



ORIGINALE

COMUNE DI NAPOLI

**DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E GESTIONE
DEL TERRITORIO – SITO UNESCO**

DETERMINAZIONE

N. 02 del 07 agosto 2012

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 125, comma 11, secondo periodo del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii, alla società Soges spa delle attività di supporto operativo ed assistenza alla gestione del progetto di rete tematica USEACT (Urban Sustainable Environmental Actions - Azioni per lo Sviluppo Sostenibile Urbano) - programma di cooperazione territoriale URBACT II - prima fase (Development Phase), cui il Comune di Napoli partecipa in qualità di capofila.
Assunzione dell'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 27.225,00 sull'intervento 1.08.01.03 capitolo 104914 Bilancio 2012
Codice unico del progetto (CUP) **B67E12000040006**
Codice identificativo gara (CIG): **CIG: Z23059C4D6**

Pervenuta al Servizio Finanziario

in data **8 AGO. 2012** Prot. n. **AV 1313**

Registrata all'indice generale

data **11 AGO. 2012** n. **1149**

T. C.

h

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO – SITO UNESCO

2

Premesso

- **che** con deliberazione di G.C. n. 505 del 25 giugno 2012 è stato preso atto dell'approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza dell'U.E. del progetto della rete tematica USEAct (Azioni per lo Sviluppo Urbano Sostenibile) con Napoli città capofila, previsto nell'ambito del Programma europeo di Cooperazione Territoriale URBACT II 2007-2013.

Considerato

- **che** con determinazione n. 23 del 11 luglio 2012, registrata all'indice generale n. 1022 del 19/07/2012, è stato disposto di:
 - **procedere** all'affidamento del servizio di supporto operativo ed assistenza alla gestione del progetto di rete tematica USEACT (Urban Sustainable Environmental Actions - Azioni per lo Sviluppo Sostenibile Urbano) / programma di cooperazione territoriale URBACT II - prima fase (Development Phase) - trattandosi di appalto di servizi d'importo inferiore a quarantamila euro, a norma dell'art.125, comma 11, secondo periodo, del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" previa consultazione di n. 3 operatori economici, individuati sulla base di apposita indagine di mercato;
 - **approvare** il capitolato speciale descrittivo prestazionale, concernente il servizio di supporto operativo e assistenza tecnica alla gestione della prima fase del progetto di rete tematica USEACT;
 - **prenotare** la spesa di € 30.250,00 sul capitolo 104914 - intervento 1.08.01.03 Bilancio 2012.

Vista

- la lettera d'invito del Servizio Valorizzazione della città storica P.G./2012/602994 inviata in data 23 luglio 2012 a tre operatori del settore di seguito indicati:
 - Ernst & Young – sede di Napoli;
 - Sinergheia Gruppo srl – Salsomaggiore Terme (PR)
 - Soges spa – Torino.

Considerato

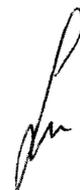
- **che** l'unica offerta di assistenza tecnica presentata entro la data stabilita del 03/08/2012 è stata quella inviata dalla società "Soges spa" con sede legale in Corso Trapani, n. 16, 10139 Torino, pervenuta in data 31/07/2012, e registrata al n. di protocollo d'emergenza n. 6 del 02/08/2012 (che si allega quale parte integrante al presente provvedimento).

Considerato

- **che** l'offerta tecnica presentata dalla Soges spa è conforme e rispondente a quanto richiesto e stabilito dal capitolato speciale descrittivo prestazionale;
- **che** il prezzo complessivo offerto di **€ 22.500,00 oltre IVA al 21%** di cui alla citata offerta inviata dalla società "Soges spa" per i servizi richiesti risulta congruo.

Atteso

- **che** risulta urgente e indispensabile disporre delle prestazioni di che trattasi.



3

Visto

- **che** con Disposizione del Direttore Generale n. 28 del 30/07/2012 il coordinamento dei Progetti URBACT e Reti per lo sviluppo di Politiche Urbane Integrate è stato incardinato nella Direzione Centrale Pianificazione e Gestione del Territorio - Sito UNESCO;
- **che** con la deliberazione di G.C. n. 688 del 03/08/2012 è stato approvato il PEG per l'esercizio 2012.

