



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Funzione Pubblica

Servizio SIAD - Sistema Informatico Amministrativo e Documentale

DETERMINAZIONE

N°. 14 del 16 luglio 2012

Oggetto: Progetto "AD Ministra - Gestione elettronica degli atti e dei documenti amministrativi", finanziato con i fondi dell' Obiettivo Operativo 5.1 E-Government ed E-Inclusion P.O. FESR 2007-2013 Regione Campania. CUP B63D09000180002.

Affidamento alla Società Engineering Ingegneria Informatica spa con sede in Roma alla Via San Martino della Battaglia 56 P.I. 00967720285 della fornitura del "SUAP - Nuovo Sistema Commercio" della "Estensione dell'assistenza all'esercizio" e del "Piano di adeguamento tecnologico" per un importo complessivo di € 451.900,00 oltre IVA, pari ad € **546.799,00, compreso di IVA**, quale quinto d'obbligo del contratto in essere repertorio n. 82055 del 22 febbraio 2011.

CIG: 4432147368

Pervenuta al Servizio Finanziario

in data 17 2012 prot. n° D.V. 1210

Registrata all'indice generale

data 26 LUG. 2012 n° 1057

Tu

Premesso,

che con Deliberazione n. 1265 della Giunta Regionale campana del 24/7/2008, il Progetto ADMINISTRA è stato inserito nell'ambito dell'Obiettivo Operativo 5.1 E-Government ed E-Inclusion P.O. FESR 2007-2013; e con D.D. n. 14 dell'11/05/2009 AGC 6 Sett. 3 è stato ammesso a finanziamento per un importo pari ad € 8.890.000,00 a valere sui fondi di detto Obiettivo.

che la Giunta comunale di Napoli, con delibera n. 1864, in data 18/11/2009 ha preso atto dell'ammissione al suddetto finanziamento di € 8.890.000,00 del progetto ADMINISTRA, ha individuato quale RUP l'ing. Paolo Eugenio Cresci, Dirigente del Servizio SIAD – Sistema Informativo Amministrativo e Documentale e ha approvato il cronoprogramma e il quadro economico del progetto ADMINISTRA;

che con Determinazione Dirigenziale n.18 del 03 novembre 2010 reg. IG n. 2447 del 15.11.2010, il RUP ha proceduto ad aggiudicare in esito alla procedura aperta di gara in due lotti, l'affidamento del Lotto 2 per il servizio di “Realizzazione e diffusione del sistema informativo per la gestione elettronica degli atti e dei procedimenti amministrativi” di cui al progetto “AD MINISTRA - Gestione elettronica degli atti e dei documenti amministrativi”, finanziato con i fondi dell'Obiettivo Operativo 5.1 E-Government ed E-Inclusion P.O. FESR 2007-2013 Regione Campania, CUP B63D09000180002, alla Società Engineering Ingegneria Informatica spa con sede che in Roma alla Via San Martino della Battaglia 56 P.I. 00967720285 per un importo di € 2.747.000,00 escluso IVA pari ad un importo complessivo di € 3.296.400,00 comprensivo di € 549.400,00 d'IVA (20%) - ribasso a base d'asta € 3.600,00 (0,11%) - di cui al contratto d'appalto repertorio n. 82055 del 22 febbraio 2011;

che in corso di realizzazione dell'appalto sono emerse esigenze non prevedibili al momento della formulazione del progetto originario, che hanno dettato la necessità di procedere ad una rimodulazione, anche se molto parziale, del progetto ADMINISTRA dal punto di vista tecnico-economico, per cui il Responsabile del Procedimento, ing. Paolo Eugenio Cresci ha approvato con determinazione n. 9 del 5 aprile 2012 repertoriata al n.80 del 10 aprile 2012, allegata alla presente:

- o la rimodulazione del progetto ADMINISTRA come risultante dal documento “Relazione tecnico-economica di rimodulazione del progetto ADMINISTRA”,
- o il Nuovo Quadro Economico del progetto ADMINISTRA,
- o il Nuovo Cronoprogramma del progetto ADMINISTRA;

che con atto di sottomissione sottoscritto in data 28 giugno 2012 l'Ing. Natale Di Giovanna, legale rappresentante della Società Engineering Ingegneria Informatica spa con sede in Roma alla Via San Martino della Battaglia 56 P.I. 00967720285, affidataria del Lotto 2 per la fornitura del servizio di “Realizzazione e diffusione del sistema informativo per la gestione elettronica degli atti e dei procedimenti amministrativi”, dopo aver preso visione della rimodulazione suddetta, ha accettato, senza eccezione alcuna, le forniture in misura inferiore a quanto previsto nel Contratto di appalto repertorio n. 82055 del 22 febbraio 2011, per un importo, al netto del ribasso d'asta, di € 383.315,00 oltre IVA, per un importo pari ad € **459.978,00 compreso IVA**, per cui il nuovo importo contrattuale è pari ad € 2.363.685,00 oltre IVA, e ad € 2.836.422,00 compreso IVA ;

Considerato

- che il RUP ADMINISTRA in seguito alle esigenze sopra indicate, ha inteso esercitare la facoltà

prevista dall'art. 1 del disciplinare della fornitura che prevede l'incremento della stessa nei limiti del "quinto d'obbligo" e alle stesse condizioni del Contratto principale di appalto repertorio n. 82055 del 22 febbraio 2011 con l'applicazione dello stesso ribasso del 0,11% per un importo aggiuntivo al netto del ribasso d'asta, di € 451.900,00 oltre IVA, pari ad € 546.799,00, compreso IVA al 21% per le forniture di seguito elencate:

1. "SUAP - Nuovo Sistema Commercio" importo di € 253.000,00 oltre IVA;
 2. "Estensione dell'assistenza all'esercizio" importo di € 62.900,00 oltre IVA;
 3. "Piano di adeguamento tecnologico" importo di € 136.000,00 oltre IVA;
- che con successivo atto di sottomissione sottoscritto in data 10 luglio 2012 ed allegato al presente atto, la predetta Società Engineering Ingegneria Informatica spa, nella persona del legale rappresentante Ing. Natale Di Giovanna, ha accettato, senza eccezione alcuna, l'incremento della fornitura in questione di cui alle offerte tecnico-economiche redatte dalla stessa ditta, ed approvate dal RUP con la predetta determinazione n.9 del 5 aprile 2012 repertorio n.80 del 10 aprile 2012;

Ritenuto

di dover disporre, in ottemperanza agli obiettivi di progetto ed alle subentrate necessità operative, l'affidamento alla Società Engineering Ingegneria Informatica spa della fornitura del:

1. "SUAP - Nuovo Sistema Commercio" per un importo di € 253.000,00 oltre IVA al 21% (offerta tecnico-economica determinazione n.9 del 5 aprile 2012 repertorio n.80 del 10 aprile 2012 - allegato C sub C);
2. "Estensione dell'assistenza all'esercizio" per un importo di € 62.900,00 oltre IVA (offerta tecnico-economica determinazione n.9 del 5 aprile 2012 repertorio n.80 del 10 aprile 2012 - allegato C sub F);
3. "Piano di adeguamento tecnologico" per un importo di € 136.000,00 oltre IVA (offerta tecnico-economica determinazione n.9 del 5 aprile 2012 repertorio n.80 del 10 aprile 2012 - allegato C sub G);

per un totale complessivo di € 451.900,00 oltre IVA, per un importo di € **546.799,00**, compreso di IVA al 21% quale quinto d'obbligo dell'importo contrattuale ed alle stesse condizioni del contratto in essere repertorio n. 82055 del 22 febbraio 2011;

Stabilito

- che occorre procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa di € **546.799,00** sull'intervento 2.01.08.05 Capitolo 200525 "Progetto ADMinistra" del Bilancio 2009 vincolo spesa cap. 403525;
- che l'incarico sia disciplinato dalle condizioni tecnico-economiche di cui alle allegate offerte della società Engineering Ingegneria Informatica s.p.a. approvate dal RUP con determinazione n.9 del 5 aprile 2012 repertorio n.80 del 10 aprile 2012, e riportate in allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che il nuovo importo contrattuale, determinato dall'incremento della predetta fornitura, è pari ad € 2.815.585,00 oltre IVA, pari ad € 3.383.221,00 compreso IVA ;

Verificato

- che risultano positivamente esperite nei confronti della Società in questione:

4

1. le verifiche circa il possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi - ex art. 38 del D.L.vo 163/2006 - ;
2. le verifiche dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap;
3. le verifiche della regolarità dei pagamenti contributivi previdenziali ed assicurativi.

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa,

- Affidare alla Società Engineering Ingegneria Informatica spa con sede in Roma alla Via San Martino della Battaglia 56 codice fiscale 00967720285 p. IVA 05724831002, già affidataria del Lotto 2 per la fornitura del servizio di “Realizzazione e diffusione del sistema informativo per la gestione elettronica degli atti e dei procedimenti amministrativi” di cui al progetto “AD Ministra - Gestione elettronica degli atti e dei documenti amministrativi”, finanziato con i fondi dell’Obiettivo Operativo 5.1 E-Government ed E-Inclusion P.O. FESR 2007-2013 Regione Campania, CUP B63D09000180002, CIG: 04424988E4, la fornitura del:
 1. “SUAP - Nuovo Sistema Commercio” per un importo di € 253.000,00 oltre IVA pari ad **€ 306.130,00 compreso IVA al 21%**, di cui all’offerta tecnico-economica determinazione n.9 del 5 aprile 2012 repertorio n.80 del 10 aprile 2012, allegato C sub C;
 2. “Estensione dell’assistenza all’esercizio” per un importo di € 62.900,00 oltre IVA pari ad **€ 76.109,00 compreso IVA** di cui all’offerta tecnico-economica determinazione n.9 del 5 aprile 2012 repertorio n.80 del 10 aprile 2012 - allegato C sub F;
 3. “Piano di adeguamento tecnologico” per un importo di € 136.000,00 oltre IVA pari ad **€ 164.560,00 compreso IVA** di cui all’offerta tecnico-economica determinazione n.9 del 5 aprile 2012 repertorio n.80 del 10 aprile 2012 - allegato C sub G,per un totale complessivo di € 451.900,00 oltre IVA, per un importo di **€ 546.799,00, compreso di IVA al 21% quale quinto d’obbligo del contratto originale, allegato, repertorio n. 82055 del 22 febbraio 2011.**
- Stabilire che l’incarico sia disciplinato dalle condizioni tecnico-economiche di cui alle predette offerte della società Engineering Ingegneria Informatica s.p.a. approvate dal RUP ADMINistra Ing. Paolo Eugenio Cresci con determinazione n.9 del 5 aprile 2012- repertorio n.80 del 10 aprile 2012.
- Impegnare la spesa di **€ 546.799,00** sull’intervento 2.01.08.05 Capitolo 200525 “Progetto ADMINistra” del Bilancio 2009 vincolo spesa cap. 403525.
- Stabilire che il nuovo importo contrattuale, determinato dall’incremento della predetta fornitura, è pari ad € 2.815.585,00 oltre IVA, pari ad € 3.383.221,00 compreso IVA.

5

- Stabilire, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 136/2010, che l'incarico sia disposto sotto condizione risolutiva nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane s.p.a., oltre l'applicazione della sanzione prevista dall'art. 6 comma 1 stessa legge.
- Stabilire che il pagamento di quanto dovuto alla Engineering Ingegneria Informatica S.p.A, sarà effettuato con apposito atto di liquidazione, ai sensi dell'art. 184 del T.U. n. 267/2000, dal Dirigente del Servizio SIAD e RUP ADMINistra.
- Demandare al Servizio Gare d'Appalto - Area Forniture e Servizi gli adempimenti di propria competenza.

