



COMUNE DI NAPOLI

SERVIZIO AUTONOMO PERSONALE  
AREA AMMINISTRAZIONE ECONOMICA DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE

n. 49 del 9-11-2012

**OGGETTO:** Affidamento, ai sensi dell'art.57, comma 2, lettera b) del D.lgs 163/06 e s.m.i., alla Società Engineering Ingegneria Informatica S.p.a. della fornitura del Servizio di assistenza e manutenzione software applicativo .  
Importo complessivo Euro 74.920,00 oltre IVA.

Pervenuta al Servizio Finanziario

in data 12 NOV. 2012 prot. n. DV 1912

Registrata all'indice generale

data 18 DIC. 2012 n. 1712

*Tgr*

## Il Dirigente dell'Area Amministrazione Economica delle Risorse Umane

2

### **Premesso che:**

Il complesso di norme legiferate negli ultimi anni , rafforzate altresì dalla recente normativa- D.L. n, 83 del 22.06.2012 conv. In L. 134 del 07.08.2012 e D.L. n.95 del 06.07.2012 conv. In L.135 del 07.08.2012- in materia di “semplificazione” dell’azione amministrativa che hanno altresì modificato il Codice dell’Amministrazione Digitale , obbliga le P.A. ad abbondare l’uso della carta a fronte di una massiccia informatizzazione dei procedimenti amministrativi.

in tale direzione la Giunta Comunale con deliberazione n.638 del 03.08.2012 ha altresì approvato apposito obiettivo trasversale n. 3 - ossia rivolte a tutte le strutture organizzative dell’Ente- teso all’eliminazione dell’uso della carta nelle comunicazioni interne.

con Deliberazione di G.C. n. 58 del 9 febbraio 2012 e Deliberazione di G.C. n. 311 del 03.05.2012, la Giunta Comunale ha autorizzato il Dirigente dell’U.O.A. “Elaborazione degli Stipendi” ad impegnare, sul bilancio 2012, le somme occorrenti per la conduzione del sistema informatico per la gestione contabile del personale e degli amministratori del Comune di Napoli, della rilevazione delle presenze, dello sportello del dipendente attraverso la intranet dell’Ente ;

### **considerato**

che è entrato in produzione la procedura applicativa ‘*lo sportello del dipendente*’ per la gestione, attraverso la intranet dell’Ente, dei rapporti tra Amministrazione e dipendenti e amministratori, la consultazione degli archivi contabili e fiscali relativi a ciascun dipendente;

**considerato** che la procedura ‘sportello dipendente’ è stata implementata con software applicativo specifico di proprietà della Società Engineering Ingegneria Informatica S.p.a., nell’ambito di Administra – lotto 2, che parimenti viene gestito dalla stessa società;

che considerato l’elevato numero di dipendenti che accedono allo ‘*sportello del dipendente*’ è indispensabile procedere alla manutenzione corrente della procedura e contemporaneamente implementare la stessa con ulteriori funzionalità per meglio soddisfare le richieste sia di dipendenti, di amministratori, di associazioni di categorie (cral, sindacati, società finanziarie, istituti previdenziali ecc) avvalendosi del servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento delle procedure oltre che della consulenza e assistenza sistemistica continuativa di personale specialistico della Società Engineering Ingegneria Informatica S.p.a.;

che la necessità, di adeguare le procedure applicative, di implementare le banche dati per l’applicazione di nuove normative, di sviluppare le ulteriori richieste di personalizzazioni che man mano vengono evidenziate con l’utilizzo sempre più frequente dello ‘*sportello del dipendente*’ quale canale di comunicazione nella gestione del personale, comporta una indispensabile presenza supplementare di personale specialistico della Società Engineering Ingegneria Informatica S.p.a., detentrica del know-how dell’intero sistema informatico per la gestione del portale ;

**preso atto** che la Società Engineering Ingegneria Informatica S.p.a., ha sviluppato il software applicativo ‘*sportello del dipendente*’ ed è l’unica società ad avere il know-how necessario per realizzare le implementazioni necessarie in quanto unica proprietaria del codice sorgente del software applicativo ;

**ritenuto**, inoltre, assolutamente indispensabile assicurare costantemente l’aggiornamento del software applicativo e delle banche dati nonché l’implementazione di ulteriori funzionalità e ulteriore popolamento delle banche dati con informazioni utili a rendere il rapporto ente/dipendente quanto più trasparente possibile e allo stesso tempo fruibile con criteri di massima efficienza e funzionalità ;