Rilevato

- **che** la spesa complessiva di € 27.225,00 trova copertura finanziaria sull'intervento 1.08.01.03 capitolo 104914 Bilancio 2012 (Finanziamento UE).

Ritenuto

- **che** si possa, pertanto, affidare alla società "Soges spa" con sede legale Corso Trapani, n. 16, 10139 Torino, il servizio di supporto operativo ed assistenza alla gestione del progetto di rete tematica USEACT (Urban Sustainable Environmental Actions - Azioni per lo Sviluppo Sostenibile Urbano) - programma di cooperazione territoriale URBACT II - prima fase (Development Phase), cui il Comune di Napoli partecipa in qualità di capofila.

Precisato

- **che** il presente affidamento è disposto sotto condizione risolutiva all'accertamento in capo alla Soges spa srl del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, della regolarità con il Programma 100 della R.P.P. 2008/2010 e contributiva;
- **che**, trattandosi di appalto per di servizi d'importo inferiore a cinquantamila euro, si procederà alla predisposizione ed alla successiva sottoscrizione di una scrittura privata semplice, ai sensi dell'art. 2702 c.c., con registrazione solo in caso d'uso, così come disposto dalla deliberazione di G. C. n. 828 del 18 maggio 2010;
- **che** si debba demandare al servizio Gare d'appalto la repertoriazione della detta scrittura privata semplice.

Visti

- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 125, comma 11, ultimo periodo del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e ii;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010 ss.mm. e ii.

DETERMINA

- 1) Affidare, ai sensi dell'art. 125, comma 11, secondo periodo del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii**, alla società Soges spa con sede legale in Corso Trapani, n. 16, 10139 Torino, partita IVA 09864900015 - le attività di supporto operativo ed assistenza alla gestione del progetto di rete tematica USEACT (Urban Sustainable Environmental Actions - Azioni per lo Sviluppo Sostenibile Urbano) / programma di cooperazione territoriale URBACT II - prima fase (Development Phase), cui il Comune di Napoli partecipa in qualità di capofila, per l'importo netto di euro **22.500,00** oltre IVA al 21%, al netto del ribasso del 10% sull'importo a base di appalto, giusta offerta presentata in data 31/07/2012 dalla medesima società, acquisita al n. di protocollo d'emergenza n. 6 del 02/08/2012.



- 2) **Assumere** l'impegno di spesa complessivo di **27.225,00** sull'intervento 1.08.01.03 capitolo 104914 Bilancio 2012 (Finanziamento UE).
- 3) **Disimpegnare** l'importo di € **3.025,00**, pari al 10% di ribasso sull'importo a base di appalto, sulla prenotazione d'impegno di spesa n. 4443.
- 4) **Precisare** che l'affidamento del servizio è disposto sotto condizione risolutiva dell'accertamento del possesso in capo alla società Soges spa dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e della regolarità con il Programma 100 della R.P.P. 2008/2010 e contributiva.
- 5) **Precisare** che trattandosi di appalto per la fornitura di servizi d'importo inferiore a cinquantamila euro, si procederà alla predisposizione ed alla successiva sottoscrizione di una scrittura privata semplice, ai sensi dell'art. 2702 c.c. con registrazione solo in caso d'uso, così come disposto dalla deliberazione di G. C. n. 828 del 18 maggio 2010.
- 6) **Demandare** al Servizio Gare d'Appalto la repertoriatura della suddetta scrittura privata semplice.

il direttore
arch. Giancarlo Ferulano



Determinazione n. 2 del 7/8/12

5

Direzione Centrale Pianificazione e gestione del territorio – Sito UNESCO

req. 8362/12

ai sensi dell'art. 151, comma 4 D.L.vo 267/2000, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sull'intervento.....

108.0103 Bil. 2012 - cap. 104914 -
(IMP 6453) 10.08.12
L. M. /

Data.....

IL RAGIONIERE GENERALE



19.11.12
10/8/12

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

La presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 10, comma 1, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, il **4 AGO. 2012**

p. IL SEGRETARIO GENERALE



h



6

COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale V
Infrastrutture

Servizio Valorizzazione della città storica



Progetto di rete tematica USEACT (Urban Sustainable Environmental
Actions) Programma di Cooperazione Territoriale URBACT II.

