



COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONE CENTRALE IX  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE CULTURALE

DETERMINAZIONE

N°9 del 15 marzo 2012

*Originale*

**Oggetto:** indizione di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163 e s.m.i; per la realizzazione di campagna di comunicazione integrata e coordinata del progetto "Napoli e il racconto della sua contemporaneità" in programma a Napoli presso il P.A.N. Palazzo Arti Napoli dal 18 aprile al 18 giugno 2012. Importo complessivo a base di gara di Euro 78.440,00 (settantottomiaquattrocentoquaranta//00) incluso IVA al 21% di cui Euro 64.826,45 (sessantaquattromilaottocentoventisei//45) imponibile e Euro 13.613,55 (tredicimiasessantotredici//55) di IVA al 21%.

C.I.G 3859360C9C

Pervenuta al Servizio Finanziario

in data 16 MAR. 2012 prot. n° 459

Registrata all'indice generale

data 21 MAR. 2012 n° 413

## Il Dirigente del Servizio Programmazione e Progettazione Culturale

2

### Premesso che:

- nell'ambito del PO FESR CAMPANIA, Asse 1 obiettivo specifico 1d), relativo all'Obiettivo Operativo 1.9 "Beni e Siti Culturali" che prevede azioni di promozione e valorizzazione del patrimonio culturale, la Regione Campania, con propria deliberazione di Giunta n° 111 del 21 marzo 2011, approvò le direttive per la definizione di un programma di eventi promozionali di risonanza nazionale ed internazionale, improntato al "racconto" della propria storia attraverso la scoperta dei suoi attrattori turistico-culturali, articolato in due distinte sessioni temporali di cui la seconda con inizio a partire dal 1 novembre 2011 al 30 aprile 2012;
- in esecuzione del richiamato atto di G.R. 111/2011, con decreto dirigenziale n.67 del 13/04/2011, venne approvato l'Avviso Pubblico per la selezione delle iniziative da ammettere a finanziamento a seguito di necessaria graduatoria;

**Atteso** che il Comune di Napoli, con deliberazione di Giunta n. 810 del 14 luglio 2011, resa immediatamente esecutiva, partecipò al suindicato avviso pubblico con il Progetto denominato "Napoli e il racconto della sua contemporaneità", risultato poi tra quelli finanziabili;

### Tenuto conto:

- che, con nota prot. 0803011 del 25/10/2011 a firma del Dirigente dell'AGC Turismo e Beni Culturali della Regione Campania, Dott.ssa Ilva Pizzorno, veniva comunicato ai competenti uffici comunali che, con Decreto Dirigenziale n. 202 del 13 ottobre 2011, era stato approvato l'elenco delle proposte progettuali ammesse a contributo, e che tra queste era inserita quella relativa al progetto di cui sopra con uno stanziamento a suo favore di Euro 190.440,00 a fronte di un costo complessivo di euro 350.440,00, con la rimanente parte a carico del Bilancio Comunale;
- che con nota prot.PG/2012/0031270 del 13/01/2012 il Servizio Programmazione e Progettazione Culturale ha inviato alla Dirigente dell'AGC Turismo e Beni Culturali della Regione Campania il progetto esecutivo ai fini dell'ammissione al finanziamento formalizzato con Determinazione Dirigenziale N. 1 del 04/01/2012 Rep. n. 002 del 09/01/2012 dell'Uff. Esecutività;
- che, a seguito di precisazioni richieste dagli uffici preposti dell'ente regionale, con nota prot. PG/2012/0165778 del 27/02/2012 il Servizio Programmazione e Progettazione Culturale ha inviato, fra l'altro, alla Dirigente dell'AGC Turismo e Beni Culturali della Regione Campania il progetto esecutivo di cui sopra modificato e integrato, formalizzato con Determinazione Dirigenziale N. 7 del 24/02/2012 Rep. n. 048 del 27/02/2012 dell'Uff. Esecutività;

### Rilevato:

- che la mostra evento "Napoli e il racconto della sua contemporaneità" attiene ad un progetto culturale il cui contenuto specifico ruota intorno ad un rappresentante del panorama artistico di fama nazionale quale il M° Cesare Accetta, e che il successo di detto progetto dipende anche da un'appropriata e adeguata campagna di comunicazione la cui incisività diviene determinante solo se realizzata non a ridosso della manifestazione stessa, ma con una tempistica adeguata rispetto al suo svolgimento al fine di creare quel clima di attesa tra i cittadini ed interesse per i *tour operators* onde incrementare le attività di incoming turistico;
- che per detta campagna di comunicazione integrata si disporrà della somma complessiva di Euro 78.440,00 (settantottomiaquattrocentoquaranta//00) incluso IVA, cifra necessaria per provvedere a: Ufficio Stampa, promozione turistica, organizzazione convegno, realizzazione catalogo, stampa materiale promozionale e web;

Letto il Decreto Dirigenziale d'impegno della Regione Campania A.G.C. Turismo e Beni Culturali – Settore Beni Culturali n. 36 del 06/03/2012 con il quale si ammette al finanziamento il progetto “Napoli e il racconto della sua contemporaneità”;

**Formalizzata** con nota prot. n. 0196893 del 07/03/2012 del Servizio Programmazione e Progettazione Culturale, inviata al Servizio Registreazioni Contabili e Adempimenti Fiscali e al Servizio Programmazione e monitoraggio delle entrate delle spese dei mutui e Bilancio Comunale la richiesta di accertamento dell'entrata di Euro 190.440,00 sull'entrata Risorsa 2.02.0415 (Capitolo 211072) la spesa graverà sull'intervento 1.05.02.03 (Capitolo 110072) Bilancio 2012 E.P;

**Ritenuto:**

- di dover procedere all'indizione di una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara - ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163 e s.m.i. - per la realizzazione di campagna di comunicazione integrata e coordinata del progetto “Napoli e il racconto della sua contemporaneità” in programma a Napoli presso il P.A.N. Palazzo Arti Napoli dal 18 aprile al 18 giugno 2012;
- di dover, altresì, approvare il capitolato speciale di appalto la cui copia si allega al presente provvedimento per divenirne parte integrante;

**D E T E R M I N A**

1. Indire procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa , ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163 e s.m.i., per la realizzazione della campagna di comunicazione integrata e coordinata del progetto “Napoli e il racconto della sua contemporaneità”, in programma a Napoli presso il P.A.N. Palazzo Arti Napoli dal 18 aprile al 18 giugno 2012. Importo complessivo a base di gara di Euro 78.440,00 (settantottomiaquattrocentoquaranta//00) incluso IVA al 21% (di cui Euro 64.826,45 sessantaquattromilaottocentoventisei//45 imponibile ed Euro 13.613,55 tredicimiseicentotredici//55 di IVA al 21%);
2. Approvare il capitolato speciale di appalto per la realizzazione della campagna di comunicazione di cui al punto 1;
3. Prenotare la spesa complessiva di Euro 78.440,00 (settantottomiaquattrocentoquaranta//00) incluso IVA al 21% (di cui Euro 64.826,45 sessantaquattromilaottocentoventisei//45 imponibile e Euro 13.613,55 tredicimiseicentotredici//55 di IVA al 21%) - C.I.G **3859360C9C** - entrata Risorsa 2.02.0415 (Capitolo 211072) la spesa graverà sull'intervento 1.05.02.03 (Capitolo 110072) Bilancio 2012 E.P;
4. Stabilire che agli adempimenti conseguenziali della presente determinazione, provvederà il Servizio Programmazione e Progettazione Culturale.

Allegati:

- Capitolato Speciale
- Decreto Dirigenziale d'impegno della Regione Campania A.G.C. Turismo e Beni Culturali – Settore Beni Culturali n. 36 del 06/03/2012
- Nota PG/2012/211150 del 12/03/2012 del Dipartimento Gabinetto del Sindaco – *U.O.A. Supporto ai flussi economici e di cassa* - (accertamento entrata)
- Attribuzione C.I.G
- Lettera di invito

Servizio Programmazione e Progettazione Culturale  
Il Dirigente  
Dott. Francesco Somma

IX DIREZIONE CENTRALE  
POLITICHE CULTURALI SPORTIVE E DEL TEMPO LIBERO  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE CULTURALE

4

600.2792/12

Determina n° 9 del 15 marzo 2012

ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.L.vo 267/2000, vista la regolarità contabile, si  
attesta la copertura finanziaria della spesa sull'intervento 1.05.02.03.....  
Bilancio 2002 - Cap. ... (Impegno ....) es. 20....  
E.P. P.

20.03.12  
un'equa e  
vel

Data

WT

IL RAGIONIERE GENERALE

fr

segue Determina n° 9 del 15/3/2012  
Indice gen. N° 4.1.7... del 21/3/2012

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE  
SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 10,  
comma 1, del D.L.vo 267/2000.

Dal .... 28 MAR. 2012 ..... ar .....

IL RESPONSABILE

Signature



5



**Direzione Centrale IX  
Politiche Culturali, Sportive e del Tempo Libero  
Servizio Programmazione e Progettazione Culturale**

**POR FESR Campania 2007/2013  
Asse I Obiettivo Operativo 1.9**

**Capitolato Speciale di Appalto per Procedura negoziata senza previa  
pubblicazione di bando di gara**

ai sensi dell'art.57 del D.Lgs n.163 del 12/04/2006

C.I.G. 3859360C9C

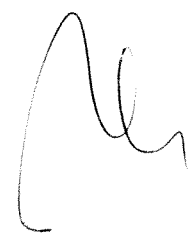
**Strategia e progettazione della campagna di comunicazione integrata e  
coordinata del progetto "Napoli e il racconto della sua contemporaneità"**

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.

