

COMUNE DI NAPOLI

**ORIGINALE**

Mod\_fdgc\_1\_21

DIPARTIMENTO/AREA: **AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI**

SERVIZIO: **SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

ASSESSORATO: **ALLE POLITICHE GIOVANILI E AL LAVORO**

SG: 2 del 12/01/2022

DGC: 3 del 04/01/2022

Cod. allegati: L 1116\_02\_01

Proposta di deliberazione prot. n° 2

del 04/01/2022

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 2**

**OGGETTO:** Progetti Utili alla Collettività (P.U.C.) di cui al D. M. 22 ottobre 2019: rinnovo e approvazione progetti a titolarità del Comune di Napoli.

Il giorno 17/01/2022, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Dodici Amministratori in carica:

**SINDACO:**

*Gaetano MANFREDI*

P A

**ASSESSORI:**

*Maria FILIPPONE*  
(Vicesindaco)

P A

*Paolo MANCUSO*

*Pier Paolo BARETTA*

*Antonio DE IESU*

*Teresa ARMATO*

*Edoardo COSENZA*

*Vincenzo SANTAGADA*

P A

*Laura LIETO*

*Emanuela FERRANTE*

*Luca TRAPANESE*

*Chiara MARCIANI*

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale  
*Dr.ssa Monica Cinque*

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

**LA GIUNTA, su proposta dell'Assessora alle Politiche giovanili e al Lavoro, dott.ssa Chiara Marciani,**

**PREMESSO CHE:**

- il Decreto Legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, reca *"Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni"*;
- l'art. 4 del citato decreto-legge n. 4/2019, condiziona l'erogazione del medesimo beneficio alla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro, nonché ad un percorso personalizzato di accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale secondo le modalità ed i requisiti ivi indicati, ai fini della realizzazione e della sottoscrizione dei c.d. *"Patto per il lavoro"* e *"Patto per l'inclusione sociale"*
- nell'ambito dei su citati Patti è prevista, per i tenuti agli obblighi, la partecipazione a Progetti Utili alla Collettività (PUC), quali *"progetti a titolarità dei Comuni, utili alla collettività in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, cui il beneficiario del RdC è tenuto ad offrire la propria disponibilità ai sensi dell'art. 4, comma 15, del decreto-legge n. 4 del 2019"*;
- il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con il Decreto 22 ottobre 2019 n. 149, ha disciplinato *"Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti Utili alla Collettività (PUC)"*;
- i PUC sono da intendersi come attività di restituzione sociale per coloro che ricevono il beneficio del Reddito di Cittadinanza e rappresentano un'occasione di inclusione e di crescita per i beneficiari e per la collettività;
- il Comune di Napoli recepisce l'indirizzo della norma nazionale ed il principio di restituzione sociale come processo che porta il beneficiario di un sostegno (in beni o servizi) ad impegnarsi a favore della comunità locale, come riconoscimento del sostegno ricevuto, ma soprattutto come atto mediante il quale si pongono le basi per la sua integrazione in un sistema di opportunità presenti sul territorio.

**CONSIDERATO CHE:**

- le attività previste nei PUC devono intendersi evidentemente complementari, a supporto e integrazione rispetto a quelle ordinariamente svolte dai Comuni e dagli Enti Pubblici coinvolti. Tali attività non sono in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato, parasubordinato o autonomo, trattandosi di attività - contemplate nello specifico del Patto per il Lavoro o Patto per l'Inclusione Sociale - che il beneficiario del Reddito di Cittadinanza è tenuto a prestare ai sensi dell'articolo 4, comma 15 del D. L. 4/2019, e che, pertanto, non danno luogo ad alcun ulteriore diritto, e in nessun caso possono determinare l'instaurazione di un rapporto di lavoro;
- i Progetti Utili alla Collettività devono partire dai bisogni della comunità, e devono prevedere occasioni di "attivazione", tenendo conto delle competenze individuali. Essi possono essere attuati nei seguenti ambiti:
  - Culturale;
  - Sociale;

