



**Area Trasformazione del Territorio
Servizio Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità**

SERVIZIO INGEGNERIA E ARCHITETTURA – LAVORI COMPLETAMENTO LABORATORIO-TEATRO “CITTÀ DEI BAMBINI”

Affidamento diretto, ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020, come modificata dall’art. 51 comma 1, lett. a), punto 2.1 della legge 108/2021, del servizio di ingegneria e architettura di Direzione dei Lavori e Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione per l’intervento: *Lavori di completamento e di riqualificazione urbana del complesso di edilizia pubblica denominato “CITTÀ DEI BAMBINI” da destinare a LABORATORIO - TEATRO ubicato nel Parco della Villa Romana, in Viale delle Metamorfosi, nel quartiere Ponticelli” (CUP B66D18000030002)*

CUP: B69J20002780002 CIG: 9033903497

CAPITOLATO TECNICO-PRESTAZIONALE

Premessa

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 491 del 30 dicembre 2020 (all. 1) è stato approvato il progetto esecutivo dell’intervento denominato *Lavori di completamento e di riqualificazione urbana del complesso di edilizia pubblica denominato CITTÀ DEI BAMBINI da destinare a LABORATORIO – TEATRO ubicato nel Parco della Villa Romana, in Viale delle Metamorfosi, nel quartiere Ponticelli”* di € 2.620.775,17 di cui € 1.993.985,15 per lavori (inclusi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per € 49.990,02) ed € 626.790,02 per somme a disposizione dell’Amministrazione, redatto, nei modi di cui all’art. 23, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 e all’art. 18 del D.M. 154/2017, dal gruppo di lavoro composto da tecnici dipendenti dell’Amministrazione comunale, con il supporto di due consulenti esterni, arch. Davide Vargas e ing. Nicola Migliaccio, per un importo complessivo del quadro economico dei lavori pari a € **2.620.775,17** di cui per lavori € **1.943.995,13** oltre costi per la sicurezza non soggetti a ribasso di attuazione PSC pari a € 23.011,05 e costi per la sicurezza non soggetti a ribasso per le misure di prevenzione da Covid 19 pari a 26.978,97 oltre IVA;

- tali lavori hanno la finalità di completare un precedente intervento avviato sul medesimo complesso di “Città dei bambini”, la cui esecuzione non è stata portata a compimento per la intervenuta risoluzione del contratto con il precedente appaltatore, finanziato dal “Bando di riqualificazione delle periferie nei Comuni con popolazione superiore a 40.000 abitanti – Decreto dirigenziale n. 716 del 22/04/2003 di approvazione della graduatoria definitiva del “Bando di riqualificazione delle periferie nei Comuni con popolazione superiore a 40.000 abitanti – deliberazione di G. R. n. 7245 del 27/12/2001”, con decreto di finanziamento n. 414 del 3/09/2004 dell’Area generale di coordinamento della Regione Campania - AGC16 - settore 4;

- rispetto agli elaborati del suddetto progetto esecutivo dei citati Lavori di completamento approvati con delibera di Giunta Comunale n. 491/2020, si è reso necessario modificare il Capitolato speciale di appalto, al fine di adeguarlo in conformità alla intervenuta normativa in merito al subappalto di cui all'art. 105 del d.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 49 della legge 108/2021;

Atteso:

- che è necessario procedere alla esecuzione dei Lavori di completamento e di riqualificazione urbana del complesso di edilizia pubblica denominato CITTÀ DEI BAMBINI da destinare a LABORATORIO – TEATRO ubicato nel Parco della Villa Romana, in Viale delle Metamorfosi, nel quartiere Ponticelli”;

- che, con determinazione dirigenziale n. 042 del 13 dicembre 2021 del Servizio Edilizia residenziale pubblica e nuove centralità si è stabilito di indire la procedura di gara per il suddetto intervento, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera d) del D.lgs. 50/2016, come sostituito dall'art. 1 comma 2, lett. b) della legge n. 120/2020, come sostituito dall'art. 51, comma 1, lett. a), 2.2 della legge n. 108/2021, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, [...], in possesso dei requisiti richiesti per l'appalto in esame (attestazione SOA OG1 – categoria prevalente -, classifica III), individuati nell'Elenco telematico degli operatori economici, Esecutori Lavori pubblici “E00002” di questa Amministrazione, e di dover adottare per l'aggiudicazione dell'appalto il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d.lgs. 50/2016;