6

## INDICE

- ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2 - AMMONTARE DELL'APPALTO
- ART. 3 - TIPOLOGIA, CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITÀ DELLA FORNITURA
- ART. 4 - CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALLA GARA
- ART. 5 - MODALITÀ DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
- ART. 7 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI
- ART. 8 - LIQUIDAZIONE E SVINCOLO DELLA CAUZIONE
- ART. 9 - SANZIONI PER INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI
- ART. 10 - ONERI DELL'APPALTO
- ART. 11 - OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE
- ART. 12 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE
- ART. 13 - TRATTAMENTO DATI
- ART. 14 - DEFINIZIONE DELLE VERTENZE
- ART. 15 - AMPLIAMENTO DELLA FORNITURA
- ART. 16 - DIVIETO DI SUB APPALTO
- ART. 17 - DECADENZA DELL'APPALTO



# Capitolato Speciale di Appalto per Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara

ai sensi dell'art.57 del D.Lgs n.163 del 12/04/2006

## ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la realizzazione della campagna di comunicazione integrata e coordinata del progetto "Napoli e il racconto della sua contemporaneità" in programma a Napoli presso il P.A.N. Palazzo Arti Napoli dal 18 aprile al 18 giugno 2012.

Durante l'intero periodo, l'evento culturale si realizzerà anche mediante azioni artistiche prodotte dal vivo curate direttamente da Cesare Accetta, prevedendo laboratori di preparazione e quelli propedeutici alla rappresentazione di eventi estemporanei e performaces, nonché attraverso sezioni specifiche dedicate al teatro visivo, al linguaggio della luce e ad installazioni. Il predetto evento nel quale si articolano le azioni e gli interventi artistici in cui si sostanzia l'intero progetto si compone in particolare di una macrosezione suddivisa in due moduli:

- Mostra fotografica dall'archivio d'immagini di Cesare Accetta, fra gli anni Settanta e Novanta;
- Convegno sul teatro di ricerca napoletano nei medesimi anni.

La predetta attività sarà finanziata con i fondi europei del P.O. FERS Campania 2007/20013 - Asse I Obiettivo Operativo 1.9 sessione "1 novembre 2011 - 30 aprile 2012" - per la campagna di comunicazione integrata e coordinata sono resi disponibili € 78.440,00 (incluso IVA al 21%), il materiale prodotto dovrà recare simboli, loghi e diciture richieste dalla Regione Campania per l'utilizzo di dette risorse.

Gli obiettivi a cui tende la richiesta fornitura di servizi sono:

- 1) quello di valorizzare, testimoniare e promuovere l'immagine turistico/culturale della Regione Campania relativa ad un evento di risonanza nazionale e internazionale che ha lo scopo di promuovere, documentare e storicizzare la produzione artistica e documentaria teatrale che dalla fine degli anni Settanta ha attraversato movimenti e linguaggi, opere e documenti, discipline ed istituzioni della città di Napoli.
- 2) ideare e realizzare una campagna di comunicazione integrata, rivolta agli operatori turistici e culturali, ai mezzi di informazione ed in grado di sensibilizzare i residenti.
- 3) favorire la partecipazione del pubblico alla manifestazione, attraverso un'informazione compiuta dei contenuti e delle modalità di svolgimento delle iniziative e manifestazioni collegate all'evento (date, orari, ecc).

## ART. 2 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo del servizio e degli oneri derivanti compresi nell'appalto ammonta a complessivi € 78.440,00 (settantottomilaquattrocentoquaranta/00) (incluso IVA al 21%) così come in dettaglio indicati nel seguente prospetto derivanti dalle attività da espletarsi nell'ambito del servizio in questione:

Descrizione intervento	Importo totale
Ufficio Stampa	€ 5.000,00
Promozione Turistica	€ 23.000,00
Organizzazione Convegno	€ 23.500,00
Realizzazione Cataloghi	€ 20.500,00
Stampa materiale promozionale e web	€ 6.440,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 78.440,00 (incluso IVA al 21%)</b>

## ART. 3 - TIPOLOGIA, CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITÀ DELLA FORNITURA

Per quanto riguarda la proposta progettuale, il soggetto proponente dovrà predisporre una proposta che contenga il *concept* e l'immagine coordinata dell'evento.

Definizione della strategia di comunicazione e progettazione della campagna del progetto "Napoli e il racconto della sua contemporaneità".

8

Al soggetto proponente si richiede la presentazione di una strategia di comunicazione e la relativa campagna di promozione dell'evento, basata sullo studio dettagliato dei vari target prescelti, presentando per ogni singolo target le azioni che s'intendono adottare, i mezzi e gli strumenti di comunicazione che s'intendono usare, il relativo piano mezzi che s'intende proporre.

Nella proposta bisogna individuare i target a cui rivolgere l'attenzione della Campagna promozionale. Il Soggetto aggiudicatario, si coordinerà con l'Autore e la Direzione Artistico-scientifica per concordare eventuali azioni per una più incisiva ed efficace campagna di comunicazione.

Le attività richieste sono strettamente connesse tra loro, ruotano tutte attorno alla definizione di una nuova *brand image* del Palazzo Arti Napoli, che sia in grado di dialogare con diversi attori ed interlocutori, puntando al territorio regionale, ma anche all'estero.

Le azioni richieste sono le seguenti:

**Ufficio stampa** per la copertura sulle principali testate giornalistiche nazionali; sui principali periodici specialistici; sulle principali testate e reti televisive regionali, conferenza stampa.

**Promozione Turistica:**

- Ideazione del logo, dell'headline e dell'immagine coordinata della manifestazione;
- Analisi delle risorse turistiche, dell'offerta del territorio, dei canali promozionali e delle strategie di richiamo da utilizzare;
- Definizione del prodotto promozionale attraverso visite, sopralluoghi, contatti partecipazione ad incontri;
- Individuazione dei canali promozionali e delle strategie di richiamo da utilizzare;
- Contatti con le organizzazioni turistiche che possono essere interessate al prodotto;
- Raccolta, diffusione e distribuzione dei materiali pubblicitari (depliant, brochure, cataloghi già realizzati);
- Curare la realizzazione dei due cataloghi promozionali previsti,
- Curare e sovaintendere all'edizione del *PAN magazine* dedicata alle attività; distribuzioni di materiale cartaceo sul territorio cittadino e regionale - in alcuni luoghi "sensibili, specie in occasione di eventi aperti al pubblico — e presso alcuni prestigiosi luoghi di cultura in Italia ed all'estero;
- brandizzazione di n.2 bus di linea
- esposizione e distribuzione di materiale pubblicitario tramite mezzi di trasporto cittadino
- Produzione e distribuzione di gadget;

**Organizzazione Convegno sul teatro di ricerca napoletano negli anni '70 - '90;**

- segreteria organizzativa: ruolo e funzioni (operativa e promozionale)
- definizione del programma;
- la pianificazione (reperimento della mailing list, definizione dei servizi)
- impianti tecnici e supporti tecnologici: amplificazione, registrazione, traduzione;
- individuazione della sala principale e le salette complementari (sala stampa, segreteria del convegno, servizio viaggi)
- organizzazione ricevimento per cocktail.

**Realizzazione e stampa Cataloghi**

**un catalogo** generale sulla mostra di circa 200 pagine tiratura 1000 copie;

**un libretto** monografico (di circa 80 pagine) dedicato ad Antonio Neiwiller fondatore del "*Teatro dei Mutamenti*" tiratura 1000 copie;

**Stampa materiale promozionale e web**

**segnaletica interna ed esterna:**

n° 2 banner esterni (220x240)cm

n° 6 testi in prespaziato (70x100) cm (relativi al colophon o schede complete della mostra)

n° 6 pannelli a stampa digitale su forex

n° 2 progetti di prespaziati su parete (relativi al colophon o schede complete della mostra)

n° 50 didascalie a stampa digitale su forex

**realizzazione e produzione stampa:**

n° 3000 copie di brochure

n° 1000 inviti cartacei

n° 500 manifesti stradali (70x100)

n° 25 teli retroilluminati formato 4 x 3 negli appositi spazi pubblicitari comunali (Stampa e installazione)

Tabellare (per moduli) su almeno due quotidiani locali a tiratura nazionale e su periodici specialistici.

**web:** e-mailing, invio di una newsletter ai target collettivi, social networking (blog, network sociali quali facebook, twitter, my space, etc..) e mediante la creazione di una "pagina istituzionale" web 2.0 contenente informazioni sulla programmazione.



**Tempistica di messa in opera**

Considerando che l'evento inaugurerà il 20 aprile 2012, la tempistica è così ripartita:

- dal 10 aprile 2012: inizio ufficio stampa nazionale e stampa specialistica con inaugurazione per la stampa 18 18 aprile 2012; diffusione e presentazione alla stampa del PAN magazine
- potenziamento sito web PAN | Palazzo delle Arti Napoli; progettazione grafica di tutti i materiali relativi alla segnaletica esterna ed interna; dei materiali di promozione e comunicazione (inviti, brochure, locandine, manifesti stradali, cataloghi)
- aprile 2012: stampa dei materiali di promozione e comunicazione (inviti, brochure, locandine, manifesti stradali, cataloghi); stampa dei materiali relativi alla segnaletica esterna ed interna; inizio attività di comunicazione sul web (siti istituzionali, social networks); inizio ufficio stampa regionale; conferenza stampa.

**Loghi Istituzionali**

Tutti gli elementi della fornitura dovranno corrispondere alle caratteristiche specificate dal presente capitolato.