**Il Segretario Generale**  
**Dr.ssa Monica Cinque**

- Artistico;
- Ambientale;
- Formativo e di tutela dei beni comuni;
- altre attività di interesse generale, fra quelle indicate dall'art. 5 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm.ii., purché coerenti con le finalità dell'ente, tra le quali:
  - a) organizzazione di attività turistiche
  - b) radiodiffusione sonora a carattere comunitario
  - c) prestazioni sanitarie e sociosanitarie
  - d) cooperazione allo sviluppo
  - e) agricoltura sociale
  - f) tutela dei diritti
  - g) protezione civile
  - h) promozione cultura legalità e non violenza
  - i) attività sportive e dilettantistiche;
- l'Amministrazione Comunale di Napoli, nel rispetto della vigente normativa in materia, e ritenuto necessario approvare adeguate linee di indirizzo utili alla predisposizione ed alla attuazione dei PUC di propria competenza, ha adottato la deliberazione di Giunta Comunale n. 302 del 12 agosto 2020, avente ad oggetto: *"Progetti Utili alla Collettività (PUC) di cui al Decreto Ministeriale 22 ottobre 2019"*, che qui si richiama integralmente;
- con la citata deliberazione n. 302/2020, l'Organo Esecutivo ha individuato, nell'ambito dell'Amministrazione, le Strutture partecipanti alle procedure, attribuendo alle stesse precise competenze ed incarichi;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 387 del 22 ottobre 2020, che qui si richiama integralmente, sono stati approvati, tra l'altro, n. 14 Progetti Utili alla Collettività del Comune di Napoli, ed il *"Protocollo di Gestione Unico dei Progetti Utili alla Collettività del Comune di Napoli"* disciplinante le modalità di attuazione dei PUC del Comune di Napoli, ed individuante i relativi soggetti responsabili, le loro competenze e attribuzioni.

**ATTESO CHE:**

- l'attuazione dei PUC e delle relative attività, nonché gli oneri diretti (formazione sicurezza, fornitura dotazione, attrezzature e dispositivi di protezione e sicurezza, e di quant'altro necessario) per l'attivazione e la realizzazione dei progetti, coperture assicurative incluse, non comportano oneri aggiuntivi a carico del bilancio comunale essendo posti a carico del Fondo Povertà e/o del PON Inclusione;
- gli adempimenti amministrativi e contabili e gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia - posti a carico del Fondo Povertà e/o del PON Inclusione - saranno curati dai singoli Servizi Attuatori dei progetti, che ne cureranno anche il procedimento di spesa;
- i Servizi Attuatori dei Progetti Utili alla Collettività del Comune di Napoli garantiscono, durante tutto il periodo di emergenza sanitaria causata dalla pandemia da COVID-2019, il rispetto delle vigenti normative in materia di prevenzione e di contrasto al contagio, ivi compreso il rispetto delle linee guida dei comportamenti nei luoghi di lavoro adottate dall'Amministrazione Comunale.

Il Segretario Generale  
*Dr.ssa Monica Cinque*



**PRESO ATTO:**

delle 5 proposte progettuali inviate dai Servizi attuatori con le seguenti note:

- PG/2021/903084 del 16/12/2021 – Servizio Pianificazione Urbanistica Generale e Beni Comuni – n. 2 Progetti denominati “Quartieri creativi - per una cura del territorio” e “Riordino archivi Area Urbanistica”;
- PG/2021/908601 del 17/12/2021 – U.O.A. Supporto al Direttore Operativo con Funzioni Tecniche – n. 2 Progetti denominati “Supporto attività manutentive verde orizzontale HUB SOCCAVO” e “Supporto alle attività di manutenzione di fioriere, fonti arboree, aiuole, aree attrezzate e piccoli parchi di competenza municipale”;
- PG/2021/935748 del 30/12/2021 – Servizio Politiche di Integrazione e nuove Cittadinanze. – n. 1 progetto denominato “Diritto di corrispondenza”.

**RITENUTO:**

- necessario rinnovare e approvare i progetti presentati dai Servizi Attuatori per l’annualità 2022, e nel contempo aggiornare le linee di indirizzo per l’attuazione dei PUC, semplificando il procedimento di approvazione di nuovi progetti;
- di dover precisare che i Progetti Utili alla Collettività del Comune di Napoli, annualità 2022, debitamente approvati e registrati sulla Piattaforma telematica Gepi, avranno inizio al termine delle seguenti attività:
  - registrazione degli stessi sulla Piattaforma telematica GEPI;
  - stipula della polizza assicurativa in materia di responsabilità civile per danni causati a terzi;
  - assegnazione dei beneficiari ai Progetti approvati.

**ATTESO INOLTRE CHE**, la certificazione delle competenze consiste nel riconoscimento e nella formalizzazione delle competenze acquisite esperienze in contesti formali, ovvero in contesti non formali e informali attraverso appositi servizi regionali di individuazione, validazione e certificazione delle competenze.