Il Dirigente del Servizio SIAD
 e RUP ADMINistra
 ing. Paolo Eugenio Cresci



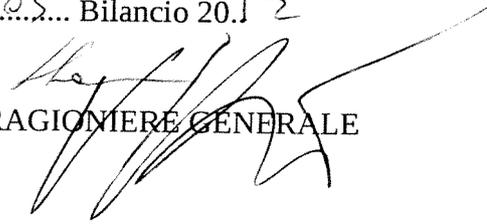
Prop 7782

SERVIZIO SIAD – Sistema Informatico Amministrativo e Documentale
 Determina n° 14 del 16 luglio 2012

ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.L.vo 267/2000, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sull'intervento 2.01.08.05... Bilancio 2012
 - Cap. 200525 (Impegno 1.2609...) es. 20..

Data



26-07-12 
 IL RAGIONIERE GENERALE



Direzione Centrale Funzione Pubblica

Servizio SIAD - Sistema Informativo Amministrativo e Documentale

“AD Ministra - Gestione elettronica degli atti e dei documenti amministrativi”, finanziato con i fondi dell' Obiettivo Operativo 5.1 E-Government ed E-Inclusion P.O. FESR 2007-2013 Regione Campania. CUP B63D09000180002.

Determinazione Dirigenziale SIAD n.18 del 03 novembre 2010 reg. IG n. 2447 del 15.11.2010 di aggiudicazione, in esito alla procedura aperta di gara in due lotti, dell'affidamento del Lotto 2 per il servizio di “Realizzazione e diffusione del sistema informativo per la gestione elettronica degli atti e dei procedimenti amministrativi” alla Società Engineering Ingegneria Informatica spa con sede in Roma alla Via San Martino della Battaglia 56 P.I. 00967720285. CIG 04424988E4.

Contratto di appalto repertorio n. 82055 del 22 febbraio 2011.

ATTO DI SOTTOMISSIONE

Premesso

- Che con Deliberazione n. 1265 della Giunta Regionale campana del 24/7/2008, il Progetto ADMINistra è stato inserito nell'ambito dell'Obiettivo Operativo 5.1 E-Government ed E-Inclusion P.O. FESR 2007-2013; e con D.D. n. 14 dell'11/05/2009 AGC 6 Sett. 3 è stato ammesso a finanziamento per un importo pari ad € 8.890.000,00 a valere sui fondi di detto Obiettivo.
- Che la Giunta comunale di Napoli, con delibera n. 1864, in data 18/11/2009 ha preso atto dell'ammissione al suddetto finanziamento di € 8.890.000,00 del progetto ADMINistra, ha individuato quale RUP l'ing. Paolo Eugenio Cresci, Dirigente del Servizio SIAD – Sistema Informativo Amministrativo e Documentale e ha approvato il cronoprogramma e il quadro economico del progetto ADMINistra.
- Che con Determinazione Dirigenziale n.18 del 03 novembre 2010 reg. IG n. 2447 del 15.11.2010, il RUP ha proceduto ad aggiudicare in esito alla procedura aperta di gara in due lotti, l'affidamento del Lotto 2 per il servizio di “Realizzazione e diffusione del sistema informativo per la gestione elettronica degli atti e dei procedimenti amministrativi” di cui al progetto “AD Ministra - Gestione elettronica degli atti e dei documenti amministrativi”, finanziato con i fondi dell'Obiettivo Operativo 5.1 E-Government ed E-Inclusion P.O. FESR 2007-2013 Regione Campania, CUP B63D09000180002, alla Società Engineering Ingegneria Informatica spa con sede che in Roma alla Via San Martino della Battaglia 56 P.I. 00967720285 per un importo di € 2.747.000,00 escluso IVA pari ad un importo

7

complessivo di IVA pari a € 3.296.400,00 con un ribasso a base d'asta di € 3.600,00 pari allo 0,11% - Contratto repertorio n. 82055 del 22 febbraio 2011.

Che con Atto di Sottomissione del 28 giugno 2012 è stato rimodulato l'importo contrattuale divenuto pari a € 2.363.685,00 oltre IVA.

Che nel Capitolato Speciale d'Appalto della predetta gara, all'art.1, è riportata la clausola *"In particolare, è esplicitamente previsto il ricorso all'istituto del quinto d'obbligo"*.

Che in corso di realizzazione dell'appalto sono emerse le esigenze sotto riportate, non prevedibili al momento della formulazione del progetto originario, che dettano la necessità di procedere ad una rimodulazione, anche se molto parziale, del progetto ADMINISTRA dal punto di vista tecnico-economico, come di seguito specificato.

a) Il D.P.R. 30 settembre 2010, n. 160 (Regolamento SUAP) ha dato pieno compimento alla riforma dello Sportello unico per le attività produttive con l'obbligo da parte delle Amministrazioni di rendere esclusivamente elettronica, a pena di irricevibilità della domanda, sia la trasmissione della pratica dal richiedente al SUAP sia l'inoltro della pratica da parte di quest'ultimo ufficio agli altri uffici ed amministrazioni nonché le risposte fornite dallo Sportello unico al privato. Qualora, alla data del 28 gennaio 2011, il Comune non avesse dimostrato di aver realizzato un procedimento informatizzato conforme ai requisiti minimi previsti dal Regolamento, l'esercizio delle relative funzioni sarebbe stato delegato, anche in assenza di provvedimenti espressi, alla Camera di Commercio (con le modalità previste dal citato Regolamento). Per adempiere a questi obblighi di legge è stato necessario rimodulare i tempi e le risorse destinati alla realizzazione dei Servizi di eGovernment. Particolare rilevanza assume la dematerializzazione dei procedimenti relativi al Commercio che rappresentano circa il 60% delle pratiche attivate attraverso il SUAP e delle relative richieste di integrazione. A tal fine, si rende necessario predisporre un nuovo sistema di gestione del Commercio, in quanto il software in uso risulta obsoleto dal punto di vista tecnologico, essendo basato su di un'architettura client/server, che di fatto rende impossibile l'integrazione con la piattaforma software realizzata per la gestione dei procedimenti ADMINISTRA. Per cui è stata chiesta una proposta tecnico-economica alla ditta fornitrice, approvata quale Allegato C - **"SUAP - Nuovo Sistema Commercio"** alla determinazione del RUP di rimodulazione del Progetto ADMINISTRA (repertorio n.80 del 10 aprile 2012) e riportata in allegato del presente atto quale parte integrante, che prevede una spesa di **€ 253.000,00 oltre IVA**.

b) Al fine di supportare gli utenti a comprendere meglio le funzionalità ed i vantaggi derivanti dalle soluzioni offerte da ADMINISTRA per la gestione di problemi legati all'operatività quotidiana e per supportarli su eventuali problemi organizzativi, si rende necessaria l'estensione dei servizi di Assistenza all'Esercizio anche per la Gestione Elettronica dei Procedimenti Amministrativi e per i servizi Intranet relativi all'interfaccia unificata e ai WEB Services di integrazione (SSO) non previsti in gara. Inoltre, viene assicurata la predisposizione di attività che consentano di spiegare ed illustrare le migliori condizioni di utilizzo del software applicativo, di risolvere nell'immediato eventuali dubbi mossi dagli utenti, di risolvere eventuali problemi/blocchi di carattere organizzativo, agevolando anche il passaggio delle informazioni con eventuali altri utenti interessati alla problematica segnalata. Per cui è stata chiesta una proposta tecnico-economica alla ditta fornitrice che, approvata quale Allegato F - **"Estensione dell'assistenza all'esercizio"** alla determinazione del RUP



di rimodulazione del Progetto ADMINistra (repertorio n.80 del 10 aprile 2012) e riportata in allegato del presente atto quale parte integrante, che prevede una spesa di € **62.900,00 oltre IVA.**

- c) Il piano di adeguamento tecnologico prevede una serie di interventi per adeguare sia il software di sistema sia quello applicativo ai requisiti tecnologici derivanti dalla progettazione esecutiva dell'infrastruttura della Server Farm realizzata nell'ambito del Lotto 1 della medesima gara. In particolare, si rende necessario inserire le attività di adeguamento dei software verso l'architettura RAC (Real Application Cluster) su Oracle 11g, imponendo la ridefinizione di tutte le configurazioni software per la realizzazione di un'architettura in alta affidabilità. Tali riconfigurazioni sono relative ai seguenti software: E-Grammata, Auriga, BPM, PMM, Procedimenti Amministrativi – SUAP, Commercio, Intranet. Inoltre, come previsto dalla fornitura del progetto Administra, gli applicativi gestiti nell'ambito del lotto 2 sono stati resi conformi alle piattaforme server a 64 bit. Per completare il porting degli applicativi, poi, si rende necessario migrare anche il Sistema Informativo Anagrafe, non previsto in gara. Per tale sistema è necessario gestire l'intera procedura di adeguamento verso un'architettura a 64 bit su Oracle 11 g in RAC, richiedendo un'analisi ed un porting del codice applicativo e una serie di servizi adeguativi per la migrazione su tale architettura. E' indispensabile ora definire più stringenti requisiti tecnologici in termini di scalabilità, alta disponibilità e affidabilità per gli applicativi valutati critici dato l'alto numero di utenze. Per cui è necessario implementare il web load balancing, l'HTTPSession Failover e il backup dello stato di sessione. In riferimento all'infrastruttura sopra riportata, inoltre, si rende necessario il supporto di specifiche competenze sistemiche e applicative. Tale supporto sarà erogato fino alla messa a regime dell'intero data center, prevedibile per un periodo di circa sei mesi. Per cui è stata chiesta una proposta tecnico-economica alla ditta fornitrice che, approvata quale Allegato G – **"Piano di adeguamento tecnologico"** alla determinazione del RUP di rimodulazione del Progetto ADMINistra (repertorio n.80 del 10 aprile 2012) e riportata in allegato del presente atto quale parte integrante, che prevede una spesa di € **136.000,00 oltre IVA.**

- . che le forniture di cui ai sub a), b) e c) del comma precedente non alterano le condizioni del Contratto principale né la sostanza del progetto.
- . che il Responsabile del Procedimento, ing. Paolo Eugenio Cresci ha approvato con determinazione n.9 del 5 aprile 2012 repertorio n.80 del 10 aprile 2012:
 - 1) la rimodulazione del progetto ADMINistra come risultante dal documento "Relazione tecnico-economica di rimodulazione del progetto ADMINistra",
 - 2) il Nuovo Quadro Economico del progetto ADMINistra,
 - 3) il Nuovo Cronoprogramma del progetto ADMINistra, documenti tutti allegati quale parte integrante e sostanziale al presente atto.

Tutto ciò premesso.

L'anno duemiladodici il giorno 10 del mese di luglio con il presente atto si conviene quanto segue:

Art. 1 – L'Ing. Natale Di Giovanna, legale rappresentante della Società Engineering Ingegneria Informatica spa con sede in Roma alla Via San Martino della Battaglia 56 P.I. 00967720285,

9

dopo aver preso visione della rimodulazione suddetta, assume l'impegno di accettare, senza eccezione alcuna, le forniture suppletive, non previste nel Contratto di appalto repertorio n. 82055 del 22 febbraio 2011, e previste nelle offerte tecnico-economiche redatte dalla stessa ditta, approvate dal RUP con determinazione n.9 del 5 aprile 2012 repertorio n.80 del 10 aprile 2012, riportate in allegato al presente Atto quale parte integrante e di seguito elencate:

- "SUAP - Nuovo Sistema Commercio" del valore di € 253.000,00 oltre IVA (allegato 1);
- "Estensione dell'assistenza all'esercizio" del valore di € 62.900,00 oltre IVA (allegato 2);
- "Piano di adeguamento tecnologico" del valore di € 136.000,00 oltre IVA (allegato 3).

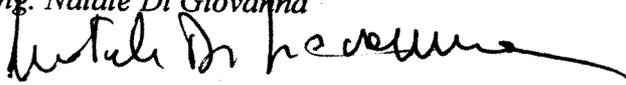
Art. 2 - L'importo totale complessivo delle forniture suppletive di che trattasi, al netto del ribasso d'asta, **ammonta a € 451.900,00** (quattrocentocinquantunomilanovecento,00) oltre IVA, per un importo comprensivo di IVA pari a € 546.799,00; per cui il **nuovo importo contrattuale è pari a € 2.815.585,00** (duemilionisettecentocinquantanovemilanovecentoottantacinque,00) oltre IVA, per un importo comprensivo di IVA pari a € 3.383.221,00.