3

**considerato** altresì che sono in itinere le procedure per l'indizione di una apposita di gara ed in tal senso è stato trasmesso al servizio autonomo CUAG il relativo capitolato di gara e disciplinare tecnico ai fini dell'individuazione della modalità di scelta del contraente per l'aggiudicazione della gara inerente la " Realizzazione e manutenzione del sistema informativo comunale per la gestione delle risorse umane"

**preso atto :**

che la Società Engineering Ingegneria Informatica S.p.a., ha formalizzato un preventivo , nell'attesa dell'espletamento della nuova procedura di gara per l'affidamento della Realizzazione e manutenzione del sistema informativo comunale per la gestione delle risorse umane", vantaggioso per l'Ente assicurando la gestione e l'assistenza sistemistica comprensivo di ulteriori implementazioni;

che ai sensi dell'art.10 del C.S.A. il pagamento delle attività verrà effettuato a consuntivo sulla base di fatture posticipate rispetto alle prestazioni;

che per le sopraelencate motivazioni è necessario e opportuno affidare la fornitura del servizio di assistenza sistemistica continuativa e di adeguamento per le nuove implementazioni ;

**considerato** ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs n. 163/06, comma 2 lettera b) e s.m.i, è consentita la procedura negoziata con affidamento diretto senza pubblicazione del bando di gara " qualora, per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela dei diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato ";

**visto**

il preventivo di spesa della Società Engineering Ingegneria Informatica S.p.a., allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

**letto** il capitolato speciale, che si allega in copia al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, che disciplina le modalità della prestazione;

**ritenuto** necessario procedere all'affidamento della fornitura del servizio di assistenza e manutenzione del software applicativo, servizi complementari e assistenza specialistica per la gestione del portale '*sportello del dipendente*' ;

**ritenuto** necessario procedere all' assunzione del relativo impegno di spesa, visto la nota n. PG/2012/841503 del 05.11.2012 del CUAG in merito alla modalità di affidamento ai sensi dell'art.57, comma 2, lettera b) del D.lgs 163/06 e s.m.i

**rilevato che** il CIG assegnato alla procedura di che trattasi è il seguente:

**CIG n. 4611281575**

## D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

1. Affidare ai sensi dell'art.57, comma 2, lettera b) del D.lgs 163/06 e s.m.i , alla Società Engineering ingegneria Informatica S.p.a. , l' incarico per la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione del software applicativo, servizi complementari e assistenza specialistica , per la gestione del portale e banche dati '*sportello del dipendente*', da effettuarsi agli stessi patti e condizioni riportate nel capitolato speciale di oneri allegato al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale, che disciplina le modalità della prestazione e che, con la presente determinazione, si intende approvato.
2. Stabilire che il corrispettivo per la prestazione è di Euro 74.920,00 oltre I.V.A. pari a Euro 15.733,20 per complessivi Euro 90.653,20.
3. Impegnare la spesa di:
  - € 74.920,00 oltre I.V.A. pari a € 15.733,20 per complessivi € 90.653,20 sul Cap.1503 intervento 1010203 Bilancio di previsione 2012.

- A
4. Precisare altresì che l'impegno di cui al precedente punto 1. rientra nella previsione dell'art.191 comma 5 del D.lgs 267/00 .
  5. l'affidamento è disposto sotto condizione risolutiva all'accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art 38 D.Lgs. 163/2006 e della regolarità contributivo Programma 100.
  6. Demandare al Servizio Gare d'Appalto gli adempimenti contrattuali scaturenti dal presente provvedimento.

**Il Funzionario**  
**Dott. Gioacchino Gatuogno**

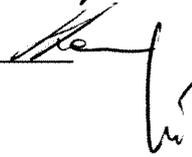
**Il Dirigente ad interim**  
**Dott.ssa Paola Russo**

Determinazione n° 49 del 09-11-12 dell'Area Amministrazione  
Economia Risorse Umane

5

Prof. 11548

Ai sensi dell' art. 151, comma 4 del D.Lgs. n° 267 del 18/8/2000, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sull'intervento 1.01.0203 Bil. '12 Cap. 1503 Birella (imp. 618)

09-12-12 

Data \_\_\_\_\_

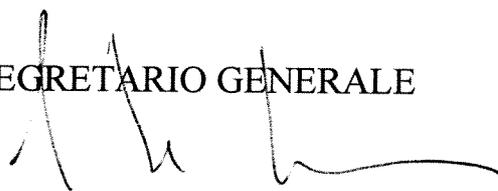
**IL RAGIONIERE GENERALE**



**DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE**  
**SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE**

Si attesta che la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs 267/2000, ha avuto inizio il 28.12.12

p. IL SEGRETARIO GENERALE





COMUNE DI NAPOLI  
Servizio Autonomo  
Centro Unico Acquisti e Gare  
Area Coordinamento

PG/2012/841503  
Del 05/11/12

*Det. Corino*

6

Al Coordinatore del S.A. Personale  
Dott.ssa Paola Russo

p.c. Al Direttore Generale

Sedi

**Oggetto:** Vs. nota PG/2012/818872 avente ad oggetto "affidamento gare inerenti la realizzazione e manutenzione del sistema informativo comunale per la gestione delle risorse umane"

Si riscontra la nota in oggetto, e si esprimono le seguenti considerazioni.

