrà essere formulata tenendo in considerazione quanto previsto dal paragrafo "Modalità delle lavorazioni" di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

Il ribasso proposto si applicherà anche ai corrispondenti importi a copertura di eventuali variazioni in aumento della Fornitura e delle attività di Installazione, Disinstallazione e Manutenzione nonché al listino ricambi proposto dal concorrente in caso di eventuale acquisto di parti di ricambio.

Il punteggio attribuito alla componente economica, pari ad un massimo di 30 (TRENTA) punti, sarà calcolata secondo il seguente criterio:

$$PE_i = \frac{30 * RO_i}{RO_y}$$

dove:

PE_i = Punteggio Economico attribuito al concorrente i-esimo;

RO_i = Percentuale di Ribasso del concorrente i-esimo;

RO_y = Percentuale di Ribasso più alto;

La percentuale di sconto che il concorrente potrà formulare in sede di Offerta Economica dovrà essere unica e dovrà essere applicata all'importo complessivo a base di gara (eccetto gli oneri per la sicurezza). Per determinare gli importi unitari di ciascuna singola voce di fornitura verrà applicata la percentuale di sconto dichiarata in offerta.

N.B: In caso di discordanza tra ribasso e prezzo complessivo e/o unitario, prevale il ribasso formulato in sede di offerta.

Con l'importo offerto, l'aggiudicatario si intende pienamente compensato di tutti i servizi e le forniture di materiali, prestazioni, opere e degli oneri globali risultanti dai documenti di appalto, incluse tutte le apparecchiature che, anche se non espressamente descritte nel presente documento ed eventuali allegati, siano ritenute indispensabili per rendere la fornitura completamente funzionante a regola d'arte in ogni sua parte.

In particolare, in via non esaustiva, il prezzo offerto, scaturente dal ribasso applicato, si intende comprensivo e compensativo di:

- 1) tutti gli oneri, obblighi e spese, ivi incluse i costi della posa in opera, dei ricambi necessari e delle attività sopra menzionate, nonché di produzione di tutti i documenti citati nel presente Capitolato Tecnico e in tutti gli allegati;
- 2) l'utile d'impresa;
- 3) le spese di trasporto, consegna, montaggio, collegamento e cablaggio (ove necessario) dei vari componenti.

Lo sconto offerto, in sede di gara è fisso ed invariabile per tutta la durata dell'Accordo Quadro.

Il concorrente, unitamente all'offerta economica sebbene non oggetto di valutazione, dovrà inoltre proporre al committente un listino prezzi di tutti i sottoinsiemi della fornitura, inclusi i ricambi. Tale listino sarà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'Accordo Quadro e sarà il riferimento per ogni eventuale richiesta di acquisto da parte del committente nei casi in cui l'aggiudicatario non sarà tenuto al reintegro dei materiali / apparati. Il listino sarà soggetto anch'esso alla percentuale di ribasso offerta in sede di procedura di gara.

Il listino dei prezzi, soggetto allo stesso ribasso d'asta, sarà preso a riferimento per l'affidamento di varianti, forniture e servizi analoghi e complementari ai sensi e nei limiti degli art. 106 e 125 D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri, nessuno escluso, per eseguire l'Appalto nel rispetto delle disposizioni e prescrizioni di cui a tutti i documenti di gara, dei documenti che disciplinano il contratto e delle norme vigenti applicabili al contesto della fornitura.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016, il proponente dovrà rendere apposita dichiarazione, pena l'esclusione dalla procedura, con cui il concorrente indica l'importo dei propri costi della manodopera e

l'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera.

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza e, in caso di costituendo RTI/consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

Il concorrente dovrà rilasciare le seguenti dichiarazioni a corredo dell'offerta:

- 1) di aver preso conoscenza e accettato tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione dell'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo; con questa dichiarazione l'operatore economico attesta che il prezzo offerto è congruo e remunerativo, in quanto determinato valutando tutte le variabili che potrebbero influenzarlo;
- 2) di aver preso visione e di accettare, senza riserve e restrizioni di sorta, le condizioni e le norme contenute nel Disciplinare di gara ed in tutti gli altri documenti inerenti la procedura;
- 3) di avere cognizione dei luoghi dove dovranno essere eseguiti i lavori e di possedere la capacità tecnico-organizzativa necessaria per adempiere a tutti gli obblighi di contratto;
- 4) di impegnarsi ad eseguire l'appalto nei modi e nei tempi stabiliti nella documentazione di gara ed alle condizioni di seguito offerte, fisse ed invariabili per tutta la durata dell'appalto;
- 5) che la propria offerta sarà irrevocabile e resterà immutata sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte;
- 6) che la propria offerta non vincolerà in alcun modo il Comune di Napoli.