- che, con le medesima determinazione n. 042 del 13 dicembre 2021 del Servizio Edilizia residenziale pubblica e nuove centralità si è stabilito di approvare gli atti di gara, tra cui la Lettera di invito/disciplinare di gara e l'Allegato A al medesimo disciplinare di gara contenente l'individuazione delle lavorazioni da eseguire a cura dell'appaltatore, ai sensi dell'art. 105 comma 2 del d.lgs. 50/2016, come modificato dalla legge 108/2021, e delle lavorazioni subappaltabili, in base alle caratteristiche specifiche dell'appalto;

- che con nota prot. n. PG/2021/889289 del 10/12/2021 (All. 05) il Dirigente del CUAG – Servizio Gare Lavori ha validato la procedura di gara (procedura negoziata), proposta dal Servizio Edilizia residenziale pubblica e Nuove centralità;

Pertanto

è necessario procedere, ai sensi ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020, come modificata dall'art. 51 comma 1, lett. a), punto 2.1 della legge 108/2021 all'affidamento in oggetto secondo le modalità e la disciplina normativa e contrattuale di seguito indicate.

Art.1. - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza piena, assoluta e inscindibile delle norme, condizioni, fatti e modalità del presente capitolato.

Il contratto ha ad oggetto lo svolgimento del servizio di ingegneria e architettura di Direzione dei Lavori e di Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione per l'intervento: *Lavori di completamento e di riqualificazione urbana del complesso di edilizia pubblica denominato “CITTÀ DEI BAMBINI” da destinare a LABORATORIO - TEATRO ubicato nel Parco della Villa Romana, in Viale delle Metamorfosi, nel quartiere Ponticelli” (CUP B66D18000030002)*, di cui in premessa, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Napoli, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi a quanto stabilito nel presente Capitolato Tecnico-Prestazionale.

L'Aggiudicatario dovrà svolgere l'incarico di direttore dei lavori e di coordinatore per la sicurezza del predetto intervento, in esecuzione dal presente affidamento a sensi della normativa vigente, ovvero del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., del D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 7 marzo 2018, n. 40 e ss.mm.ii. recante "*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione*" e del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., nonché dovrà ottemperare alle richieste dal Responsabile del Procedimento, nell'ambito di quanto previsto dall'incarico in questione.

ART.2 AMMINISTRAZIONE PROPONENTE

Comune di Napoli – Servizio Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità – Largo Torretta n. 19 – cap. 80122 Napoli, tel. 081-7956532 - e-mail certificata: edilizia.nuovecentralita@pec.comune.napoli.it

Nominativo Rup: arch. Concetta Montella – 081.7956532, indirizzo e mail chicca.montella@comune.napoli.it

ART.3 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE

Il professionista dovrà svolgere l'incarico di direttore dei lavori e di coordinatore per la sicurezza in esecuzione inerenti l'esecuzione dell'intervento di cui al precedente art. 1: in conformità al d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in particolare all'art. 101; in conformità al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 7 marzo 2018, n. 40 e ss.mm.ii. recante "*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione*"; nonché in conformità al d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., in particolare dell'art. 92.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le direttive del Responsabile Unico del Procedimento nominato con disposizione n. 05 del 22/01/2019 del Servizio Edilizia Residenziale Pubblica, come modificata e integrata, per le altre figure, con disposizione dirigenziale del Servizio Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità n. 42 del 15 ottobre 2020, reg. al n. 5666 del 20/11/2020 e/o con successiva altra disposizione dirigenziale, nonché nel rispetto e in piena collaborazione con le figure nominate con le citate disposizioni dirigenziale e/o da nominarsi, ciascuno per quanto di competenza.

