



COMUNE DI NAPOLI

DIPARTIMENTO/AREA: **DIREZIONE GENERALE
DIRETTORE OPERATIVO DIOP1001**SERVIZIO: **U.O.A. SUPPORTO AL DIRETTORE OPERATIVO CON
FUNZIONI TECNICHE**ASSESSORATO: **ASSESSORATO ALL'URBANISTICA**

SG: 603 del 23/12/2021

DGC: 650 del 22/12/2021

Cod. allegati: L1001_004

Proposta di deliberazione prot. n° 4 del 22/12/2021

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 580

OGGETTO: Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento denominato Restauro, messa in sicurezza, completamento delle barriere architettoniche e potenziamento degli allestimenti del Castel Nuovo (Maschio Angioino) dell'importo complessivo di € 4.500.000,00, inserito nel Piano di Azione Coesione - Interventi per la "Valorizzazione delle aree di attrazione culturale" - Delibera CIPE 113/2012. CUP: B67E20000030001

Il giorno 30/12/2021, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Dieci Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI:

Maria FILIPPONE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(Vicesindaco)

Paolo MANCUSO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Laura LIETO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Luca TRAPANESE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Segretario della Giunta comunale
IL DIRIGENTE
 (Dott. Lorenzo Di Dio)

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.



LA GIUNTA, su proposta dell'Assessora all'urbanistica

Premesso che:

- con Decisione della Commissione C(2008) 5527 del 6 ottobre 2008 è stato adottato il Programma Operativo Interregionale *Attrattori culturali, naturali e turismo (POIn)*, da ultimo modificato con Decisione della Commissione C(2013) 9672 finale del 18 dicembre 2013;
- il Programma di Attuazione del Piano di Azione Coesione - Interventi per la *Valorizzazione delle aree di attrazione culturale* del luglio 2013 riporta in allegato interventi definiti in coerenza con gli ambiti di intervento del POIN;
- con decreto MEF-IGRUE n. 32/2015 è stato rideterminato il Piano di Azione Coesione in € 98.000.000,00;
- con nota n. 9242 del 6 luglio 2020 e successiva nota n. 10347 del 28 luglio 2020 l'Autorità Responsabile del Piano di Azione e Coesione 2007 - 2013 (Servizio V) ha rinnovato all'Agenzia per la Coesione Territoriale – Gruppo di Azione Coesione la richiesta di valutazione di proroga del Piano, trasmettendo a riguardo la relazione informativa e le schede progetto aggiornate da dove si evince la necessità di proroga al 2023, al fine di dare completa attuazione agli interventi;
- con nota n. 10609 del 1° settembre 2020 del Presidente del Gruppo di Azione – Piano d'Azione Coesione, in risposta alla nota di cui al punto precedente, è stato comunicato il parere favorevole al differimento del termine di conclusione degli interventi del Piano di Azione Coesione 2007 – 2013 a titolarità del Ministero della Cultura;
- il decreto di finanziamento è stato registrato presso la Corte dei Conti al n. 29535 in data 27 agosto 2018 per un importo totale pari a € 12.500.000,00.

Visto che, nell'ambito del Programma di Attuazione del Piano di Azione Coesione - Interventi per la Valorizzazione delle aree di attrazione culturale – Delibera CIPE 113/2012, il Comune di Napoli ha ottenuto, tra gli altri, il finanziamento, assegnato alla competenza del Direttore Operativo con funzioni tecniche di € 4.500.000,00 per l'intervento denominato "*Restauro, messa in sicurezza, completamento delle barriere architettoniche e potenziamento degli allestimenti del Castel Nuovo (Maschio Angioino)*".

Atteso che:

- per quanto concerne il citato intervento, con Disposizione del Direttore Operativo con funzioni tecniche n. 12 del 16 dicembre 2021 si è, tra l'altro, provveduto ad individuare un apposito gruppo di lavoro, formato da funzionari del Comune di Napoli e della competente Soprintendenza, incaricato della redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, sulla scorta di un'attività di studio e di rilievi sul campo;
- il suddetto gruppo di progettazione ha redatto, in conformità all'art. 23, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 e agli articoli 15 e 16 del Decreto ministeriale Mibact 22 agosto 2017, n. 154, il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento in oggetto, composto dagli elaborati di seguito indicati:
 - Relazione generale e tecnica (**all. 1**);
 - Schede tecniche (**all. 2**);
 - Tavola 1: inquadramento urbano (**all. 3**);
 - Tavola 2: interventi esterni (**all. 4**);

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

- Tavola 3: interventi interni (all. 5);
- il progetto di cui al punto precedente presenta il seguente quadro economico dell'importo complessivo di € 4.500.000,00:

