



COMUNE DI NAPOLI
Area Infrastrutture
Servizio Arredo Urbano

Prot. PG/2021/865672 dell'1/12/2021

Alla ditta R.O.M.A. Consorzio
romaconsorzio@cgn.legalmail.it

LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA

OGGETTO: Affidamento diretto - ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n.120 e s.m.i., dei lavori di Restauro della Fontana del Gigante

CUP: B65F21002400004
CIG: da generare

Questa Amministrazione intende affidare ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120 e s.m.i., i lavori di Restauro della Fontana del Gigante, approvati con delibera di giunta n.483 dell'8.11.2021.

Si invita pertanto codesta impresa, presente nell'elenco degli operatori economici del Comune di Napoli, in possesso della qualifica per lavori di categoria OS-2A, a inviare la propria migliore offerta a mezzo posta elettronica certificata con i contenuti di seguito disciplinati **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06/12/2021.**

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Napoli. Servizio Arredo urbano, Piazza Municipio - Palazzo San Giacomo.

I seguenti recapiti si riferiscono all'ufficio del RUP:

Tel: 0817955445. Pec: arredo.urbano@pec.comune.napoli.it

2. OGGETTO E DESCRIZIONI DELLA PRESTAZIONE

La presente richiesta di presentazione di preventivo e curriculum riguarda i lavori di Restauro della Fontana del Gigante.

3. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo massimo dell'intervento è valutato pari a € 148.018,67 di cui € 4.264,79 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA al 10%, come da quadro economico di progetto allegato alla presente.

4. DURATA DEL CONTRATTO

150 gg a partire dal verbale di consegna dei lavori.

5. CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

I lavori saranno affidati con il criterio dell'offerta che sarà ritenuta congrua per la Pubblica



COMUNE DI NAPOLI
Area Infrastrutture
Servizio Arredo Urbano

Prot. PG/2021/865672 dell'1/12/2021

Amministrazione.

6. TERMINE DI RICEZIONE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06/12/2021. L'offerta, pena l'irricevibilità, dovrà espressamente contenere la dichiarazione di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità.

L'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il ribasso e l'importo offerto che dovrà essere inferiore a quello posto a base di offerta (appalto a misura).

Inoltre ai sensi dell'art.95, co.10, D. Lgs. 50/2016, **pena l'esclusione dalla procedura**, il concorrente dovrà indicare, con apposita dichiarazione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

7. INDIRIZZO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Servizio Arredo Urbano - Piazza Municipio - Palazzo San Giacomo.

Pec: arredo.urbano@pec.comune.napoli.it

8. REQUISITI

Requisiti di ordine generale e speciale:

- non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5, del D.Lgs. 50/2016.
- sono ammessi a partecipare alla presente indagine di mercato i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, con i seguenti requisiti:
 - o iscrizione alla CCIAA, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;
 - o possesso di attestazione SOA cat. OG1 classifica I.

9. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

10. VARIANTI

Non sono ammesse offerte in variante e/o condizionate.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il preventivo dovrà pervenire esclusivamente mediante posta elettronica certificata sottoscritta



COMUNE DI NAPOLI
Area Infrastrutture
Servizio Arredo Urbano

Prot. PG/2021/865672 dell'1/12/2021

digitalmente dall'offerente, all'indirizzo di posta elettronica arredo.urbano@pec.comune.napoli.it **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06/12/2021**. Nell'oggetto della comunicazione, oltre al nominativo dell'impresa mittente, dovrà essere riportata la dicitura: *“Lavori di restauro della Fontana del Gigante”*.

12. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

Curriculum e Offerta economica.

Copia del documento di identità del legale rappresentante della ditta che sottoscrive le dichiarazioni.

Patto di integrità (sottoscritto digitalmente).

13. OFFERTA NON CONVENIENTE E CONGRUA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, secondo cui la Stazione appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

14. SUBAPPALTO

È ammesso subappalto nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 105 del D. Lgs. 50/2016 e alle condizioni di cui all'art. 45 rubricato “Subappalto” del Capitolato Speciale d'Appalto .

15. REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 non è ammessa alcuna revisione prezzi, salvo quanto previsto ed applicabile dai successivi commi del medesimo articolo del D.Lgs. citato.

16. FALLIMENTO APPALTATORE O RISOLUZIONE CONTRATTO

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

17. DECADENZA DELL’AFFIDATARIO

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di inadempimenti connessi o conseguenti all'affidamento, si procederà a dichiarare decaduto l'affidatario mentre i lavori di cui in oggetto potranno essere affidati ad altro operatore economico consultato nell'ambito della presente indagine, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

18. DEFINIZIONE CONTROVERSIE

È esclusa la competenza arbitrale.

19. CAUSE DI ESCLUSIONE



COMUNE DI NAPOLI
Area Infrastrutture
Servizio Arredo Urbano

Prot. PG/2021/865672 dell'1/12/2021

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente lettera hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dalla procedura informale.

20. POLIZZA RESPONSABILITÀ CIVILE

Il concorrente dovrà possedere idonea polizza di responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

21. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI (PRIVACY)

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura di consultazione saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla procedura di consultazione.

22. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Istruttore Direttivo Architetto Giulia Cantabene

ALLEGATI

- Progetto Definitivo di Restauro della Fontana del Gigante
- Computo metrico
- Elenco Prezzi
- Quadro Economico dell'intervento
- Piano di Sicurezza e Coordinamento
- Cronoprogramma
- Piano di Manutenzione
- Scheda di restauro e parere Soprintendenza
- Patto d'integrità

Sottoscritta digitalmente da

Il dirigente

arch. Valeria Palazzo

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente nota è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.