Il particolare l'affidatario, in qualità di direttore dei lavori, con l'ufficio di direzione lavori, ove costituito, è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento, con responsabilità e obbligo di sottoscrizione degli atti contabili, affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto. Il medesimo direttore dei lavori ha inoltre l'obbligo di tenuta della documentazione contabile e del giornale dei lavori, anche in formato elettronico. Il direttore dei lavori ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto. Il direttore dei lavori ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti. Al direttore dei lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal codice nonché:

- a) verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;

- b) curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- c) provvedere alla segnalazione al responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'articolo 105 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- d) svolgere, qualora sia in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente sulla sicurezza, le funzioni di coordinatore per l'esecuzione dei lavori.

L'espletamento dell'incarico deve avvenire mediante il controllo e la vigilanza delle predette attività, unitamente alla sorveglianza ai sensi dell'art. 92 comma 1 del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., nonché mediante visite periodiche in cantiere da parte dell'ufficio direzione dei lavori, di **almeno n. 1 volta a settimana** nel corso dell'esecuzione dei lavori e ogni qualvolta, anche con maggiore frequenza e/o giornaliera, qualora il controllo della sicurezza e l'esecuzione di apprestamenti per l'attuazione della sicurezza e di particolari lavorazioni lo rendesse necessario.

L'incarico prevede, qualora si rendesse necessario, il controllo e l'aggiornamento della documentazione progettuale, al fine di renderla conforme alla normativa vigente e quindi attuabile.

Sarà obbligo del direttore dei lavori fornire al RUP dell'intervento report periodici sull'andamento dell'appalto con cadenza mensile, laddove le circostanze non ne richiedessero una ulteriore frequenza, nonché dovrà rendersi disponibile per riunioni da convocarsi da parte della stazione appaltante e da tenersi anche in modalità telematica, e/o su eventuali problematiche che si presentassero in corso d'opera, le quali dovranno essere comunicate tempestivamente al RUP medesimo, sia a mezzo pec e/o in altre modalità.

ART.4 - DURATA DELLA PRESTAZIONE

Il servizio avrà inizio con il verbale di avvio del servizio, successivo all'aggiudicazione, ed avrà la durata dell'intera esecuzione dei lavori, pari a 660 gg. n. e c. al netto di eventuali sospensioni, nonché al netto del periodo successivo all'aggiudicazione dell'esecutore dei lavori e, propedeutico alla consegna dei lavori, al fine di acquisire le verifiche ex art. 80 del d.lgs. 50/2016 e la documentazione prevista ai sensi del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in merito alla sicurezza. La durata complessiva dell'incarico è quindi stimata in circa **840 gg.** al netto di eventuali sospensioni.

L'espletamento dell'incarico deve avvenire mediante il controllo e la vigilanza delle predette attività, unitamente alla sorveglianza ai sensi dell'art. 92 comma 1 del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., nonché mediante visite periodiche in cantiere da parte dell'ufficio direzione dei lavori, di **almeno n. 1 volta a settimana nel corso dell'esecuzione dei lavori.**

Il servizio potrà essere concluso con la relazione a struttura ultimata da redigersi a cura del direttore dei lavori, fermo restando che il direttore dei lavori avrà l'obbligo di garantire supporto, documentazione e assistenza al collaudatore, pertanto dovrà rendersi disponibile fino al collaudo dell'intervento e pertanto la rata di saldo pari al 10%, come indicato nel successivo art. 9, potrà essere liquidata ad emissione del certificato di collaudo dei lavori da parte del collaudatore.

ART. 5 – COMPENSO

Per il profilo professionale in esame è stato stimato un compenso, secondo un calcolo presuntivo condotto con il metodo "a vacanza", rispetto alle prestazioni richieste, per la durata indicata al precedente art. 4, per un importo pari a € 82.115,81 oltre spese forfettarie pari a € 12.317,37 (strumenti informatici, stampe, spostamenti, ecc...), per un **totale compenso netto pari a € 94.433,18** oltre oneri previdenziali e IVA.

ART. 6 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Fermo restando gli obblighi precisati nei precedenti articoli 4 e 5, il soggetto interessato deve possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, i quali dovranno essere verificati in sede di controlli da parte dell'Amministrazione comunale, prima della sottoscrizione del contratto, e dovrà essere iscritto all'Ordine professionale di appartenenza.

