



COMUNE DI NAPOLI
MUNICIPALITÀ 7 Miano - Secondigliano - San Pietro a Patierno
Direzione

Disposizione Dirigenziale n. 29 del 14 ottobre 2021

OGGETTO: Nomina del R.U.P. e del gruppo di lavoro nell'ambito dei "Lavori urgenti di Manutenzione degli immobili comunali ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 7 nel 2021 – Finanziato da oneri concessori". - Importo: € 74.000,00

IL DIRETTORE

Premesso che

- con il Regolamento delle Municipalità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.68 del 21 settembre 2005 e modificato con successivi provvedimenti Del. CC n.47/2006 e n.20/2006, sono state individuate le funzioni di competenza assegnate alle municipalità tra le quali rientrano quelle di manutenzione degli immobili sedi della Municipalità;
- la suddetta manutenzione è finalizzata al mantenimento delle sedi della Municipalità al fine di garantire il regolare utilizzo;

Preso atto che risulta indispensabile e urgente procedere ad eseguire interventi di manutenzione sugli edifici sedi della Municipalità 7 al fine di garantire il regolare utilizzo;

Ritenuto che

- per gli interventi di cui in oggetto occorre individuare il gruppo di lavoro con i seguenti profili professionali:
 - Responsabile Unico del Procedimento, (RUP);
 - Gruppo di progettazione;
 - Gruppo di supporto al RUP;
 - Gruppo di direzione dei lavori e Direttore dei lavori (D.L.);
- nello specifico, i dipendenti individuati per tali funzioni sono in possesso della qualificazione professionale e dell'esperienza necessaria per l'assegnazione degli incarichi oggetto della presente disposizione.

Precisato che

- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto dei requisiti di regolarità e correttezza dell'attività amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 come modificato e integrato dal D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito in Legge n. 213 del 07/12/2012 e degli artt. 13, c. 1, lett. b) e 17, c. 2 lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che

- ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, né tanto meno ipotesi di situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, così come, peraltro, sancito dagli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, adottato dall'Ente con deliberazione di G. C. n. 254 del 24 aprile 2014 tali da impedirne l'adozione.
- nel presente documento non sono contenuti dati personali;

Visti

- il Decreto Legislativo n.50 del 18 aprile 2016 smi, *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*. In particolare l'articolo 31 in cui si prevede la nomina del responsabile unico del procedimento per le fasi della progettazione, affidamento ed esecuzione dei lavori. Inoltre, l'articolo 24 indica le prestazioni relative alla progettazione di fattibilità economica e tecnica, definitiva ed esecutiva dei lavori, e l'articolo 101 quelle di direzione dei lavori o di supporto tecnico amministrativo. Tali funzioni possono essere espletate anche dai dipendenti tecnici dell'amministrazione abilitati all'esercizio della professione;

- la parte II, titoli I e II del Decreto del Presidente della Repubblica n.207 del 5 ottobre 2010 s.m.i, *Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*, in cui si definiscono i compiti e le funzioni rispettivamente del responsabile unico del procedimento e del nucleo tecnico di progettazione;
- il D.Lgs n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii;
- le linee guida dell'ANAC n. 3 di cui alla delibera del 26/10/2016;

Tanto premesso

DISPONE

1. di Procedere alla nomina del personale dotato di adeguata professionalità ed esperienza, individuato nell'organico dell'Ente, relativi ai **"Lavori urgenti di Manutenzione degli immobili comunali ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 7 nel 2021 - Finanziato da oneri concessori"** - conferendo gli incarichi come di seguito riportato:

- **R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento):**

- arch. Laura Bellino (matr. 55629) – Funzionario Architetto – Municipalità 7;

- **Progettista:**

- l'ing. Marianna Vanacore, (matr. 56510) - Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere presso la Municipalità 7;

- **Gruppo di Supporto al R.U.P. - Collaboratori del RUP:**

- dott. Pierangelo Parascandolo (matr. n.56331) – Istruttore amministrativo presso la Municipalità 7;

- **Gruppo di Direzione dei Lavori e direttore dei lavori:**

- ing. Marianna Vanacore, (matr. 56510) - Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere presso la Municipalità 7 – Direttore dei Lavori.

2. che le mansioni inerenti le nomine conferite rientrano in quelle previste dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e, conseguentemente, non comporteranno assunzioni di impegno di spesa e sono efficaci dal momento di assunzione del presente atto;

3. che il responsabile unico del procedimento è tenuto a svolgere le funzioni e i compiti previsti dagli articoli 26, 31, 101 e 102 del Dlgs n.50/16 smi, dagli articoli 9 e 10 del Dpr n.207/10 smi e dalle linee guida emanate dall'Autorità Nazionale di Anticorruzione. In particolare:

- a fornire al dirigente comunicazioni circa l'andamento delle attività di propria competenza;
- a svolgere gli adempimenti richiesti dall'autorità di vigilanza in materia di antimafia e tracciabilità degli appalti con particolare riferimento all'apertura dei codici identificativi del progetto e delle relative gare;
- a segnalare tempestivamente eventuali disfunzioni, impedimenti e/o ritardi e ogni fatto o circostanza che possa compromettere il regolare sviluppo del procedimento di cui trattasi, indicando le possibili soluzioni e formulando proposte;
- a controllare le fasi di esecuzione dell'intervento secondo le modalità indicate dai relativi contratti d'appalto e dalle leggi vigenti in materia;

4. di affidare al medesimo direttore dei lavori con i collaboratori anche l'incarico di redazione del certificato di regolare esecuzione;

5. che il direttore dei lavori è tenuto a svolgere le funzioni e i compiti previsti dalle norme e direttive in materia di lavori pubblici e sicurezza dei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla disciplina degli articoli 101 e 102 del D.lgs n.50/16 smi, dell'articolo 92 del D.lgs n.81/08 smi e delle linee guida emanate dall'Autorità Nazionale di Anticorruzione;

6. che il personale incaricato ha l'obbligo di segnalare i casi di astensione in ipotesi di conflitto d'interessi di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013 smi e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato con Delibera di GC n.254 del 24 aprile 2014;

7. di pubblicare la presente disposizione all'albo pretorio del Comune di Napoli.

Il presente provvedimento è sottoscritto digitalmente

Il direttore
dott. Giuseppe Arzillo