



Municipalita' 9
Pianura Soccavo
Direzione

D E T E R M I N A Z I O N E

n.01 del 11.01.2022

OGGETTO Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici e immobili comunali ricadenti nel territorio della Municipalità 9. Annualità 2022.

Affidamento diretto, ai sensi dell'art.1 co.2 lett.a) della L.120/2020 modificata dal decreto legge 77/2021 coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, dell'Accordo Quadro con un unico operatore ai sensi dell'art. 54, comma 3, D.Lgs. 50/2016, finalizzato all'affidamento dei lavori in oggetto alla ditta Angros Lavori S.r.l. con sede legale in OMISSIS, C.F. e P.IVA OMISSIS, che ha offerto il ribasso percentuale sull'elenco prezzi del 10,5800 %.

C.U.P.:B66G21061580004

C.I.G.:90247291F8

ATTO SENZA IMPEGNO DI SPESA

Il Direttore della Municipalità 9 Pianura-Soccavo, Col. Agliata Dott.ssa Antonietta

Premesso che:

ai sensi dell'art.18 del Regolamento delle Municipalità, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.68 del 21.09.2005, è tra l'altro, di competenza delle Municipalità l'approvazione dei progetti e la realizzazione dei lavori ricadenti nel proprio ambito territoriale e precisamente:

- la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a sedi degli uffici della Municipalità senza carattere monumentale, inclusa la manutenzione degli impianti tecnologici, riportati nell'elenco "B" (co.1 lett. c);
- la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, compresi gli impianti tecnologici, e delle aree verdi annesse, di proprietà comunale adibiti ad uso scolastico, compresi gli asili nido, riportati nell'elenco "C" (co. 1 lett. d);

è compito della Municipalità garantire lo stato di agibilità e buona conservazione degli edifici ricadenti nel territorio mediante l'eliminazione repentina di situazioni che possono comportare pericolo;

con Deliberazione di Consiglio Comunale n.28 del 16.09.2021 è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;

nel bilancio di previsione 2021 – 2023 per l'annualità 2022 per la manutenzione ordinaria degli edifici scolastici e degli immobili comunali è prevista la seguente disponibilità di spesa complessivamente pari ad € 180.000,00, ripartita sui seguenti capitoli:

codice di bilancio	cap.	art.	denominazione	Anno 2022
01.05-1.03.02.09.008	100300	9	IX MUNICIPALITA - MANUTENZIONE ORDINARIA SEDI - NEL 2021 FIN.TO DA ONERI CONCESSORI	€ 50.000,00
04.01-1.03.02.09.008	110400	9	DIREZIONE IX MUNICIPALITA - MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MATERNE COMUNALI E STATALI - NEL 2021 FIN.TO DA ONERI CONCESSORI	€ 35.000,00
04.02-1.03.02.09.008	111500	9	DIREZIONE IX MUNICIPALITA - MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI NEL 2021 FIN.TO DA ONERI CONCESSORI	€ 35.000,00
04.02-1.03.02.09.008	112300	9	DIREZIONE IX MUNICIPALITA - MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MEDIE NEL 2021 FIN.TO DA ONERI CONCESSORI	€ 60.000,00
TOTALE				€ 180.000,00

per fronteggiare le continue richieste di interventi manutentivi che pervengono, senza soluzione di continuità, l'Unità Operativa Attività Tecniche della Municipalità, nei limiti degli stanziamenti assegnati, ha individuato nella procedura dell'accordo quadro con unico operatore, di cui all'art. 54 del D.Lgs. 50/2016, della durata di 12 mesi, lo strumento più idoneo a garantire la flessibilità di intervento (edile ed impiantistico) sugli edifici di propria competenza;

il ricorso all'istituto dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art.54 del D.lgs 50/2016, previsto obbligatoriamente per lavori e/o servizi di manutenzione per i quali non è possibile predeterminare il numero e l'oggetto preciso nel dato periodo, risponde all'esigenza di fornire uno strumento flessibile alla P.A. per consentire di eseguire/affidare i lavori, man mano che l'esatta misura ed entità viene definita in base alle necessità sopravvenute, rivolgendosi direttamente all'operatore economico selezionato già a monte senza dover attivare per ogni singolo contratto attuativo lunghe, complesse e ripetitive procedure di scelta del contraente.