Valgono per l'Aggiudicatario le norme relative alla riservatezza ed alla diligenza nel rapporto con l'Amministrazione comunale e con i terzi.

L'Aggiudicatario svolgerà l'incarico nell'osservanza della normativa di settore e in particolare: dovrà svolgere l'incarico, in esecuzione dal presente affidamento a sensi della normativa vigente, ovvero del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., del D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 7 marzo 2018, n. 40 e ss.mm.ii. recante "*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione*" e del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., nonché delle norme del Codice Civile che riguardano la perizia e le buone regole dell'arte nell'espletamento delle prestazioni professionali.

L'Aggiudicatario dovrà ottemperare le direttive dal Responsabile del Procedimento, nell'ambito di quanto previsto dall'incarico in questione. Sarà obbligo dell'Aggiudicatario fornire al RUP dell'intervento report periodici, a mezzo pec e/o mediante ulteriori canali istituzionali, sull'andamento dell'appalto con cadenza mensile, laddove le circostanze non ne richiedano una ulteriore frequenza, e mediante riunioni da convocarsi da parte della stazione appaltante, da tenersi anche in modalità telematica, sull'andamento dell'appalto e/o su eventuali problematiche che si presentassero in corso d'opera, le quali dovranno essere comunicate tempestivamente al RUP medesimo, sia a mezzo pec e/o in altre modalità.

L'Affidatario si impegna, altresì, a stipulare prima della sottoscrizione del contratto, una polizza di responsabilità civile professionale che copra i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, come precisato al successivo art. 15.

ART. 7 - INCOMPATIBILITÀ

L'Aggiudicatario dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

ART. 8 - ESCLUSIONE DI ALTRI INCARICHI

Il presente incarico non conferisce titolo all'Aggiudicatario per la progettazione o la direzione dei lavori di eventuali futuri ampliamenti o ristrutturazioni o modificazioni dell'opera, né a pretendere corrispettivi per altri titoli che non siano quelli espressamente previsti nel presente Capitolato.

ART. 9 - PAGAMENTI

Il corrispettivo relativo all'incarico ed alle attività relative connesse ed accessorie sarà corrisposto con le seguenti modalità:

- il 20% dell'importo del servizio a titolo di anticipazione da liquidarsi entro 15 giorni dalla consegna dei lavori, a condizione che siano soddisfatte le condizioni di cui all'art. 35 comma 18 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. come meglio dettagliato nel successivo art. 15;
- il 75% del compenso del servizio sarà ripartito in: n. 4 rate ciascuna pari al 25% del compenso le quali potranno essere liquidate rispettivamente all'attestazione da parte del direttore dei lavori di avvenuta esecuzione del 25% dei lavori da parte dell'esecutore aggiudicatario dei lavori;

- il 5% del corrispettivo quale rata a saldo allorquando sarà emesso il certificato di collaudo dei lavori.

Il corrispettivo si intende comprensivo delle spese sostenute, di tutto quanto necessario alla puntuale esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte, in ogni sua componente prestazionale, in ottemperanza alle normative applicabili e alle disposizioni del presente Capitolato Tecnico Prestazionale. Sono pertanto inclusi tutti gli oneri e le spese eventualmente necessari per lo svolgimento dei servizi e delle attività pattuite, ivi comprese le spese per viaggi e trasferte effettuati a qualsivoglia titolo.

Il corrispettivo del servizio comprende integralmente tutte le attività necessarie per eseguire i Servizi affidati all'Aggiudicatario, nel rispetto di leggi, norme e regolamenti in vigore, ivi incluse tutte le attività necessarie per l'adempimento delle prescrizioni e diritti stabiliti dall'Amministrazione comunale e/o Amministrazioni ed Enti competenti, nonché ogni ulteriore attività tecnica che si rendesse necessaria per l'incarico di cui si tratta. Oltre al corrispettivo "a corpo" offerto dall'aggiudicatario per l'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato tecnico-prestazionale e oltre alle spese forfetarie come indicate all'art. 5 del presente Capitolato, non verrà corrisposta alcuna altra somma, anche se in dipendenza di eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità dello stesso Capitolato, nonché conseguente a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi ovvero a qualsiasi maggiorazione per incarichi parziali o per interruzione dell'incarico per qualsivoglia motivo non imputabile all'Amministrazione comunale.