- Il servizio di che trattasi propone, nelle more dell'espletamento della gara in oggetto, onde assicurare la continuità del servizio di assistenza e manutenzione del software applicativo relativo allo sportello del dipendente, "di affidare il servizio su menzionato ai sensi dell'art 57 comma 2 lett. b) del D. lgs 163/2006 alla Società Engineering Ingegneria Informatica, già precedentemente affidataria dei servizi de quo ed unica proprietaria del codice sorgente del software applicativo suddetto";
- L'ipotesi di affidamento è disciplinata, per forniture e servizi, dall'art 57 comma 2 lett. B) del d.lgs. 163/2006 e "qualora, per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato".

Si restituisce sottolineando la responsabilità del dirigente del Servizio proponente in merito alla valutazione circa l'esclusività di carattere tecnico nonché la programmazione delle gare atta a garantire la continuità del servizio erogato, raccomandando nel caso si optasse per l'affidamento così come proposto di limitarsi al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura aperta.

Per il Coordinatore del S.A.C.U.A.G.  
Il Dirigente  
Dott.ssa Annalisa Cecaro

*Aleas*



COMUNE DI NAPOLI

Servizio Autonomo Personale  
Coordinamento

giugno 2012  
P. Russo

7

PG/2012/818872

del 25/10/2012

Al Centro Unico Acquisti e Gare  
e p.c.

All'Area Amministrazione Economica Risorse Umane

LORO SEDI

Oggetto: Affidamento gare inerenti la realizzazione e manutenzione del sistema informativo comunale per la gestione delle risorse umane.

Come già precedente comunicato con note PG/2012/ 713968 del 20.09.2012 e nota PG/2012/798396 del 18.10.2012, sono in itinere le procedure relative all'espletamento della gara inerente " la realizzazione e manutenzione del sistema informativo comunale per la gestione delle risorse umane".

Il complesso di norme legiferate negli ultimi anni , rafforzate altresì dalla recente normativa- D.L. n, 83 del 22.06.2012 conv. In L. 134 del 07.08.2012 e D.L. n.95 del 06.07.2012 conv. In L.135 del 07.08.2012- in materia di "semplificazione" dell'azione amministrativa che hanno altresì modificato il **Codice dell'Amministrazione Digitale** , obbliga le P.A. ad abbondare l'uso della carta a fronte di una massiccia informatizzazione dei procedimenti amministrativi.

In tale direzione la Giunta Comunale con deliberazione n.638 del 03.08.2012 ha altresì approvato apposito *obiettivo trasversale n. 3* - ossia rivolte a tutte le strutture organizzative dell'Ente- teso all'eliminazione dell'uso della carta nelle comunicazioni interne.

Tanto premesso, nelle more dell'espletamento della gara in oggetto, onde assicurare la continuità del servizio di assistenza e manutenzione del software applicativo relativo allo " **sportello del dipendente** ", atteso l'obbligo imposto alle P.A. dalla recente normativa in materia di "dematerializzazione", si rende necessario affidare il servizio su menzionato - ai sensi dell'art. 57, comma 2 lettera b) del D.lgs 163/06 e s.m.i.- alla soc. Engineering Ingegneria Informatica, già precedentemente affidataria del servizio *de quo* ed unica proprietaria del codice sorgente del software applicativo suddetto.

Nel restare a disposizione per ogni ulteriore chiarimento si allegano altresì bozza della determinazione dirigenziale di affidamento ai sensi dell'art.57, comma 2 lettera b) del D.lgs 163/06 e s.m.i alla soc. Engineering Ingegneria Informatica e bozza del relativo capitolato speciale d'appalto.

Si resta in attesa di un urgente e sollecito riscontro

Il Coordinatore  
Dott.ssa Paola Russo



Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici  
di Lavori, Servizi e Forniture

# Avcp

[Accessibilità](#) | [Contatti](#) | [Mappa del sito](#) | [Dove Siamo](#) | [English](#) | [Privacy](#) |

8

[Autorità](#) | [Servizi](#) | [Attività dell'Autorità](#) | [Comunicazione](#)

AFFIDAMENTO

SPORTELLO DEL

DIRIGENTE.