**RITENUTO, PERTANTO**, di rilasciare al termine delle attività e in via sperimentale, ai partecipanti impegnati in ambiti che saranno successivamente individuati d’intesa con l’Assessore al Lavoro, al termine delle attività, un documento di ricostruzione dell’esperienza realizzata nell’ambito del progetto, nel quale esplicitare il percorso svolto e le competenze acquisite, nonché la referenziazione di tale competenze a quelle del Repertorio Regionale dei titoli e delle Qualificazioni della Campania. Tale attestazione sarà spendibile quale “evidenza”:

- nei servizi regionali di validazione e certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale e informale (IVC);
- nei percorsi di riconoscimento di crediti formativi (provenienti da apprendimenti non formali e informali) ai fini dell’ingresso in percorsi formali di apprendimento, riconosciuti da Regione Campania, e rivolti al conseguimento di Qualificazioni professionali regionali.

**RITENUTO, altresì**, che ricorrano i motivi di urgenza previsti dall’art. 134, comma 4, del D.Lgs.

Il Segretario Generale  
Dr.ssa *Maria Cinque*

267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza.

**LETTI:**

- Il D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, recante Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensione convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019 n. 26;
- il D.L. del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 2 settembre 2019, n.108 in materia di sistema informativo del Reddito di Cittadinanza, in attuazione dell'art. 6, comma 1, del citato decreto-legge 4/2019;
- il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2019 n.149;
- il D. Lgs. 267/2000.

*Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti da n. 17 pagine, firmati digitalmente dal Dirigente del Servizio Sostegno all'Occupazione, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con i numeri L1116\_02\_01.*

- schede progetti presentati;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dalla Dirigenza del Servizio Sostegno all'Occupazione, sotto la propria responsabilità tecnica, per cui, sotto tale profilo, la stessi Dirigente qui di seguito sottoscrive;*

Il Dirigente del Servizio Sostegno all'Occupazione

Dott. Massimo Pacifico



Con voti UNANIMI,

**DELIBERA**

1. **Approvare** per l'annualità 2022 i seguenti Progetti Utili alla Collettività del Comune di Napoli:

N	NOME SERVIZIO	TITOLO PROGETTO
1	Politiche di Integrazione Sociale e Nuove Cittadinanze	Diritto di corrispondenza
2	Pianificazione Urbanistica Generale e Beni Comuni	Quartieri creativi
3	Pianificazione Urbanistica Generale e Beni Comuni	Riordino archivi Area Urbanistica
4	U.O.A. Supporto al Direttore Operativo con Funzioni Tecniche	Manutenzione di aiuole, fonti arboree, aree attrezzate e piccoli parchi di competenza municipale
5	U.O.A. Supporto al Direttore Operativo con Funzioni Tecniche	Supporto attività manutentive verde orizzontale HUB SOCCAVO

2. **Stabilire** che eventuali nuove proposte progettuali che perverranno dai Servizi dell'Ente saranno approvate dal Dirigente del Servizio Sostegno all'Occupazione, con apposito provvedimento, d'intesa con l'Assessorato alle Politiche Giovanili e al Lavoro, a seguito della verifica di conformità alla vigente normativa in materia di PUC.

3. **Precisare** che le attività previste nei P.U.C. devono intendersi evidentemente complementari, a supporto e integrazione rispetto a quelle ordinariamente svolte dai Comuni e dagli Enti Pubblici

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque



coinvolti. Tali attività non sono in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato, parasubordinato o autonomo, trattandosi di attività - contemplate nello specifico del Patto per il Lavoro o Patto per l'Inclusione Sociale - che il beneficiario del Reddito di Cittadinanza è tenuto a prestare ai sensi dell'articolo 4, comma 15 del D. L. 4/2019, e che, pertanto, non danno luogo ad alcun ulteriore diritto, e in nessun caso possono determinare l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

4 **Precisare altresì** che i PUC dovranno riguardare i seguenti ambiti:

- sociale;
- culturale;
- artistico;
- ambientale;
- formativo;
- tutela dei beni comuni;
- altre attività di interesse generale, fra quelle indicate dall'art. 5 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm., purché coerenti con le finalità dell'ente, tra le quali:
  - a) organizzazione di attività turistiche
  - b) radiodiffusione sonora a carattere comunitario
  - c) prestazioni sanitarie e sociosanitarie
  - d) cooperazione allo sviluppo
  - e) agricoltura sociale
  - f) tutela dei diritti
  - g) protezione civile
  - h) promozione cultura legalità e non violenza
  - i) attività sportive e dilettantistiche;

5 **Confermare** che il Servizio Sostegno all'Occupazione continuerà a svolgere l'attività di coordinamento precedentemente svolta.