Art. 3 - Il presente "Atto di Sottomissione" rappresenta un'estensione del sopraindicato Contratto principale di appalto repertorio n. 82055 del 22 febbraio 2011, in quanto le somme previste rientrano nel 20% (cosiddetto "quinto d'obbligo") dell'importo del predetto contratto così come rimodulato dall'Atto di Sottomissione sottoscritto in data 28 giugno 2012, diventandone parte integrante.

Il presente atto è immediatamente impegnativo per la Società Engineering Ingegneria Informatica spa a far data dalla esecutività della conseguente Determina dirigenziale di impegno.

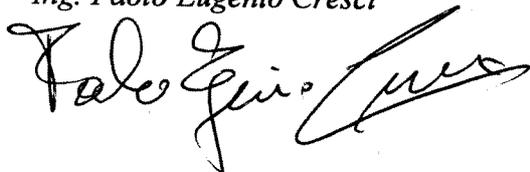
Il Legale Rappresentante della ditta appaltatrice

Ing. Natale Di Giovanna



Il Responsabile del Procedimento

Ing. Paolo Eugenio Cresci

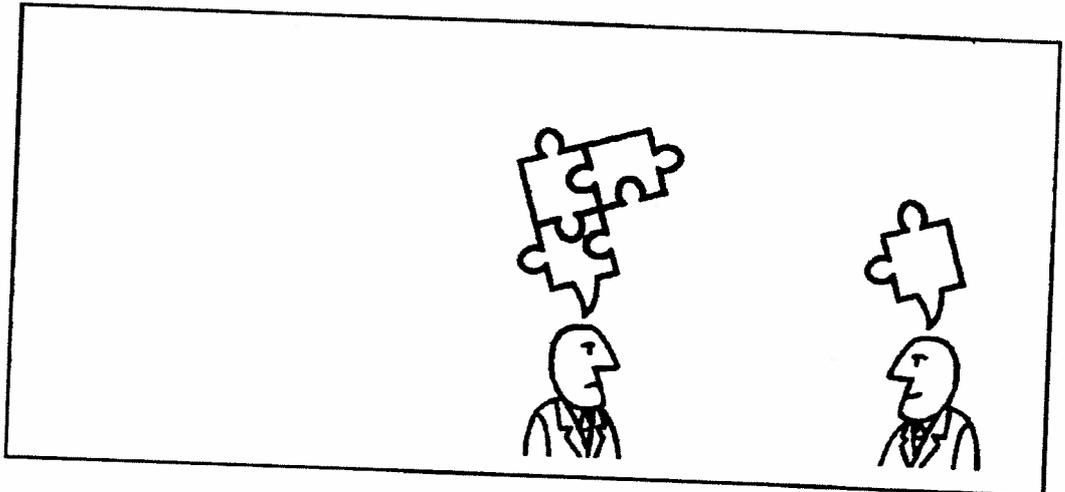


1

ALLEGATO 1

10

ALL. C



ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA S.p.A.



6

Confidenziale

Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Engineering Ingegneria Informatica SpA. Esse sono fornite in via riservata e confidenziale e non possono essere usate per fini diversi dalla valutazione della proposta di Engineering Ingegneria Informatica SpA da parte del Cliente, né comunicate a terzi, o riprodotte senza il consenso scritto di Engineering Ingegneria Informatica SpA.

M



Obbligo di riservatezza

Le informazioni contenute nel presente documento devono ritenersi strettamente confidenziali ed il Comune di Napoli è tenuto, pertanto:

- a non utilizzarle per finalità diverse dalla valutazione della proposta;
- a non divulgarle e a fare in modo che non vengano divulgate direttamente o indirettamente a soggetti diversi dal proprio personale direttamente coinvolto nella valutazione della stessa;
- a non copiarle, riprodurle, duplicarle, senza il preventivo consenso scritto di Engineering Ingegneria Informatica SpA.

Contatto in Engineering Ingegneria Informatica SpA

Per qualsiasi esigenza relativa a questa proposta, vogliate contattare:

- Pierpaolo Truglia - responsabile commerciale
- Roberto Baldascino - responsabile tecnico.

b

9



n

Indice

1. PREMESSE	4
1.1. FINALITÀ DEL DOCUMENTO.....	4
1.2. ACRONIMI E SIGLE.....	4
2. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA	5
2.1. OGGETTO DELLA FORNITURA.....	5
2.2. CONFORMITÀ AL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DLgs 196/03).....	5
3. SERVIZI PREVISTI IN FORNITURA	6
3.1. DESCRIZIONE GENERALE DEL SISTEMA ERMES.....	7
ARCHITETTURA APPLICATIVA.....	8
<i>Il flusso di lavoro standard – Funzionalità trasversali</i>	8
<i>La gestione del Procedimento – Workflow</i>	10
<i>Organizzazione e Sicurezza del Sistema</i>	11
<i>Gli Archivi Principali del Sistema</i>	12
<i>La gestione documentale</i>	14
<i>L'anagrafica dei Soggetti</i>	14
<i>La gestione dell'Ubicazione</i>	15
<i>La gestione dei Dati Tecnici</i>	15
<i>Interrogazioni, statistiche, estrazioni</i>	16
4. VALUTAZIONE ECONOMICA	19

9

2.0.0
12/12/11
[Signature]

[Signature]

[Signature]

1. PREMESSE

1.1. FINALITÀ DEL DOCUMENTO

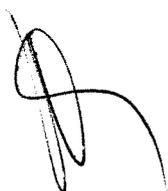
Il presente documento, redatto sulla base delle richieste e delle comunicazioni intercorse con il cliente, ha lo scopo di illustrare i servizi da erogare per lo sviluppo delle funzionalità applicative relative alla realizzazione del sistema SUAP – Nuovo Sistema Informativo del Commercio.

Tale proposta è sviluppata in conformità a quanto previsto dalle linee guida e dai manuali operativi per la gestione dei contratti ICT nella Pubblica Amministrazione ed è ha come obiettivo primario quello di garantire l'insieme di attività, risorse e strumenti di supporto per la presa in carico, gestione, evoluzione e terminazione di applicativi e delle loro relative basi-dati, in coerenza con il contesto in essere presso l'Amministrazione comunale.

1.2. ACRONIMI E SIGLE

Il seguente elenco riporta gli acronimi e le sigle utilizzati nel documento:

SIGLA	DEFINIZIONE
SUAP	Sportello Unico alle Attività Produttive



2. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

2.1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere i servizi e le funzionalità relative alla realizzazione e completamento del complesso progetto di informatizzazione delle processi istituzionali del SUAP. Saranno strettamente correlate ai predetti servizi, tutte le attività relative allo sviluppo anche del nuovo sistema informativo del Commercio (Ermes).

2.2. CONFORMITÀ AL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DLGS 196/03)

I dati eventualmente costituiti e consegnati al Fornitore per lo svolgimento delle attività contengono dati fittizi o comunque anonimi, quindi non rilevanti ai sensi della Protezione dei Dati Personali; nel caso in cui il Fornitore avesse necessità di accesso a dati personali reali, ciò avverrà sotto la diretta supervisione del Cliente, che potrà provvedere, ove lo ritenga necessario, a nominare il personale del Fornitore quale incaricato dei Trattamenti, fornendo, ai sensi di legge, le opportune istruzioni relative.

9

P. G. C.



MS
2012

3. SERVIZI PREVISTI IN FORNITURA

Nell'ambito delle attività di sviluppo e gestione dei procedimenti amministrativi del lotto 2 di Administradel comune di Napoli, la presente proposta si articola in due macro – aree:

1. Nuovi Sviluppi per i Procedimenti del SUAP
2. Sviluppo del Sistema Informativo del Commercio.

A. Nuovi Sviluppi per i Procedimenti del SUAP

Nell'ambito dello sviluppo software dei procedimenti sarà erogato il complesso delle attività necessarie per trasformare i requisiti utente in evolutive al sistema applicativo SUAP *on – line*.

Il ciclo di vita sarà suddiviso in *macro-fasi* che raggruppano *fasi di sviluppo*, ciascuna suddivisa in *attività*:

- **Modeling (Analisi dei Requisiti):** Requirements Analysis
- **Construction (Progettazione e realizzazione):** Design (Progettazione), Development & Unit Test (Sviluppo ed Unit Test), Build (porzione del sistema che viene rilasciata per l'integration/system test)
- **Testing (Integrazione e test):** Integration/SystemTest, Deploy (build rilasciato per il test di accettazione)
- **Production (Avvio in produzione):** Collaudo (validazione dell'applicazione accertandosi della rispondenza tra l'applicazione stessa e le specifiche tecniche e funzionali), Rilascio ed installazione del sw (Rilascio ed installazione dei pacchetti software e della documentazione che compongono i modull sviluppati), Release (Avvio in produzione).

La strategia di sviluppo che s'intende perseguire con la presente proposta è volta a garantire coerenza e continuità con gli obiettivi di evoluzione tecnologica del progetto Administra. Pertanto, la presente proposta, in merito agli sviluppi software, propone una continuità operativa, basata su metodologie e processi di gestione consolidati in Administra con il servizio SIAD e finalizzati a preservare il know how già acquisito dal gruppo tecnico di lavoro Engineering, al fine di garantire che all'implementazione evolutiva del sistema SUAP.

A tale scopo si prevede un impegno di **335 giorni uomo**, messe a disposizione della Committenza ed erogate a consumo.

La seguente tabella presenta i profili professionali già dedicati al gruppo tecnico di sviluppo dei procedimenti amministrativi, in conformità a quanto richiesto per il progetto ADMINISTRA Lotto 2, con una stima dell'impegno da erogare per la gestione evolutiva del SUAP:

Figura professionale	Giorni/uomo
Programmatore Senior	225
Sistemista Senior	55
Analista Programmatore	55
TOTALE GG UOMO	335

Q

S

B. Sviluppo del Sistema Informativo del Commercio

Ai fini della realizzazione del sistema informativo del Commercio per il Comune di Napoli, denominato E-rmes, si illustrano, di seguito i servizi proposti in fornitura:

1. Attività di analisi e modellazione dei procedimenti inerenti il Commercio (Somministrazione, Vicinato, Edicole, Forme Speciali, Medie e Grandi Strutture).
2. Integrazione SUAP/Ermes
3. Integrazione con altri applicativi (Toponomastica, Auriga e E-Grammata)
4. Migrazione e bonifica dei dati
5. Approntamento ambienti test e produzione
6. Assistenza e supporto all'amministrazione del sistema

3.1. DESCRIZIONE GENERALE DEL SISTEMA ERMES

La presente sezione illustra le caratteristiche E-rmes è una Web application a tre livelli, sviluppata con il framework J2EE, rispondente alle vigenti leggi sull'accessibilità degli applicativi per le amministrazioni locali, basata su RDBMS Oracle e sul motore di workflow di Oracle (Oracle workflow), pensata per la gestione dei procedimenti di tutta l'area inerente alle attività produttive.

Le principali caratteristiche tecniche dell'applicativo di back-office Ermes sono:

- Le Definizione del flusso procedurale tramite tecniche di workflow, in modo da suddividere il flusso in fasi e in attività. Si possono creare dei flussi molto dinamici, facilmente modificabili, quindi adattabili alla maggior parte dei procedimenti dei vari enti.
- Definizione dinamica dei "dati tecnici" legati ad un flusso procedurale. Punto di forza dell'applicativo è la possibilità offerta all'utente di definire in modo autonomo i metadati di carattere tecnico legati ad un procedimento.
- Integrazione nativa con un layer di servizi documentali sviluppato tramite il progetto **Administra**.
- Possibile integrazione con sistemi di gestione cartografica tramite uso di coordinate georeferenziali.
- Creazione di stampe a partire da modellistica definita dal cliente.