Il concorrente dovrà, altresì, inserire nell'apposito campo la documentazione a comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo.

19. Valutazione dell'offerta tecnica ed economica

L'appalto sarà aggiudicato, con procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice, anche in presenza di una sola offerta valida.

Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti così attribuiti:

Offerta Tecnica	fino a 70 punti
Offerta Economica	fino a 30 punti

Soglia di sbarramento: Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui Progetto Tecnico abbia conseguito un punteggio inferiore a 30/70.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi tecnici ed economici: $P_{tot} = PT + PE$.

Sarà proposta l'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultata congrua.

In caso di parità di punteggio si darà priorità al punteggio attribuito all'elemento offerta tecnica; in caso di pareggio sia del punteggio totale che parziale per entrambi gli elementi, si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.



UNIONE EUROPEA 32/45
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

19.1 Metodo per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Criteri di valutazione	Criteri motivazionali di attribuzione del punteggio:	Punteggio Massimo
A Metodologia ed esperienze di lavoro		14
A.1 Metodologie e tecniche adottate	Nell'illustrare le sue capacità di svolgere le attività richieste, il CONCORRENTE dovrà porre particolare attenzione a descrivere la metodologia di realizzazione dell'appalto, gli aspetti organizzativi, i punti di controllo, il tracciamento delle attività svolte, l'analisi dei rischi, le tecniche adottate e conseguente minimizzazione degli impatti, il previsto piano della qualità:	Max 10
	- A.1.1 Descrizione della proposta tecnica d'intervento	4
	- A.1.2 Organizzazione dell'attività di progettazione	2
	- A.1.3 Organizzazione dell'attività di realizzazione	2
A.2 Caratteristiche del GdL ed esperienze / referenze	- A.1.4 Gestione delle procedure tecnico-amministrative relative alle richieste di autorizzazione e controllo dei flussi documentali	2
	Nell'illustrare le sue capacità di svolgere le attività richieste, il CONCORRENTE potrà mettere a disposizione del COMMITTENTE personale con caratteristiche migliorative rispetto a quanto indicato nel Capitolato Tecnico paragrafo "SKILL DELLA STRUTTURA DI MANUTENZIONE" fornendo i curriculum vitae effettivi resi anonimi:	Max 4
	- per una esperienza almeno di 4 (QUATTRO) anni del Coordinatore	2
	- per una esperienza almeno di 4 (QUATTRO) anni di tutto il personale tecnico in campo	2
B Descrizione cronoprogramma delle attività		4
B.1 Cronoprogramma delle attività	Il CONCORRENTE dovrà presentare un proprio GANTT che specifichi la durata delle attività rispetto alle 24 settimane naturali e consecutive previste. Fermo restando la non comprimibilità dei tempi relativi alle seguenti fasi (Rif, Capitolato Tecnico paragrafo 10 "TEMPI E FASI DI REALIZZAZIONE	Max 4

	<p>DELLA FORNITURA"): FASE A2, FASE C, FASE E, FASE I, FASE L, sarà attribuito il seguente punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per una riduzione di 1 (UNA) settimana naturale rispetto alla durata complessiva (pari alla somma delle durate delle FASE A1, FASE B, FASE D, FASE F e FASE G); • per una riduzione di 2 (DUE) settimane naturali rispetto alla durata complessiva (pari alla somma delle durate delle FASE A1, FASE B, FASE D, FASE F e FASE G) • per una riduzione di 3 (TRE) settimane naturali rispetto alla durata complessiva (pari alla somma delle durate delle FASE A1, FASE B, FASE D, FASE F e FASE G). 	<p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>
C Caratteristiche migliorative delle TVM		38
C.1 Caratteristiche apparati	<p>C.1.1 Caratteristiche migliorative rispetto a quanto richiesto nei requisiti minimi al par. 3.1 "MODULO DI INIZIALIZZAZIONE, CODIFICA ED EMISSIONE DEI SUPPORTI ELETTRONICI" dell'Allegato A "Specifiche Tecniche":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al fine di consentire una maggior giacenza dei titoli di viaggio, presenza di ulteriore canale di dispenser su almeno il 50% degli apparati 	3
	<p>C.1.2 Caratteristiche migliorative rispetto a quanto richiesto nei requisiti minimi al par. 3.5 "MODULO DI PAGAMENTO CON SOLE MONETE" dell'Allegato A "Specifiche Tecniche":</p> <p>a) Cassa monete aggiuntiva interna da utilizzarsi quando la cassa primaria è piena o in alternativa cassa primaria di doppia capienza su almeno il 50% degli apparati</p>	3
	<p>C.1.3 Caratteristiche migliorative rispetto a quanto richiesto nei requisiti minimi Hardware al par. 3.9 "CARATTERISTICHE HARDWARE" dell'Allegato A "Specifiche Tecniche":</p> <p>a) Presenza di un Monitor LCD full HD pubblicitario aggiuntivo all'esterno della TVM (da posizionare sulla parte superiore della TVM) da dedicare a messaggi video diffusione e/o pubblicità su almeno il 50% degli apparati</p> <p>b) Display di dimensioni maggiori di 17" (sul 100% delle emettitrici)</p>	<p>Max 15</p> <p>3</p> <p>4</p>