6 **Confermare** per l'annualità 2022 il *"Protocollo di Gestione Unico dei Progetti Utili alla Collettività del Comune di Napoli"*, che disciplina le modalità di attuazione dei P.U.C. e i soggetti responsabili, le loro competenze.

7 **Attribuire** ai Servizi Attuatori dei P.U.C. la cura di ogni singola fase di attuazione dei Progetti, dalla predisposizione della scheda progettuale, al monitoraggio, fino alla rendicontazione ed alla certificazione finale attestante la corretta esecuzione delle attività, ivi compreso il relativo procedimento di spesa.

8 **Attribuire** al Servizio Politiche di Inclusione Sociale la cura e l'aggiornamento mensile, tramite la Piattaforma GEPI, del "catalogo" dei progetti, le loro caratteristiche, le informazioni relative alle presenze e assenze giustificate ovvero ingiustificate dei beneficiari obbligati, la mancata adesione alle attività, le eventuali rinunce e i comportamenti ritenuti non corretti e sanzionabili come comunicati dai Servizi Attuatori. Il Servizio Politiche di Inclusione Sociale curerà altresì il caricamento dei dati

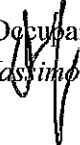
Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque

relativi all'assicurazione INAIL infortuni e malattie professionali.

- 9 **Dare mandato** al Servizio Sostegno all'Occupazione, d'intesa con l'Assessorato alle Politiche Giovanili e al Lavoro, di attivare le procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione dei soggetti partner per la presentazione e l'attuazione di Progetti Utili alla Collettività diretti ad ospitare i percettori del reddito di cittadinanza sottoscrittori del Patto per l'inclusione sociale o del Patto per il lavoro, residenti nel Comune di Napoli
  - 10 **Precisare** che l'attuazione dei P.U.C. e delle relative attività ed oneri diretti (formazione sicurezza, fornitura dotazione attrezzature e dispositivi di protezione sicurezza, e di quant'altro necessario) per l'attivazione e la realizzazione dei progetti finanziari e coperture assicurative incluse, non comporteranno oneri aggiuntivi a carico del bilancio comunale, essendo posti a carico del Fondo Povertà e/o del PON Inclusione.
  - 11 **Confermare** che gli adempimenti inerenti assicurazione per responsabilità civile per danni causati a terzi sono curati dal Servizio Sostegno all'Occupazione, sulla base delle informazioni ricevute dai Servizi attuatori dei progetti e graveranno sul Fondo Povertà e/o sul PON Inclusione, ivi incluso i relativi impegni di spesa e gli atti di liquidazione.
  - 12 **Precisare** che i Progetti Utili alla Collettività del Comune di Napoli, annualità 2022, debitamente approvati e registrati sulla Piattaforma telematica Gepi, avranno inizio al termine delle seguenti attività:
    - registrazione degli stessi sulla Piattaforma telematica GEPI;
    - stipula della polizza assicurativa in materia di responsabilità civile per danni causati a terzi;
    - assegnazione dei beneficiari ai Progetti approvati.
  - 13 **Stabilire** che, in via sperimentale, al termine delle attività, sarà rilasciato ai partecipanti impegnati in uno o più ambiti che saranno successivamente individuati d'intesa con l'Assessore al Lavoro, a cura dei rispettivi Servizi attuatori, un documento di ricostruzione dell'esperienza realizzata nell'ambito del progetto, nel quale esplicitare il percorso svolto e le competenze acquisite, nonché la referenziazione di tale competenze a quelle del Repertorio Regionale dei titoli e delle Qualificazioni della Campania.
- (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Dirigente del Servizio Sostegno  
all'Occupazione  
Dott. Massimo Pacifico




Visto, il Responsabile dell'Area  
Giovani e Politiche per il Lavoro  
Dott. Giuseppe Imperatore



L'Assessore alle Politiche giovanili e al Lavoro

Chiara Marciani



Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cingolani





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 2 DEL 04/01/2022, AVENTE A OGGETTO:

*Progetti Utili alla Collettività (P.U.C.) di cui al D. M. 22 ottobre 2019: rinnovo e approvazione progetti a titolarità del Comune di Napoli.*

Il Dirigente, che qui appresso sottoscrive, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: *Favorevole.*

Addi, .....

Il Dirigente del Servizio Sostegno all'Occupazione  
Dott. Massimo Pacifico

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 04/01/22..... e protocollata con il n. Doc. 2022/3..... ;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Addi, .....