**Appalto di servizi per le attività di supporto operativo ed assistenza
tecnica alla gestione del progetto di rete tematica USEACT - Prima
fase - Napoli Città capofila**

Finanziamento Programma di Cooperazione Territoriale
URBACT II 2007 - 2013

OFFERTA TECNICA

SOGES spa

Torino

Barcelona, Bologna, Bruxelles, București, Milano, Padova, Palermo, Roma

Agosto 2012

SOGES

7

Indice

PREMESSA	1
METODOLOGIA DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	1
IL GRUPPO DI LAVORO.....	4
PROFILO DELLA SOGES S.p.A.....	6
MODALITA' DI COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI NAPOLI	6
OFFERTA ECONOMICA.....	7

PREMESSA

La presente offerta descrive la metodologia proposta dalla SOGES S.p.A. per la realizzazione del servizio di supporto alla implementazione della Prima fase (*Development Phase*) del progetto di rete tematica USEACT, approvato nell'ambito del programma URBACT II (FESR 2007/2013).

Come indicato in capitolato, la **Prima fase (Development Phase)** avrà una durata complessiva di **sette mesi**, di cui 4 mesi (luglio 2012 /ottobre 2012) per la gestione del progetto e 3 mesi per il relativo completamento amministrativo - finanziario (novembre 2012 / gennaio 2013).

Per la realizzazione del servizio di supporto, come meglio descritto nei successivi paragrafi, la SOGES metterà a disposizione del Comune di Napoli, un gruppo di lavoro composto da **5 risorse**.

METODOLOGIA DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Servizi richiesti

1. Supporto al coordinamento generale per l'intera durata della prima fase del progetto USEACT (organizzazione di seminari internazionali, attività tecnico - amministrative, organizzazione incontri bilaterali da organizzare con i nuovi partner, coordinamento delle attività con l'esperto URBACT e con i partner e capitalizzazione e disseminazione dei risultati).
2. Attività di "Webmaster" e di "Comunicazione" con il compito di attivare e gestire iniziative per la disseminazione dei risultati quali l'attivazione del minisito USEACT nell'URBACT website e suo aggiornamento, immissione dei documenti ed informazioni sulle attività svolte e da svolgere per l'intera durata della prima fase del progetto USEACT.
3. Supporto alle attività di collegamento con il Segretariato del Programma URBACT.
4. Supporto alla gestione amministrativo-finanziaria del progetto USEACT, in particolare per quel che riguarda la rendicontazione finale delle spese all'Autorità di Gestione del Programma URBACT (scadenza 31 gennaio 2013), attraverso il sistema "Presage" e le attività amministrative connesse a livello locale.
5. Supporto all'organizzazione e animazione di 5 riunioni del "Gruppo di supporto locale" di Napoli.
6. Supporto alla preparazione del modulo di adesione URBACT per accedere alla seconda fase del progetto.

Per l'espletamento delle succitate attività della prima fase (**Development Phase**) si richiede all'affidatario:

1. Esperienza consolidata nella gestione di progetti europei finanziati in particolare da fondi FESR, con particolare riferimento al tema dello sviluppo urbano integrato
2. Disponibilità di almeno 3 figure professionali, così come richiesto dal Programma di cooperazione territoriale URBACT, qui di seguito descritte:

- a. Finance Officer - formazione in relazioni internazionali e politiche comunitarie, con funzioni di assistenza alla gestione e rendicontazione finanziaria del progetto europeo
 - b. Communication Officer, formazione in politiche comunitarie e politiche urbane, con funzioni di assistenza alle attività di comunicazione richieste dal Programma URBACT
 - c. Project officer - formazione in politiche comunitarie e sviluppo locale, con funzioni di assistenza alle attività di coordinamento del gruppo di supporto locale, all'elaborazione del piano e all'organizzazione degli incontri del gruppo di supporto locale.
3. La perfetta conoscenza, sia scritta che parlata della lingua inglese, essendo la lingua ufficiale di lavoro del Programma URBACT II
 4. L'eventuale disponibilità a fornire assistenza alle attività anche nei giorni festivi.