Si precisa che su tutto il materiale prodotto dovrà comparire:

- l'emblema dell'Unione Europea, della repubblica Italiana e della regione Campania
- l'indicazione del POR Campania FESR 2007-2013
- lo slogan: La Campania cresce in Europa
- Il Logo del Comune di Napoli

**ART. 4 - CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALLA GARA**

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, ed esibire la seguente documentazione:

- 1) - Domanda di partecipazione alla gara che, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta, ai sensi del DPR 445/00, dal legale rappresentante della ditta concorrente e a cui dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità dello stesso legale rappresentante. Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria con allegata copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. In caso di presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art.34, comma 1, lettere d) e c) del D.Lgs.163/06, le dichiarazioni e la documentazione previste dal presente articolo devono essere sottoscritte e prodotte da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata la relativa procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata.
- 2) - dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, resa ai sensi del D.P.R. 445/00 con allegata fotocopia di un documento d'identità, con la quale sotto la propria personale responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/00 e s.m.i., con riferimento alla gara in oggetto, attesta:
  - a) di aver preso visione e di accettare, senza riserve e condizioni tutte le clausole previste nel Bando e nel presente Capitolato Speciale di Appalto;
  - b) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta e di tener conto, nell'espletamento del servizio, degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;
  - c) di non trovarsi in una delle situazioni causa di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche previste dall'art. 38, comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) m/bis) m/ter), m/quater), del D.Lgs. 163/06 s.m.i., indicando anche eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione di cui all'art. 38 comma 2 (la dichiarazione relativa alle cause di esclusione di cui ai punti b) e c) del comma 1 dell'art. 38 va resa anche da parte degli altri soggetti indicati nei richiamati punti);
  - d) di essere in regola con le norme di cui alla legge 383/01 (emersione dal lavoro nero);
  - e) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ( art. 17 L. 68/99);
  - f) che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dall'art. 18 della Legge 55/90 e dalla L. 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008;
  - g) di essere a conoscenza, ai sensi dell'art.52 della L.R. 3/07 dell'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale



10

di categoria, ivi compreso il rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità, di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale dipendente, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'affidamento, i pagamenti degli acconti e del saldo alla acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC)

h) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica, pubblicata sul sito del Comune di Napoli [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche), per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap;

l) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di Legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli in data 1/08/07, pubblicato e prelevabile dal sito internet della Prefettura di Napoli e del Comune di Napoli e di accettare incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

m) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale qualora si partecipi alla stessa in forma associata;

n) i consorzi stabili dovranno indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre e solo per questi ultimi sussisterà il divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara (5° comma, art. 36 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.);

3) Dichiarazione inerente la capacità economica e finanziaria di cui all'art.41, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

4) Elenco dei principali servizi e/o delle principali forniture di cui all'art.42, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.

5) - Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o ai registri professionali, o altro equipollente, di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, con attivazione dell'oggetto sociale attinente l'oggetto della gara e provvisto della dicitura antimafia ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 252/98 con l'indicazione dei legali rappresentanti, nonché l'assenza di procedure fallimentari o di liquidazioni dell'ultimo quinquennio; tale certificazione può essere prodotta in copia autenticata o con autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/00.

6) - Cauzione provvisoria pari al 2% del prezzo base, oltre I.V.A. e comprensivo degli oneri destinati alla sicurezza, indicato nel presente capitolato sottoforma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell' offerente, da prestare con le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito, presso la Tesoreria del Comune di Napoli a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice oppure fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Si applicano le disposizioni previste dall'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 (riduzione del 50% della cauzione provvisoria). Per poter fruire del relativo beneficio, in caso di partecipazione in R.T.I., tutte le sue componenti devono essere in possesso dei requisiti previsti nel predetto articolo. La garanzia, in caso di R.T.I. non costituito, deve essere rilasciata nell'interesse di tutti i componenti il raggruppamento e da essi sottoscritta. La cauzione deve contenere, espressamente, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. N.B. in caso di versamento in contanti presso la Tesoreria del Comune di Napoli o di cauzione provvisoria rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, la polizza fideiussoria dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario e/o Società di Assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 comma 2 del D.Lgs. 163/06. La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. 163/2006.

7) - Dichiarazione con la quale si attesti di essere in grado di fornire i suddetti servizi secondo le caratteristiche indicate nel presente C.S.A.

## **ART. 5 – MODALITA' DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è indetto con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art.57 del D.Lgs n.163 del 12/04/2006 e l'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art 83 del predetto decreto e successive integrazioni e modificazioni, vale a dire il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti assegnato sulla base dei seguenti criteri (all.p del D.P.R. n.207/2010):

<b>Parametri</b>	<b>Punti</b>
Punteggio Tecnico	75
Punteggio Economico	25

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- Il Punteggio Tecnico massimo assegnabile, pari a 75 punti, sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri di valutazione;
- il punteggio economico massimo assegnabile, pari a 25 punti, sarà attribuito sulla base della formula sotto indicata;

<b>Macrovoce</b>	<b>Sottovoci</b>	<b>Punteggio max</b>
<b>Proposta progettuale tecnica</b>	Efficacia delle attività di Promozione Turistica con particolare riferimento alla rispondenza del logo, della headline e dell'immagine coordinata al tema che caratterizza la Manifestazione "Napoli e il racconto della sua contemporaneità"	25
	Organizzazione e pianificazione del Convegno e dell'ufficio Stampa	20
	Caratteristiche e qualità dei cataloghi e del materiale promozionale	10
	Esperienza e professionalità maturate dal proponente nelle attività oggetto dell'appalto	10
	Proposte migliorative	10
	<b>Totale Proposta Progettuale tecnica</b>	<b>75</b>
<b>Proposta economica</b>	<b>Offerta Economica</b>	<b>25</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Tra le proposte migliorative saranno valutate preferenzialmente quelle relative a: ampliamento delle offerte dei servizi tradizionali e multimediali.

**Ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico** relativo ai criteri di valutazione descritti nella tabella sopra riportata, la Commissione procederà nel modo seguente.

Per ciascuno dei sub-criteri verrà attribuito un coefficiente tra 0 e 1 a seconda che quanto contenuto nella Relazione tecnica e, più in generale, nell'Offerta tecnica, sia giudicato dalla Commissione: sufficiente (coefficiente pari a "0"), più che sufficiente (coefficiente pari a "0,25"), buono (coefficiente pari a "0,50"), ottimo (coefficiente pari a "1,00").

Il coefficiente attribuito verrà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ciascuno dei detti sub-criteri.

Il punteggio tecnico complessivo (PTecnico) verrà determinato dalla somma del punteggio tecnico attribuito, sulla base di quanto dianzi previsto, a ciascun sub-criterio.

**Relativamente al punteggio economico**, sarà attribuito al concorrente un punteggio sulla base della seguente formula: **PEconomico =  $\frac{25 \text{ (venticinque)} \times P_{\text{MinO}}}{PO}$**

dove:

**PEconomico** è il Punteggio economico attribuito;

**25 (venticinque)** è il Punteggio massimo attribuibile;

**X** è il segno della moltiplicazione;

**PMinO** è il Prezzo minimo offerto fra quelli presentati dai concorrenti invitati alla procedura ed ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche;

**PO** è il Prezzo offerto dal singolo concorrente ed oggetto di valutazione;

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

In caso di parità di punteggio l'appalto verrà aggiudicato alla ditta che avrà avuto il maggiore punteggio nella macrovoce "Proposta progettuale di servizio". In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

All'apertura delle offerte potranno presenziare i rappresentanti dei soggetti partecipanti appositamente delegati.

Ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Programmazione e Progettazione Culturale del Comune di Napoli, sito in Via Vittorio Emanuele III – Castel Nuovo – Tel/fax. 0815422090 –

L'appalto sarà aggiudicato in presenza anche di una sola offerta valida.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, le stesse dovranno uniformarsi a quanto previsto dagli artt. 34 e 37 del D. Lgs. 163/06.

L'appalto vincola la ditta all'osservanza delle norme contrattuali sin dalla data dell'aggiudicazione, mentre l'Amministrazione Comunale non può assolutamente vincolarsi se non dopo la stipula del contratto.

**L'aggiudicazione della gara è condizionata all'accertamento della entrata di Euro 190.440,00 risorsa stanziata dalla Regione Campania per lo svolgimento delle attività da pubblicizzare mediante campagna di comunicazione di cui al presente bando.**

#### **ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte, redatte in lingua italiana e complete della relativa documentazione, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del .../.../2012 presso gli uffici del Servizio Programmazione e Progettazione Culturale del Comune di Napoli, sito in Via Vittorio Emanuele III – Castel Nuovo – Tel 081/5514315 – 081/7957734 – Fax 081/7957730

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre tale termine anche se spedite prima dei termini di scadenza sopra indicati. Le offerte dovranno essere recapitate in qualunque mezzo esclusa la consegna a mano.