A LAVORI E FORNITURE				
	DESCRIZIONE	%	parziali	totali
A1	Lavori			€ 3.000.000,00
A1.1	<i>Consolidamenti, restauri e opere edili di finitura e altro</i>		€ 2.770.000,00	
A1.2	<i>Impianti elettrico, idrosanitario, antincendio, antintrusione e altro</i>		€ 230.000,00	
A2	Forniture e arredi			€ 187.500,00
A3	Oneri di sicurezza speciali, ivi compresi oneri sicurezza Covid-19			€ 100.000,00
	TOTALE Lavori e Forniture			€ 3.287.500,00
B SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE				
B1	Imprevisti			€ 136.249,27
B2	Oneri di smaltimento rifiuti (I.V.A. compresa)			€ 80.000,00
B3	Spese per pubblicità gare (I.V.A. compresa)			€ 15.000,00
B4	Spese tecniche relative alla progettazione, alle necessarie attività preliminari, nonché al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze di servizi, alla direzione dei lavori e al coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione, assistenza giornaliera e contabilità			€ 526.090,00
B4.1	<i>Spese tecniche per progettazione definitiva/esecutiva e coordinamento sicurezza in fase di progettazione</i>		€ 190.000,00	
B4.2	<i>CNPAIA 4% su B4.1</i>		€ 7.600,00	
B4.3	<i>Spese tecniche per direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione</i>		€ 201.000,00	
B4.4	<i>CNPAIA 4% su B4.3</i>		€ 8.040,00	
B4.5	<i>Spese per indagini, rilievi, saggi, redazione schede di restauro e altro (I.V.A. compresa)</i>		€ 80.000,00	
B4.6	<i>Incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 (comprensivi di oneri riflessi e IRAP)</i>		€ 39.450,00	
B5	Contributo ANAC			€ 825,00
B6	I.V.A.			€ 454.335,73
B6.1	<i>I.V.A. su A1 lavori + A3 Oneri di sicurezza speciali, ivi compresi oneri sicurezza Covid-19</i>	10%	€ 310.000,00	
B6.2	<i>I.V.A. su A2 - forniture e arredi</i>	22%	€ 41.250,00	
B6.3	<i>I.V.A. su imprevisti</i>	10%	€ 13.624,93	
B6.4	<i>I.V.A. su B4.1 + B4.2 - progettazione definitiva/esecutiva e C.S.P.</i>	22%	€ 43.472,00	
B6.5	<i>I.V.A. su B4.3 + B4.4 - direzione lavori e C.S.E.</i>	22%	€ 45.988,80	
	TOTALE Somme a disposizione dell'Amministrazione			€ 1.212.500,00
C	IMPORTO COMPLESSIVO DELLA SPESA (A+B)			€ 4.500.000,00

Dato atto che:

- la spesa di € 4.500.000,00 di cui al suddetto Quadro economico trova copertura finanziaria sul capitolo 297101, codice intervento 05.01-2.02.01.10.005 – Bilancio 2021/2023 – Esercizio 2022, vincolo entrata capitolo 404792 – finanziamento Piano di Azione Coesione MIBAC.

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque






4

- il progetto di *Restauro, messa in sicurezza, completamento delle barriere architettoniche e potenziamento degli allestimenti del Castel Nuovo (Maschio Angioino)* è inserito nel Programma triennale LL.PP. 2021/2023, approvato con delibera di C.C. n. 27 del 16 settembre 2021.

Ritenuto che si possa pertanto approvare il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento denominato *Restauro, messa in sicurezza, completamento delle barriere architettoniche e potenziamento degli allestimenti del Castel Nuovo (Maschio Angioino)* dell'importo complessivo di € 4.500.000,00, inserito nel Piano di Azione Coesione - Interventi per la "Valorizzazione delle aree di attrazione culturale" - Delibera CIPE 113/2012.

Attestato che:

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis della legge n. 241/90, introdotto con legge n. 190/2012 (art. 1, comma 41), è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;
- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1 lett. b) e 17, comma 2 lett. a) del regolamento dei controlli interni dell'ente.

Precisato che gli allegati al presente provvedimento non contengono dati personali.

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza.

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 50, progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con i nn.:

- L_1001_004_01: Relazione generale e tecnica;
- L_1001_004_02: Schede tecniche;
- L_1001_004_03: Tavola 1: inquadramento urbano;
- L_1001_004_04: Tavola 2: interventi esterni;
- L_1001_004_05: Tavola 3: interventi interni.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Direttore Operativo con funzioni tecniche sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso Direttore Operativo qui di seguito sottoscrive

Il Direttore Operativo con funzioni tecniche
arch. Massimo Santoro

DELIBERA

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

Con voti UNANIMI,

1. Approvare il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento denominato *Restauro, messa in sicurezza, completamento delle barriere architettoniche e potenziamento degli allestimenti del Castel Nuovo (Maschio Angioino)* dell'importo complessivo di € 4.500.000,00, inserito nel Piano di Azione Coesione - Interventi per la "Valorizzazione delle aree di attrazione



5

culturale” - Delibera CIPE 113/2012, composto dagli elaborati citati in narrativa ed allegati quale parte integrante al presente provvedimento.

