



Direzione Generale
Direttore Operativo DIOP 1001
UOA per il supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche

DISPOSIZIONE

N. 9 DEL 26/11/2021

OGGETTO: Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana (ex Patto per Napoli). Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34. Delibera CIPESS n. 51 del 27 luglio 2021.

Intervento denominato ***“Riqualificazione e Valorizzazione di Castel dell'Ovo”***.

Conferimento incarico di RUP e costituzione del gruppo di lavoro.

Conferimento incarico di redazione del progetto di fattibilità tecnico economica.



Direzione Generale
Direttore Operativo DIOP 1001
UOA per il supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche

Il Direttore Operativo con funzioni tecniche

Premesso che:

in data 26 ottobre 2016 il Presidente del Consiglio dei Ministri ed il Sindaco metropolitano hanno firmato il Patto per Napoli, che comprende un programma di investimenti dal valore di 311 milioni di Euro, finanziato con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2014 – 2020, assegnate con delibera CIPE n. 26 del 10 agosto 2016;

in data 27 luglio 2021, con Delibera CIPESS n. 51, pubblicata sulla G.U. n. 241 dell'8 ottobre 2021, recante *“Fondo sviluppo e coesione - Approvazione del piano sviluppo e coesione della Città metropolitana di Napoli”*, il Patto per lo Sviluppo della Città di Napoli è stato convertito in Piano Sviluppo e Coesione Città di Napoli, regolamentato da una *governance* diversa rispetto a quella precedente che caratterizzava i *Patti*;

per l'effetto, il Comune di Napoli attuerà, su mandato della Città Metropolitana, gli interventi originariamente inseriti nel Patto per Napoli, destinati alla riqualificazione del territorio e al rafforzamento dei sistemi di trasporto urbani.

Visto che tra gli interventi previsti nel Patto per Napoli – così come da successiva riprogrammazione – figura l'intervento di *“Riqualificazione e Valorizzazione di Castel dell'Ovo”*, del valore complessivo di 8 milioni di euro, assegnato alla competenza del Direttore Operativo con funzioni tecniche.

Considerato che per l'intervento sopra richiamato risulta necessario:

- a) nominare il Responsabile unico del procedimento;
- b) costituire il gruppo di lavoro per lo svolgimento delle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016;
- c) costituire il gruppo di progettazione incaricato della redazione del progetto di fattibilità tecnico economica.

Vista la nota prot. n. 579320 del 7 settembre 2020, con la quale il Direttore Generale individua il sottoscritto Direttore Operativo con funzioni tecniche quale soggetto preposto al conferimento degli incarichi di Responsabile unico del procedimento, a norma dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, e alla costituzione dei gruppi di progettazione per gli interventi che coinvolgono le competenze di differenti macrostrutture dell'ente oppure per quelli per i quali il Dirigente competente fornisce motivazioni a sostegno del ricorso a personale esterno al proprio Servizio.

Atteso che per l'intervento *“Riqualificazione e Valorizzazione di Castel dell'Ovo”*, il Direttore Operativo con funzioni tecniche **ha individuato**:

- a) per lo svolgimento dell'incarico di RUP, l'arch. Mariateresa Sepe in forza alla UOA per il supporto al DO con funzioni tecniche;
- b) i dipendenti di seguito indicati per lo svolgimento delle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016:

Dipendente	Servizio di assegnazione	Fasi del procedimento di competenza
Claudia Rusciano	U.O.A. per il Supporto al DO con funzioni tecniche	Collaboratori del R.U.P



Direzione Generale
Direttore Operativo DIOP 1001
UOA per il supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche

Monica Vito	U.O.A. per il Supporto al DO con funzioni tecniche	Collaboratori del R.U.P
Rosa Cennamo	U.O.A. per il Supporto al DO con funzioni tecniche	Collaboratori del R.U.P
Giancarlo De Simone	U.O.A. per il Supporto al DO con funzioni tecniche	Collaboratori del R.U.P
Vincenzo Desio	U.O.A. per il Supporto al DO con funzioni tecniche	Collaboratori del R.U.P
Barbara Balbi	Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli	Collaboratori del R.U.P
Mario Casanova	U.O.A. Attuazione delle politiche di coesione	Programmazione della spesa per investimenti
Pasquale Matrone	Servizio Gestione Bilancio	Programmazione della spesa per investimenti
Monica Vito	U.O.A. per il Supporto al DO con funzioni tecniche	Programmazione della spesa per investimenti
Rosa Cennamo	U.O.A. per il Supporto al DO con funzioni tecniche	Programmazione della spesa per investimenti
Giancarlo De Simone	U.O.A. per il Supporto al DO con funzioni tecniche	Programmazione della spesa per investimenti
Attività di verifica esterna a norma dell'art. 26, comma 6, lett. b) del D.lgs. 50/2016		Valutazione preventiva dei progetti
Francesco Spampanato	Servizio Gare - Lavori	Fase di Gara
Daniela De Simone	Servizio Gare – Forniture e Servizi	Fase di Gara
Pasquale Matrone	Servizio Gestione Bilancio	Fase di Gara
Monica Vito	U.O.A. per il Supporto al DO con funzioni tecniche	Fase di Gara
Rosa Cennamo	U.O.A. per il Supporto al DO con funzioni tecniche	Fase di Gara
Giancarlo De Simone	U.O.A. per il Supporto al DO con funzioni tecniche	Fase di Gara

c) per la redazione del progetto di fattibilità tecnico economica, il gruppo di lavoro che sarà così composto:

Arch. Massimo Santoro – Direttore Operativo con funzioni tecniche;

Rosalia D'Apice – funzionario architetto – dipendente della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli;

Stefano Iavarone – funzionario archeologo – dipendente della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli;

Barbara Balbi – funzionario restauratore – dipendente della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli.