L'offerta dovrà pervenire in un unico plico chiuso e sigillato, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura, e recante all'esterno:

- l'intestazione del mittente;
- la dicitura: "Gara per l'affidamento delle prestazioni, ai sensi dell'art.57 comma 2 lettera c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., relative alla **Comunicazione Integrata relativa al progetto "Napoli e il racconto della sua contemporaneità"**
- il CIG **3859360C9C** Sul plico esterno di gara i concorrenti dovranno indicare anche il numero di fax al quale intendono ricevere ogni comunicazione.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, controfirmate sui lembi, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente contrassegnate dalle diciture:

- **Busta n. 1-Documentazione;**
- **Busta n. 2-Progetto;**
- **Busta n. 3- Offerta economica.**

#### **Contenuto della busta n. 1-Documentazionei seguenti documenti:**

domanda di partecipazione alla gara **in bollo** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio, non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Inoltre la domanda deve riportare, a pena di esclusione, l'indirizzo di spedizione, il codice fiscale e/o partita Iva, il numero di telefono e del fax. dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.46 e 47 dell D.P.R. 445/2000 ovvero , per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

- a) numero di iscrizione, luogo, data, sezione, iscrizione REA
- b) forma giuridica, sede, data di costituzione, durata della società
- c) oggetto sociale e data di inizio attività dell'impresa
- d) indicazione dei poteri da statuto e capitale sociale
- e) dati anagrafici, codice fiscale e durata della carica di titolari di cariche o qualifiche
- f) eventuali abilitazioni dell'impresa ai sensi della Legge 46/90 e relativi responsabili tecnici
- g) indicazioni su eventuali procedure concorsuali in corso e/o risultanti dal Registro delle Imprese
- h) di accettare senza riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nel Capitolato Speciale di appalto e nella Determinazione Dirigenziale n. 02 del 23/02/2012 ;
- i) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), n)

bis), m ter) e m -quater) del D.L.gs n.163/2006; i requisiti di cui all'art.38 comma 1 lettere b) e c) del codice degli appalti si riferiscono al direttore tecnico ed a tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo; al direttore tecnico ed a tutti gli accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice; al direttore tecnico ed agli amministratori muniti di rappresentanza se si tratta di ogni altro tipo di società o di consorzio; ai cessati dalle cariche o qualità nell'anno antecedente la data di spedizione della lettera di invito .

l)cio' che risulta dal certificato del casellario giudiziale e dal certificato dei carichi pendenti del legale rappresentante e degli altri soggetti indicati nell'art.38 comma 1, lett.b) e c) del D.L.gs n.163/2006 ovvero dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, relativa a quanto da essi risulta; in ogni caso, a pena di esclusione, va allegata dichiarazione dei medesimi soggetti relativa alla insussistenza ovvero sussistenza (indicandole specificatamente) di condanne penali per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.38 comma 1 lett.m-quater), introdotto con il D.L. 25/09/2009 n.135, convertito in legge n. 166 del 20/11/2009, i concorrenti dovranno allegare , a **pena di esclusione ed in via alternativa**, la seguente dichiarazione :

- 1) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- 2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- 3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

Nell'ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

m) i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;

n) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

o) di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori;

p) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

q) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'articolo 133 del d.lgs 163/2006;

r) di essere a conoscenza ed accettare il divieto per le ditte concorrenti ai sensi della Deliberazione di G.C. n.591 del 28.02.2003 di affidare eventuali lavori in subappalto a ditte che hanno partecipato alla presente gara;

s) di essere in regola con la normativa in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 OPPURE di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla predetta L.68/99;

t) le lavorazioni subappaltabili che, ai sensi dell'art. 118 del d.lgs 163/2006, intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo o deve subappaltare o concede a cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni oppure di non subappaltare alcuna opera: N.B. In caso di mancanza della specifica indicazione delle lavorazioni da subappaltare non sarà concesso il subappalto delle stesse (comma 2 punto 1 art.118 d.lgs 163/2006).

u) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della relazione revisionale programmatica pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche) , per le quali l'aggiudicazione e' subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap.

v) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di Legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli in data l'1.8.07, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo [www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it), nonché sul sito internet del Comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

Alla predetta domanda di partecipazione, con annessa dichiarazione , dovranno essere allegati, a pena di esclusione, :

- cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo a base d'asta, compresi gli oneri per la sicurezza, costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria del Comune di Napoli sita in P.zza Museo Galleria Principe di Napoli; nel caso di versamento in contanti. Si dovrà produrre dichiarazione di impegno da parte di società assicurativa e/o istituto bancario e/o intermediatore finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del decreto legislativo n. 385/1993, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante;
- da fidejussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, corredata dall'impegno del fidejussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante; si applicano le disposizioni previste dall'art.75 comma 7 ed art.40 comma 7 del Decreto Legislativo n.163/2006. Per poter usufruire del relativo beneficio in caso di partecipazioni in RTI tutte le sue componenti devono essere in possesso dei requisiti previsti nel predetto articolo; La garanzia in caso di RTI non costituito deve essere rilasciata nell'interesse di tutti i componenti il raggruppamento e da essi sottoscritta. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- 4) autocertificazione antimafia resa sull'allegato fac simile
- 5) attestazioni da parte di enti privati ( se del caso) dalle quali risulti la tipologia della prestazione realizzata, con l'indicazione del periodo temporale; qualora si tratti di prestazione realizzata con le Pubbliche Amministrazioni, e' sufficiente l'autocertificazione resa dai concorrenti, così come in precedenza esplicitato.

**Contenuto della busta n. 2 - Offerta tecnica, sigillata e controfirmata sui lembi, deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara, il seguente documento:**

Nella seconda busta saranno contenute le proposte di azione che illustreranno le modalità di realizzazione, la tempistica, l'esperienza e le professionalità profuse, eventuali soluzioni organizzative innovative, eventuali servizi ulteriori ed accessori proposti, ed in genere ogni indicazione utile alla verifica di congruità ed alla valorizzazione delle azioni stesse.

La documentazione suddetta sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Nel caso di R.T.I., dovranno essere specificate le parti del servizio affidate a ciascuno dei soggetti partecipanti ed il progetto dovrà essere siglato e sottoscritto da tutti i componenti del R.T.I.

In tale busta verranno altresì inseriti il curricula della società proponente, nonché il cronoprogramma relativo ai tempi di esecuzione dell'intero servizio.

La Relazione Tecnica deve inoltre, a pena di esclusione dalla gara, essere privi di qualsivoglia indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

La mancanza presentazione della Relazione Tecnica costituirà motivo di esclusione dalla gara.

**Contenuto della busta n. 3 - Offerta economica nella quale, a pena di esclusione, dovrà essere inserito il seguente documento:**

- **Dichiarazione in bollo sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore con l'indicazione del prezzo offerto, in cifre ed in lettere al netto dell'IVA relativamente**

all'espletamento dei servizi richiesti, nonché le giustificazioni relative alle voci che compongono l'offerta progettuale e/o i complementi della fornitura l'importo relativo ai costi di sicurezza così come indicato nell'art. 87 comma 4 del D.Lgs. n.163 /2006 e s.m.i.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara. Informazioni complementari riguardanti l'appalto :

-Le spese contrattuali (di rogito, di registrazione, e bolli cederanno completamente a carico dell'impresa aggiudicataria).

-L' appalto di cui alla presente procedura è soggetto alle ulteriori condizioni del "Protocollo di Legalità in materia di Appalti" stipulato in data 1/8/2007 e recepito dal Comune di Napoli con Deliberazione di Giunta comunale n. 3202 del 5/10/2007. Il Protocollo e la detta delibera possono essere consultati all' indirizzo: [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it), sezione "Bandi di gara". Si intendono qui riportati, costituendo parte integrante e sostanziale del presente bando, gli obblighi previsti a carico delle imprese interessate dagli artt. 2 e 3 del Protocollo nonché le clausole elencate all' art. 8; queste ultime dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dall' impresa affidataria in sede di stipula del contratto o sub-contratto.

- L'aggiudicazione e' altresì subordinata all'iscrizione dell'appaltatore, ove dovuta, nell'anagrafe dei contribuenti ed alla verifica della correttezza dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tosap/Cosap

15

- Alla procedura di gara si applicano soltanto le cause di esclusione tassativamente previste dal Codice dei Contratti (D.Lgs 163/2006) e del relativo Regolamento (D.P.R. n. 207/2010), secondo quanto sancito dall'art.46 comma 1 - bis del Codice.
- Non si dara' luogo a clausola compromissoria per il deferimento di eventuali controversie ad arbitri.
- Il responsabile del procedimento e' il dott. Corrado Cristilli , P.O. del Servizio Turismo (081/7957775 - 081/5512141); Il Capitolato Speciale di Appalto relativo alla gara puo' essere visionato c/o il Servizio Programmazione e Progettazione Culturale, sito in Napoli, alla Via Vittorio Emanuele III Maschio Angioino previo appuntamento ai numeri suindicati.

#### **ART. 7 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI**

La fornitura sarà compensata in base ai prezzi di aggiudicazione.

In essi prezzi si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente Capitolato, tutto incluso e nulla escluso, per la completa esecuzione della fornitura stessa.

I prezzi si intendono offerti dalla ditta in base a calcoli di propria convenienza a tutto suo rischio, e sono quindi invariabili e non soggetti a revisione per l'aumento del costo dei materiali, perdite e per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione. Pertanto la ditta aggiudicataria non avrà diritto di pretendere sovra prezzi o indennità speciali di alcun genere.

#### **ART. 8 - LIQUIDAZIONE E SVINCOLO DELLA CAUZIONE**

La liquidazione delle spettanze avverrà a cura del Dirigente del Servizio Programmazione e Progettazione Culturale del Comune di Napoli ai sensi dell'art. 184 del D. L.vo 267/2000 e secondo le procedure stabilite dal vigente Regolamento di Contabilità. A tal uopo l'assuntore dovrà esibire al detto Servizio la fattura in duplice esemplare, con indicazione analitica dei costi di ciascun elemento del servizio e/o fornitura.

Non si darà corso ad alcun pagamento se l'assuntore non abbia curato, presso il Servizio Gare d'Appalto del Comune di Napoli, gli adempimenti contrattuali stabiliti.

Le somme spettanti all'assuntore per la fornitura eseguita non potranno essere dal medesimo cedute, né delegate senza il previo assenso dell'Amministrazione Comunale.

Ai fini dello svincolo della cauzione, il Dirigente del Servizio Programmazione e Progettazione Culturale dovrà attestare all'Ufficio Gare d'Appalto l'esecuzione e l'avvenuta fornitura.

#### **ART. 9 - SANZIONI PER INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI**

L'ordinativo dovrà essere soddisfatto nel termine e secondo le modalità fissate nello stesso.