	c) Display con Opzione Multitouch (sul 100% delle emettitrici)	4
	d) Dimensione chassis con larghezza minore di 100 cm e profondità minore di 60 (sul 100% delle emettitrici).	4
	C.1.4 Caratteristiche migliorative rispetto a quanto richiesto nei requisiti minimi di sicurezza al par. 3.11 "CARATTERISTICHE DI SICUREZZA" dell'Allegato "Specifiche Tecniche"	Max 13
	a) Chassis con spessore di almeno 3 mm	6
	b) Elettroserratura o similare	2
	c) Ulteriore accesso separato (tramite altro sportello interno) al reparto finanziario	3
	d) Ulteriori meccanismi di sicurezze aggiuntivi	2
C.2 Design	Soluzioni aggiuntive o alternative di interfaccia con l'utente:	Max 4
	a) messaggi vocali che guidino l'utente fino all'emissione o ricarica del titolo	1,5
	b) messaggi luminosi che guidino l'utente fino all'emissione o ricarica del titolo	1,5
	c) soluzione per ipovedenti	1
D Estensione del periodo di garanzia		4
D.1 Assistenza in garanzia	Estensione del periodo di garanzia in cui verrà fornito il servizio di Assistenza degli apparati/sistemi forniti, senza alcun onere aggiuntivo per il COMMITTENTE:	Max 4
	a) per un incremento di 12 (DODICI) mesi	2
	b) per un incremento di 24 (VENTIQUATTRO) mesi	4
E Livelli di servizio durante il periodo di Assistenza full service		4
E.1 Miglioramento dei tempi massimi di ripristino	Rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico paragrafo "TEMPO MASSIMO DI RIPRISTINO" riportati nella tabella:	Max 4
	a) per una riduzione di 15 (QUINDICI) minuti rispetto a quanto previsto.	2
	b) per una riduzione di 30 (TRENTA) minuti rispetto a quanto previsto.	4
F Parametri Contrattuali per Assistenza full service		6

F1	Aumento della DISP degli apparati	Rispetto al valore percentuale richiesto (ovvero $DISP > 94,0\%$) nel Capitolato Tecnico "DISPONIBILITÀ DEGLI APPARATI RICHIESTA": a) se $94,0\% < DISP \leq 96,0\%$ b) se $96,0\% < DISP \leq 98,0\%$ c) se $DISP > 98,0\%$	Max 3 1 2 3
F2	Aumento del FT TVM	Rispetto al valore percentuale richiesto (ovvero $FT TVM > 97,50\%$) nel Capitolato Tecnico "FUNZIONALITÀ DEGLI APPARATI RICHIESTA": a) se $97,50 < FT TVM \leq 98,00$ b) se $98,00 < FT TVM \leq 98,50$ c) se $98,50 < FT TVM \leq 99,00$ d) se $99,00 < FT TVM \leq 99,50$ e) se $FT TVM > 99,50$	Max 3 1 1,5 2 2,5 3
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO			70

Gli elementi sopra descritti saranno valutati dalla commissione tecnica sulla base dei seguenti metodi:

Requisito		Valutazione
A	Metodologia ed esperienze di lavoro	A.1: metodo valutativo/comparativo come dettagliato nel seguito A.2: Assegnato in base alla tabella espressa
B	Tempistica attività	B.1: Assegnato in base alla tabella espressa
C	Caratteristiche migliorative delle TVM	C.1.1-C.1.2-C.1.3-C.1.4- Criterio On/OFF C.2-Criterio On/OFF
D	Estensione del periodo di garanzia per assistenza e manutenzione straordinaria e evolutiva	D.1: Assegnato in base alla tabella espressa
E	Livelli di servizio durante il periodo di garanzia per assistenza e manutenzione straordinaria e evolutiva	E.1: Assegnato in base alla tabella espressa