L'onorario relativo alle prestazioni in argomento verrà corrisposto all'Aggiudicatario nei termini e nelle forme sopra descritte, dopo la verifica da parte del RUP delle prestazioni svolte, e previa presentazione di regolare fattura da emettere in formato elettronico, conforme alle specifiche tecniche definite dall'allegato A ex art. 2 c. 1 D.M. 55/2013. Le fatture dovranno pervenire all'indirizzo PEC e codice IPA che verranno comunicati dall'Amministrazione comunale.

L'Aggiudicatario conviene e dichiara di non aver nulla a pretendere qualora, ritenuto non conveniente l'intervento da parte degli enti interessati, non si procederà all'espletamento dell'incarico. In questo caso l'Aggiudicatario verrà liquidato per le attività eventuali già svolte.

L'Aggiudicatario non potrà altresì pretendere alcun indennizzo aggiuntivo in caso di revoca dell'incarico o determinazioni riduttive dell'incarico, in qualsiasi momento adottate per sopravvenute esigenze da parte della Amministrazione Comunale, fermo restando il riconoscimento delle prestazioni professionali espletate. Il compenso stabilito è comprensivo di tutti i compensi accessori, spese ed i rimborsi relativi allo svolgimento delle attività conferite, compresi gli oneri per eventuali studi ed indagini di supporto alla prestazione professionale richiesta, il tempo trascorso fuori ufficio dall'aggiudicatario stesso e dal personale d'aiuto, per i viaggi di andata e ritorno, per eventuali riunioni informative e simili. Non sarà riconosciuto alcun compenso per prestazioni aggiuntive o altre spese oltre a quanto indicato in offerta, salvo che siano attività non ricomprese nel disciplinare di gara, nel presente capitolato e non siano già previste per legge in capo al soggetto Affidatario.

Il Comune di Napoli è estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'Aggiudicatario ed eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali. L'Aggiudicatario non potrà espletare attività eccedenti a quanto pattuito o che comportino un compenso superiore a quello previsto prima di aver ricevuto l'autorizzazione a procedere dal Comune di Napoli. In mancanza di tale preventivo benestare, il Comune di Napoli non riconoscerà l'eventuale pretesa di onorario aggiuntivo.

Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di registrazione del contratto, tutte le imposte e tasse da esso derivanti, a norma delle Leggi vigenti. Sono a carico dell'Amministrazione comunale l'I.V.A. e i contributi previsti per legge.

Il pagamento all'Aggiudicatario dei corrispettivi in acconto e a titolo di saldo da parte dell'Amministrazione Comunale per le prestazioni oggetto del presente contratto è subordinato

all'acquisizione della regolarità tributaria, contributiva e previdenziale. Qualora sia accertata una irregolarità tributaria e/o contributiva, l'Amministrazione Comunale sospenderà i pagamenti fino all'ottenimento dell'attestazione della regolarità contributiva del soggetto, e potrà anche provvedere al versamento delle contribuzioni, se richieste dagli Enti predetti, rivalendosi sugli importi a qualunque titolo spettanti all'aggiudicatario, in dipendenza delle prestazioni eseguite; per le determinazioni dei pagamenti di cui sopra, l'Aggiudicatario non può opporre eccezione alla stazione appaltante, né ha titolo al risarcimento di danni.

Ove per accertato difetto progettuale, carenza, negligenza o violazione di norma di legge o di regolamento degli elaborati da produrre secondo il presente Capitolato, e per tali motivazioni non venisse conseguito il parere positivo o l'atto di assenso comunque denominato dovuto da qualunque ente o Amministrazione, verrà corrisposto all'Aggiudicatario solo il compenso per le prestazioni già eseguite in conformità al presente Capitolato.