Si specifica altresì che le suddette attività dovranno essere svolte in stretto rapporto con il responsabile dell'Unità interdipartimentale Programma URBACT, Reti Nazionali ed Internazionali, Lead Partner del Progetto USEACT. (cap raccordo con Comune di Napoli)

Obiettivi del servizio e metodologia

Lo svolgimento del servizio richiesto dal presente bando da parte di Soges S.p.A. sarà innanzitutto finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- *Assicurare un omogeneo svolgimento delle attività progettuali ai fini della gestione ordinaria della "development phase" e della predisposizione della candidatura definitiva per l'accesso alla seconda fase;*

Il corretto ed omogeneo svolgimento delle attività progettuali non può prescindere innanzitutto dalla gestione puntuale dei flussi di informazione, sia nei contatti regolari interni al partenariato, sia nelle comunicazioni fra i partner, il capofila e le Autorità di Programma.

Ad essa si affianca una corretta redazione della documentazione di progetto, finalizzata alla produzione di output di qualità comprensibili nella loro scientificità ma diffondibili presso gli stake-holders identificati dall'Amministrazione e dal Progetto.

Affinché le decisioni assunte in occasione dei gruppi di supporto locale siano puntualmente integrate, l'assistenza fornita deve essere garantita sin dalla fase organizzativa delle riunioni, siano esse organizzate presso il Comune di Napoli o presso i partner di progetto.

Alla gestione del flusso di informazioni ed all'organizzazione dei contenuti si accompagna un monitoraggio costante delle attività progettuali volto a garantire la correzione in itinere di eventuali deviazioni dal piano originale previsto nel formulario, senza inficiare il raggiungimento dei risultati e degli obiettivi prestabiliti.

Il coordinamento così previsto consentirà la corretta predisposizione della candidatura definitiva per l'accesso alla seconda fase tenendo conto sia degli obiettivi di partenza



del progetto USEACT che dei contributi del partenariato costituito durante la "development phase".

In termini di strumenti di valutazione, Soges S.p.A. assicurerà la verifica degli indicatori d'impatto e di risultato in coerenza con quanto previsto dall'Application Form.

In particolare verrà valutata, in collaborazione con i referenti tecnici di progetto:

- la capacità di effettivo coinvolgimento del partenariato locale
- l'eventuale scostamento dal target fissato e le ragioni dello scostamento (vincoli amministrativi, congiunture istituzionali, etc)
- la capacità di impatto dell'output finale di progetto sugli stakeholders europei, nazionali e locali misurata rispetto agli indicatori indicati in application form ed a quanto stabilito durante le riunioni dei gruppi di supporto locale

- *Garantire la puntuale realizzazione delle attività di rendicontazione e certificazione delle spese in stretta collaborazione con l'apparato amministrativo del Comune di Napoli e le scadenze indicate dal Programma;*

La corretta gestione delle attività amministrative e finanziarie richiede l'organizzazione del flusso di informazioni e di documentazione all'interno dell'Amministrazione Comunale sulla base delle regole di Programma, la normativa nazionale per la rendicontazione dei progetti comunitari e le procedure interne all'Amministrazione.

Successivamente il gruppo di lavoro provvederà a: calcolare ed allocare correttamente l'ammontare delle voci di spesa sulla base dell'effettivo avanzamento finanziario del progetto e, eventualmente, delle rimodulazioni rese necessarie; caricare le spese sul sistema online Presage e predisporre ed archiviare la documentazione ad essi legata in vista del controllo di primo livello.

In qualità di capofila, il Comune di Napoli è responsabile del monitoraggio e della validazione dei dati finanziari inseriti dai partner di progetto sul sistema Presage ai fini della richiesta di rimborso. Pertanto il servizio di Assistenza Tecnica si propone di assicurare un controllo costante dell'avanzamento finanziario del partenariato rispetto alla previsione di spesa e della corretta allocazione online. In caso di variazioni rispetto a quanto previsto in application form, l'efficiente flusso di comunicazione attivato sin dall'inizio di progetto fra capofila e partner consentirà una rapida correzione e l'eventuale adattamento alle esigenze delle città coinvolte.

- *Assicurare una efficace animazione e comunicazione di progetto in un'ottica di approfondimento del tema trattato e di estensione del partenariato;*

Un'efficace attività di comunicazione ed animazione richiede un'azione su più livelli: locale, di partenariato ed europea.

L'assistenza al coordinamento dei gruppi di supporto attiverà il livello locale al fine di facilitare la redazione dei piani d'azione e rafforzarne l'impatto a medio e lungo termine.