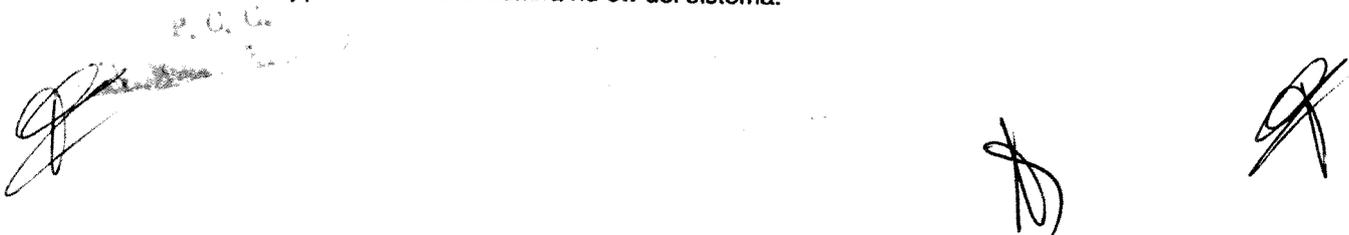
Il sistema permette l'informatizzazione delle aree delle attività produttive sotto elencate:

- Vendita in sede fissa (vicinato, medie e grandi strutture, usato, forme speciali di vendita, distributori automatici, carburanti)
- Somministrazione (pubblici esercizi)
- Aree pubbliche (mercati scoperti, extramercato, edicole, itineranti)
- Artigianato (parrucchieri ed estetisti, attività alimentari, attività non alimentari)
- Attività ricettive (alberghi, extra alberghi, autonoleggi, autorimesse)
- Agenzie (agenzie d'affari)
- Attività ricettive
- Pubblico spettacolo
- Parchi divertimenti
- Fiere

Il sistema inoltre, sfruttando la sua flessibilità, può essere usato per informatizzare velocemente altre aree relative alle attività produttive i cui flussi procedurali non richiedano lo sviluppo di particolari funzionalità ad hoc.

Verranno di seguito descritte le principali caratteristiche dell'architettura applicativa, le principali funzionalità dell'applicativo e l'architettura hd-sw del sistema.

P.O.C.



ARCHITETTURA APPLICATIVA

Nel presente capitolo vengono presentate le impostazioni fondamentali della architettura applicativa, evidenziando in modo particolare le scelte implementative che sono state prese sulla base dell'esigenza di standardizzare il più possibile l'operatività di tutto il settore delle attività produttive.

Il flusso di lavoro standard – Funzionalità trasversali

Nell'ottica di uniformare il più possibile la gestione dei processi inerenti le Attività Produttive **viene proposto un flusso operativo standard**, da legare alla maggior parte dei procedimenti: **questa scelta permette di standardizzare l'iter procedurale**, con evidenti conseguenze positive dal punto di vista sia organizzativo che operativo.

Questa scelta permette di creare le basi per:

- Una semplificazione della gestione dei processi**, uniformando le procedure operative degli utenti del sistema.
- La possibilità per gli utenti di operare trasversalmente all'interno della Direzione Centrale Attività Produttive**, ossia di poter operare in maniera autonoma su processi di uffici diversi del Settore.
- Aumentare l'interoperabilità tra i vari uffici della Direzione Centrale Attività Produttive**, facilitando quindi l'operatività degli uffici di controllo adibiti alle sanzioni, che operano in maniera trasversale all'interno della Direzione Centrale Attività Produttive.
- Aumentare l'interoperabilità con altri Settori dell'Amministrazione**, facilitando quindi la gestione dei processi che coinvolgono più uffici dell'Ente, come ad esempio i processi gestiti dallo Sportello Unico.

Lo schema del flusso procedurale standard è proposto al paragrafo successivo, in cui è descritta l'architettura di workflow adottata per la gestione dei flussi operativi.

Le funzionalità generali del sistema sono realizzate in modo da poter essere associate al flusso standard, ossia in modo **da fornire la stessa operatività a tutti gli utenti di tutti gli uffici delle Attività Produttive**: un utente che utilizza una di queste funzionalità eseguirà le stesse operazioni sia che si occupi di Esercizi di Vicinato, Mercati, o di Pubblici Esercizi.

In particolare le funzionalità trasversali a tutto il Settore sono tutte le funzioni di gestione del procedimento, ossia:

- Avvio di un procedimento
- Gestione dei nominativi legati al procedimento
- Gestione delle ubicazioni legate al procedimento
- Gestione documentale del procedimento
- Funzionalità di ricerca (ricerca esercizi, ricerca autorizzazioni, ricerca procedimenti).
- Gestione cartelli orari.
- Gestione richieste accertamenti e sopralluoghi.

Di seguito alcune esemplificazioni di funzionalità standard



18

Lista Nominativi Pagina - Strumenti -

Utente Amministratore

Menu → Ricerca procedimenti → Lista procedimenti → Dettaglio Procedimento → Lista Nominativi

PAGINA N.1 (Totale record: 1)

Ruolo	Denominazione	Codice fiscale	Partita iva
TITOLARE	chiesa enrico	RMTRRT69T31D9690	

Messaggio dell'attività:

Funzionalità di gestione nominativi: tutti gli utenti della Direzione Centrale Attività Produttive utilizzeranno questa funzionalità per associare dei soggetti ad un procedimento.

Ricerca procedimenti Pagina - Strumenti -

Utente Amministratore

Menu → Ricerca procedimenti

Codice

Tipo Procedimento

Protocollo Num. Anno

Data Avvio da a

Soggetto Denominazione

Codice Fiscale Partita IVA

Solo Titolare

Ubicazione Via Civico Solo Principale

Scadenza Tipo Entro giorni

Note

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Funzionalità di ricerca procedimenti: tutti gli utenti della Direzione Centrale Attività Produttive utilizzeranno questa funzionalità per ricercare i dati di uno o più procedimenti.

La gestione del Procedimento – Workflow

La gestione del procedimento è demandata al motore di workflow, inteso come lo strumento attraverso il quale è possibile suddividere i flussi gestionali in fasi ed attività.

La caratteristica fondamentale di tale architettura consiste nell'esistenza di due strati applicativi autonomi: da una parte il gestore di workflow, in cui oltre a essere implementato il flusso organizzativo delle varie procedure amministrative, sono contenute tutte quelle informazioni parametrizzabili legate alle varie fasi e istanze del flusso, dall'altra parte le singole attività, totalmente slegate fra loro, che, per il loro corretto funzionamento necessitano solo dei parametri definiti nel workflow.

Il workflow è uno strato facilmente modificabile, e possiede tutte quelle variabili che dipendono direttamente dalle caratteristiche di una certa procedura e dalla definizione del proprio flusso, e quindi ha il compito di guidare l'utente non solo nella scelta di quali sono le attività che deve svolgere nelle varie fasi, ma anche di come devono essere svolte. I moduli gestionali hanno invece il compito unicamente di svolgere quella precisa azione che l'utente, tramite il workflow, ha deciso di svolgere.

Tutto ciò fa sì che, senza alcuno sforzo di nuove implementazioni, sia possibile realizzare un nuovo flusso procedurale (o modificarne uno esistente) in modo che ricombini con qualsivoglia logica un set di attività corrispondenti ai moduli gestionali messi a disposizione dall'applicativo.

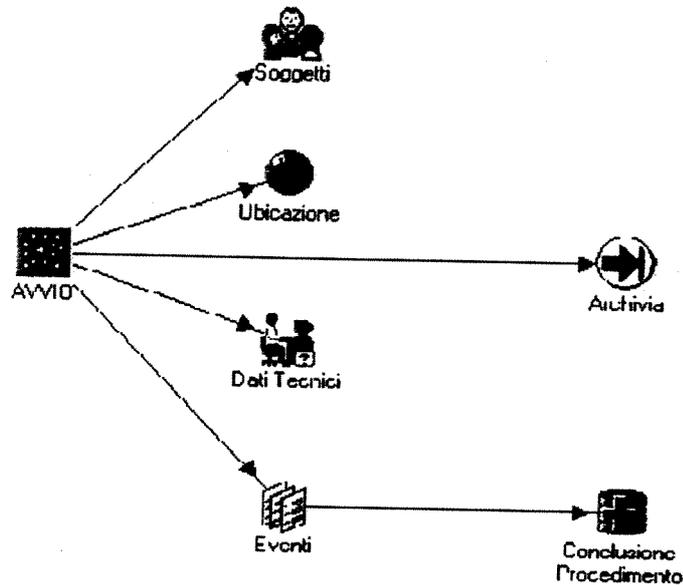
A livello operativo, il motore di workflow sottostante all'applicazione, permetterà, una volta avviato un procedimento, quindi una precisa istanza di flusso-workflow, di presentare all'utente le operazioni/attività che occorre in quel momento svolgere per avanzare e concludere il procedimento.

Il flusso operativo quindi sarà il seguente:

- Scelta della tipologia di procedimento e avvio del procedimento (l'utente definirà i dati propri dell'avvio di un procedimento quali numero e data di protocollazione della domanda di richiesta): in questa fase l'utente sceglierà un preciso flusso workflow e istanzierà un nuovo flusso procedurale
- Lista di lavoro: è la scrivania dell'operatore dalla quale (tramite anche funzionalità di filtro e ricerca) si avrà la possibilità di consultare e accedere a tutti i procedimenti avviati e ancora non conclusi
- Scelta della attività da eseguire su un procedimento (gestibile all'operatore): una volta avviato il flusso, e selezionato il procedimento, il sistema interrogherà il motore di workflow e presenterà all'operatore tutte le attività definite dal flusso e al momento eseguibili. Scegliendo l'attività l'operatore entrerà nella interfaccia gestionale collegata all'attività di workflow.
- Salvataggio delle operazioni dell'attività: l'operatore dopo aver completato l'attività e salvando le informazioni definite, informerà automaticamente il workflow dell'operazione, che registrerà l'attività come eseguita e procederà nell'iter definito.

Il flusso standard che viene proposto per i procedimenti sarà il seguente:





Organizzazione e Sicurezza del Sistema

Il sistema informativo sarà caratterizzato dal fatto di avere un'unica gestione centralizzata dei vari procedimenti/processi in capo ai diversi uffici. Detto questo è importante delineare come sarà la politica di accesso ai vari procedimenti/processi dei vari utenti e come sarà strutturata la politica di sicurezza. Il sistema per quanto riguarda questo aspetto sarà basato sulla definizione e gestione di alcune entità fondamentali:

- **Utenti:** è l'entità che permette di censire tutti gli utenti della Direzione Centrale Attività Produttive. Ogni utente avrà come caratteristiche fondamentali le modalità di connessione (username e password) e la possibilità di definire una data di fine lavori, nel momento in cui non possiede alcun incarico presso il settore
- **Tipologie di Commercio:** è l'entità che permette di censire tutte le tipologie di commercio gestite dal sistema, non tanto come uffici (es.: autorizzazioni commerciali) ma come categorie commerciali (es.: esercizi di vicinato) cioè caratterizzata da un'omogeneità gestionale e di contenuto. Anche la tipologia di commercio è un'entità dinamica, cioè il sistema permetterà di definire nuove tipologie commerciali come farle scadere perché non più gestite dal settore a partire da una certa data.
- **Tipologie di Procedimenti:** è l'entità che permette di censire le varie tipologie di procedimento gestite dal sistema (es.: iniziale, subentro, ecc..). L'entità è strettamente collegata alle tipologie commerciali nel senso che ogni tipologia commerciale sarà possibile associarla ai procedimenti di cui fa parte. Anche questa associazione sarà dinamica e quindi soggetta a variazioni e storizzazioni. Ad ogni tipologia di procedimento sarà associato un preciso workflow procedurale, con le sue attività, controlli e successioni.
- **Funzioni:** è l'entità che gestisce delle le macro funzionalità del sistema, in modo particolare per quelle legati alla definizione della sicurezza, dei dati definitori delle varie entità base utilizzate dal sistema in tutte le sue componenti

