



Direzione Generale
Direttore Operativo DIOP 1001
UOA per il supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche

DISPOSIZIONE

N. 13 DEL 16/12/2021

OGGETTO: Intervento denominato *“Progettazione di un Parco Archeologico della metropolitana Linea 1 a Piazza Municipio*, inserito nel Piano di Azione Coesione - Interventi per la “Valorizzazione delle aree di attrazione culturale” - Delibera CIPE 113/2012

Revoca della Disposizione n. 11 del 26 novembre 2021.

Conferimento incarico di RUP e costituzione del gruppo di lavoro.

Conferimento incarico di redazione del progetto di fattibilità tecnico economica.



Direzione Generale
Direttore Operativo DIOP 1001
UOA per il supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche

Il Direttore Operativo con funzioni tecniche

Premesso che:

con Decisione della Commissione C(2008) 5527 del 6 ottobre 2008 è stato adottato il Programma Operativo Interregionale "Attrattori culturali, naturali e turismo" (POIn), da ultimo modificato con Decisione della Commissione C(2013) 9672 finale del 18 dicembre 2013;

il Programma di Attuazione del Piano di Azione Coesione - Interventi per la "Valorizzazione delle aree di attrazione culturale" del luglio 2013 riporta in allegato interventi definiti in coerenza con gli ambiti di intervento del POIN;

con decreto MEF-IGRUE n. 32/2015 è stato rideterminato il Piano di Azione Coesione in € 98.000.000,00;

con nota n. 9242 del 6 luglio 2020 e successiva nota n. 10347 del 28 luglio 2020 l'Autorità Responsabile del Piano di Azione e Coesione 2007 - 2013 (Servizio V) ha rinnovato all'Agenzia per la Coesione Territoriale – Gruppo di Azione Coesione la richiesta di valutazione di proroga del Piano, trasmettendo a riguardo la relazione informativa e le schede progetto aggiornate da dove si evince la necessità di proroga al 2023 al fine di dare completa attuazione agli interventi;

con nota n. 10609 del 1° settembre 2020 del Presidente del Gruppo di Azione – Piano d'Azione Coesione con cui, in risposta alla nota di cui al punto precedente, si comunicava il parere favorevole al differimento del termine di conclusione degli interventi del Piano di Azione Coesione 2007 – 2013 a titolarità del Mibact;

il decreto di finanziamento è stato registrato presso la Corte dei Conti al n. 29535 del 27/08/2018 per un importo totale pari a € 12.500.000,00.

Visto che:

nell'ambito del Programma di Attuazione del Piano di Azione Coesione - Interventi per la "Valorizzazione delle aree di attrazione culturale" – Delibera CIPE 113/2012, il Comune di Napoli ha ottenuto i seguenti finanziamenti, assegnati alla competenza del Direttore Operativo con funzioni tecniche:

€ 4.500.000,00 per il "Restauro, messa in sicurezza, completamento delle barriere architettoniche e potenziamento degli allestimenti del Castel Nuovo (**Maschio Angioino**)";

€ 8.000.000,00 per la "Progettazione di un Parco Archeologico della metropolitana Linea 1 a **Piazza Municipio**".

Considerato che per l'intervento "**Progettazione di un Parco Archeologico della metropolitana Linea 1 a Piazza Municipio**" è stato sottoscritto il Disciplinare regolante i rapporti tra la Struttura Responsabile del Piano di Azione Coesione e il Comune di Napoli e risulta pertanto necessario:

- a) nominare il Responsabile unico del procedimento;
- b) costituire il gruppo di lavoro per lo svolgimento delle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016;
- c) costituire il gruppo di progettazione incaricato della redazione del progetto di fattibilità tecnico economica;



Direzione Generale
Direttore Operativo DIOP 1001
UOA per il supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche

Vista la nota prot. n. 579320 del 7 settembre 2020, con la quale il Direttore Generale individua il sottoscritto Direttore Operativo con funzioni tecniche quale soggetto preposto al conferimento degli incarichi di Responsabile unico del procedimento, a norma dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, e alla costituzione dei gruppi di progettazione per gli interventi che coinvolgono le competenze di differenti macrostrutture dell'ente oppure per quelli per i quali il Dirigente competente fornisce motivazioni a sostegno del ricorso a personale esterno al proprio Servizio.