Considerato che:

con Determinazione Dirigenziale n.06 del 14.12.2021 (DETDI/2021/0000460 del 21.12.2021) sono stati approvati gli elaborati tecnici necessari per addivenire all'affidamento di un unico accordo quadro, con un solo Operatore Economico, per l'annualità 2022, per l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici e delle sedi degli uffici di competenza della Municipalità costituito dai seguenti elaborati:

- 1) *Relazione tecnica;*
- 2) *Computo metrico estimativo;*
- 3) *Stima incidenza manodopera;*
- 4) *Oneri sicurezza estrinseci;*
- 5) *Oneri sicurezza intrinseci;*
- 6) *Elenco Prezzi;*
- 7) *Quadro Economico;*
- 8) *Capitolato Speciale d'Appalto.*

secondo il seguente quadro economico:

A) LAVORI		
A1) Importo lavori a misura soggetti a ribasso (di cui € 60.496,76 per costi di manodopera)		€ 136.771,57
A2) Oneri sicurezza intrinseci non soggetti a ribasso	€ 1.093,48	€ 3.778,00
A3) Oneri sicurezza estrinseci non soggetti a ribasso	€ 2.684,52	
A4) Espurghi e smaltimenti non soggetti a ribasso	€ 6.966,82	€ 6.966,82
	Totale A)	€ 147.516,39
B) SOMME A DISPOSIZIONE		
B1) IVA al 22% su A	€ 32.453,61	
B2) Contributo AVCP	€ 30,00	
	Totale B)	€ 32.483,61
	TOTALE (A + B)	€ 180.000,00

il tempo di validità dell'accordo quadro è stabilito in 12 (dodici) mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di Accordo Quadro, comunque condizionata al raggiungimento dell'importo complessivo massimo consentito di € 136.771,57 per lavori oltre € 3.778,00 per costi di sicurezza ed € 6.966,82 per oneri di smaltimento ed espurghi entrambi non soggetti a ribasso oltre IVA.

Dato atto che:

l'accordo quadro ha per oggetto le regole generali di intesa tra l'Amministrazione Comunale e l'operatore economico sulla base delle quali si procederà a redigere appositi ordini di intervento ed a stipulare i relativi contratti applicativi in conformità con l'offerta presentata in sede di gara;

l'affidamento dei contratti attuativi è subordinato alla verifica delle risorse finanziarie disponibili nel corso dell'anno 2022 sui capitoli relativi alla manutenzione ordinaria assegnati allo scrivente per l'annualità 2022 con l'approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023 avvenuto con Deliberazione di Consiglio Comunale n.28 del 16.09.2021;

L'Accordo Quadro verrà stipulato in forma di scrittura privata semplice con una durata di 12 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto condizionata dal raggiungimento dell'importo complessivo massimo indicato nel quadro economico.

Preso atto che la Corte dei Conti sezione regionale di controllo per la Campania Deliberazione n.77/2018, ha considerato di diritto che “la stipulazione dell'accordo quadro o la previsione di una sua stipulazione, in quanto non costituisce titolo per il sorgere di obbligazioni pecuniarie, non consente di impegnare e pagare con imputazione all'esercizio cui lo stanziamento si riferisce (art. 183 TUEL)” e, con riferimento alla prenotazione di impegno, che “non è la stipulazione dell'accordo quadro o la procedura di scelta del contraente a fare sorgere l'obbligo di adempimenti contabili, bensì il correlato contratto attuativo”.