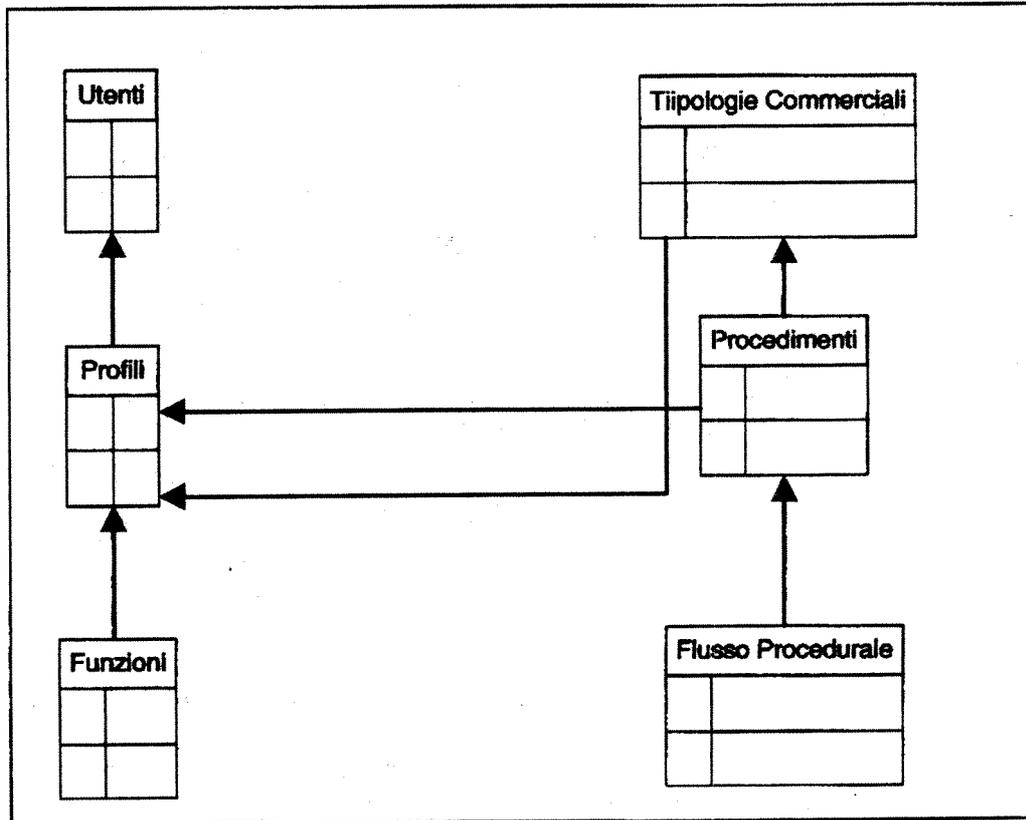
R. G. G.
 [Signature]

[Signature]

[Signature]

u

- **Profili:** permette di definire i vari profili funzionali e di abilitazione da associare poi ai vari utenti del sistema. Tali profili sono una raggruppamento di funzioni da poter svolgere, di tipologie commerciali da poter trattare e di tipologie di procedimenti da poter eseguire.



Al momento della connessione, eseguendo l'autenticazione utente, verrà recepito il/i profilo/i associato/i e il sistema si configurerà in modo tale da rendere disponibili sia a livello di menù iniziale, sia a livello di singole attività le impostazioni volute.

A livello di gestione dei procedimenti, l'utente potrà gestire solo le tipologie commerciali associate, limitandole ai procedimenti definiti nel profilo. In questo modo si ha comunque la possibilità di separare nettamente le varie tipologie di procedure a seconda dell'ufficio di appartenenza dell'utente.

Questa caratteristica del sistema riflette ciò che è emerso e richiesto in sede di analisi organizzativa, cioè che il settore nella maggioranza dei casi, è composto da uffici di per sé autonomi nella gestione dei vari processi, non solo, anche all'interno dello stesso ufficio esistono utenti incaricati in modo particolare di gestire solo alcuni sub-processi rispetto ad altri. Al contrario non sono emersi particolari problematiche, anzi se ne vede spesso una notevole utilità, nel poter accedere e consultare archivi di pertinenza di altri uffici e/o altri servizi del settore.

Gli Archivi Principali del Sistema

Il sistema si fonda su alcuni archivi fondamentali:

- **Archivio anagrafico:** è il serbatoio di tutti i nominativi che sono rientrati in qualche modo nella gestione dei vari procedimenti delle Attività Produttive.

S

[Handwritten signature]

• **Archivio dei Procedimenti:** è il serbatoio di tutti i procedimenti istanzati, di ogni tipologia, sia quelli in corso che quelli già terminati, relativamente alle varie domande presentate. L'archivio è formato dai

1. dati definitori del procedimento (es.: dati di protocollazione della domanda)
2. dati dei soggetti legati al procedimento: ogni soggetto viene recuperato e collegato a una posizione anagrafica dell'anagrafica dei soggetti, anche se effettivamente tutti i dati del soggetto vengono riportati nel procedimento (vedi par. 3.4),
3. dati che definiscono l'ubicazione
4. dati "tecnici", cioè dei dati che caratterizzano il procedimento secondo la propria tipologia commerciale a cui si riferisce
5. dati inerenti all'iter procedurale, cioè quei dati che permettono la tracciabilità di tutte le attività e operazioni eseguite sul procedimento, chi le ha eseguite e quando.

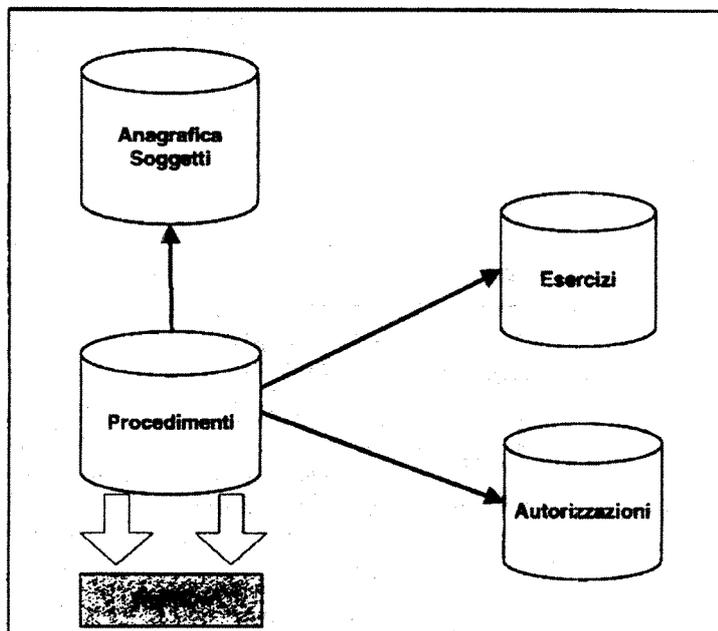
• **Archivio degli esercizi:** contiene tutti gli esercizi effettivamente generati dai procedimenti, differenziando in modo netto quelli ancora in essere da quelli cessati/decaduti/archiviati, con i dati ad esso correlato come ad esempio il cartello orario. I dati fondamentali di questo archivio sono quelli inerenti all'ubicazione dell'esercizio, in modo da poter disporre sempre in modo aggiornato sulla situazione logistica dei vari esercizi attivi. L'archivio viene automaticamente alimentato dalla gestione dei procedimenti. Un'occorrenza dell'entità degli esercizi è l'insieme di informazioni che rappresentano lo stato attuale di un esercizio e che, nate da un procedimento "iniziale" andato a buon fine, si aggiornano per effetto degli eventuali successivi procedimenti (variazioni, subentri, cessazioni ecc.) che hanno avuto esito positivo sull'esercizio medesimo: quando un procedimento si conclude con esito positivo va a generare automaticamente una nuova occorrenza nell'entità degli esercizi; i successivi procedimenti di variazione, subentri, cessazioni, ecc. vanno di volta in volta, ma solo alla loro conclusione positiva, ad aggiornare l'occorrenza già presente nell'entità degli esercizi. Alcuni procedimenti possono anche effettuare più modifiche su questo archivio; il procedimento di Trasloco, infatti, potrebbe "concludere" l'esercizio originario, e generarne uno nuovo, nell'ubicazione in cui è traslocata.

• **Archivio delle autorizzazioni:** contiene tutti gli atti autorizzativi effettivamente rilasciati. L'archivio viene automaticamente alimentato dalla gestione dei procedimenti nella stessa modalità definita per gli esercizi.

Q

Q

Q



A questi archivi potranno accedere anche operatori esterni al Direzione Centrale Attività Produttive, che avranno nell'applicativo un profilo tale da poter consultare i suddetti archivi.

La gestione documentale

L'acquisizione, la produzione e in generale la gestione di tutti i documenti (con o senza formato elettronico) legati ai procedimenti e agli esercizi si appoggia ai servizi documentali di Administra.

Di particolare interesse per Hermes è la funzionalità di generazione di documenti a partire da modelli che merita pertanto un breve approfondimento: i modelli sono essi stessi dei documenti con parti di testo fisso e parti variabili contrassegnate da segnalibri; ogni tipologia documentale può avere uno o più modelli associati per cui quando nell'applicativo si va a produrre un documento di quel tipo se ne può richiedere la generazione automatica a partire da uno dei modelli.

Da un punto di vista tecnico quello che accade è che vengono invocati dei Web Services che popolano i segnalibri con dei valori che l'applicativo chiamante ha elaborato in base alla sua logica specifica. Per l'applicativo in oggetto sarà predisposto un insieme predefinito di segnalibri, ciascuno associato ad una specifica query nella banca dati del applicativo, che saranno quelli di uso più frequente in tutti i documenti da produrre e che potranno essere poi disposti e combinati come più opportuno in tutti i modelli ad opera del personale della Direzione Centrale Attività Produttive.

L'anagrafica dei Soggetti

Hermes prevede l'utilizzo di un'unica anagrafica di soggetti, sia di persone fisiche sia di persone giuridiche, contenenti tutti i dati che permettono di definire una posizione anagrafica, quindi la denominazione, codice fiscale, partita iva, dati di residenza, recapito (ecc.). Nella definizione dei vari nominativi (titolari, richiedenti, preposti, ecc..) in un qualsiasi procedimento l'operatore accederà all'anagrafica per recuperare la posizione anagrafica corrispondente; potranno verificarsi i seguenti casi:

- Il nominativo non viene trovato e quindi l'operatore inserisce nell'anagrafica centralizzata il nuovo soggetto (caso senza particolari problemi)



24

- Il nominativo viene trovato, viene selezionato e agganciato al procedimento (caso senza particolari problemi)
- Il nominativo viene trovato, ma l'operatore aggiorna i suoi dati perché incompleti o ritenuti non corretti, quindi salva le modifiche nell'anagrafica, e lo aggancia al procedimento. Questo caso comporta dei problemi: l'operatore modifica dei dati di un soggetto presumibilmente già agganciato ad altri procedimenti, con la possibilità di generare incoerenze, o dubbi su quali dati siano effettivamente corretti.

In tutti i casi precedenti, i dati del soggetto vengono riportati sul procedimento mantenendo sempre lo stesso codice identificativo dell'anagrafica. I dati anagrafici verranno sempre aggiornati nell'anagrafica dei soggetti; i dati memorizzati a livello di procedimenti saranno non modificabili, e serviranno principalmente per lo storico, cioè per mantenere inalterate ciò che effettivamente il richiedente ha dichiarato in sede di domanda. In questo modo già si ottengono alcuni vantaggi:

- Si mantiene la possibilità di avere un'anagrafica dei soggetti aggiornata
- Si ha la sicurezza che tutti i dati del procedimento, quindi anche i dati riferiti ai soggetti non vengono in qualche modalità più o meno visibile all'operatore modificati. L'anagrafica può mutare nel tempo, ma è corretto che i dati del soggetto dichiarati in riferimento a un dato procedimento rimangano immutati.
- Mantenendo il collegamento fra il soggetto memorizzato nel procedimento e il soggetto definito nell'anagrafica, si ha anche all'interno della consultazione di un procedimento "storico", la possibilità comunque di verificare i dati attuali del soggetto e verificare le eventuali variazioni.