In caso di ritardo nella consegna verrà applicata, mediante detrazione dalle relative fatture la penalità dell'1,50% sull'importo della fornitura ordinata e non consegnata per ogni giorno di ritardo, dal 1° al 10° giorno di ritardo, e del 5% per i giorni successivi al decimo e comunque nei limiti del 10% dell'importo della fornitura stessa, sempre che il ritardo sia imputabile all'appaltatore.

Agli effetti dell'applicazione di tale penale, sarà considerata come non avvenuta la consegna del materiale che sia stato rifiutato in sede di accettazione o collaudo perché non regolari.

L'Amministrazione avrà il diritto di riscuotere la penalità di cui sopra come quelle altre previste per ritardi nelle consegne, e di rivalersi dei danni eventualmente subiti, sull'importo delle fatture ammesse al pagamento o, in mancanza, sulla cauzione costituita in conformità del presente Capitolato.

Oltre ai casi di decadenza dell'appalto menzionati nel presente capitolato, nel caso di rifiuto di esecuzione della fornitura e di abituale trascuratezza, l'Amministrazione potrà di pieno diritto, senza formalità di sorta, dichiarare la decadenza dell'appalto a maggiori spese dell'aggiudicataria ed incamerare la cauzione senza pregiudizio di maggiori eventuali danni.

#### **ART. 10 - ONERI DELL'APPALTO**

Tutte le spese di contratto e quelle accessorie e conseguenti al contratto stesso cederanno per intero a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 11 - OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE**

L'appalto sarà regolato dal presente Capitolato Speciale e sarà inoltre soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia, in quanto applicabili.

L'appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le Leggi, Decreti, Regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo di appalto.

#### **ART. 12 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore è responsabile di qualsiasi danno cagionato a terzi in dipendenza dell'esecuzione dell'intero appalto e

si obbliga a manlevare l'Amministrazione appaltante da qualsiasi protesta, azione o molestia che possa derivarne, nonché a tenere indenne l'Amministrazione dal giudizio, con rivalsa di tutte le spese conseguenti all'instaurazione della lite.

### **ART. 13 - TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi della Legge 675/96, si informa che i dati forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno trattati dal Comune di Napoli esclusivamente per le finalità connesse alla gara stessa e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Napoli.

### **ART. 14 - DEFINIZIONE DELLE VERTENZE**

Per tutte le controversie che potranno sorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa, sarà competente il Foro di Napoli.

### **ART. 15 - AMPLIAMENTO DELLA FORNITURA**

E' nella facoltà della stazione appaltante, qualora dovessero determinarsi ulteriori e maggiori risorse derivanti a qualsiasi titolo da soggetti terzi e destinate alle spese di organizzazione della manifestazione "Napoli e il racconto della sua contemporaneità", affidare ai sensi del 5° comma lettera b) dell'art. 57 del D.Lgs. 163/2006 la ripetizione di servizi analoghi di cui al presente capitolato.

### **ART. 16 - DIVIETO DI SUB APPALTO**

È assolutamente proibito all'aggiudicatario di subappaltare o comunque cedere in tutto o in parte l'appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

### **ART. 17 - DECADENZA DELL'APPALTO**

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di comminare la decadenza dell'appalto qualora l'aggiudicatario non rispetti le norme e condizioni sopra menzionate.

### **ART. 18 - PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

Nel partecipare alla gara l'appaltatore dichiara di conoscere ed accettare le condizioni inserite nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli con la Prefettura di Napoli in dat 1° agosto 2007, e recepito con delibera di G.C. n. 3202 del 5 ottobre 2007, e del cui testo - pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo [www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it), nonché sul sito internet del Comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it), unitamente alla delibera di G.C. 3202/07, - si riportano, integralmente, nel presente CSA gli articoli 2 e 3 contenenti gli impegni e gli obblighi ai quali la stazione appaltante e l'aggiudicatario sono tenuti a conformarsi, nonché l'art. 8 contenente le otto clausole che dovranno essere inserite nel contratto o sub-contratto per essere espressamente accettate dall'aggiudicatario, oltre alla clausola di cui all'art. 3 comma 2.

### **PROTOCOLLO DI LEGALITA' IN MATERIA DI APPALTI**

sottoscritto in data 1° agosto 2007

(estratto contenente gli articoli 2, 3 ed 8)

#### **ART. 2**

La stazione appaltante, oltre all'osservanza del decreto legislativo n. 163/06 e s.m.i., del D.P.R. n. 252/98 nonché delle disposizioni di cui alla legge regionale n. 3 del 27/02/2007 sugli appalti pubblici, si conforma alle procedure e agli obblighi di seguito indicati.

Relativamente agli appalti di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 250.000,00 euro, ovvero ai subappalti c/o subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 100.000,00 euro, alle prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore pari o superiore a 50.000,00 euro; tutte somme al netto di I.V.A., la stazione appaltante:

a) assume l'obbligo, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, ovvero all'autorizzazione ai subappalti c/o subcontratti, di acquisire dalla Prefettura di Napoli le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, sul conto delle imprese interessate aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendo, tassativamente, i dati di cui all'allegato 4 al decreto legislativo n. 490/1994;

b) allo scopo di acquisire ogni utile elemento informativo, atto ad individuare gli effettivi titolari delle imprese e verificare la sussistenza o meno di cointeressenze di soggetti legati ad associazioni criminali mafiose, si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;

c) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo, per le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, della osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro



17

anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando che le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta, ponendo a carico della impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri e procedendo, in caso di grave e reiterato inadempimento, alla risoluzione contrattuale c/o revoca dell'autorizzazione al subappalto; si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;

II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;

III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;

decorso il termine di quarantacinque giorni dalla richiesta di rilascio delle informazioni antimafia, ovvero, nei casi d'urgenza, anche immediatamente dopo la richiesta, procede alla stipula del contratto o alla autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nelle more del rilascio del provvedimento prefettizio, previa esibizione, da parte delle imprese interessate, del certificato camerale con la dicitura antimafia di cui all'art. 5 del D.P.R. 252/98. Qualora, dalle verifiche eseguite dalla Prefettura, siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale c/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, si impegna a rendere operativa una specifica clausola che preveda espressamente la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero a procedere alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto; in tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo dovrà essere applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;

d) fuori dalle ipotesi disciplinate dalla precedente lettera c), si obbliga a procedere alla risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto o all'autorizzazione al subcontratto;

e) si impegna ad inserire nei bandi di gara la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto ovvero, se il contratto sia già stipulato o l'autorizzazione già concessa, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto (clausola di gradimento), qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98 ;

f) si obbliga a non autorizzare subappalti a favore di imprese che abbiano partecipato alla procedura di aggiudicazione dell'appalto o della fornitura, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;

g) si impegna, nel caso in cui vengano acquisite informazioni dal valore interdittivo nei confronti di imprese affidatarie di subappalti e/o subcontratti, a valutare la possibilità di concedere all'impresa aggiudicataria una proroga dei termini per il completamento dei lavori e/o per la fornitura dei servizi;

h) si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di:

accendere, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli" (nel seguito "conto dedicato") presso un intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con l'esecuzione dell'opera ovvero con la prestazione del servizio o della fornitura - ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estera, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi al fine delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n. 190/02 - con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, prevedendo, in caso di inosservanza, senza giustificato motivo, l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalla somma dovute in relazione alla prima erogazione utile; l'impresa dovrà, altresì, incaricare l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, di cui all'art. 7 del presente protocollo, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione dell'opera. delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni in accredito, del conto da cui proviene l'introito; fino alla costituzione della banca dati predetta, l'estratto conto sarà custodito a cura dell'impresa; il conto dedicato potrà essere estinto quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto;

comunicare alla Camera di commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale - non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei "conti dedicati" - i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati aperti i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, Cin, ABI e CAB) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti;

i) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo per le imprese, esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, di avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al decreto-legge n.143/1991, prevedendo, in caso di violazione, la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto c/o al subcontratto e l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite; detta penale sarà applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente, ma prima del collaudo dell'opera.

**ART. 3**

La stazione appaltante assume l'obbligo di richiedere le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98 anche nei confronti dei soggetti ai quali vengono affidati le seguenti forniture e servizi "sensibili" indipendentemente dal valore: trasporto di materiali a discarica, smaltimento rifiuti, fornitura e/o trasporto terra; acquisizioni, dirette o indirette, di materiale da cava per inerti e di materiale da cave di prestito per movimento terra; fornitura e/o trasporto di calcestruzzo; fornitura e/o trasporto di bitume; noli a freddo di macchinari; fornitura con posa in opera e noli a caldo qualora non debbano essere assimilati a subappalto ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.L.vo 163/06 e s.m.i.; servizio di autotrasporto; guardiania di cantiere.

All'informazione interdittiva consegue il divieto per la impresa aggiudicataria di approvvigionarsi presso il soggetto controindicato, nonché, ove l'acquisizione di beni e servizi sia oggetto di contratto specifico, l'interruzione immediata del rapporto contrattuale, in conformità di apposita clausola risolutiva espressa da inserire nel bando e accettata dalla impresa aggiudicataria.

**ART. 8**

La stazione appaltante si impegna a riportare nei bandi di gara le seguenti clausole, che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

**Clausola n. 1**

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

**Clausola n. 2**

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

**Clausola n. 3**

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

**Clausola n. 4**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

**Clausola n. 5**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

**Clausola n. 6**

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

**Clausola n. 7**

19

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca, dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991.

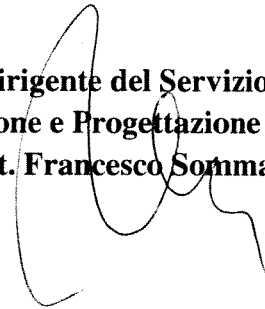
Clausola n. 8

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola relativa all'art. 3 comma 2

“La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nei caso di fornitura dei cosiddetti servizi “sensibili” di cui al comma 1 dell'art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell'art. 10 del dpr 252/98 a carico del subfornitore.”