[Home](#) > [Servizi](#) > [Servizi ad Accesso Riservato](#) > [Servizio Simog](#)

[Logout](#) | [Cambia profilo](#) | [Gestione Schede](#) | [Elenco CIG acquisiti](#) | [Rubrica Operatori Economici](#)  
[Rubrica Incaricati](#) | [Guida al Servizio](#)

Utente: **Russo Paola** Profilo corrente: **RUP**

COMUNE DI NAPOLI - DIREZIONE CENTRALE II FUNZIONE PUBBLICA

## Dettaglio Gara

### INFORMAZIONI

- SIMOG\_LOTTO\_012 - Aggiornamento lotto correttamente eseguito CIG [4611281575]

### Informazioni sulla gara

#### Stazione Appaltante

<b>Amministrazione Competente</b>	COMUNE DI NAPOLI
<b>Codice Fiscale Amministrazione Competente</b>	80014890638
<b>ID Stazione Appaltante</b>	7C1EC0A1-38D1-4F88-A98E-A1992D0CCBDE
<b>Denominazione SA</b>	DIREZIONE CENTRALE II FUNZIONE PUBBLICA
<b>RUP che ha creato la Gara</b>	RSSPLA56C57F839V

**Numero Gara**

4548444 (da utilizzare in sede di versamento del contributo da parte della SA)

**Oggetto della Gara**

Affidamento alla Società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. dell fornitura del servizio di assistenza e manutenzione software applicativo

**Data Creazione**

09/10/2012

**Importo complessivo Gara**

N.D.

**Importo contributo SA**

Il valore sarà calcolato ad esito della conferma dei dati

**Numero totale dei Lotti**

1

**Settore del contratto**

Ordinario

**Modalità di indizione**

**Modalità di realizzazione**

Acquisizione in economia

**CIG relativo all'accordo quadro/convenzione cui si aderisce**

**Stato gara**

In Definizione

**Data Cancellazione**

**Data perfezionamento bando**

[Modifica Gara](#) | [Aggiungi lotto](#) | [Perfezionamento gara/lotti e Pubblicazione bando](#)

[Inizio elenco](#) | [Precedenti](#) | [Successive](#) | [Fine elenco](#)

Visualizzati 1/1 Elementi

Informazioni sui lotti componenti

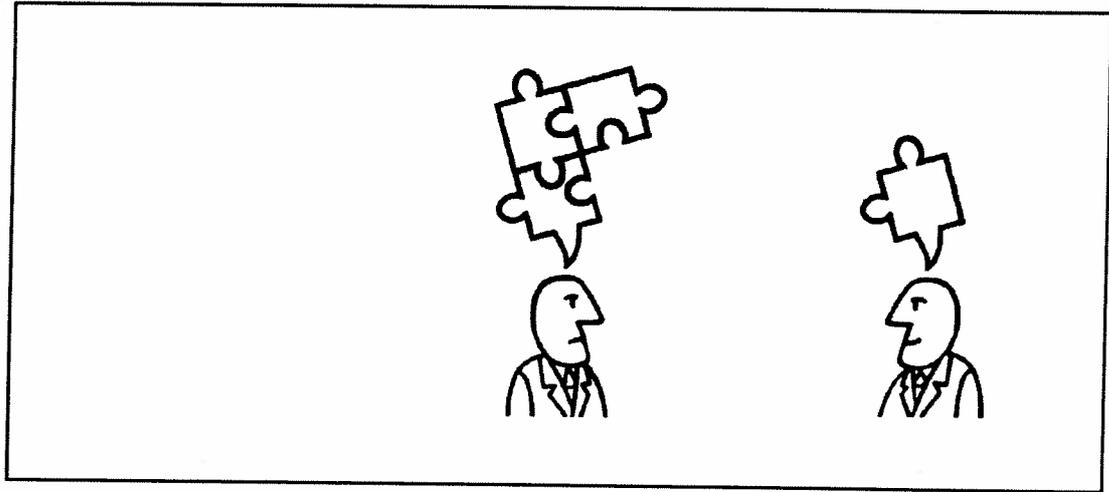
**Lotto CIG [4611281575]**

**Oggetto**

Affidamento alla Società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. dell fornitura del servizio di assistenza e manutenzione software applicativo

**Esecuzione di lavori di somma urgenza (ex art. 176 DPR 207/2010)** N

9



Servizi per la manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva dello 'Sportello del Dipendente'

ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA S.P.A.