Atteso che con Disposizione n. 11 del 26 novembre 2021, per l'intervento in questione, il Direttore Operativo con funzioni tecniche ha conferito l'incarico di RUP, ha costituito il gruppo di lavoro ed ha conferito l'incarico di redazione del progetto di fattibilità tecnico economica.

Rilevato che, per mero errore, non sono stati correttamente indicati i nominativi dei dipendenti della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli incaricati della redazione del progetto di fattibilità tecnico economica e dello svolgimento delle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016.

Ritenuto pertanto di dover revocare la suddetta Disposizione n. 11 del 26 novembre 2021 e di dover provvedere, per l'intervento *"Progettazione di un Parco Archeologico della metropolitana Linea 1 a Piazza Municipio"*, ad un nuovo conferimento degli incarichi richiamati in oggetto come di seguito riportato:

- a) per lo svolgimento dell'incarico di RUP, l'ing. Nicola Masella in forza alla UOA per il supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche;
- b) per lo svolgimento delle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, i dipendenti di seguito indicati:

Dipendente	Servizio di assegnazione	Fasi del procedimento di competenza
Michele Minieri	U.O.A. per il Supporto al DO con funzioni tecniche	Collaboratori del R.U.P.
Monica Vito	U.O.A. per il Supporto al DO con funzioni tecniche	Collaboratori del R.U.P.
Rosa Cennamo	U.O.A. per il Supporto al DO con funzioni tecniche	Collaboratori del R.U.P.
Giancarlo De Simone	U.O.A. per il Supporto al DO con funzioni tecniche	Collaboratori del R.U.P.
Vincenzo Desio	U.O.A. per il Supporto al DO con funzioni tecniche	Collaboratori del R.U.P.
Luigi Rondinella	Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli	Collaboratori del R.U.P.
Daniela Giampaola	Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli	Collaboratori del R.U.P.
Giuliana Boenzi	Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli	Collaboratori del R.U.P.
Barbara Balbi	Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli	Collaboratori del R.U.P.
Stefano Iavarone	Soprintendenza Archeologia, Belle	Collaboratori del R.U.P.



Direzione Generale
Direttore Operativo DIOP 1001
UOA per il supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche

	Arti e Paesaggio per il comune di Napoli	
Annunziata D'Alconzo	Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli	Collaboratori del R.U.P.
Valeria Caliendo	U.O.A. Attuazione delle politiche di coesione	Programmazione della spesa per investimenti
Giulio Castaniere	Servizio Gestione Bilancio	Programmazione della spesa per investimenti
Monica Vito	U.O.A. per il Supporto al DO con funzioni tecniche	Programmazione della spesa per investimenti
Rosa Cennamo	U.O.A. per il Supporto al DO con funzioni tecniche	Programmazione della spesa per investimenti
Giancarlo De Simone	U.O.A. per il Supporto al DO con funzioni tecniche	Programmazione della spesa per investimenti
Luca Basile	Servizio Supporto al RUP	Valutazione preventiva dei progetti
Monica Vito	U.O.A. per il Supporto al DO con funzioni tecniche	Valutazione preventiva dei progetti
Rosa Cennamo	U.O.A. per il Supporto al DO con funzioni tecniche	Valutazione preventiva dei progetti
Giancarlo De Simone	U.O.A. per il Supporto al DO con funzioni tecniche	Valutazione preventiva dei progetti
Anna Buschini	Servizio Gare – Lavori	Fase di Gara
Giovanna Volpe	Servizio Gare – Servizi e forniture	Fase di Gara
Giulio Castaniere	Servizio Gestione Bilancio	Fase di Gara
Monica Vito	U.O.A. per il Supporto al DO con funzioni tecniche	Fase di Gara
Rosa Cennamo	U.O.A. per il Supporto al DO con funzioni tecniche	Fase di Gara
Giancarlo De Simone	U.O.A. per il Supporto al DO con funzioni tecniche	Fase di Gara

- c) per la redazione del progetto di fattibilità tecnico economica, tenuto conto che l'intervento presenta due diverse tematiche progettuali, il gruppo di lavoro opererà attraverso due sottogruppi così composti:

Sottogruppo 1: realizzazione di un ArcheoLab nell'ex deposito ANM Stella Polare:

arch. Massimo Santoro – Direttore Operativo con funzioni tecniche;

arch. Luigi Rondinella – funzionario architetto – dipendente della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli;

dott.ssa Daniela Giampaola – funzionario archeologo – dipendente della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli;



Direzione Generale
Direttore Operativo DIOP 1001
UOA per il supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche

dott.ssa Giuliana Boenzi – funzionario archeologo – dipendente della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli;

dott.ssa Barbara Balbi – funzionario restauratore – dipendente della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli.