**Il Dirigente del Servizio  
Programmazione e Progettazione Culturale  
Dott. Francesco Somma**





# Giunta Regionale della Campania

A. G. C. Turismo e Beni Culturali  
Settore Beni Culturali

Il Dirigente

Al Comune di Napoli  
Direzione Centrale IX  
Politiche Culturali, Sportive  
e del Tempo Libero

Servizio Programmazione  
e Progettazione Culturale

Maschio Angioino  
Via Vittorio Emanuele III

80138 - NAPOLI

FAX 081.795.7730

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2012. 0174423 06/03/2012

Mittente: Beni Culturali - Postazione di Gargiulo Marco

Destinatari: COMUNE DI NAPOLI DIREZ. CENTRALE IX POLITICHE

Classifica: 13. Fascicolo: 19 del 2010



COMUNE DI NAPOLI

Prot. 2012. 0222976 14/03/2012 15.52

Mitt.: REGIONE CAMPANIA

Ass.: Programmazione e progettazione culturale DC

Fascicolo: 2012 014.23



**RACCOMANDATA R.R.**

**ANTICIPATA VIA FAX**

**Oggetto:** POR FESR Campania 2007-2013. Asse I - Obiettivo Specifico 1d - Obiettivo Operativo 1.9 - DGR n. 111 del 21 marzo 2011 - Iniziative di promozione e valorizzazione del patrimonio culturale - Sessione 1 Novembre 2011 - 30 Aprile 2012 - Intervento: *Napoli e il racconto della sua contemporaneità* CUP: B69E11002880002 - Codice SMILE 166 - Adempimenti ai sensi della "Direttiva POR FESR Campania 2007/13 gestione contabile capitoli di spesa" - Ammissione a finanziamento.

Si comunica che, con Decreto Dirigenziale n. 36 del 06/03/2012, che si allega in copia, si è provveduto a disporre l'ammissione a finanziamento dell'intervento in oggetto per l'importo di €190.440,00 a valere sui fondi del PO FESR Campania 2007-2013 - Obiettivo Operativo 1.9.

Con il medesimo decreto n. 36/2012, è stato approvato lo schema di convenzione, che parimenti si allega in copia, da sottoscrivere tra la Regione e codesto Comune.

Al fine di concordare la data della sottoscrizione della predetta convenzione, si invita a contattare questi Uffici ai seguenti recapiti telefonici:

- 081/7968877 - Dott. Marco Gargiulo;
- 081/7968513 - Arch. Lucia Epulo.

Si rappresenta che, nelle more della sottoscrizione della su richiamata convenzione, codesto Ente potrà avviare le procedure connesse alla realizzazione del progetto di che trattasi.

Con l'occasione, si comunica, altresì, che, con D.G.R. n. 1715 del 20.11.2009, pubblicata sul BURC n. 73 del 7.12.2009, è stato approvato il Manuale per l'attuazione del PO FESR Campania 2007-2013, che prevede, tra l'altro, quale adempimento a carico dei beneficiari, l'implementazione di un'apposita *checklist*, da trasmettere al Responsabile dell'Obiettivo Operativo (ROO), in uno con la prevista documentazione amministrativa e contabile, da allegare alla richiesta di liquidazione degli acconti e dei saldi. Detta *checklist* è disponibile al Link: <http://porfesr.regione.campania.it/opencms/opencms/FESR/documenti.html>.

Relativamente alle bozze dei prodotti grafici/digitali/spot/cartellonistici previsti nel Piano di Comunicazione esecutivo (PdC) del Progetto in oggetto, presentato con nota prot. n. 9465 del 9.12.2011, si ricorda che tutto il materiale, prima della realizzazione, dovrà essere sottoposto al Responsabile della Comunicazione e Marketing, Arch. Roberto Fiorentino (tel. 081/7968507), al fine di accertare il corretto utilizzo dei loghi istituzionali, dei marchi e, per gli spot radiofonici, delle diciture.

Il Responsabile dell'Obiettivo Operativo 1.9  
**Dott.ssa Ilva Pizzorno**

Allegati n. 1

MGa/nota ammissione napoli e il racconto della sua contemporaneità

Centro Direzionale, Isola C/5 - 80143 Napoli - Tel. 081.7968947 - Fax 081.7968511



21

**Giunta Regionale della Campania****Decreto****Area Generale di Coordinamento:**~~**A.G.C. 13 Turismo e Beni Culturali**~~

<b>N°</b>	<b>Del</b>	<b>A.G.C.</b>	<b>Settore</b>	<b>Servizio</b>
36	06/03/2012	13	3	1

**Oggetto:**

POR FESR Campania 2007-2013. Asse I - Obiettivo Specifico 1d - Obiettivo Operativo 1.9 - DGR n. 111 del 21 marzo 2011 - Iniziative di promozione e valorizzazione del patrimonio culturale - Sessione 1 Novembre 2011- 30 Aprile 2012 - Intervento: "Napoli e il racconto della sua contemporaneità". Beneficiario: Comune di Napoli CUP: B69E11002880002 - Codice SMILE 166 - Adempimenti ai sensi della "Direttiva POR FESR Campania 2007/13 gestione contabile capitoli di spesa" - Ammissione a finanziamento e impgno (Con allegati)

**Dichiarazione di conformità della copia cartacea:**

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea del provvedimento originale in formato elettronico, firmato elettronicamente, conservato in banca dati della Regione Campania.

***Estremi elettronici del documento:***

Documento Primario : B12791A71124B032E5CCC4EAD457F07521311C68

Allegato nr. 1 : 334C0CEF2DF7D607B5F452D9BC013F9C9433DC24

Allegato nr. 2 : 79CE3B7779528AAC505E3F306945BB9461E59C19

Frontespizio Allegato : 7C82BD47FB43E1FD03055D04189C013056845012



**Giunta Regionale della Campania**

**DECRETO DIRIGENZIALE**

AREA GENERALE DI COORDINAMENTO

A.G.C. 13 Turismo e Beni Culturali

COORDINATORE

D.ssa Pizzorno Ilva

DIRIGENTE SETTORE

D.ssa Pizzorno Ilva

DECRETO N°	DEL	A.G.C.	SETTORE	SERVIZIO	SEZIONE
36	06/03/2012	13	3	-	-

Oggetto:

***POR FESR Campania 2007-2013. Asse I - Obiettivo Specifico 1d - (Obiettivo Operativo 1.9 - DGR n. 111 del 21 marzo 2011 - Iniziative di promozione e valorizzazione del patrimonio culturale - Sessione 1 Novembre 2011- 30 Aprile 2012 - Intervento: "Napoli e il racconto della sua contemporaneità". Beneficiario: Comune di Napoli CUP: B69E11002880002 - Codice SMILE 166 - Adempimenti ai sensi della "Direttiva POR FESR Campania 2007/13 gestione contabile capitoli di spesa" - Ammissione a finanziamento e impgno (Con allegati)***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data dell'invio al Settore Gestione delle Entrate e della Spesa di Bilancio	
	Data dell'invio al settore Sistemi Informativi	

23

## IL DIRIGENTE

## PREMESSO CHE:

- a. la Commissione Europea, con decisione n. C(2007) 4265 dell' 11 settembre 2007, di cui la Giunta Regionale ha preso atto con deliberazione n. 1921 del 9 novembre 2007, ha adottato la proposta di Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007-2013 (di seguito denominato PO FESR Campania 2007-2013);
- b. con delibera 879 del 16/05/2008 e ss.mm.ii. sono stati approvati i criteri di Selezione delle operazioni cofinanziate dal PO FESR Campania 2007-2013;
- c. con nota 005655 del 03/07/2009 la Commissione Europea ha comunicato l'accettazione del sistema di gestione e controllo;

## ATTESO CHE:

- a. il Programma Operativo di che trattasi, all'Asse 1 – Obiettivo Specifico 1d – contempla l'Obiettivo Operativo 1.9: "BENI E SITI CULTURALI" - Valorizzare i beni e i siti culturali, attraverso azioni di restauro, conservazione, riqualificazione e sviluppo di servizi e attività connesse, favorendone l'integrazione con altri servizi turistici;
- b. nell'ambito del predetto Obiettivo Operativo 1.9 è individuata anche la seguente attività:
  - a. Azioni di restauro, recupero e promozione dei siti di valore storico, archeologico, ambientale e monumentale presenti sul territorio regionale in continuità con la precedente programmazione, attraverso la gestione integrata degli interventi realizzati (messa a sistema dei GAC, itinerari culturali, messa in rete dei Siti UNESCO);
- c. con D.G.R. n. 26 dell'11.1.2008 sono state affidate alle Aree Generali di Coordinamento le funzioni connesse alla gestione e al controllo delle operazioni, sulla base delle rispettive competenze così come stabilito dalla legge regionale n. 11/1991;
- d. in forza della predetta deliberazione n. 26/2008, con DPGRC n. 62 del 7 marzo 2008 la responsabilità dell'Obiettivo Operativo 1.9 "Beni Culturali" del PO FESR Campania è stata assegnata al Dirigente del Settore 03 "Beni Culturali" dell'AGC 13;
- e. con deliberazione n. 1371 del 28/08/2008, la Giunta Regionale ha approvato le "Linee di indirizzo per l'attuazione delle attività afferenti agli obiettivi operativi 1.9, 1.11 e 1.12 dell'obiettivo Specifico 1d dell'Asse 1 – P.O.R. Campania 2007-2013";
- f. nel documento allegato alla predetta deliberazione, la Regione ha individuato, nell'ambito dell'attività "a" dell'Obiettivo Operativo 1.9, un'apposita linea d'intervento, denominata "Interventi di promozione dei beni di valore storico - archeologico - ambientale e monumentale", che prevede azioni di valorizzazione aventi evidenti connessioni e sinergie con le azioni di cui all'attività "a" e "b" dell'Obiettivo Operativo 1.12 e riconducibili alle seguenti tipologie:
  - f.1. diffusione della conoscenza dei beni culturali mediante la promozione di studi, mostre, esposizioni e ricerche di rilevante interesse scientifico;
  - f.2. promozione del sistema dei beni culturali della Campania sui mercati nazionali ed internazionali;
  - f.3. valorizzazione e diffusione della conoscenza dei beni e dei siti di interesse storico, artistico, architettonico, archeologico e demoetnografico della Campania attraverso l'organizzazione di iniziative, eventi e itinerari culturali strettamente connessi ai beni e ai siti culturali, anche in collaborazione con il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, gli Enti Pubblici Territoriali e con gli Enti competenti per il turismo;
- g. con D.D. n. 1067 del 21.11.2008, è stato nominato, tra gli altri, il responsabile del procedimento relativo alle operazioni afferenti all'attività a) dell'Obiettivo Operativo 1.9 del P.O. F.E.S.R. Campania 2007-2013;
- h. con D.G.R. n. 1715 del 20.11.1009, è stato approvato il Manuale per l'attuazione del PO FESR Campania 2007-2013 che prevede, tra l'altro, la stipula di un'apposita convenzione, il cui modello è stato approvato con la stessa deliberazione, regolante il rapporto tra la Regione Campania e l'Ente beneficiario;