**Proposta Economica**

**Confidenziale**

Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di EngineeringIngegneria Informatica S.p.A.. Esse sono fornite in via riservata e confidenziale e non possono essere usate per fini diversi dalla valutazione della proposta di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. da parte del Cliente, né comunicate a terzi, o riprodotte senza il consenso scritto di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A..

10

## Obbligo di riservatezza

Le informazioni contenute nel presente documento devono ritenersi strettamente confidenziali e il Comune di Napoli è tenuto, pertanto:

- a non utilizzarle per finalità diverse dalla valutazione della proposta;
- a non divulgarle e a fare in modo che non vengano divulgate direttamente o indirettamente a soggetti diversi dal proprio personale direttamente coinvolto nella valutazione della stessa;
- a non copiarle, riprodurle, duplicarle, senza il preventivo consenso scritto di **Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.**

## Contatto in Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Per qualsiasi esigenza relativa a questa proposta, vogliate contattare: Gaetano Marinola.

*Handwritten initials*

## **Indice**

<b>1. PREMESSA</b> .....	<b>4</b>
<b>2. PREZZO, MODALITÀ DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO</b> .....	<b>5</b>
2.1. PREZZO.....	5
2.2. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO.....	5

n

## 1. PREMESSA

La fornitura che Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., di seguito denominato Fornitore, realizzerà per conto del Comune di Napoli, di seguito denominato Cliente, viene denominata Servizio.

Per il dettaglio dell'offerta si rinvia all'allegato tecnico "*Servizi per la manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva dello Sportello del Dipendente*" che costituisce parte integrante della presente proposta.

Il presente documento costituisce parte integrante della Proposta contrattuale unitamente ai seguenti documenti:

- Servizi per la manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva dello Sportello del Dipendente Consulenza professionale per il portale dei tributi - Offerta Tecnica;
- Informativa ex art. 13 del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## 2. PREZZO, MODALITÀ DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO

### 2.1. PREZZO

Il prezzo per le attività oggetto della fornitura è pari a € **74.920,00** (settantaquattromilanovecentoventi/00) + IVA.

### 2.2. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO

Il prezzo della fornitura sarà fatturato secondo le seguenti modalità:

**Manutenzione correttiva ed adeguativa** € **40.000,00 + IVA**  
ad avvenuta conclusione delle attività.

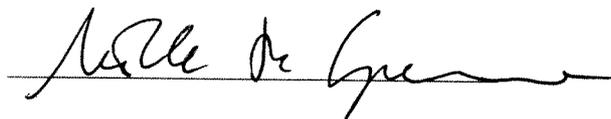
**Manutenzione evolutiva** € **34.920,00 + IVA**  
Ad avvenuta erogazione delle attività e sulla base delle giornate uomo effettivamente erogate.

Tutti i corrispettivi verranno regolati dal Cliente nei confronti di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. entro 90 giorni.

Il Cliente dichiara di aver letto e compreso la "Proposta Economica" e i relativi allegati che costituiscono parte integrante del presente Contratto e di approvare espressamente anche ai sensi degli art. 1341 e 1342 c.c. le seguenti clausole:

ART. 2.1 "Prezzo", ART. 2.2 "Modalità di fatturazione e di pagamento".

Engineering Ingegneria Informatica  
S.p.A.  
*Il Procuratore Speciale*  
*Natale Di Giovanna*



[fine del documento]

14



COMUNE DI NAPOLI

**SERVIZIO AUTONOMO PERSONALE  
AREA AMMINISTRAZIONE ECONOMICA RISORSE UMANE**

**CAPITOLATO SPECIALE di oneri per la fornitura del servizio di assistenza sistemistica continuativa – aggiornamento dei software applicativi e banche dati per la gestione del portale ‘sportello del dipendente’.**

**Articolo 1**

**Oggetto del servizio**

Il presente capitolato ha per oggetto le seguenti prestazioni:

1. La fornitura del servizio di assistenza e aggiornamento al software applicativo :
  - Modulo 'sportello del dipendente' (gestione portale e banche dati) - implementazioni, adeguamenti automatici alla normativa, rilascio di nuove releases
  - Aggiornamento delle banche dati
2. L'utilizzazione dei programmi e della documentazione;
3. La fornitura di servizi tecnico applicativi;
4. Adeguamento e allineamento delle procedure e delle banche dati alle nuove releases del software applicativo per la gestione contabile e-Xpers.
5. Monitoraggio delle performances delle procedure
6. Addestramento del personale

Tutti i servizi sono forniti alle condizioni dettagliate nei successivi articoli 2,3,4,5,6.