F Parametri Contrattuali per assistenza e manutenzione straordinaria e evolutiva	F1-F2: Assegnato in base al valore espresso del parametro
--	---

La Stazione Appaltante si riserva in diritto di poter procedere all'aggiudicazione o meno della gara a suo insindacabile giudizio. L'aggiudicazione della gara potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

19.1.1 Attribuzione del punteggio del sub-criterio A.1

Sub-Criterio A.1.1 - Descrizione della proposta tecnica d'intervento:

Il concorrente illustrerà la soluzione tecnica proposta per l'intervento, con particolare riferimento alle soluzioni tecnologie ed alle fasi realizzative che intende adottare per lo svolgimento del medesimo.

Saranno ritenute migliori e conseguentemente premiate con un maggiore punteggio le soluzioni proposte, in termini di:

- Individuazione delle problematiche tecniche relative al tipo di lavori da progettare, con particolare riguardo ai luoghi in cui detti lavori sono previsti, considerando l'eventuale esperienza pregressa del progettista in ambito di servizi analoghi e illustrazione/individuazione delle problematiche concernenti la sicurezza per l'esecuzione dei lavori;
- Pro/Contro delle soluzioni tecniche analizzate da un punto di vista realizzativo e manutentivo finalizzato alla definizione della proposta tecnica;
- Minimizzazione degli impatti delle lavorazioni sulle opere edili ed impiantistiche preesistenti;

Sub-Criterio A.1.2 - Organizzazione dell'attività di progettazione:

Il concorrente illustrerà le modalità di espletamento del servizio, con particolare riferimento alle procedure operative che intende adottare per lo svolgimento del medesimo.

Saranno ritenute migliori e conseguentemente premiate con un maggiore punteggio le soluzioni proposte, in termini di:

- Approccio metodologico alla progettazione: Ottimizzazione dello sviluppo delle fasi progettuali per conseguire uno standard di progettazione elevato, soprattutto attraverso l'uso dei sistemi di modellazione e gestione informatica della progettazione;
- Individuazione delle problematiche tecniche relative al tipo di lavori da progettare, con particolare riguardo ai luoghi in cui detti lavori sono previsti, considerando l'eventuale esperienza pregressa del progettista in ambito di servizi analoghi e illustrazione/individuazione delle problematiche concernenti la sicurezza per l'esecuzione dei lavori;

Saranno valutate positivamente le proposte con cui verranno individuate soluzioni che:

- Consentiranno l'ottimizzare della struttura tecnico organizzativa;
- Dimostreranno le migliori capacità tecniche dei progettisti (profilo curriculare dei professionisti da impiegare; attestati di accreditamento in corso di validità, specifiche competenze specialistiche, ecc.).

Sub-Criterio A.1.3 - Organizzazione dell'attività di realizzazione:

Il concorrente illustrerà le modalità di espletamento delle opere, con particolare riferimento alle procedure operative che intende adottare per lo svolgimento delle medesime.

Saranno ritenute migliori e conseguentemente premiate con un maggiore punteggio le soluzioni proposte, in termini di:

- Attuazione delle misure individuate per far fronte alle problematiche tecniche relative al tipo di lavori progettati, con particolare riguardo ai luoghi in cui detti lavori sono previsti, considerando l'esperienza pregressa in ambito di opere analoghe;
- Individuazione delle metodologie costruttive e fasi di realizzazione con particolare attenzione ai vincoli;
- Maggior numero di personale impiegato.

Sub-Criterio A.1.4 - Gestione delle procedure tecnico-amministrative relative alle richieste di autorizzazione e controllo dei flussi documentale:

Saranno valutate positivamente le proposte che consentiranno di gestire, controllare ed organizzare tutta la documentazione tecnico-amministrativa, in particolar modo:

- Gestione delle richieste di autorizzazione, con metodologie informatiche di tipo avanzato, quali l'impiego delle Smart-Platform per la gestione informatizzata ed automatizzata dei dati (gestione big data; monitoraggio e reportistica dei flussi documentali; accesso alle informazioni da parte dei vari attori secondo le autorizzazioni consentite).
- Metodologia proposta ai fini dell'efficacia del rapporto con il RUP;
- Individuazione dei pareri e delle autorizzazioni necessari per l'approvazione dell'intervento e la realizzazione dell'opera e metodologia proposta al fine dell'ottenimento delle stesse.

19.2 Metodo per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio massimo assegnabile all'offerta economica è di 30 punti.