Considerato inoltre che:

con Determinazione Dirigenziale n.06 del 14.12.2021 (DETDI/2021/0000460 del 21.12.2021) si è stabilito inoltre :

- di individuare la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art.1 co.2, lett. a) della L.120/2020 modificata dal decreto legge 77/2021 coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n.108, con indagine di mercato attraverso la consultazione di tre operatori economici estratti dall'elenco telematico dei fornitori del Comune di Napoli, nel rispetto del principio di rotazione;
- che il criterio per l'individuazione dell'affidatario è quello del minor prezzo determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara;
- che gli interventi da eseguirsi nell'ambito dell'Accordo Quadro saranno affidati con successivi provvedimenti di approvazione e impegno di spesa, previa accertamento della disponibilità finanziaria.

per l'indagine esplorativa del mercato il RUP dell'intervento ha provveduto tramite PEC il giorno 22 del mese di dicembre 2021, nel rispetto dei principi comuni dettati dalle linee guida dell'ANAC, in particolare la rotazione, trasparenza e imparzialità, a consultare le seguenti 3 ditte estratti dall'elenco telematico dei fornitori del Comune di Napoli:

- T.G. IMPIANTI TECNOLOGICI SRL P.IVA: **OMISSIS** con sede in **OMISSIS** ;
- D.L. COSTRUZIONI soc. coop. P.IVA: **OMISSIS** con sede in **OMISSIS**;
- Angros Lavori S.r.l. P.IVA:**OMISSIS** con sede in **OMISSIS**.

l'offerta più conveniente è risultata quella della ditta Angros Lavori S.r.l. che ha offerto il ribasso più alto pari al 10,58 %;

ai sensi dell'art.29 co.1 del D.Lgs.n.50/2016 si è provveduto a pubblicare, nei termini previsti, sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all’esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.

Rilevato che:

la verifica sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico organizzativi di cui all'art.83 del D.Lgs. n.50/2016 della ditta Angros Lavori S.r.l. è stata effettuata con la verifica del possesso della SOA per categoria e classifica relativamente alla procedura in esame;

la documentazione, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs 50/16 e smi. è stata acquisita con esito positivo, attraverso l'utilizzo del sistema dell'AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per la ditta affidataria e che la stessa è agli atti del RUP;

la ditta Angros Lavori S.r.l. è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi così come risulta da certificazione (D.U.R.C. ON LINE) n.ro Protocollo INAIL_30755950 emessa in data 28.12.2021 e con scadenza validità 27.04.2022, agli atti del RUP;

la ditta Angros Lavori S.r.l. non ha sedi e/o unità locali nel territorio del Comune di Napoli, come risulta dalla visura camerali ed è stata comunque richiesta, giusta nota PG/2021/934365 del 29.12.2021, all'Ufficio Programma 100 – Servizio Contrasto Evasione e Innovazione dei Procedimenti Tributari, la regolarità tributaria delle ditte e a tutt'oggi non è stata riscontrata;

la ditta affidataria ha sottoscritto il “Patto di Integrità” recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nell'esecuzione dei relativi contratti, approvati con delibera di G.C. n. 797 del 03.12.2015, che il R.U.P. ha acquisito e conserva agli atti;

la ditta affidataria ha trasmesso dichiarazione di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di comportamento approvato dall'Ente con D.G.C. n.254/2014, come modificato con D.G.C. n.217/2017, e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazioni delle disposizioni in esso contenute;

per la ditta affidataria risulta verificata l'assenza delle ipotesi di esclusioni previste ai sensi dell'art.53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n.165/2001 così come introdotto dall'art.1 comma 42 della Legge 190/2012, ossia di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nei propri confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Preso atto che:

ai sensi dell'art.32, co.10, let.b), del D.Lgs. 50/2016 per la presente procedura non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

la formazione e l'istruttoria, con esito positivo, del presente provvedimento è stata curata, per quanto concerne gli aspetti connessi alle verifiche dell'art.80 e 83 del D.lgs. 50/2016, dal RUP ing. Giulio Davini.

Letti:

gli art.107 e 183 del D.Lgs. n.267/2000;

il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.s.;

la Delibera di G.C. n.146 del 10.03.2016 recante le modalità e le procedure per la stipulazione dei contratti.