**Articolo 2**

**Importo per la fornitura o servizio**

L'importo della fornitura è così articolato :

X - € 40.000,00 (quarantamila/00), oltre IVA, per :

1. la manutenzione correttiva e manutenzione adeguativa –
2. assistenza hot line
3. manutenzione ordinaria alle funzionalità personalizzate della procedure.

X - € 34.920,00 (trentaquattromilanovecentoventi/00), oltre IVA, per implementazioni nuove funzionalità e personalizzazioni, concordate e liquidate a consuntivo su determinazione del responsabile dell' Area Amministrazione economica Risorse Umane, secondo le tariffe di mercato praticate dall' Impresa, le figure professionali impegnate e la durata della prestazione.

16

### Articolo 3

#### Caratteristiche della fornitura

La Società fornitrice si impegna a porre a disposizione dell'Amministrazione, esclusivamente durante il normale orario di lavoro, il servizio di assistenza software e sistemistica, di seguito descritto, da prestarsi in relazione al software utilizzato dall'Amministrazione stessa.

Il servizio comprende :

- 1- Il servizio "**aggiornamento e correzione**", che consiste nell'installazione e collaudo, senza necessità di preventiva richiesta, di quelle versioni aggiornate di software di base o di programmi applicativi a seguito di modifiche della normativa in vigore o di miglioramenti apportati, che la società renderà di volta in volta disponibili senza chiedere corrispettivi aggiuntivi, nonché di una copia della relativa documentazione, ovvero nell'approntamento e nella consegna all'Amministrazione di correzioni di eventuali errori presenti nei programmi senza chiedere corrispettivi aggiuntivi.

Le correzioni potranno essere predisposte ad iniziativa della società fornitrice, ovvero, a richiesta dell'Amministrazione, purché la stessa abbia preventivamente provveduto ad identificare ed analizzare lo specifico errore ed a segnalarlo alla società, documentandolo per iscritto in conformità ai criteri e alle indicazioni operative riportare nelle procedure standard della società concernenti il servizio correzione, messe a disposizione dell'Amministrazione.

L'installazione degli aggiornamenti e delle correzioni fornite nell'ambito del servizio di assistenza sopra descritto, è di competenza della società fornitrice che deve provvedervi a propria cura e spese.

- 2- Il "**servizio assistenza**" che dovrà riguardare gli aspetti formali (quali interfaccia utente o livelli di abilitazione) nonché quelli sostanziali (logiche applicative diverse, nuove funzionalità, variazioni di legge) e comunque ogni personalizzazione ritenuta necessaria, ivi compreso la realizzazione di nuovi programmi o modifiche al software o agli archivi e alle banche dati.

La società fornitrice provvederà all'analisi per la realizzazione di nuovi programmi o nuove procedure concordando con il Dirigente dell' Area Amministrazione Economica Risorse Umane i tempi e i modi per la realizzazione delle stesse.

Il servizio di assistenza, aggiornamento e correzione viene prestato presso la sede dove sono installate le apparecchiature, sia con interventi diretti di personale specializzato, sia a mezzo telefono o con collegamento remoto autorizzato e concordato con il responsabile dell' Area Amministrazione Economica Risorse Umane o con personale tecnico autorizzato.

#### **Articolo 4**

##### **Consegna, generazione e prova dei prodotti programma**

I programmi di base o applicativi e la relativa documentazione sono consegnati all'Amministrazione nei termini indicati nelle proposte di fornitura.

Della consegna e della messa in funzione dei programmi, il Dirigente dell' Area Amministrazione Economica Risorse Umane, avrà cura di redigere apposito verbale e di richiedere il prescritto collaudo; copia del predetto verbale viene rimessa alla società fornitrice.

L'installazione e la generazione dei programmi o procedure sulle macchine, è di competenza della società fornitrice che vi provvede a propria cura e spese.

L'Amministrazione ha diritto di provare i programmi onde verificare autonomamente la rispondenza alle proprie necessità e secondo quanto concordato nella proposta di fornitura, per un periodo di 15 giorni a decorrere dalla data di effettiva consegna ovvero dalla data di installazione. I programmi si intendono accettati qualora l'Amministrazione non dia comunicazione in senso contrario entro il termine sopra previsto per effettuare la prova e non restituisca i programmi non accettati nei successivi 15 giorni; in tal caso resta escluso per l'Amministrazione ogni obbligo di pagamento dei canoni di licenza relativamente ai programmi disdettati nell'ambito del suddetto periodo di prova.

## **Articolo 5**

### **Collaudo della fornitura**

I programmi saranno sottoposti a collaudo nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 60 gg. dalla consegna.

L'esito positivo del collaudo è condizione essenziale per il pagamento.