La gestione dell'Ubicazione

La maggior parte dei processi che gestisce il settore ha come dato fondamentale l'ubicazione dell'esercizio oggetto di richiesta. L'ubicazione di un esercizio ha, a sua volta, come caratteristica fondamentale quella di basarsi sulla definizione della toponomastica inserita nel sistema.

L'operatore quindi definendo una ubicazione, avrà la possibilità di consultare lo stradario del Comune e di selezionare la via interessata, nonché la lista dei numeri civici definiti nella via selezionata (dato non obbligatorio, vedi caso edicole), senza quindi poter avere la possibilità di inserire strade o numeri civici inesistenti.

Ogni procedimento (chiaramente che prevede un esercizio) potrà avere:

- Un'ubicazione principale
- Più ubicazioni secondarie, per permettere una definizione più corretta dell'esercizio qualora questo comprenda più civici, oppure perché la sola ubicazione principale non ne definisce correttamente la posizione. Nel caso infatti delle edicole spesso si è costretti a omettere la definizione di un civico nell'ubicazione principale, e quindi per dare la possibilità di rintracciare precisamente la posizione si permette di definire altri riferimenti, quali per esempio una via di incrocio con quella principale

Per particolari tipologie di commercio per cui l'ubicazione dell'attività commerciale non è individuabile tramite stradario, verranno utilizzate entità consone. Ad esempio per i procedimenti relativi ai mercati scoperti l'ubicazione verrà individuata tramite la scelta di un box/posteggio relativo al mercato in esame tra i box/posteggi definiti a sistema relativi al mercato in esame; per i procedimenti relativi alle fiere l'ubicazione verrà scelta la fiera d'interesse tra le fiere definite a sistema; per i procedimenti relativi ai parchi di divertimento l'ubicazione verrà scelta tra i vari parchi definiti a sistema.

La gestione dei Dati Tecnici

Parte fondamentale dei processi gestiti dal settore è la gestione dei dati di ordine tecnico caratterizzanti l'esercizio, ossia la valorizzazione di tutti quei metadati specifici di ogni esercizio, riguardanti ad esempio

P. G. C.



metrature e superfici di vendita, numero di addetti, numero di camere e di posti letto, tipologie diverse di somministrazione, ecc.

Vista l'eterogeneità e la natura variabile di questi dati a seconda della tipologia di commercio legata al procedimento, il sistema si avvale della possibilità della definizione delle caratteristiche dei metadati legati ad una tipologia di commercio.

Sarà implementata quindi la funzionalità di **Definizione Dati Tecnici** in cui un utente amministratore per ogni tipologia di commercio potrà definire:

- Tipologia di dato richiesto, ossia se si tratta di un dato stringa, numerico o data.
- Caratteristiche di formato del dato richiesto, ad esempio la lunghezza massima nel caso di dato di tipo stringa, il formato previsto nel caso di tipo data.
- Definizione della tabella di codifica nel caso di dato codificato.
- Definizione di un valore minimo ammesso o valore massimo ammesso nel caso di tipo numerico.
- Definizione dell'eventuale obbligatorietà del dato

Esempi possono essere:

- La definizione di un metadato di tipo numerico per la gestione del numero degli addetti per estetisti.
- La definizione di un metadato codificato da tabella di sistema per la suddivisione dei Pubblici Esercizi secondo le tabelle previste dai regolamenti comunali.

L'attività denominata **Dati Tecnici** prevista nel flusso procedurale generale consiste in un'interfaccia di inserimento in grado di disegnarsi in maniera dinamica a seconda delle specifiche dei dati tecnici legati ad un tipo di commercio, inserite con la funzionalità di definizione citata sopra. Tale capacità di disegno dell'interfaccia garantisce quindi una dinamicità nella gestione dei dati tecnici, necessaria sia per poter gestire tutte le casistiche di dati previsti dai diversi flussi procedurali del settore, sia per poter dare un elevato grado di autonomia all'ente nella definizione di nuovi dati legati all'esercizio. Nel caso infatti della necessità di un nuovo dato per una qualsiasi tipologia commerciale, sarà necessaria solo la definizione di tale dato; il sistema provvede autonomamente ad aggiungere all'interfaccia di inserimento dei dati tecnici un nuovo campo con le caratteristiche specificate, in modo da permettere l'input di questo nuovo dato.

Interrogazioni, statistiche, estrazioni

In un sistema rivolto a tutto il settore ricoprono notevole importanza le funzionalità atte al reperimento di tutti i dati riguardanti le entità principali del sistema.

Tali funzionalità possono essere rese disponibili anche ad utenti che non dipendono esplicitamente dalle attività produttive, ma che hanno interesse alla visione dei dati degli archivi a carattere commerciale. Ad esempio gli operatori della Polizia Municipale che svolgono attività di controllo possono reperire le informazioni necessarie all'intervento tramite queste funzionalità.

Tutte le funzionalità di ricerca sono organizzate in due aree ben distinte: la prima adibita all'inserimento dei criteri di ricerca; la seconda che propone la lista delle entità trovate tramite i filtri di ricerca usati. Nella parte di lista è presente un collegamento che permette di visualizzare il dettaglio delle entità trovate.

Si realizzeranno tre funzionalità di ricerca ed estrazione:

- **Ricerca dati dell'esercizio**
- **Ricerca dati di una autorizzazione/licenza**
- **Ricerca dati di un procedimento in corso.**

Ricerca dati esercizio

È la funzionalità che permette il reperimento dei dati inerenti l'esercizio. Sfruttando l'esistenza di un archivio comune per tutto il settore sarà quindi possibile reperire i dati di un qualsiasi esercizio censito nella base dati; questo permetterà ai vari uffici il facile reperimento di tutte le informazioni inserite.

I criteri di ricerca impostabili nell'area adibita riguardano tutti i dati salienti, ossia:



- Identificativo o numero univoco dell'esercizio.
- Tipologia di commercio legata all'esercizio.
- Soggetti legati all'esercizio, quali il titolare della autorizzazione/licenza in essere nell'esercizio. Per il corretto popolamento del campo di ricerca la funzionalità si avvale del collegamento con l'anagrafica dei soggetti.
- Ubicazione dell'esercizio, sfruttando il collegamento con il viario gestito dal sistema.
- Identificativo dell'autorizzazione/licenza vigente sull'esercizio.

Tutti i criteri presenti possono essere utilizzati contemporaneamente, in modo da eseguire ricerche molto fini, in grado di individuare precisamente un esercizio.

I risultati di una ricerca, visibili nell'area di lista, **possono essere estratti** su di un file in formato Excel: in questo modo è possibile utilizzare anche le funzionalità di Excel per elaborare statisticamente i dati estratti. I campi estratti saranno tutti i principali dati relativi all'esercizio.

Ricerca dati autorizzazione/licenza

È la funzionalità che permette il reperimento dei dati inerenti un autorizzazione/licenza. Analogamente alla funzionalità di ricerca dati di un esercizio, sfruttando l'esistenza di un archivio comune per tutto il settore sarà quindi possibile reperire i dati di una qualsiasi autorizzazione/licenza censita nella base dati; questo permetterà ai vari uffici il facile reperimento di tutte le informazioni inserite.

I criteri di ricerca impostabili nell'area preposta riguardano tutti i dati salienti, ossia:

- Identificativo o numero univoco dell'autorizzazione/licenza.
- Tipologia di commercio legata all'autorizzazione/licenza.
- Soggetti legati all'autorizzazione/licenza, quali il titolare, il preposto per le tipologie di commercio per cui tale figura ha significato, il referente. Per il corretto popolamento del campo di ricerca la funzionalità si avvale del collegamento con l'anagrafica dei soggetti.
- Ubicazione dell'autorizzazione/licenza, sfruttando il collegamento con il viario gestito dal sistema.
- Campi di tipo data per individuare periodi in cui cercare le date salienti relative all'autorizzazione/licenza, quali data di rilascio, eventuale data di revoca, eventuale data di sospensione, eventuale data di cessazione per le autorizzazioni temporanee.

Tutti i criteri presenti possono essere utilizzati contemporaneamente, in modo da eseguire ricerche molto fini, in grado di individuare precisamente una licenza/autorizzazione.

I risultati di una ricerca, visibili nell'area di lista, **possono essere estratti** su di un file in formato Excel: in questo modo è possibile utilizzare anche le funzionalità di Excel per elaborare statisticamente i dati estratti. I campi estratti saranno tutti i principali dati relativi all'autorizzazione/licenza.

Ricerca dati procedimento

È la funzionalità che permette il reperimento dei dati inerenti un procedimento avviato dal settore. I criteri di ricerca impostabili nell'area preposta riguardano tutti i dati salienti, ossia:

- Identificativo o numero univoco del procedimento interno al sistema.
- Tipologia di procedimento.
- Soggetti legati al procedimento. Per il corretto popolamento del campo di ricerca la funzionalità si avvale del collegamento con l'anagrafica dei soggetti.
- Ubicazione legata al procedimento, sfruttando il collegamento con il viario gestito dal sistema.
- Campi di tipo data per individuare periodi in cui cercare le date salienti relative al procedimento, quali data di avvio, data di chiusura.



- 27
- **Criteri di scadenario**, ossia la possibilità di ricercare un procedimento ancora in essere sfruttando le scadenze censite dal sistema per la tipologia di procedimento, definite tramite la funzionalità di definizione scadenze. Utilizzando questi criteri l'utente può avere immediata percezione dei procedimenti per cui una delle scadenze sta per terminare.

Tutti i criteri presenti possono essere utilizzati contemporaneamente, in modo da eseguire ricerche molto fini, in grado di individuare precisamente un procedimento.

I risultati di una ricerca, visibili nell'area di lista, possono essere estratti su di un file in formato Excel: in questo modo è possibile utilizzare anche le funzionalità di Excel per elaborare statisticamente i dati estratti. I campi estratti saranno tutti i principali dati relativi al procedimento.

9

9

4. VALUTAZIONE ECONOMICA

L'importo complessivo per la fornitura del servizio della durata di un anno è di € 253.000,00 (duecentocinquantatremila/00).

Tale importo si compone, sulla base delle attività riportate in dettaglio nei capitoli precedenti, delle seguenti voci di costo:

- A. L'importo per la fornitura del servizio "a consumo" **Nuovi Sviluppi per i Procedimenti del SUAP**, così come riportato nel dettaglio nel Capitolo 3 Punto A. della presente Proposta, è di € 104.950,00 (centoquattromilanovecentocinquanta/00) IVA esclusa.

Le prestazioni richieste dal Cliente saranno consuntivate in ragione delle giornate di sviluppo/consulenza effettivamente erogate. La valorizzazione di dette giornate avverrà in base alle tariffe indicate nella seguente tabella.

Figura professionale	Giorni/uomo	Tariffa giornaliera (IVA Esclusa)	Totale (IVA Esclusa)
Programmatore Senior	225	€ 310,00	€ 69.750,00
Sistemista Senior	55	€ 360,00	€ 19.800,00
Analista Programmatore	55	€ 280,00	€ 15.400,00
TOTALE SERVIZIO (IVA ESCLUSA)			€ 104.950,00

Si precisa che le condizioni economiche riportate in tabella sono invariate rispetto alle tariffe professionali proposte per il Progetto ADMINISTRA Lotto II, che pertanto sono già comprensive del ribasso di gara operato e di ogni possibile ed ulteriore sconto applicabile.