Attestato:

da parte del Direttore della Municipalità 9 che sottoscrive l'atto, in ordine alla regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs n.267/2000 e degli artt. 13, co.1, lett. "b" e 17, co.2, lett. "a" del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, attesa la funzione di controllo di regolarità assegnata alla dirigenza stessa nella fase della formazione preventiva dell'atto;

l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n.241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013 e degli artt.7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di G.C. n.254/2014, come modificato con Deliberazione di G.C. n.n.217/2017;

che nel presente documento sono contenuti dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art.6 del Regolamento UE 2016/679 e opportunamente nascosti e oscurati.

Per i motivi esposti in narrativa:

D E T E R M I N A

Di dare atto che le motivazioni per cui si redige tale atto sono espresse nella parte narrativa e formano parte integrante e sostanziale.

Di affidare, ai sensi dell'art.1 co.2 lett.a) della L.120/2020 modificata dal decreto legge 77/2021 coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n.108, l'accordo quadro con un unico operatore economico, ex art.54 – c.3 del D. Lgs.50/2016 finalizzato all'affidamento dei “*Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici e immobili comunali ricadenti nel territorio della Municipalità 9. Annualità 2022*”, alla ditta Angros Lavori S.r.l. con sede legale in **in OMISSIS, C.F. e P.IVA OMISSIS**, che ha offerto il ribasso percentuale sull'elenco prezzi del 10,5800 % per l'importo complessivo massimo indicato nel quadro economico di progetto.

Di dare atto che:

- ai sensi dell'art.32, co.10, let.b), del D.Lgs. 50/2016 per la presente procedura non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;
- con la sottoscrizione dell'Accordo quadro saranno disciplinate ai sensi dell'art.54 del d.Lgs. 50/2016, le regole relative agli appalti da affidare durante la sua vigenza, fissata in mesi 12, alle medesime condizioni economiche ovvero al raggiungimento dell'importo complessivo massimo indicato nel quadro economico di progetto, a partire dalla data della sottoscrizione;
- si procederà ad affidare gli specifici interventi all'impresa aggiudicataria (applicando il ribasso offerto in sede di gara ai singoli prezzi unitari degli interventi) con successivi appositi atti e, contestualmente, all'assunzione dei relativi impegni di spesa e stipula dei contratti applicativi.

Approvare lo schema di Accordo Quadro e lo schema di contratto applicativo, parimenti allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

Di confermare l'incarico di RUP, per il presente procedimento, all'ing. Giulio Davini, in servizio presso la Municipalità 9.

Di confermare l'incarico di Direttore dei Lavori per il presente procedimento, il geom. Giacomo Esposito, in servizio presso la Municipalità 9.

Stabilire che l'Accordo Quadro e i contratti applicativi derivanti dall'Accordo Quadro saranno stipulati nella forma della scrittura privata semplice ai sensi dell'art.32 co.14 del D.Lgs. n.50/2016 e smi e della Delibera di G.C. n.146 del 10.03.2016 recante le modalità e le procedure per la stipulazione dei contratti.

Di demandare al Servizio Autonomo CUAG gli adempimenti scaturenti dal presente provvedimento e la repertoriazione del contratto di Accordo Quadro e dei successivi contratti applicativi.

Disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune di Napoli.

Di precisare che il presente atto non comporta impegno di spesa.

Gli allegati costituenti parte integrante del presente atto, composti dai seguenti documenti, per complessive pagg. 39 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n.ro da "All_E1591_001_01" a "All_E1591_001_04":

- *All_E1591_001_01 – Determinazione Dirigenziale n.ro 06 del 14.12.2021 (DETDI/2021/0000460 del 21.12.2021);*
- *All_E1591_001_02 – Proposta di affidamento diretto del 29.12.2021.*
- *All_E1591_001_03 – Schema Accordo Quadro;*
- *All_E1591_001_04 – Schema Contratto Applicativo.*

Sottoscritta digitalmente da
IL Direttore
Col. Agliata Dott.ssa Antonietta

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 7/3/2005, n 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli ,ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.