Dato atto che l'arch. Mariateresa Sepe è in possesso dei requisiti per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile unico del procedimento dell'intervento in parola, a norma delle Linee Guida ANAC n. 3/2016.



Direzione Generale
Direttore Operativo DIOP 1001
UOA per il supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche

Sentiti i Dirigenti dei Servizi presso i quali è incardinato il personale cui affidare gli incarichi oggetto del presente atto.

Visti:

la Legge 241/1990;

il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

le Linee Guida ANAC n. 3/2016;

il Regolamento per l'erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016, approvato con deliberazione di G.C. n. 8 del 11/01/2019.

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013.

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento.

DISPONE

1. **Conferire** all'arch. Mariateresa Sepe, matricola 55644, in forza alla UOA per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche, l'incarico di **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, dell'intervento denominato "**Riqualificazione e Valorizzazione di Castel dell'Ovo**", finanziato a valere sulle risorse del Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana (ex Patto per Napoli). Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34. Delibera CIPESS n. 51 del 27 luglio 2021.
2. **Costituire il gruppo di lavoro** – come di seguito articolato – composto da dipendenti dell'Amministrazione comunale, incardinati nelle strutture indicate accanto a ciascun nominativo, e da dipendenti della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli per lo svolgimento delle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016 per l'intervento richiamato al punto precedente.

Collaboratori del R.U.P.:

Claudia Rusciano, matricola 55732 - funzionario architetto - categoria D3/D4, assegnata alla U.O.A. per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche;

Monica Vito, matricola 21226 - istruttore direttivo amministrativo - categoria D/D6, assegnata alla U.O.A. per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche;

Rosa Cennamo, matricola 56450 - istruttore direttivo economico finanziario - categoria D/D1, assegnata alla U.O.A. per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche;

Giancarlo De Simone, matricola 55010 - istruttore tecnico - categoria C/C6, assegnato alla U.O.A. per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche;

Vincenzo Desio, matricola 21215 - istruttore amministrativo - categoria C/C6, assegnato alla U.O.A. per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche;



Direzione Generale
Direttore Operativo DIOP 1001
UOA per il supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche

Barbara Balbi - funzionario restauratore - dipendente della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli.

Programmazione della spesa per investimenti:

Mario Casanova, matricola 40756 – ragioniere – categoria C/C5, assegnato alla U.O.A. Attuazione delle politiche di coesione;

Pasquale Matrone, matricola 02418 – istruttore direttivo economico finanziario - categoria D/D6, assegnato al Servizio Gestione Bilancio;

Monica Vito, matricola 21226 - istruttore direttivo amministrativo - categoria D/D6, assegnata alla U.O.A. per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche;

Rosa Cennamo, matricola 56450 - istruttore direttivo economico finanziario - categoria D/D1, assegnata alla U.O.A. per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche;

Giancarlo De Simone, matricola 55010 - istruttore tecnico - categoria C/C6, assegnato alla U.O.A. per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche.

Fase di Gara:

Francesco Spampanato matricola 55779 – funzionario economico finanziario - categoria D3/D4, assegnato al Servizio Gare - Lavori;

Daniela De Simone, matricola 55711 - istruttore direttivo amministrativo - categoria D/D1, assegnata al Servizio Gare – Servizi e Forniture;

Pasquale Matrone, matricola 02418 – istruttore direttivo economico finanziario - categoria D/D6, assegnato al Servizio Gestione Bilancio;

Monica Vito, matricola 21226 - istruttore direttivo amministrativo - categoria D/D6, assegnata alla U.O.A. per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche;

Rosa Cennamo, matricola 56450 - istruttore direttivo economico finanziario - categoria D/D1, assegnata alla U.O.A. per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche;

Giancarlo De Simone, matricola 55010 - istruttore tecnico - categoria C/C6, assegnato alla U.O.A. per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche.

3. **Precisare** che il Gruppo di Lavoro di cui al punto precedente sarà integrato, con successivi provvedimenti, con riferimento alla **fase di esecuzione** e a quella di **collaudo** dell'intervento.
4. **Precisare** inoltre che i compensi per gli incarichi di cui sopra saranno calcolati e corrisposti secondo quanto stabilito dalla disciplina in materia di incentivi di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 e dal vigente Regolamento Comunale adottato con deliberazione di G.C. n. 8 del 11/01/2019.
5. **Costituire**, come segue, il gruppo di progettazione incaricato della redazione del progetto di fattibilità tecnico economica per l'intervento richiamato al punto 1:

Arch. Massimo Santoro – Direttore Operativo con funzioni tecniche;

Rosalia D'Apice – funzionario architetto – dipendente della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli;



Direzione Generale
Direttore Operativo DIOP 1001
UOA per il supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche

Stefano Iavarone – funzionario archeologo – dipendente della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli;

Barbara Balbi – funzionario restauratore – dipendente della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Napoli.

6. **Trasmettere** copia della presente disposizione ai dirigenti dei servizi in cui sono incardinati i dipendenti sopra elencati nonché agli stessi dipendenti.
7. **Precisare** che il presente provvedimento non contiene dati personali.

Sottoscritto digitalmente da:
Il Direttore Operativo con funzioni tecniche
Arch. Massimo Santoro

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. 82/2005.