Il punteggio attribuito alla componente economica sarà calcolato secondo il seguente criterio:



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

38/45

$$PE_i = \frac{30 * RO_i}{RO_y}$$

dove:

PE_i = Punteggio Economico attribuito al concorrente i-esimo;

RO_i = Percentuale di Ribasso del concorrente i-esimo;

RO_y = Percentuale di Ribasso più alto;

20. Svolgimento della gara e proposta di aggiudicazione.

Le operazioni di gara si svolgeranno in seduta pubblica, presso la sede del Servizio Linee metropolitane urbane, sito in via Cervantes 55/5 piano IX, Napoli, nelle date indicate dal bando di gara e nelle eventuali successive date comunicate agli operatori economici concorrenti attraverso la piattaforma e via PEC.

I concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara anche da remoto, collegandosi alla piattaforma telematica. Sarà ammesso ad assistere alle sedute pubbliche di gara un solo soggetto per ciascun concorrente, munito di apposita delega, se diverso dal legale rappresentante.

Conformemente al Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara del Comune di Napoli approvato con Delibera di Giunta Comunale n.745 del giorno 01/12/2016 e alle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni " approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1096 del 26/10/2016 ed aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, il RUP o il seggio di gara procede ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo:

- alla validazione della documentazione idonea;
- all'esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili;
- al soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, la commissione giudicatrice, nominata, nel regime transitorio, con apposita disposizione dirigenziale, procede allo sblocco, in seduta pubblica, della documentazione Offerta Tecnica delle concorrenti ammesse alla fase successiva della gara, per attestarne e validarne il contenuto. Indi, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al precedente par. In successiva seduta pubblica, la commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, con relativa pubblicazione dei punteggi, e procederà allo sblocco della documentazione Offerta Economica, dando lettura dei relativi ribassi offerti.

Sarà, pertanto, stilata una graduatoria provvisoria, visibile da remoto, sulla base del punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

La commissione procede alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha conseguito il punteggio più alto, ovvero, qualora le offerte dovessero, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, risultare

anormalmente basse, sospende la seduta di gara, subordinando la proposta di aggiudicazione all'esito dell'istruttoria, ai sensi degli artt. 97 del Codice, condotta dal RUP con l'ausilio di detta commissione sulla congruità dell'offerta e/o delle offerte anomale. La commissione può comunque richiedere, sentito il RUP, la verifica della congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 6 del richiamato Codice. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di gara deserta o infruttuosa si procederà ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. a) del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali posseduti dai concorrenti avverrà secondo le modalità di cui ai par. 7 e 8 del presente disciplinare.

21. Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

22. Aggiudicazione e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati dal bando di gara, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati

nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Non si applica il termine di dilatorio di cui all'art. 32 comma 9 del Codice, così come previsto dal comma 10 del medesimo articolo.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare, unitamente a tutta la documentazione richiesta, la garanzia definitiva da calcolare sull'importo totale a base di gara, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

23. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di NAPOLI, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Nuovo Regolamento U.E. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

25. Informazioni complementari

Si applicano al presente appalto:

25.1 Protocollo di Legalità

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. 3202 del 05/10/2007, ha preso atto del "*Protocollo di Legalità*" sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1/8/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo www.utgnapoli.it, nonché sul sito Web del Comune di Napoli www.comune.napoli.it unitamente alla Delibera di G.C. 3202 del 05/10/2007. Le clausole alle quali l'aggiudicatario è tenuto a conformarsi, sono integralmente riprodotte nel presente disciplinare di gara, che forma parte integrante e sostanziale del bando, le stesse sono rilevanti per gli effetti risolutivi e verranno inserite nel contratto o subcontratto per essere espressamente sottoscritte dall'aggiudicatario:

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

43/45

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 91 del D.lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

25.2 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e/o integrazioni.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

25.3 Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. n. 254 del 24/04/2014 e modificato con D.G.C. n. 217 del 29/04/2017, ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "Amministrazione trasparente", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese contraenti. Le clausole sanzionatorie in caso di inosservanza di dette disposizioni sono inserite nel Capitolato d'onori e nel contratto.

N.B. Le sanzioni applicabili all'impresa affidataria in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente sono quelle previste nel Patto di Integrità adottato dall'Ente (art. 20 c.7 del Codice di Comportamento).

In caso di gravi e reiterate violazioni delle suddette disposizioni il presente contratto sarà unilateralmente risolto dall'Amministrazione.

25.4 Spese pubblicità

Ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Decreto MIT 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara (su GURI e quotidiani), stimate in € 9.000,00 salvo conguaglio, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

25.5 Patto di Integrità

La Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 03/12/2015 *"Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse"* approva il documento denominato *"Patto di Integrità"* recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.