Sottogruppo 2: sistemazione area archeologica di piazza Municipio, compreso l'allestimento della cd. Galleria museale:

arch. Massimo Santoro – Direttore Operativo con funzioni tecniche;

dott.ssa Daniela Giampaola – funzionario archeologo – dipendente della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli;

dott. Stefano Iavarone – funzionario archeologo – dipendente della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli;

dott.ssa Annunziata D'Alconzo – funzionario restauratore – dipendente della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli.

Dato atto che l'ing. Nicola Masella è in possesso dei requisiti per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile unico del procedimento dell'intervento in parola, a norma delle Linee Guida ANAC n. 3/2016.

Sentiti i Dirigenti dei Servizi presso i quali è incardinato il personale cui affidare gli incarichi oggetto del presente atto.

Visti:

la Legge 241/1990;

il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

le Linee Guida ANAC n. 3/2016;

il Regolamento per l'erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016, approvato con deliberazione di G.C. n. 8 del 11/01/2019.

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013.

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento.

DISPONE

Per le motivazioni in narrativa indicate

1. **Revocare** la Disposizione n. 11 del 26 novembre 2021, avente ad oggetto il conferimento dell'incarico di RUP, la costituzione del gruppo di lavoro e il conferimento dell'incarico di



Direzione Generale
Direttore Operativo DIOP 1001
UOA per il supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche

redazione del progetto di fattibilità tecnico economica per l'intervento denominato "*Progettazione di un Parco Archeologico della metropolitana Linea 1 a Piazza Municipio*", inserito nel Piano di Azione Coesione - Interventi per la "Valorizzazione delle aree di attrazione culturale" - Delibera CIPE 113/2012.

2. **Conferire** all'ing. Nicola Masella, matricola 55798, in forza alla UOA per il supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche, l'incarico di **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, dell'intervento denominato "*Progettazione di un Parco Archeologico della metropolitana Linea 1 a Piazza Municipio*" ricompreso nel Piano di Azione Coesione - Interventi per la "Valorizzazione delle aree di attrazione culturale" - Delibera CIPE 113/2012.
3. **Costituire il gruppo di lavoro** - come di seguito articolato - composto da dipendenti dell'Amministrazione comunale, incardinati nelle strutture indicate accanto a ciascun nominativo, e da dipendenti della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli, per lo svolgimento delle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016 per l'intervento richiamato al punto precedente.

Collaboratori del R.U.P.:

Michele Minieri, matricola 56502 - istruttore direttivo ingegnere - categoria D/D1, assegnato alla U.O.A. per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche;

Monica Vito, matricola 21226 - istruttore direttivo amministrativo - categoria D/D6, assegnata alla U.O.A. per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche;

Rosa Cennamo, matricola 56450 - istruttore direttivo economico finanziario - categoria D/D1, assegnata alla U.O.A. per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche;

Giancarlo De Simone, matricola 55010 - istruttore tecnico - categoria C/C6, assegnato alla U.O.A. per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche;

Vincenzo Desio, matricola 21215 - istruttore amministrativo - categoria C/C6, assegnato alla U.O.A. per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche;

Luigi Rondinella - funzionario architetto - dipendente della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli;

Daniela Giampaola - funzionario archeologo - dipendente della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli;

Giuliana Boenzi - funzionario archeologo - dipendente della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli;

Barbara Balbi - funzionario restauratore - dipendente della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli;

Stefano Iavarone - funzionario archeologo - dipendente della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli;

Annunziata D'Alconzo - funzionario restauratore - dipendente della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli.