IL RAGIONIERE GENERALE





COMUNE DI NAPOLI

*Dipartimento Ragioneria Generale  
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 . Proposta di delibera prot. n. 2 del 4.01.2022 DCG 2022/3 del 4.01.2022. Servizio Sostegno all'Occupazione .**

Con la proposta in esame si approvano 5 Progetti Utili alla Collettività ( P.U.C), così come riportati nel provvedimento e che si svolgeranno negli ambiti indicati

Visto quanto attestato dal dirigente al punto 10) del deliberato in cui si precisa che l'attuazione dei P.U.C e delle relative attività ed oneri diretti quali formazione , assicurazioni, fornitura di dispositivi di protezione sicurezza sono posti a carico del Fondo Povertà e/o del PON inclusione,

si esprime parere di regolarità contabile favorevole, rappresentando che le attività gestionali di cui sopra restano subordinate ai relativi impegni di spesa correlati all'accertamento in entrata.

Napoli, 5.01.2022

Il Ragioniere Generale  
dott. ssa Claudia Gargiulo

PROPOSTA PROT. N. 2 DEL 04.01.2022  
 SERVIZIO SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE  
 PERVENUTA AL SERVIZIO SEGRETERIA GIUNTA COMUNALE IL 12.01.2022 S.G. 2

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Si propone di approvare per l'annualità 2022 cinque *Progetti Utili alla Collettività del Comune di Napoli* predisposti dai vari dirigenti competenti ai sensi del decreto Ministeriale del 22 ottobre 2019 n. 149 e, contestualmente, confermare il "*Protocollo di gestione Unico dei Progetti Utili alla Collettività del Comune di Napoli*" e aggiornare e semplificare le linee di indirizzo per la loro attuazione.

Il dirigente proponente ha espresso il parere di regolarità tecnica in senso "*Favorevole*".

Il Ragioniere Generale, ha espresso parere di regolarità contabile in senso "*favorevole*", richiamando il punto 10 del deliberato in cui si precisa che l'attuazione dei P.U.C. E delle relative attività ed oneri diretti quali formazione, assicurazioni, fornitura di dispositivi di protezione di sicurezza sono posti a carico del Fondo Povertà e/o del PON inclusione e rappresentando che tali attività gestionali *restano subordinate ai relativi impegni di spesa correlati all'accertamento in entrata.*

Dalle motivazioni e dalle dichiarazioni espresse nella parte narrativa, risulta che è necessario rinnovare ed approvare i progetti presentati dai Servizi Attuatori per l'annualità 2022 e, nel contempo, aggiornare le linee di indirizzo per l'attuazione dei PUC, semplificando il procedimento di approvazione dei nuovi progetti. L'indirizzo della norma nazionale è il principio di restituzione sociale come processo che porta il beneficiario di un sostegno (in beni o servizi) ad impegnarsi a favore della comunità locale, come riconoscimento del sostegno ricevuto, ma soprattutto come atto mediante il quale si pongono le basi per la sua integrazione in un sistema di opportunità presenti sul territorio.

Si richiamano :

- il decreto legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019 n. 26, "*Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni*";
  - il decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 22 ottobre 2019 n. 149, che reca "*Definizioni, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti utili alla collettività (P.U.C.)*";
  - le deliberazioni di Giunta comunale n. 302 del 12 agosto 2020, "*Progetti Utili alla Collettività (P.U.C.) di cui al Decreto Ministeriale 22 ottobre 2019*" e n. 387 del 22 ottobre 2020 con cui è stato adottato il *Protocollo di gestione Unico dei progetti alla Collettività del Comune di Napoli*;
- In particolare, si richiama l'art. 2, comma 4, del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 22 ottobre 2019 n. 149, che dispone: "*Le attività previste nell'ambito dei PUC non sono assimilabili ad attività di lavoro subordinato, parasubordinato o autonomo e l'utilizzo dei beneficiari di Rdc nelle attività previste dai progetti non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro.*"

Si segnala la responsabilità delle dirigenza competente nell'applicazione e implementazione delle attività legate ai *Progetti*. In particolare, si segnala il punto 13 del deliberato che prevede, in via sperimentale, il rilascio ai partecipanti di un documento di ricostruzione dell'esperienza realizzata nell'ambito del progetto.

Spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

VISTO:  
 il Sindaco

Monica Cinque  
 autografo

Deliberazione di G. C. n. ....02.... del 17.1.22 composta da n.11.... pagine progressivamente numerate,

nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barra, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
*detano*

IL SEGRETARIO GENERALE  
*Maria*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 19/1/22. e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione :

- con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
 Segreteria della Giunta comunale

**Attestato di compiuta pubblicazione**

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
 Segreteria della Giunta comunale

**Attestazione di conformità**

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile