



COMUNE DI NAPOLI

AREA MANUTENZIONE  
Servizio Tecnico Patrimonio

PG/2021/923313 del 23/12/2021

ENGEKO S.c.a.r.l.

Via G. D'Arezzo 16 – 00198 ROMA

[engeko@legalmail.it](mailto:engeko@legalmail.it)

**Oggetto: Richiesta di offerta - Procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120 del 2020, ad operatori economici selezionati dall'elenco dei professionisti istituito presso il CUAG, del servizio di supporto al RUP per la programmazione e progettazione dell'appalto di lavori, redazione di un programma per la movimentazione e sgombero delle aree oggetto di lavori del fabbricato in Piazza Dante n. 79 (ex Anagrafe), ivi incluse le pertinenze, finanziato nell'ambito del "Patto per la città Napoli".**

**CUP B64H17001600004; CIG \_\_\_\_\_**

Con riferimento all'oggetto, verificato che la S.V. è iscritto all'albo Fornitori del Comune di Napoli, si chiede la disponibilità ad eseguire il servizio indicato in oggetto.

Si invita pertanto codesto operatore economico/professionista ad inviare la propria migliore offerta per l'esecuzione del servizio in argomento, secondo le indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dai relativi allegati.

### 1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Napoli – Area Manutenzione - Servizio Tecnico Patrimonio. Piazzetta Francese 1/3, 3° piano, Napoli. Tel: 0817957636.

PEC: [tecnico.patrimonio@pec.comune.napoli.it](mailto:tecnico.patrimonio@pec.comune.napoli.it)

### 2. OGGETTO E DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE

La presente richiesta di offerta riguarda le attività in oggetto da effettuarsi sulla scorta del Capitolato Prestazionale del servizio in argomento allegati alla presente lettera di invito.

### 3. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'AFFIDAMENTO

Il corrispettivo per le prestazioni, determinato come da DM 17/06/2016 art. 6, è pari a € **21.726,18**, così come dettagliato nel capitolato tecnico del servizio in argomento allegato alla presente lettera d'invito e ripartito come segue:

<b>A.</b> Attività di progettazione gara (inclusi oneri previdenziali 4%)	€ 16.926,18
<b>B.</b> Redazione programma di movimentazione e sgombero	€ 4.800,00
<b>TOTALE GENERALE A+B</b>	<b>€ 21.726,18</b>





COMUNE DI NAPOLI

AREA MANUTENZIONE  
Servizio Tecnico Patrimonio

L'importo è da considerarsi:

- al netto di I.V.A.;
- compresi gli oneri previdenziali.

Trattandosi di prestazioni esclusivamente di natura intellettuale, gli oneri relativi alla sicurezza sono pari a € 0 (euro zero).

#### 4. TERMINE DI ESECUZIONE

30 giorni naturali e consecutivi dall'avvio delle attività.

Qualora la prestazione venisse ritardata oltre il termine stabilito, per sola causa del professionista, è possibile applicare una penale dello 1 (uno) per mille del corrispettivo per ogni giorno di ritardo.

#### 5. CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

Il servizio di cui alla presente procedura sarà assegnato attraverso affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della legge n.120 del 2020. Nell'offerta, per la formulazione della quale si allega apposito modello, dovrà essere indicato il ribasso offerto per l'esecuzione dello stesso.

#### 6. TERMINE DI RICEZIONE OFFERTE.

Entro le ore 12,00 del giorno 28/12/2021 a mezzo PEC all'indirizzo [tecnico.patrimonio@pec.comune.napoli.it](mailto:tecnico.patrimonio@pec.comune.napoli.it). L'offerta, pena l'irricevibilità, dovrà contenere il presente documento ed i relativi allegati firmati digitalmente come dichiarazione ed accettazione di tutte le condizioni in essi contenute.

**Tale offerta non è vincolante per l'Amministrazione e non garantisce l'affidamento in parola.**

#### 7. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

##### Requisiti di ordine generale.

Non si procederà all'affidamento ai soggetti per i quali, all'esito delle verifiche, sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016. Il soggetto invitato dovrà produrre, in allegato all'offerta economica, la seguente documentazione:

1. dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
2. dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, di essere in regola con i versamenti di cassa previdenziale di appartenenza;
3. dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., nonché gli estremi del





COMUNE DI NAPOLI

AREA MANUTENZIONE

Servizio Tecnico Patrimonio

conto corrente dedicato;

4. dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, di essere in regola con i pagamenti dei tributi locali (TARSU, TOSAP, ICI etc.).

## 8. INDIRIZZO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Comune di Napoli - Servizio Tecnico Patrimonio sede Piazzetta Francese n.1/3 piano 5° - PEC [tecnico.patrimonio@pec.comune.napoli.it](mailto:tecnico.patrimonio@pec.comune.napoli.it).

## 9. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta,

## 10. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

**La documentazione da presentare è la seguente, la stessa dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto espressamente invitato a partecipare.**

- Il Modello offerta Economica debitamente compilato;
- La presente richiesta d'offerta firmata per accettazione delle condizioni incluso il Capitolato;
- Copia del documento di identità del professionista o del legale rappresentante della società di professionisti in conformità a quanto indicato nell'elenco dei professionisti dell'ente;
- Dichiarazioni di cui al precedente paragrafo **REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

## 11. FALLIMENTO APPALTATORE O RISOLUZIONE CONTRATTO

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del d.lgs. 50/2016.

## 12. DECADENZA DELL'AFFIDATARIO

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancanti adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

## 13. POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE

Il concorrente dovrà possedere idonea polizza di responsabilità civile nel settore d'appartenenza.

## 14. VERIFICA DEI REQUISITI





COMUNE DI NAPOLI

AREA MANUTENZIONE  
Servizio Tecnico Patrimonio

L'affidamento dei servizi avverrà mediante Determina Dirigenziale, successivamente l'affidatario sarà sottoposto alla verifica dei requisiti di cui all'art.80 D. Lgs 80/16, nonché alle verifiche della regolarità dei tributi "Programma 100", all'esito positivo delle verifiche si procederà alla stipula del contratto.

### 15. FATTURAZIONI E PAGAMENTI

Le fatturazioni ed il pagamento del corrispettivo saranno effettuati, dal Servizio Tecnico Patrimonio, in relazione alle singole prestazioni svolte come riportato nel Capitolato Prestazionale ed a seguito dell'attestazione del regolare adempimento degli obblighi contrattuali da parte del R.U.P.

Il pagamento è subordinato alla stipula del contratto.

Il professionista incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e dd.mm.ii.

### 16. SPESE

Le spese di registrazione sono a carico dell'affidatario.

### 17. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Funzionario Arch. Fabio Ferriero – Telefono 081.7957636

### 18. ALLEGATI

- Capitolato tecnico
- Modello offerta economica

**il R.U.P.**

arch. Fabio Ferriero

**il Dirigente**

ing. Francesco Cuccari

Per accettazione:

*(la società/il professionista)*