## CONSIDERATO CHE:

- a. con deliberazione n. 111 del 21.3.2011, la Giunta Regionale:
  - a.1. ha posto in essere una programmazione, in materia di promozione turistica, basata anche sull'attuazione di forme di collaborazione tra Enti pubblici in materia di promozione e valorizzazione del patrimonio culturale della Campania;

- a.2. ha stabilito, tra l'altro, in € 8.000.000,00 la dotazione finanziaria complessiva a valere sulle risorse dell'Obiettivo Operativo 1.9 del P.O. F.E.S.R. Campania 2007-2013 per la realizzazione degli eventi costituenti il programma in questione, suddivisi in € 4.000.000,00 per ciascuna sessione nella quale è articolata la selezione;
- b. con D.D. n. 67 del 13.4.2011, con riferimento all'Obiettivo Operativo 1.9, è stato approvato l'Avviso Pubblico sopra richiamato e ne è stata disposta la pubblicazione sul portale istituzionale della Regione Campania e sul B.U.R.C.;
- c. con DD n. 202 del 13/10/2011 il Dirigente del Settore Beni Culturali ha, tra l'altro, dato atto dei lavori della Commissione deputata alla valutazione, secondo i dettami dell'Avviso Pubblico approvato con ~~D.D. n. 67 del 13.4.2011, delle proposte pervenute ai sensi dello stesso Avviso, e, per l'effetto, ha~~ approvato, tra l'altro, l'elenco di cui all'allegato B, riguardante gli interventi ammessi a contributo per il periodo 1 Novembre 2011- 30 Aprile 2012, nei limiti della capienza dei fondi disponibili, con a fianco di ciascuno di essi specificato la denominazione del progetto, l'Ente Beneficiario e l'importo a valere sulle risorse del POR Campania FESR 2007-2013 - Obiettivo Operativo 1.9;
- d. il suddetto allegato B al decreto dirigenziale n. 202/2011 è comprensivo dell'intervento "Napoli e il racconto della sua contemporaneità", dell'importo complessivo di € 350.440,00 di cui € 190.440,00 a valere sui fondi del POR Campania FESR 2007-2013 - Obiettivo Operativo 1.9, il cui beneficiario è il Comune di Napoli;
- e. il predetto beneficiario, con nota prot. n 0165778 del 27.02.2012, acquisita al protocollo del Settore Beni Culturali al n. 0151659 del 28.02.2012, ha trasmesso:
- e.1. determina Dirigenziale di approvazione del progetto esecutivo e nomina RUP;
  - e.2. progetto esecutivo;
  - e.3. quadro economico riepilogativo dell'intervento;
  - e.4. dichiarazione di congruità dei prezzi applicati ai servizi;
  - e.5. dichiarazione che l'aliquota IVA è stata determinata secondo la normativa vigente;

#### RILEVATO CHE:

- a. il beneficiario con determinazione n. 7 del 24.02.2012 prende atto della disposizione del Direttore centrale n. 7 del 17.02.2012 provvedendo alla nomina del dott. Corrado Cristilli di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) in sostituzione del dott. Francesco Somma indicato quale R.U.P. in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione all'Avviso;
- b. il Team dell'Obiettivo Operativo 1.9 ha compiuto l'istruttoria in ordine alla verifica della correttezza procedurale seguita per l'ammissione a finanziamento dell'operazione in parola, con particolare riferimento alla programmazione dell'intervento, alla coerenza con il POR FESR Campania 2007-2013 e ai criteri di selezione dell'operazione, alle modalità di ammissione a finanziamento, all'ammissibilità e alla certificabilità della spesa;

#### RITENUTO, pertanto, di dover:

- a. dare atto dell'istruttoria compiuta dal Team dell'Obiettivo Operativo 1.9;
- b. ammettere a finanziamento l'intervento "Napoli e il racconto della sua contemporaneità" - beneficiario: Comune di Napoli - B69E11002880002 - Codice SMILE 166 - come da Quadro Economico allegato, parte integrante del presente provvedimento;
- c. approvare lo schema di convenzione, redatto secondo il modello approvato con DGR n.1715/2009, con cui sono regolamentati i rapporti tra la Regione e il Beneficiario;
- d. trasmettere il presente provvedimento all'Autorità di Gestione del POR FESR Campania 2007-2013 per l'assunzione del provvedimento di impegno di spesa della somma di € 350.440,00 in favore del Comune di Napoli - C.F. 80014890638;

#### VISTO:

- a. il POR FESR Campania 2007-2013;
- b. la Decisione della Commissione UE C(2007)4265/2007 di approvazione del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007-2013;
- c. la DGR n. 1715 del 21 novembre 2009 "Manuale per l'attuazione del POR FESR Campania 2007-2013";
- d. la L.R. n. 7/02 "Ordinamento contabile della Regione Campania";
- e. il D.D. AGC 09 - Settore 02 - n. 17 del 22/04/2011 "Approvazione manuale delle procedure per i controlli di primo livello del POR FESR Campania 2007/2013 - Versione 02";



- 25
- f. la nota circolare del Responsabile della Programmazione Unitaria prot. 6797/UDCP/GAB/CG del 25 maggio 2011 "Direttiva POR Campania FESR 2007/13 gestione contabile capitoli di spesa";
  - g. la nota circolare dell'Autorità di Gestione del POR FESR Campania 2007-2013 prot. 570098 del 20 luglio 2011 "Disposizioni attuative della direttiva del Capo di Gabinetto prot. 6797/UDCP/GAB/CG del 25 maggio 2011";
  - h. la L.R. 27 gennaio 2012, n. 1 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2012 e pluriennale 2021-2014 della Regione Campania (Legge Finanziaria Regionale 2012)";
  - i. la L.R. 27 gennaio 2012, n. 2 "Bilancio di previsione della Regione Campania per l'anno 2012 e bilancio di previsione per il triennio 2012-2014";

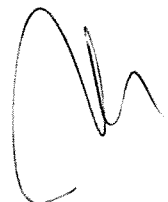
j. la DGR n. 24 del 14 febbraio 2012 "Approvazione Bilancio Gestionale 2012";  
 ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dal TEAM dell'Obiettivo Operativo 1.9 del PO FESR Campania 2007-2013, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa, resa dal referente per la Programmazione e l'Attuazione, individuato con D.D. n. 1067 del 21.11.2008;

#### D E C R E T A

per i motivi esposti in narrativa che si intendono qui di seguito integralmente riportati e trascritti:

1. di dare atto dell'istruttoria compiuta dal Team dell'Obiettivo Operativo 1.9 in ordine alla correttezza procedurale seguita per l'ammissione dell'operazione, con particolare riferimento alla programmazione dell'intervento, alla coerenza con il POR FESR Campania 2007-2013 e ai criteri di selezione dell'operazione, all'ammissibilità a cofinanziamento e alla certificabilità della spesa e, per l'effetto, di ammettere a finanziamento, ai sensi del Manuale di attuazione del PO FESR Campania 2007/2013 approvato dalla GR con deliberazione n. 1715 del 20.11.2009, dell'importo complessivo di € 350.440,00, di cui € 190.440,00 a valere sui fondi del POR FESR Campania 2007-2013 - Obiettivo Operativo 1.9 (50% FESR, 35% Stato, 15% Regione), l'intervento "Napoli e il racconto della sua contemporaneità" - Beneficiario: Comune di Napoli - CUP: B69E11002880002 - Codice SMILE 166 - come da Quadro Economico allegato, parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare lo schema di convenzione, redatto secondo il modello approvato con DGR n.1715/2009, che, allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante, con cui sono regolamentati i rapporti tra la Regione e il Beneficiario;
3. di stabilire che il mancato rispetto degli obblighi assunti con la sottoscrizione della convenzione di cui al precedente punto 2. comporta la revoca del finanziamento e il recupero delle somme indebitamente versate;
4. di trasmettere il presente provvedimento, giusta quanto previsto dalla nota circolare del Responsabile della Programmazione Unitaria prot. 6797/UDCP/GAB/CG del 25 maggio 2011 "Direttiva POR Campania FESR 2007/13 gestione contabile capitoli di spesa", nonché delle disposizioni attuative di cui alla nota dell'ADG n. 570098 del 20/07/2011, all'Autorità di Gestione del POR FESR Campania 2007/2013 per l'assunzione del provvedimento di impegno di spesa della somma di € 190.440,00 in favore del Comune di Napoli - C.F. 80014890638 (Codice di bilancio 2 02 03);
5. di trasmettere, altresì, il presente provvedimento:
  - 5.1. al Comune di Napoli;
  - 5.2. per quanto di rispettiva competenza,
    - 5.2.1. al Responsabile della Programmazione Unitaria;
    - 5.2.2. all'Autorità di Certificazione FESR;
    - 5.2.3. al Settore Gestione delle Entrate e della Spesa di Bilancio;
    - 5.2.4. al Settore Attività Assistenza alle Sedute di Giunta, Comitati Dipartimentali;
  - 5.3. per la pubblicazione sul BURC al Settore Stampa Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale;
  - 5.4. per opportuna conoscenza all'Assessore al Turismo ed ai Beni Culturali.