11

La gestione del flusso di informazioni interna al partenariato consente invece di armonizzare la comunicazione dei contenuti da parte di ogni amministrazione coinvolta in USEACT e rafforzare la disseminazione locale degli obiettivi e dei risultati.

L'attività di "Webmaster" e di "Comunicazione" estenderà infine i confini del progetto, sia in un'ottica di ampliamento del partenariato che di raggiungimento degli stakeholders europei di riferimento.

La redazione di un piano di comunicazione coerente ed integrato sarà attività preliminare ed indispensabile per l'efficace svolgimento delle azioni sopra descritte.

IL GRUPPO DI LAVORO

Il gruppo di lavoro è costruito per rispondere in maniera ottimale alle richieste della Committente, in funzione delle richieste del capitolato di gare e della esperienza della SOGES S.p.A. nella gestione di interventi analoghi.

La articolazione e composizione del gruppo di lavoro sono state orientate da principi quali:

- **Qualificazione** (competenze ed esperienze specifiche) delle risorse coinvolte in funzione del ruolo svolto;
- **Flessibilità e complementarità** (con l'obiettivo di offrire un approccio multidisciplinare in termini di vision e competenze espresse, ad un servizio che per la natura del progetto e del programma di riferimento ha nella multidisciplinarietà una delle caratteristiche principali);
- **Appartenenza territoriale** (nella convinzione che la conoscenza del territorio di riferimento e del contesto generale di realizzazione del progetto sia elemento imprescindibile per la efficacia dei risultati).

Nel prospetto sintetico che segue, sono riportati i nominativi delle risorse del gruppo di lavoro che SOGES propone per la realizzazione del servizio. Tutte le 5 professioniste coinvolte vantano competenze specifiche nelle politiche e i programmi comunitari, hanno esperienza diretta del programma URBACT, essendosi direttamente occupate della progettazione e/o del supporto alla gestione di progetti approvati nell'ambito di URBACT.

Più in generale, i profili messi a disposizione della Committente rispettano le richieste minime del capitolato e le integrano in termini di competenze specifiche e di composizione (5 risorse in luogo delle 3 richieste). **Le tre professioniste che ricoprono i ruoli richiesti dal capitolato saranno operative presso la sede della committente per tutta la durata del servizio.** Le due figure con funzioni di coordinamento saranno operative dalla nostra sede di Torino ed in contatto continuo con le figure in loco e con la Committente, oltre che disponibili presso il Comune di Napoli, secondo le esigenze di servizio. Tutte le risorse del gruppo di lavoro possono dimostrare una ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

12

Alla presente offerta di allegano i Curricula Vitae delle risorse indicate in tabella.

Cognome e Nome	Formazione	Ruolo	Operatività
ANNA DORANGRICCHIA	Esperienza pluriennale nella progettazione, coordinamento e gestione di progetti e programmi complessi e partenariati transnazionali.	Coord	Backoffice e presso Comune di Napoli
FEDERICA ZARDO	Esperienza pluriennale nella progettazione, coordinamento e gestione di progetti e programmi complessi e partenariati transnazionali.		Backoffice e presso Comune di Napoli
CRISTINA FATO	Esperienza nella Assistenza tecnica della rete tematica CTUR (Cruise Traffic and Urban Regeneration of city port heritage) sul PIC URBACT II presso il Comune di Napoli, Unità di Progetto URBACT. Assistenza alla progettazione e all'implementazione del progetto, alla Rendicontazione e monitoraggio delle attività di spesa. Organizzazione ed animazione dei seminari tematici; redazione e traduzione dei documenti di lavoro in lingua inglese; Gestione del sito web; Procedure amministrative interne (determinazioni, liquidazioni, mandati, disposizioni dirigenziali).	Finance officer	
MARIA LUNA NOBILE	Esperienza nella assistenza tecnica della rete tematica CTUR (Cruise Traffic and Urban Regeneration of city port heritage) sul PIC URBACT II presso il Comune di Napoli, Unità di Progetto URBACT, collaborazione alla redazione degli outputs finali, partecipazione ai lavori del Gruppo di supporto Locale e finalizzazione del Piano di Azione Locale, disseminazione dei risultati (mostre, convegni, pubblicazioni)	Communication Officer	Presso Comune di Napoli
ANNA ARENA	Esperienza nelle attività di comunicazione e supporto al coordinamento dei progetti europei, CTUR e HerO - Programma URBACT II, per conto del Comune di Napoli. Produzione di materiali informativi per la disseminazione; organizzazione e animazione di seminari internazionali; animazione Gruppo di Supporto Locale, coinvolgimento stakeholders; elaborazione Piani di Sviluppo Locale; supporto alla rendicontazione	Project Officer	



PROFILO DELLA SOGES S.p.A.