## **Articolo 6**

### **Garanzie**

I programmi sono coperti da un periodo di garanzia di un anno a partire dalla data del verbale di collaudo. Durante il periodo di garanzia la società fornitrice è obbligata ad eliminare eventuali difetti che possano sorgere nel corso dell'uso dei programmi, nonché a garantire la conformità delle specifiche dei programmi contenute nella documentazione fornita e quelle indicate nel presente contratto.

La società fornitrice si impegna a porre a disposizione dell'Amministrazione, durante il periodo di garanzia il proprio servizio centrale di assistenza ai programmi, quale definito al precedente art. 3.

## **Articolo 7**

### **Disciplina dell'uso dei programmi di proprietà della ditta fornitrice**

La Società fornitrice concede all'Amministrazione il diritto non esclusivo e non trasferibile di usare, secondo le modalità appresso riportate, i programmi e la documentazione di proprietà della ditta.

Il termine "**documentazione**" comprende il materiale stampato relativo ai programmi e all'uso di essi.

I programmi e la documentazione forniti possono essere copiati dall'Amministrazione, in tutto o in parte e in forma stampata o leggibile dall'elaboratore, esclusivamente al fine di consentirne l'uso da parte dell'Amministrazione stessa. L'Amministrazione mantiene la supervisione, direzione e controllo della gestione e utilizzazione dei programmi e della documentazione.

L'Amministrazione si impegna inoltre a mantenere, anche dopo la scadenza naturale o anticipata del presente contratto, segretezza assoluta in merito ai programmi e alla documentazione.

In caso di perdita o danno ai programmi o alla documentazione, l'impresa provvede a sostituirli senza ulteriore addebito per l'Amministrazione.

## Articolo 8

### Disciplina dei servizi tecnico – applicativi

La società fornitrice si impegna a fornire i propri servizi tecnico-applicativi specialistici, secondo una pianificazione concordata con il responsabile dell'Area Amministrazione Economica Risorse Umane.

Ai fini del presente contratto “**servizio continuativo specialistico – software applicativo**” si intendono attività di consulenza e/o di assistenza sistemistica, da prestarsi in relazione all'utilizzo delle macchine e/o dei programmi nell'ambito del sistema informativo della gestione stipendi, attività che potrà essere:

- di tipo generale:

- 1) Progettazione, analisi, sviluppo e installazione di programmi applicativi per l'adeguamento a nuove normative o norme specifiche per l'Amministrazione;
- 2) Progettazione e sviluppo di procedure operative
- 3) Assistenza sistemistica alla procedure e alle banche dati

Ai fini del presente disciplinare, per giorno uomo si intendono otto ore lavorative, anche non consecutive, effettuate da un tecnico specializzato dell'Impresa e prestate presso l'Amministrazione secondo l'orario preventivamente concordato tra le parti;

in considerazione della continuità del servizio di assistenza specialistica, il corrispettivo da fatturare verrà concordato in base alle prestazioni erogate effettivamente dal personale della società fornitrice e risultanti da apposito foglio presenze controfirmato dalle parti, secondo le tariffe giornaliere di mercato vigenti .

Le figure professionali specialistiche da impegnare sono individuate in :

- Analista funzionale
- Programmatore senior

- Sistemista senior
- Analista programmatore

20

### **Articolo 9**

#### **Istruzione del personale e corsi di addestramento**

L'Impresa si obbliga ad istruire il personale dell'Amministrazione all'uso dei programmi e delle procedure fornite con appositi corsi di addestramento da concordare con il responsabile dell' Area Amministrazione Economica Risorse Umane.

### **Articolo 10**

#### **Importo contrattuale e modifica dei corrispettivi**

Per i corrispettivi previsti per i servizi di cui all'art. 1 è stabilito quanto segue:

- Il pagamento delle attività di assistenza specialistica verrà effettuato a consuntivo sulla base di fatture posticipate rispetto alle prestazioni.
- In caso di mancato pagamento la società fornitrice potrà sospendere la fornitura dei servizi previsti dal presente contratto, senza necessità di diffida o di messa in mora;
- In caso di ritardato pagamento, impregiudicato ogni altro rimedio di legge o di contratto, saranno dovuti alla società fornitrice gli interessi moratori sulle somme ritardate, da calcolarsi secondo il Tasso Ufficiale di Sconto vigente durante il periodo del ritardo, maggiorato di 3 punti;
- L'Amministrazione potrà sospendere o ritardare i pagamenti in caso di contestazioni relativo a malfunzionamenti delle procedure o del software applicativo in genere, restando inteso che contestazioni ed eccezioni saranno proposte e risolte in separata sede;
- I pagamenti sono eseguiti a mezzo bonifico bancario sul c/c n° \_\_\_\_\_.
- 

### **Articolo 11**

### **Durata**

Il contratto di assistenza sistemistica continuativa e aggiornamento software ha durata fino al 31/12/2012 e comunque fino al completamento delle attività e popolamento delle banche dati relative alle situazioni contabili del personale per l'anno 2012 (modelli di dichiarazione annuale : cud -770 - 730 - denunce annuali erariali, assicurative e previdenziali) .