2. Approvare il Quadro economico dell'intervento in parola, riportato nella parte narrativa del presente provvedimento, dell'importo complessivo di € 4.500.000,00 di cui € 3.000.000,00 per lavori, € 187.500,00 per forniture e arredi, € 100.000,00 per oneri di sicurezza speciali, ivi compresi oneri sicurezza Covid-19, e € 1.212.500,00 per Somme a disposizione dell'amministrazione.
3. Dare atto che la spesa complessiva del Quadro economico del progetto di € 4.500.000,00 trova copertura finanziaria sul capitolo 297101, codice intervento 05.01-2.02.01.10.005 – Bilancio 2021/2023 – Esercizio 2022, vincolo entrata capitolo 404792 – finanziamento Piano di Azione Coesione MIBAC.

- (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato.
- (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'Assessora all'urbanistica
prof. arch. Laura Lieto

Il Direttore Operativo con funzioni tecniche
arch. Massimo Santoro

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 4 DEL 22/12/2021, AVENTE AD OGGETTO:

Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento denominato *Restauro, messa in sicurezza, completamento delle barriere architettoniche e potenziamento degli allestimenti del Castel Nuovo (Maschio Angioino)* dell'importo complessivo di € 4.500.000,00, inserito nel Piano di Azione Coesione - Interventi per la "Valorizzazione delle aree di attrazione culturale" - Delibera CIPE 113/2012. CUP: B67E20000030001

Il Direttore Operativo con funzioni tecniche esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addì 22/12/2021

Il Direttore Operativo con funzioni tecniche
arch. Massimo Santoro

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il ...22/12/2021... e protocollata con il n. D.G.C. 2021/650.....;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

-Vedi PARERE ALLEGATO-

Addì, 23/12/21

IL RAGIONIERE GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio

7

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, D. LGS. 267/2000, IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE – PROP. N. 4 DEL 22-12-2021 (DGC 650 DEL 22-12-2021) – DIRETTORE OPERATIVO CON FUNZIONI TECNICHE

La proposta di deliberazione in esame approva il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento denominato "Restauro, messa in sicurezza, completamento delle barriere architettoniche e potenziamento degli allestimenti del Castel Nuovo", per un importo complessivo di € 4.500.000,00.

La spesa di € 4.500.000,00 trova copertura in bilancio al capitolo 297101, cod. bil. 05.01-2.02.01.10.005, annualità 2022, i consequenziali atti di gestione restano subordinati all'accertamento della relativa entrata sul capitolo 404792, cod. bil. 4.02.01.01.001, annualità 2022.

Si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, li 23-12-2021

IL RAGIONIERE GENERALE
(Dr.ssa C. Gargiulo)

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Si propone l'approvazione, in linea tecnica ed economica, del progetto di fattibilità dell'intervento di *Restauro, messa in sicurezza, completamento delle barriere architettoniche e potenziamento degli allestimenti di Castel Nuovo (Maschio Angioino)*, dell'importo complessivo di € 4.500.000,00 (come da quadro economico), finanziato con i fondi del Piano di Azione e Coesione- Interventi per la "Valorizzazione delle aree di attrazione culturale".

Il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Tuel n. 267/2000 è "Favorevole".

Il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Tuel n. 267/2000 è "Favorevole". Il Ragioniere Generale segnala che "i consequenziali atti di gestione restano subordinati all'accertamento della relativa entrata ...".

Dalle motivazioni e dalle dichiarazioni espresse nella parte narrativa dell'atto, risulta che la proposta è finalizzata all'approvazione, ai sensi di legge, del progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento indicato, che risulta finanziato con i fondi del Piano di Azione e Coesione.

Si richiamano:

- l'art. 23 del D. Lgs. 50/2016, in cui si prevede, tra l'altro, che " [...].5. Il progetto di fattibilità tecnica ed economica individua, tra più soluzioni, quella che presenta il miglior rapporto tra costi e benefici per la collettività, in relazione alle specifiche esigenze da soddisfare e prestazioni da fornire. [...]";
- gli artt. 17 e ss. del D.P.R. 207/2010, recanti la disciplina della progettazione;
- la segretariale prot. 410068 del 4.5.2018 avente ad oggetto "Provvedimenti di adozione dei progetti di lavori pubblici e individuazione delle relative competenze".

Spetta alla Giunta l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione conclusiva, tenendo conto che l'azione amministrativa si informa ai principi di buon andamento e imparzialità.

VISTO
Il Sindaco

Monica Cinque
muse

Deliberazione di G. C. n. 580 del 30.12.21 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate,

nonché da allegati come descritti nell'atto. *

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Paolo Manfredi

IL SEGRETARIO GENERALE
Maria Cipe

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 4/1/22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

[Signature]

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....