ART. 10 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3, L. 136/10 e s.m.i., rendendosi edotto che qualora le transazioni risultassero eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto verrà risolto di diritto e con effetto immediato.

ART. 11 - RISERVATEZZA

L'Affidatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello finalizzato allo svolgimento dell'incarico, qualsiasi informazione relativa al progetto che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dall'Amministrazione Comunale o che derivasse dall'esecuzione dell'incarico. L'inadempimento costituirà causa di risoluzione contrattuale ai sensi del successivo articolo.

Tutti i documenti comunque consegnati dall'Amministrazione Comunale all'Affidatario, come anche quelli da quest'ultimo formati e predisposti, rimangono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione comunale e devono essere restituiti alla stessa con l'espletamento del servizio.

Per effetto del pagamento del corrispettivo convenuto ai sensi del precedente articolo 8, resteranno nella titolarità esclusiva dell'Amministrazione comunale i diritti di proprietà e/o utilizzazione dei singoli elaborati prodotti, nonché di tutto quanto realizzato dall'Affidatario. L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare, pubblicizzare e pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per l'Amministrazione, in relazione a quanto prodotto secondo il presente incarico, con indicazione del nominativo e del ruolo dell'Affidatario dell'incarico.

L'Amministrazione Comunale avrà diritto all'utilizzazione piena ed esclusiva della documentazione prodotta per effetto delle attività affidate in virtù del presente contratto, potendo apportarvi varianti, modifiche ed altri interventi di qualunque genere ove riconosciuti necessari, senza che in tali casi possano essere sollevate da alcuna eccezioni di sorta.

Art. 12 - TUTELA ED ASSISTENZA DIPENDENTI E COLLABORATORI

L'Affidatario, in ogni caso, si impegna a tenere indenne l'Amministrazione comunale da qualsivoglia azione che dovesse essere intrapresa da terzi in relazione a presunti diritti di proprietà intellettuale vantati sui materiali gli elaborati, le opere d'ingegno, le creazioni intellettuali e l'altro materiale predisposto o realizzato dall'Affidatario medesimo, nonché per qualsivoglia azione intrapresa da terzi per illegittimo utilizzo di tali opere dell'ingegno.

L'Affidatario è tenuto ad osservare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e dagli accordi locali in vigore per il settore.

ART. 13 - PENALI

Nel caso in cui l'Amministrazione comunale rilevasse inadempienze nell'esecuzione del servizio o in caso di inottemperanza agli obblighi contrattuali e qualora le inadempienze dipendano da cause imputabili all'Aggiudicatario, questi potrà incorrere nel pagamento di penalità, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggiore danno e fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti dal presente Capitolato.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 gg lavorativi dal ricevimento della contestazione stessa.

Trascorso il termine di 10 gg lavorativi, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate o in caso di giustificazioni non pertinenti, il Comune di Napoli procederà all'applicazione della penalità.

In caso di inadempienze riscontrate dalla stazione appaltante e quindi dal RUP rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato Tecnico Prestazionale e dalla normativa vigente ivi indicata, con le precisazioni di cui all'art. 4 del presente Capitolato, sarà applicata una penale, in misura giornaliera pari all'1 (uno) per mille del corrispettivo della relativa prestazione progettuale, salva la facoltà per l'Amministrazione di richiedere il maggior danno.

Analoga penale, in misura giornaliera pari all'1 (uno) per mille del corrispettivo, sarà applicata in caso di ritardo sulla emissione dello stato di avanzamento lavori rispetto ai termini stabiliti all'art. 28 del Capitolato speciale di appalto dei Lavori in esame, ovvero di 45 gg. n. e c. a decorrere dal raggiungimento della soglia minima prevista per l'emissione del SAL.

Nel caso in cui il ritardo superi i 60 giorni, l'Amministrazione Comunale resterà libera da ogni impegno verso l'Aggiudicatario inadempiente senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorario che per rimborso spese, e si procederà alla risoluzione del contratto di cui all'art. 18 del presente Capitolato. Saranno comunque a carico dell'Aggiudicatario i maggiori oneri derivanti all'Amministrazione Comunale procurati dal ritardo sopra citato.