Direzione Generale
Direttore Operativo DIOP 1001
UOA per il supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche

Programmazione della spesa per investimenti:

Valeria Caliendo, matricola 56386 – ragioniere – categoria C/C1, assegnata alla U.O.A. Attuazione delle politiche di coesione;

Giulio Castaniere, matricola 56387 – ragioniere – categoria C/C1, assegnato al Servizio Gestione Bilancio;

Monica Vito, matricola 21226 - istruttore direttivo amministrativo - categoria D/D6, assegnata alla U.O.A. per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche;

Rosa Cennamo, matricola 56450 - istruttore direttivo economico finanziario - categoria D/D1, assegnata alla U.O.A. per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche;

Giancarlo De Simone, matricola 55010 - istruttore tecnico - categoria C/C6, assegnato alla U.O.A. per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche.

Valutazione preventiva dei progetti

Antonella Brunetti, matricola 55271 - funzionario amministrativo - categoria D/D6, assegnata al Servizio Supporto al RUP;

Luca Basile, matricola 56487 - istruttore direttivo ingegnere - categoria D/D1, assegnato al Servizio Supporto al RUP;

Monica Vito, matricola 21226 - istruttore direttivo amministrativo - categoria D/D6, assegnata alla U.O.A. per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche;

Rosa Cennamo, matricola 56450 - istruttore direttivo economico finanziario - categoria D/D1, assegnata alla U.O.A. per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche;

Giancarlo De Simone, matricola 55010 - istruttore tecnico - categoria C/C6, assegnato alla U.O.A. per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche.

Fase di Gara:

Anna Buschini, matricola 55771– funzionario economico finanziario - categoria D3/D4, assegnata al Servizio Gare - Lavori;

Giovanna Volpe matricola 55524 – istruttore direttivo economico finanziario - categoria D/D2, assegnata al Servizio Gare - Forniture e Servizi;

Giulio Castaniere, matricola 56387 – ragioniere - categoria C1, assegnato al Servizio Gestione Bilancio;

Monica Vito, matricola 21226 - istruttore direttivo amministrativo - categoria D/D6, assegnata alla U.O.A. per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche;

Rosa Cennamo, matricola 56450 - istruttore direttivo economico finanziario - categoria D/D1, assegnata alla U.O.A. per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche;

Giancarlo De Simone, matricola 55010 - istruttore tecnico - categoria C/C6, assegnato alla U.O.A. per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche.

4. **Precisare** che il Gruppo di Lavoro di cui al punto precedente sarà integrato, con successivi provvedimenti, con riferimento alla **fase di esecuzione** e a quella di **collaudo** dell'intervento.



Direzione Generale
Direttore Operativo DIOP 1001
UOA per il supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche

5. **Precisare inoltre** che i compensi per gli incarichi di cui sopra saranno calcolati e corrisposti secondo quanto stabilito dalla disciplina in materia di incentivi di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 e dal vigente Regolamento comunale adottato con deliberazione di G.C. n. 8 del 11 gennaio 2019.

6. **Costituire**, come segue, il gruppo di progettazione incaricato della redazione del progetto di fattibilità tecnico economica per l'intervento richiamato al punto 1:

Sottogruppo 1: realizzazione di un ArcheoLab nell'ex deposito ANM Stella Polare:

arch. Massimo Santoro – Direttore Operativo con funzioni tecniche;

arch. Luigi Rondinella – funzionario architetto – dipendente della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli;

dott.ssa Daniela Giampaola – funzionario archeologo – dipendente della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli;

dott.ssa Giuliana Boenzi – funzionario archeologo – dipendente della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli;

dott.ssa Barbara Balbi – funzionario restauratore – dipendente della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli.

Sottogruppo 2: sistemazione area archeologica di piazza Municipio, compreso l'allestimento della cd. Galleria museale:

arch. Massimo Santoro – Direttore Operativo con funzioni tecniche;

dott.ssa Daniela Giampaola – funzionario archeologo – dipendente della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli;

dott. Stefano Iavarone – funzionario archeologo – dipendente della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli;

dott.ssa Annunziata D'Alconzo – funzionario restauratore – dipendente della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli.

7. **Trasmettere** copia della presente disposizione ai dirigenti dei servizi in cui sono incardinati i dipendenti sopra elencati nonché agli stessi dipendenti.

8. **Precisare** che il presente provvedimento non contiene dati personali.

Sottoscritto digitalmente da:
Il Direttore Operativo con funzioni tecniche
Arch. Massimo Santoro

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. 82/2005.