Dal 1974 SOGES S.p.A. (d'ora in avanti: SOGES) opera nel mercato della consulenza direzionale ed organizzativa e nella formazione e sviluppo delle risorse umane: più di 30 anni di attività durante i quali si è affermata tra i maggiori operatori italiani del settore e una delle aziende leader sul mercato europeo dei servizi di assistenza tecnica. SOGES è una realtà multinazionale che collabora in un'autentica logica di partnership con aziende pubbliche e private, con la pubblica amministrazione e con organismi internazionali, per la progettazione e gestione di piani, programmi e più in generale a supporto della implementazione di politiche pubbliche. SOGES si avvale di professionisti interni e di un network di consulenti esterni che fanno riferimento ad una struttura articolata su 4 aree: sviluppo delle organizzazioni, sviluppo economico e sociale, politiche pubbliche comunitarie e cooperazione internazionale. Oggi 5 sedi italiane (Torino, Milano, Padova, Bologna e Palermo) garantiscono la copertura del territorio nazionale e 3 sedi in Europa (Bruxelles, Bucarest e Barcelona) supportano localmente la gestione di progetti fuori d'Italia. Il Sistema di Gestione per la Qualità di SOGES S.p.A. è certificato in accordo alla norma UNI EN ISO 9001.

Le principali aree di know-how di Soges sono:

Assistenza tecnica alle pubbliche amministrazioni

- Assistenza per la pianificazione e gestione di interventi di sviluppo locale
- sostegno alle istituzioni centrali (soprattutto Ministeri) e locali europee o di paesi in transizione nello sviluppo del contesto economico in cui operano;
- predisposizione e gestione dell'attuazione di piani e programmi mirati di commercializzazione e per l'attrazione di investimenti esteri;
- assistenza tecnica alle autorità di gestione di programmi comunitari;
- capacity building, formazione e ri-organizzazione della pubblica amministrazione.

Accesso e gestione dei fondi europei

- assistenza a enti pubblici e realtà private nell'identificazione, elaborazione e gestione di proposte di progetti a valere su vari programmi comunitari di cooperazione territoriale e programmi gestiti dalle Direzioni Generali della CE (VII Programma Quadro, Europe Intelligent Energy, Leonardo, ecc..).

Assistenza tecnica internazionale

- Realizzazione di interventi di cooperazione, valutazione, capacity-building a favore di istituzioni di paesi extra-UE, nell'ambito di contratti finanziati da EuropeAid, World Bank, banche regionali di sviluppo
- Gestione di contratti brevi di consulenza specialistica, valutazione,, formazione nell'ambito di contratti-quadro finanziati da Europe Aid a favore di beneficiari situati in paesi extra-UE.

In riferimento alle caratteristiche dell'intervento richiesto e soprattutto le caratteristiche del programma URBACT, Soges metterà a disposizione il suo know how maturato nella progettazione e gestione di interventi in ambito transnazionale a valere su programmi comunitari ed interventi di sviluppo locale maturati in ambito urbano.

MODALITA' DI COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI NAPOLI

Per la realizzazione di servizi di assistenza a Pubbliche Amministrazioni per la gestione di progetti, Soges adotta un **approccio orientato allo scambio e confronto continuo con la**

Amministrazione Committente, nella convinzione confermata dalla esperienza nella realizzazione di interventi analoghi che il mantenimento di un adeguato livello di scambio delle comunicazioni permetta una gestione più efficace del servizio e il tempestivo intervento per la eventuale risoluzione di eventuali problemi ed aspetti critici legati alla realizzazione.

OFFERTA ECONOMICA

Per la realizzazione dei servizi sopra descritti, il corrispettivo richiesto e senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione è di **€ 22.500,00 (VENTIDUEMILACINQUECENTO/00)**, al netto dell'IVA, con un ribasso rispetto alla base d'asta pari al **10% (DIECIPERCENTO)**.

Luigi Marconi
Amministratore delegato

Allegati: CV delle componenti del gruppo di lavoro