- B. L'importo per la fornitura del servizio "Chiavi in Mano" di **Sviluppo del Sistema Informativo del Commercio**, così come riportato nel dettaglio nel Capitolo 3 Punto A. della presente Proposta, è di € 160.923,91 (centosessantamilanovecentoventitre/91) IVA esclusa, che attuando un ribasso pari a quello di gara (0,11%) risulta pari a € 161.101,12 (centosessantunomilacentouno/12). In virtù delle valutazioni effettuate con il Cliente e riportate nel verbale n. 37/2011 del 28/12/2011 si applica un ulteriore riduzione dell'importo pari ad uno sconto praticato del 8%. Pertanto l'importo offerto è pari a € 148.050,00 (centoquarantottomilacinquanta/00) IVA esclusa.

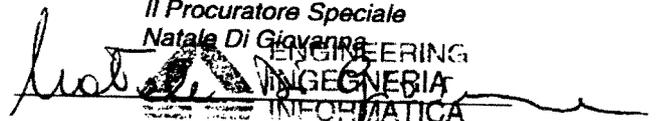
La fatturazione dei servizi di fornitura proposti sarà effettuata in accordo a quanto previsto nel Progetto ADMINISTRA Lotto II.

Luogo e data: Napoli, 12 gennaio 2012

Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Il Procuratore Speciale

Natale Di Giovanna

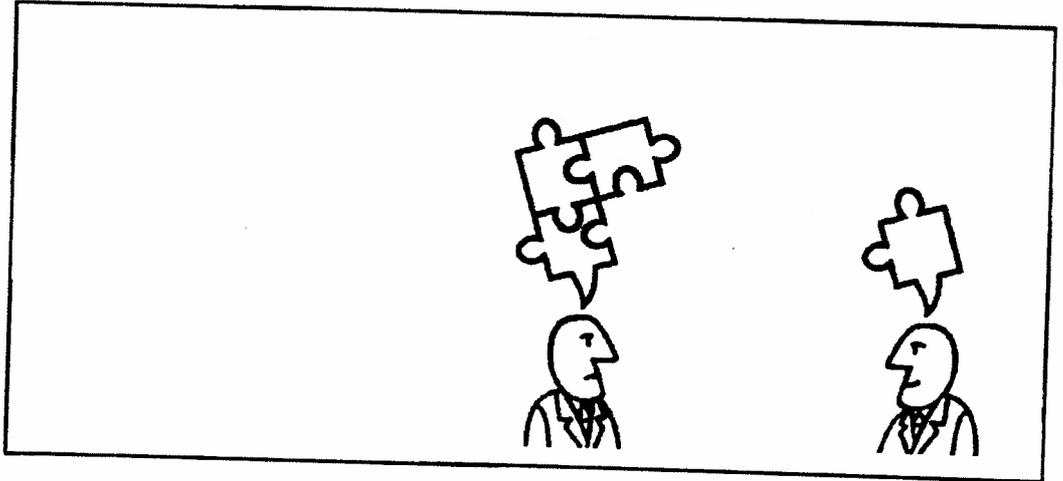


ENGINEERING
INGEGNERIA
INFORMATICA



ALBERTO Z

~~ALL. P~~



2 A
ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA S.p.A.

Confidenziale

Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Engineering Ingegneria Informatica SpA. Esse sono fornite in via riservata e confidenziale e non possono essere usate per fini diversi dalla valutazione della proposta di Engineering Ingegneria Informatica SpA da parte del Cliente, né comunicate a terzi, o riprodotte senza il consenso scritto di Engineering Ingegneria Informatica SpA.

Obbligo di riservatezza

Le informazioni contenute nel presente documento devono ritenersi strettamente confidenziali ed il Comune di Napoli è tenuto, pertanto:

- a non utilizzarle per finalità diverse dalla valutazione della proposta;
- a non divulgarle e a fare in modo che non vengano divulgate direttamente o indirettamente a soggetti diversi dal proprio personale direttamente coinvolto nella valutazione della stessa;
- a non copiarle, riprodurle, duplicarle, senza il preventivo consenso scritto di Engineering Ingegneria Informatica SpA.

Contatto in Engineering Ingegneria Informatica SpA

Per qualsiasi esigenza relativa a questa proposta, vogliate contattare:

- Pierpaolo Truglia - responsabile commerciale
- Roberto Baldascino - responsabile tecnico.

12

21

Indice

1. PREMESSE	4
1.1. FINALITÀ DEL DOCUMENTO.....	4
1.2. ACRONIMI E SIGLE.....	4
2. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA	5
2.1. OGGETTO DELLA FORNITURA.....	5
2.2. CONFORMITÀ AL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DLGS 196/03).....	5
3. SERVIZI PREVISTI IN FORNITURA	6
4. VALUTAZIONE ECONOMICA	8

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Faint stamp]
P.O. C.
2021

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

32



1. PREMESSE

1.1. FINALITÀ DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha lo scopo di illustrare i servizi inerenti le attività di assistenza all'esercizio per l'infrastruttura di gestione dei procedimenti amministrativi e per il portale Intranet, realizzati nell'ambito del progetto **Administra** del Comune di Napoli.

Tale proposta è sviluppata in conformità a quanto previsto dalle linee guida e dai manuali operativi per la gestione dei contratti ICT nella Pubblica Amministrazione ed è ha come obiettivo primario quello di garantire l'insieme di attività, risorse e strumenti di supporto per la presa in carico, gestione, evoluzione e terminazione di applicativi e delle loro relative basi-dati, in coerenza con il contesto in essere presso l'Amministrazione comunale.

1.2. ACRONIMI E SIGLE

Il seguente elenco riporta gli acronimi e le sigle utilizzati nel documento:

SIGLA	DEFINIZIONE



2. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

2.1. OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente proposta, redatta sulla base delle richieste e delle comunicazioni intercorse con il Comune di Napoli, ha per oggetto i servizi di **assistenza in esercizio** all'infrastruttura di **Gestione dei Procedimenti Amministrativi** e al portale **Intranet**, realizzati nell'ambito del lotto 2 del progetto **Administra** del Comune di Napoli.

Con i suddetti servizi si intende garantire il corretto funzionamento dei diversi moduli software anche dal punto di vista organizzativo e funzionale.

Per l'erogazione di questo servizio Engineering propone le seguenti modalità operative, in conformità a quanto già previsto dalla fornitura del lotto 2 di **Administra** ed utilizzate nell'ambito di progetti analoghi:

- **supporto utenti** - Unicità dell'interfaccia (Single Point Of Contact) per tutti i servizi implementati nell'ambito della fornitura **Administra**, tramite un servizio di Contact Point;
- **ownership** della segnalazione ben identificata;
- **controllo di tutte le chiamate di assistenza**, della soluzione fornita e dell'eventuale escalation del flusso di risoluzione.

2.2. CONFORMITÀ AL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DLGS 196/03)

I dati eventualmente costituiti e consegnati al Fornitore per lo svolgimento delle attività contengono dati fittizi o comunque anonimi, quindi non rilevanti ai sensi della Protezione dei Dati Personali; nel caso in cui il Fornitore avesse necessità di accesso a dati personali reali, ciò avverrà sotto la diretta supervisione del Cliente, che potrà provvedere, ove lo ritenga necessario, a nominare il personale del Fornitore quale Incaricato dei Trattamenti, fornendo, ai sensi di legge, le opportune istruzioni relative.





3. SERVIZI PREVISTI IN FORNITURA

I servizi qui descritti verranno attivati per fornire Assistenza sia in ambito dei Procedimenti Amministrativi, che di gestione del Portale Intranet del Comune di Napoli.

Il servizio di assistenza verrà erogato per i **12 mesi successivi all'avvio lavori**, impiegando i profili professionali già previsti nell'ambito del lotto 2 di Administra, quali l'**Analista Funzionale** e l'**Analista Programmatore**.

Il servizio è rivolto agli utenti utilizzatori dei sistemi sopra riportati ed interverrà al fine di supportarli a comprenderne meglio le funzionalità ed i vantaggi derivanti dalla soluzione offerta, aiutandoli al fine di:

- superare eventuali problemi legati all'operatività quotidiana,
- superare indecisioni e dubbi funzionali o applicativi,
- superare incertezze gestionali ed organizzative.

Viene assicurata pertanto la predisposizione di attività che consentano:

- di spiegare ed illustrare le migliori condizioni di utilizzo del software applicativo;
- di risolvere nell'immediato eventuali dubbi mossi dagli utenti;
- di risolvere eventuali problemi/blocchi di carattere organizzativo, agevolando anche il passaggio delle informazioni con eventuali altri utenti interessati alla problematica segnalata.

Di seguito vengono dettagliate le attività e le modalità organizzative e di erogazione che caratterizzano il Servizio.

Sulla base di quanto previsto nell'ambito della fornitura del lotto 2 di Administra e data l'esperienza maturata in contesti simili, si ritiene idoneo adottare, un modello organizzativo SPOA (Single Point Of Access), in cui gli utenti abbiano un unico punto di accesso alla struttura di assistenza.

Per svolgere tale servizio, si propone una struttura di "front-office", appositamente dedicata alla ricezione delle chiamate, che riceve le segnalazioni e fornisce soluzioni ai problemi più diretti; le chiamate in entrata saranno raccolte da un operatore in grado di fornire un supporto tecnico diretto.

Le segnalazioni potranno essere effettuate:

- tramite telefono
- tramite posta elettronica.

La funzione di assistenza pone a disposizione dell'Amministrazione i seguenti servizi:

- ricezione delle chiamate, relative alla segnalazione di richieste di assistenza operativa e funzionale;
- presa in carico del ticket di chiamata;
- a fronte della richiesta di assistenza, verranno gestite le operazioni di:

- analisi del supporto richiesto dall'utente;



- gestione delle segnalazioni causate da uso improprio dell'applicazione;
- risoluzione diretta dei problemi pratici più comuni,
- supporto operativo agli operatori nell'ambito delle tematiche oggetto di fornitura;
- quando possibile, risposta alle richieste e/o fornitura del supporto operativo /applicativo necessario, da parte dell'operatore che ha preso in consegna la chiamata;
- eventuale trasferimento delle richieste di assistenza complesse ad uno specialista organizzativo
- registrazione della tipologia di segnalazione e del tipo di risposta fornito.

Per quanto riguarda la copertura del servizio, gli orari sono i seguenti:

Giorni feriali: da lunedì a venerdì Dalle ore 8.00 alle ore 17.00

Al di fuori di tali orari, le segnalazioni che arriveranno, verranno analizzate nel primo turno successivo di servizio presidiato. Analogamente, i messaggi di posta elettronica inviati al Servizio in orari diversi da quelli sopra specificati saranno analizzati nel primo turno successivo di servizio presidiato.

Mensilmente saranno forniti al Comune i riepiloghi delle attività di assistenza svolte, suddivise per macro-argomento, tipologia e stato delle segnalazioni.

Il Servizio provvederà anche a misurare:

- il numero di richieste pervenute ed la percentuale di soddisfacimento delle stesse;
- la tipologia di richieste ricevute e, in sintesi, la soluzione fornita .

L'insieme dei dati raccolti, ai quali l'Amministrazione potrà accedere, forniranno una preziosa fonte di informazione per intraprendere eventuali azioni tese a prevenire l'insorgere di problemi e a valutare eventuali interventi di approfondimento specificamente indirizzati.

10.02



36



4. VALUTAZIONE ECONOMICA

L'importo per la fornitura del servizio della durata di dodici mesi è di € **68.444,85 (sessantottomilaquattrocentoquarantaquattro/85)** IVA esclusa, che attuando un ribasso pari a quello di gara (0,11%) risulta pari a € **68.369,57 (sessantottomilatrecentosessantanove/57)** IVA esclusa. In virtù delle valutazioni effettuate con il Cliente e riportate nel verbale n. 37/2011 del 28/12/2011 si applica un'ulteriore riduzione dell'importo pari ad uno sconto praticato del 8%.