La penale verrà trattenuta in occasione del primo pagamento effettuato successivamente alla sua applicazione.

In ordine alle sanzioni in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, si applica quanto previsto all'art. 20 c. 7 dello stesso.

ART. 14 PROROGHE

Saranno ammesse proroghe ai termini relativi all'esecuzione delle prestazioni professionali oggetto del presente Capitolato, precisati al precedente art. 4, comprese quelle previste dall'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016, qualora siano motivate da sopravvenute esigenze dell'Amministrazione Comunale e/o a seguito di eventuali richieste di approfondimenti, modifiche e/o integrazioni da parte degli Enti sovraordinati e/o da parte di altri servizi della Amministrazione Comunale medesima o per cause adeguatamente motivate da parte dell'affidatario.

ART. 15 - GARANZIE

Cauzione definitiva

L'Amministrazione Comunale dovrà acquisire la cauzione la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice dei contratti.

L'erogazione dell'anticipazione del 20% del corrispettivo è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle

leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385](#). L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

Polizza assicurativa

In ossequio alle disposizioni di cui all'art. 24, comma 4 del Codice, nonché del Decreto legge 13 agosto 2011 n. 138, convertito in legge n.148/2011, l'Affidatario, prima della stipula del contratto, dovrà essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, durante la durata del contratto e fino all'approvazione del collaudo dei lavori.

La polizza di responsabilità civile professionale copre i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione degli elaborati progettuali di competenza, che abbiano determinato, a carico dell'Amministrazione Comunale, nuove spese di progettazione o maggiori costi. In caso di errori od omissioni progettuali, l'Amministrazione comunale può richiedere all'Aggiudicatario di rivisitare la progettazione, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

La polizza di responsabilità civile professionale deve prevedere una garanzia pari ad un massimale minimo, previsto per i servizi analoghi a quello in oggetto, non inferiore a € 250.000,00.

L'Aggiudicatario assume altresì in proprio ogni responsabilità civile e penale per infortunio o danni eventualmente da esso stesso causati a persone e/o beni dell'Aggiudicatario medesimo, dell'Amministrazione comunale o di terzi (compresi i dipendenti dell'Aggiudicatario e/o sub-affidatario e/o collaboratori ovvero dell'Amministrazione comunale) nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente Contratto ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.

ART.16 - MONITORAGGIO E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario dovrà essere disponibile ad aggiornare periodicamente l'Amministrazione Comunale in merito allo stato di avanzamento del servizio attraverso riunioni periodiche, con cadenza indicata al precedente art. 4, presso la sede del Servizio e/o in modalità telematica. Resta comunque obbligo dell'Aggiudicatario fornire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale ed in qualsiasi fase, report scritti ed elaborati grafici, anche in formato elettronico, per eventuali chiarimenti e delucidazioni, al fine di consentire la valutazione in itinere e finale del progetto.

L'Aggiudicatario è responsabile della perfetta esecuzione dell'incarico, secondo quanto prescritto nel presente Capitolato, nonché nelle disposizioni non opposte, contenute negli ordini, istruzioni e precisazioni dell'Amministrazione Comunale o del Responsabile del Procedimento.

L'Aggiudicatario dovrà correggere a proprie spese quanto eseguito in difformità alle disposizioni di cui sopra, o quanto non eseguito, comunque, a regola d'arte.

L'Aggiudicatario è responsabile civilmente e penalmente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare a persone, proprietà e cose nell'esecuzione dell'attività oggetto dell'incarico.

ART. 17 RECESSO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dall'incarico in oggetto in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, da inoltrarsi all'Aggiudicatario a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con 30 giorni di preavviso.

L'Affidatario, a comunicazione ricevuta, dovrà far pervenire entro 30 giorni tutte le informazioni e i risultati dell'attività svolta fino a quel momento, con le modalità e i termini indicati nel precedente articolo 6 "Obblighi dell'Aggiudicatario". L'Amministrazione Comunale dovrà liquidare al progettista tutte le prestazioni fino a quel momento svolte.