- Il contratto potrà essere disdetto da ciascuna delle parti almeno 90 giorni prima della scadenza del periodo iniziale o dei successivi periodi annuali di validità;
- In deroga a quanto sopra il Comune potrà recedere dal contratto, mediante lettera raccomandata con avviso di ritorno alla ditta fornitrice.

### **Articolo 12**

#### **Disposizioni generali**

- Il presente capitolato non potrà essere modificato se non mediante accordo sottoscritto da entrambe le parti;

l'esecuzione del contratto è comunque regolata:

- \* Dalle disposizioni del capitolato d'oneri generali dell' 8/2/86 per gli acquisti e la locazione di apparecchiature e prodotti diversi e per la prestazione di servizi in materia di informatica eseguiti nell'ambito dell'Amministrazione dello Stato dal Provveditorato generale o con il suo intervento;
- \* Dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento per l'Amministrazione del patrimonio per la contabilità generale dello Stato e delle successive disposizioni che dovessero essere emanate in materia in futuro;
- \* Dalle disposizioni del vigente capitolato generale del Comune di Napoli;
- \* Dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate o che saranno emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti soprarichiamati, e, in genere di tutte le prescrizioni che siano o saranno emanate dei Pubblici Poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni di cui al presente atto.

La Società dichiara di aver preso conoscenza dei capitoli d'oneri anzidetti che, a tutti gli effetti, si intendono far parte integrante e sostanziale del presente atto, pur non essendo ad esso materialmente allegati, le cui norme si rendono applicabili in quanto non siano contrarie alle clausole del presente contratto.

### **Articolo 13**

#### **Responsabilità**

- \* La società fornitrice non sarà comunque responsabile per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura che potessero derivare all'Amministrazione per necessità di fermo tecnico o altra consimile causa connessa con le attività del presente capitolato;
- \* Ogni eventuale rispondenza della società fornitrice, ove espressamente prevista per legge, è comunque limitata al solo caso di dolo o colpa grave.

### **Articolo 14**

#### **Oneri fiscali e spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico della ditta fornitrice.

A tal fine l'Impresa dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio di Impresa e che trattasi di operazioni imponibili e non esenti dall'Imposta sul valore aggiunto, che l'Impresa è tenuta a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633.

L'IVA è a carico del Comune.

### **Articolo 15**

#### **Cauzione**

La ditta fornitrice è tenuta, prima della stipula del contratto, al versamento, a norma di legge, della cauzione per un importo pari al 5% dell'importo del contratto.

**Articolo 16**

**Inadempienze contrattuali e penalità**

Per quanto concerne la manutenzione del software e l'assistenza sistemistica nel periodo contrattuale, in caso di ritardo negli interventi e nelle conseguenti operazioni correttive verranno applicate le seguenti penalità:

- € 200 per il primo giorno lavorativo di ritardo dopo 5 giorni lavorativi successivi alla formalizzazione della richiesta di intervento;
- € 400 per ogni giorno lavorativo di ritardo successivo al primo

Le penali suddette verranno trattenute per i rispettivi importi sull'ammontare delle fatture emesse a pagamento o in mancanza sulla cauzione dei cui sull'art. 15.

Nel caso in cui la ditta fornitrice trascurasse l'adempimento delle presenti prescrizioni e condizioni d'appalto, l'Amministrazione potrà, di pieno diritto e senza formalità di sorta, risolvere il contratto in danno della stessa ditta fornitrice, con diritto al risarcimento degli eventuali danni, danni che comunque non potranno eccedere il valore del canone di manutenzione annuale.

**Articolo 17**

**Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione può richiedere la risoluzione del contratto:

- a) In caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- b) In caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta fornitrice.

La risoluzione sarà intimata alla ditta fornitrice a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

**Articolo 18**

**Effetti della risoluzione**

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di questa, o i servizi, in danno della ditta fornitrice inadempiente.

L'affidamento a terzi viene notificato alla ditta fornitrice inadempiente nelle forme prescritte, con indicazioni dei nuovi termini di esecuzione e delle forniture o dei servizi e degli importi relativi.

### **Articolo 19**

#### **Competenza**

- Per qualsiasi controversia relativa al presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Napoli.