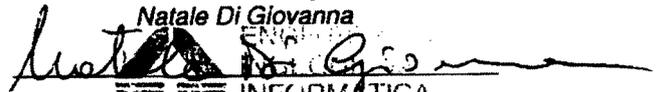
Pertanto l'importo offerto è pari a € **62.900,00 (sessantaduemilanovecento/00)** IVA esclusa.

La fatturazione dei servizi di fornitura proposti sarà effettuata in accordo a quanto previsto nel Progetto ADMINISTRA Lotto II.

Luogo e data: Napoli, 12 gennaio 2012

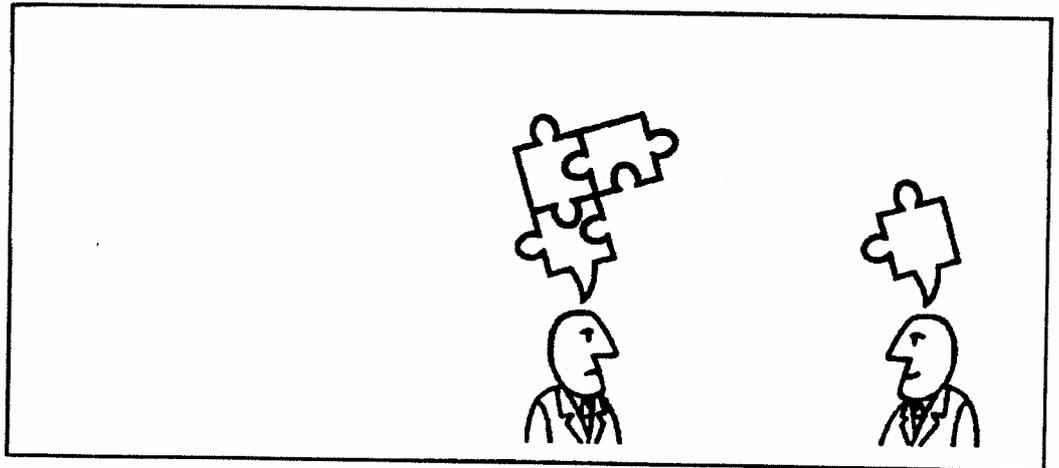
Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

*Il Procuratore Speciale
Natale Di Giovanna*


 **INFORMATICA**

[fine del documento]

37 ALL. G



ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA S.p.A.



Confidenziale

Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Engineering Ingegneria Informatica SpA. Esse sono fornite in via riservata e confidenziale e non possono essere usate per fini diversi dalla valutazione della proposta di Engineering Ingegneria Informatica SpA da parte del Cliente, né comunicate a terzi, o riprodotte senza il consenso scritto di Engineering Ingegneria Informatica SpA.

9

Obbligo di riservatezza

Le informazioni contenute nel presente documento devono ritenersi strettamente confidenziali ed il Comune di Napoli è tenuto, pertanto:

- a non utilizzarle per finalità diverse dalla valutazione della proposta;
- a non divulgarle e a fare in modo che non vengano divulgate direttamente o indirettamente a soggetti diversi dal proprio personale direttamente coinvolto nella valutazione della stessa;
- a non copiarle, riprodurle, duplicarle, senza il preventivo consenso scritto di Engineering Ingegneria Informatica SpA.

Contatto in Engineering Ingegneria Informatica SpA

Per qualsiasi esigenza relativa a questa proposta, vogliate contattare:

- Pierpaolo Truglia - responsabile commerciale
- Roberto Baldascino - responsabile tecnico.



16

29

Indice

1. PREMESSE	4
1.1. FINALITÀ DEL DOCUMENTO.....	4
1.2. ACRONIMI E SIGLE.....	4
2. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA	5
2.1. OGGETTO DELLA FORNITURA.....	5
2.2. CONFORMITÀ AL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DLGS 196/03).....	5
3. SERVIZI PREVISTI IN FORNITURA	6
4. VALUTAZIONE ECONOMICA	8

29



40

1. PREMESSE

1.1. FINALITÀ DEL DOCUMENTO

Il presente documento, redatto sulla base delle richieste e comunicazione del Comune di Napoli, ha lo scopo di illustrare i servizi inerenti le attività di *'Adeguamento tecnologico'* nell'ambito del progetto **Administra** del Comune di Napoli, necessari a completare la nuova architettura del **CED**.
In particolare, in conformità a quanto previsto dalla progettazione esecutiva del lotto 1 per la realizzazione della nuova infrastruttura hardware e software di base del **CED**, la presente proposta dettaglia gli interventi necessari ad uniformare gli applicativi gestiti nel lotto 2 alle nuove specifiche di configurazione. Sono inoltre illustrate le modalità di erogazione dell'attività di assistenza all'esercizio.

Tale proposta è sviluppata in conformità a quanto previsto dalle linee guida e dai manuali operativi per la gestione dei contratti ICT nella Pubblica Amministrazione ed è ha come obiettivo primario quello di garantire l'insieme di attività, risorse e strumenti di supporto per la presa in carico, gestione, evoluzione e terminazione di applicativi e delle loro relative basi-dati, in coerenza con il contesto in essere presso l'Amministrazione comunale.

1.2. ACRONIMI E SIGLE

Il seguente elenco riporta gli acronimi e le sigle utilizzati nel documento:

SIGLA	DEFINIZIONE
CED	Centro Elaborazione Dati

9



2. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

2.1. OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente proposta ha per oggetto l'estensione dei servizi relativi al piano di adeguamento tecnologico del lotto 2 del progetto ADMINISTRA per garantire la conformità alle specifiche tecnologiche di dettaglio previste dalla progettazione esecutiva del lotto 1 nell'ambito della realizzazione del CED del Comune di Napoli.

In dettaglio, le attività previste sono:

- Adeguamenti applicativi: Sviluppo di evolutive software, installazioni di librerie ad-hoc e realizzazione di specifiche configurazioni per adeguare gli applicativi gestiti nell'ambito del lotto 1 alla nuova architettura RAC Oracle 11g;
- Nuove installazioni: Re - installazioni applicative sulle piattaforme virtuali a 64 bit, in conformità alle specifiche identificate per le singole componenti tecnologiche ed infrastrutturali e rispondere ai requisiti di ottimizzazione in termini di performance e prestazioni;
- Assistenza all'esercizio: sei mesi di supporto all'esercizio con risorse sistemistiche specializzate su piattaforme a 64 bit e architettura Oracle RAC.

2.2. CONFORMITÀ AL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DLGS 196/03)

I dati eventualmente costituiti e consegnati al Fornitore per lo svolgimento delle attività contengono dati fittizi o comunque anonimi, quindi non rilevanti ai sensi della Protezione dei Dati Personali; nel caso in cui il Fornitore avesse necessità di accesso a dati personali reali, ciò avverrà sotto la diretta supervisione del Cliente, che potrà provvedere, ove lo ritenga necessario, a nominare il personale del Fornitore quale Incaricato dei Trattamenti, fornendo, ai sensi di legge, le opportune istruzioni relative.

2.0.0

1

9

9

W
ISTIT

3. SERVIZI PREVISTI IN FORNITURA

Nel corso delle attività di realizzazione del progetto Administra del Comune di Napoli e, in particolare, nell'ambito dei servizi di 'Adeguamento Tecnologico' si sono resi necessari specifici interventi applicativi e sistemistici atti a garantire la conformità della fornitura del lotto 2 alle specifiche di progettazione esecutiva del lotto 1.

Dall'analisi tecnica di dettaglio relativa alle specifiche della nuova infrastruttura del CED sono emersi requisiti che determinano un forte impatto sulla portabilità e realizzazione degli applicativi del lotto 2. In particolare, tali interventi sono derivati configurazione in RAC del Database Oracle 11g del CED Administra e dal porting dalle piattaforme server a 32 di bit a quelle virtuali a 64 bit.

La fornitura qui proposta si articola seguenti punti principali:

- Adeguamenti applicativi;
- Evolutive delle piattaforme applicative tramite nuove installazioni
- Assistenza all'esercizio

Adeguamenti applicativi

Gli adeguamenti applicativi, di seguito specificati, si sono resi necessari a seguito della configurazione del database Oracle, che come da specifiche di progettazione del lotto 1, è stata portata in corso di esecuzione lavori in architettura RAC. Tale configurazione, installata su due nodi fisici del blade E01 BX900 Fujitsu, ha comportato anche la sostituzione dei relativi sistemi operativi, attualmente su Red Hat Enterprise 5.6, per risolvere un degrado delle performance e delle relative prestazioni.

Di seguito il dettaglio:

Evolutive ai moduli e alle configurazioni di connessione DB per consentire:

- la condivisione, da parte di istanze differenti ed attive su macchine distinte, del pool di dischi comuni. In tal modo sistemi e anche le applicazioni differenti utilizzano le stesse risorse sui dischi. In caso di fault di un sistema, il secondo sistema deve immediatamente sostituirsi ad esso per sfruttare la configurazione in cluster Active-Active;

Evolutive ai moduli software per consentire:

- la gestione della persistenza dei dati nelle sessioni di connessione al DB per rendere i fault dei sistemi server il più possibile inavvertibili.

Per completare il porting applicativo, si propone anche la migrazione del sistema Anagrafe. Per tale sistema si prevedono una serie di servizi specifici, data l'architettura client - server e la piattaforma applicativa in PowerBuilder.

Evolutive delle piattaforme applicative in web load balancing e clustering dello strato web.

Come previsto dalla fornitura del progetto Administra, gli applicativi gestiti nell'ambito del lotto 2 sono stati resi conformi alle piattaforme server a 64 bit.

Il comune ha poi valutato indispensabile stabilire più stringenti requisiti di scalabilità, alta disponibilità e affidabilità per i nuovi applicativi web, valutati critici dato l'alto numero di utenze.

Per cui si elencano qui di seguito le evolutive da implementare sulle seguenti piattaforme, AURIGA, Intranet, Commercio, SUA - Sistema Unico di Accesso, SUAP - Sportello Unico alle attività produttive, PMM - Portale Metropolitan, E-Grammata e Anagrafe

- web load balancing
- HTTPSession Failover
- backup dello stato di sessione

q



13



43

Assistenza all'esercizio

Con particolare riferimento all'infrastruttura tecnologica sopra citata, la presente proposta si completa con un servizio di assistenza all'esercizio finalizzata a garantire l'alta affidabilità dell'intera architettura. A tale scopo si prevede un impegno di due risorse sistemistiche, specializzate su architettura RAC Oracle 11g e su piattaforme server a 64 bit.

9

4. VALUTAZIONE ECONOMICA

L'importo per la fornitura del servizio della durata di sei mesi è di € 147.988,87 (centoquarantasettemilanovecentottantotto/87) IVA esclusa, che attuando un ribasso pari a quello di gara (0,11%) risulta pari a 147.826,09 (centoquarantasettemilaottocentoventisei/09) IVA esclusa.

In virtù delle valutazioni effettuate con il Cliente e riportate nel verbale n. 37/2011 del 28/12/2011 si applica un ulteriore riduzione dell'importo pari ad uno sconto praticato del 8%.

Pertanto l'importo offerto è pari a € 136.000,00 (centotrentaseimila/00).

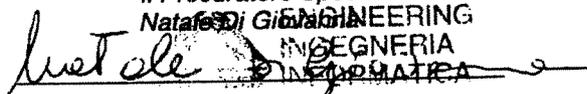
La fatturazione dei servizi di fornitura proposti sarà effettuata in accordo a quanto previsto nel Progetto ADMINISTRA Lotto II.

Luogo e data: Napoli, 12 gennaio 2012

Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Il Procuratore Speciale

Natale Di Girolamo



ENGINEERING
INGEGNERIA
INFORMATICA

[fine del documento]



45

Determinazione n. I.G. 1057 del 26-7-2012

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO SEGRETERIA della GIUNTA

La presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 in data 1-8-2012

Gli allegati, costituenti parte integrante e numerati da pag 46 a pag. 206, non pubblicati poiché voluminosi (superiori alle 50 pagine), sono custoditi unitamente alla determinazione originale.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