L'Amministrazione Comunale ha inoltre facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, senza possibilità di reclamo o di opposizione da parte del progettista, in qualunque fase delle prestazioni qualora ritenga di non dare seguito alle ulteriori fasi progettuali. In tali casi al tecnico incaricato sarà corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte, sempre che esse siano meritevoli di approvazione previa verifica e attestazione del Responsabile del Procedimento.

Ove non venga acquisita la verifica della completezza degli elaborati effettuata dal Responsabile del Procedimento, all'Aggiudicatario non sarà dovuto alcun compenso e l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, fatta salva da parte della stazione appaltante la valutazione dei danni che da ciò derivassero.

ART. 18 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere di diritto il contratto ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, a spese dell'Aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti con la stipula del contratto con la perizia e la diligenza richieste nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione, ovvero vi sia stato grave inadempimento dell'Aggiudicatario stesso nell'espletamento del servizio in parola mediante sub-affidamento non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto. Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto per manifesta inosservanza delle norme previste dalla legge sulla sicurezza nel lavoro e dai contratti nazionali di lavoro.

Costituiscono motivi di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. (clausola risolutiva espressa) le seguenti fattispecie:

- sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni;
- transazioni di cui al presente servizio non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste Italiane spa o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della L. 136/2010.

Nelle ipotesi di cui sopra il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera a raccomandata anche a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In caso di ripetute violazioni al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli di cui alla Delibera di G.C. n. 254 del 24/04/2014, si procede alla risoluzione del contratto.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento.

Per il ripetersi di gravi inadempienze, preve le contestazioni del caso, potrà darsi luogo alla risoluzione anticipata del contratto senza che alcun indennizzo sia dovuto all'Aggiudicatario salvo ed impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore diritto che il Comune possa vantare nei confronti dell'Aggiudicatario stesso. All'Aggiudicatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio regolarmente effettuato prima della risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, l'Amministrazione Comunale non pagherà il corrispettivo delle prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, fatto salvo il diritto a pretendere il risarcimento dei maggiori danni subiti.

ART. 19 - FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere in merito all'oggetto del presente Capitolato, il Foro competente è Napoli.

ART. 20 - STIPULA DEL CONTRATTO ED ONERI CONTRATTUALI

La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dall'aggiudicazione, e comunque in subordine all'esito positivo dei controlli ex art. 80 del d.lgs. 50/2016. Il contratto sarà formalizzato e gestito dal Comune di Napoli. Tutte le spese inerenti al contratto saranno a carico dell'aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa.

Tali oneri sono: spese di registrazione a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti, da corrispondere tramite bonifico bancario secondo le modalità che saranno comunicate dall'Amministrazione comunale.

ART. 21 - CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 13 del D.lgs. 50/2016, le cessioni di credito devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, devono essere notificate al Comune di Napoli e dallo stesso accettate.

Art. 22 - CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

L'Aggiudicatario dell'incarico con la firma del contratto, da stipularsi in forma digitale, ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005, accetta espressamente e per iscritto, a norma degli artt. 1341, comma 2 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato Tecnico Prestazionale, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamento nel presente atto richiamate.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere condotta tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto, secondo quanto previsto dal Codice Civile.

È fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

ART. 23 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07, ha preso atto del "Protocollo di Legalità" sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1/8/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli, all'indirizzo www.utgnapoli.it, nonché sul sito web del Comune di Napoli, all'indirizzo, www.comune.napoli.it unitamente alla Delibera di Giunta Comunale n. 3202 del 5/10/2007. Gli art. 2 e 8 del Protocollo di Legalità che contengono gli impegni e le clausole alle quali l'Amministrazione Comunale e l'Aggiudicatario sono tenuti a conformarsi, evidenziando inoltre che le clausole di cui all'art. 8, rilevanti per gli effetti risolutivi, verranno inserite nel contratto o sub-contratto, per essere espressamente sottoscritte dall'aggiudicatario.

ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 i dati forniti dalle società saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento è il Comune di Napoli.

*Firmato digitalmente
per accettazione:
(La società/Il professionista)*