PIZZORNO



26

**POR FESR Campania 2007-2013**  
**Asse I - Obiettivo Specifico 1d - Obiettivo Operativo 1.9**  
**DGR n. 111 del 21 marzo 2011 - Iniziative di promozione e valorizzazione del patrimonio culturale**  
**Sessione 1 Novembre 2011- 30 Aprile 2012**  
**Intervento: "Napoli e il racconto della sua contemporaneità"**  
**Beneficiario: Comune di Napoli**  
**QUADRO ECONOMICO ESECUTIVO**

USCITE	
Digitalizzazione negativi Archivio 250+20 fotografie B/N 100x150 stampate a carbone su carta cotone montate su alluminio e incorniciate.	€ 12.000,00
Montaggio e produzione opere 250 fotografiche.	€ 25.000,00
Allestimento degli ambienti con produzione di circa 25 opere fotografiche di grande formato (100x150) stampate in "glicè-print" su carta cotone e montate su alluminio e adeguatamente incorniciate.	€ 15.000,00
Squadra specialisti allestimento.	€ 10.000,00
Costo di organizzazione e amministrazione evento.	€ 90.000,00
Assistenza tecnica Audio/Video alla sezione proiezione immagini tratte dall'Archivio fotografico dell'Autore.	€ 25.000,00
Laboratori didattici.	€ 25.000,00
Visite Guidate	€ 20.000,00
Produzione e installazione site-specific di opera audio/video dell'artista con proiezioni, comprensivo dei diritti di immagine, tratte dal proprio archivio	€ 30.000,00
<b>Comunicazione Integrata</b>	
1) Ufficio Stampa	€ 5.000,00
2) promozione turistica	€ 23.000,00
3) Organizzazione Convegno	€ 23.500,00
4) Realizzazione Cataloghi	€ 20.500,00
5) stampa materiale promozionale e web	€ 6.440,00
<b>TOTALE COMUNICAZIONE</b>	<b>€ 78.440,00</b>
Direzione artistico - curatoriale	€ 20.000,00
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>€ 350.440,00</b>
ENTRATE	
Finanziamento POR FESR Campania 2007/2013 - Obiettivo Operativo 1.9	€ 190.440,00
Diretta partecipazione del Comune di Napoli	€ 160.000,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 350.440,00</b>

27

## POR Campania FESR 2007-2013 - Asse I - Obiettivo Operativo 1.9

**SCHEMA DI CONVENZIONE REGOLANTE IL FINANZIAMENTO PER LA  
REALIZZAZIONE DI EVENTI PER LA PROMOZIONE E LA VALORIZZAZIONE DEI  
BENI CULTURALI**

L'anno duemila \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Napoli,

TRA

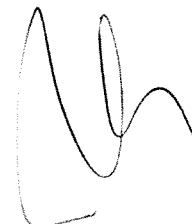
il Responsabile di Obiettivo Operativo 1.9 (di seguito ROO), designato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 62 del 7.3.2008,

E

\_\_\_\_\_ (di seguito **Beneficiario**), beneficiario dell'intervento \_\_\_\_\_, individuato con DGR n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

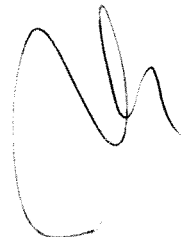
**PREMESSO CHE:**

- il Regolamento CE n. 1080 del 05/07/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e recante abrogazione del Regolamento (CE) 1783/1999, definisce i compiti del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (di seguito FESR), il campo di applicazione del suo intervento, nonché le norme in materia di ammissibilità al sostegno del Fondo;
- il Regolamento CE n. 1083 del 11/07/2006 reca disposizioni generali sul FESR, sul Fondo Sociale Europeo (di seguito FSE) e sul Fondo di Coesione (di seguito FC) e abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999 e s.m.i.;
- il Regolamento CE n. 1083 del 11/07/2006 definisce, all'articolo 2, il beneficiario "un operatore, organismo o impresa, pubblico o privato, responsabile dell'avvio o dell'avvio e dell'attuazione delle operazioni";
- il Regolamento CE n. 1828 del 08/12/2006 della Commissione stabilisce modalità di applicazione del regolamento del Consiglio (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul FESR, sul FSE e sul FC e del regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al FESR e detta le regole sulla gestione delle operazioni e gli obblighi di informazione e comunicazione sulle possibilità di finanziamento offerte congiuntamente dalla Comunità e dagli Stati membri attraverso il programma operativo;



28

- il Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007/2013, approvato dalla Commissione Europea con Decisione (C)2007 1265 dell'11 settembre 2007, è il quadro di riferimento per l'utilizzo in Campania delle risorse del FESR e, in particolare, individua i compiti e le funzioni degli organismi coinvolti nella gestione del POR;
  - il Comitato di Sorveglianza del POR Campania FESR 2007-2013 ha approvato i criteri di selezione delle operazioni ai sensi del Reg. CE n. 1083/2006, di cui la Giunta Regionale ne ha preso atto con la DGR 879/2008 e s.m.i.:
- 
- con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 62 del 07/03/2008 e ss.mm.ii. vengono designati quali Responsabili di Obiettivo Operativo del POR Campania FESR 2007-2013 i Dirigenti pro-tempore dei competenti Settori regionali, che si avvarranno della struttura organizzativa nella quale sono istituzionalmente incardinati, ai quali affidare la gestione, il monitoraggio e il controllo ordinario delle operazioni previste dai singoli obiettivi operativi del POR Campania FESR 2007-2013;
  - il Manuale per l'attuazione POR Campania FESR 2007-2013, approvato con DGR n. 1715 del 20 novembre 2009 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 73 del 7 dicembre 2009, prevede che il Beneficiario ed il Responsabile di Obiettivo Operativo sottoscrivano apposito atto che individui le reciproche obbligazioni e le condizioni di erogazione del finanziamento;
  - che le Linee Guida e Strumenti per comunicare, approvate dall'AdG con Decreto dirigenziale n. 94 del 23/04/09 e ss.mm.ii. consentono l'attuazione dei principi di comunicazione delle politiche di coesione 2007/2013, stabilendo gli adempimenti cui sono tenuti rispettivamente il Responsabile dell'Obiettivo Operativo e il Beneficiario;
  - con deliberazione n. 111 del 21.3.2011, la Giunta Regionale:
    - o ha posto in essere una programmazione, in materia di promozione turistica, basata anche sull'attuazione di forme di collaborazione tra Enti pubblici in materia di promozione e valorizzazione del patrimonio culturale della Campania;
    - o ha stabilito, tra l'altro, in € 8.000.000,00 la dotazione finanziaria complessiva a valere sulle risorse dell'Obiettivo Operativo 1.9 del P.O. F.E.S.R. Campania 2007-2013 per la realizzazione degli eventi costituenti il programma in questione, suddivisi in € 4.000.000,00 per ciascuna sessione nella quale è articolata la selezione;
    - o di proporre a finanziamento, nei limiti delle risorse disponibili, le iniziative utilmente inserite nell'apposita graduatoria risultante dal procedimento istruttorio di valutazione e selezione;
    - o ha dato mandato, tra l'altro, al Dirigente del Settore Beni Culturali all'emanazione, nel rispetto delle direttive contenute nel medesimo provvedimento, di apposito Avviso Pubblico, ai fini della selezione di iniziative di risonanza internazionale da tenersi sul territorio regionale nel periodo 15 Giugno 2011 - 30 Aprile 2012;
  - con D.D. n. 67 del 13.4.2011, con riferimento all'Obiettivo Operativo 1.9, è stato approvato l'Avviso Pubblico sopra richiamato e ne è stata disposta la pubblicazione sul portale istituzionale della Regione Campania e sul B.U.R.C.;



- con DD n. 202 del 13.10.2011 il Dirigente del Settore Beni Culturali ha, tra l'altro, dato atto dei lavori della Commissione deputata alla valutazione, secondo i dettami dell'Avviso Pubblico approvato con D.D. n. 67 del 13.4.2011, delle proposte pervenute ai sensi dello stesso Avviso, e, per l'effetto, ha approvato, tra l'altro, l'elenco di cui all'allegato B, riguardante gli interventi ammessi a contributo per il periodo 1° novembre 2011 - 30 aprile 2012, nei limiti della capienza dei fondi disponibili, con a fianco di ciascuno di essi specificato la denominazione del progetto, l'Ente Beneficiario e l'importo a valere sulle risorse del POR Campania FESR 2007-2013 - Obiettivo Operativo 1.9;
- il suddetto allegato B al decreto dirigenziale n. 202/2011 è comprensivo dell'intervento \_\_\_\_\_, dell'importo complessivo di € \_\_\_\_\_, di cui € \_\_\_\_\_ a valere sui fondi del POR Campania FESR 2007-2013 - Obiettivo Operativo 1.9, il cui beneficiario è \_\_\_\_\_;
- con decreto dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si è provveduto all'Ammissione a finanziamento dell'intervento di che trattasi e all'impegno contabile della relativa spesa;
- per la regolamentazione dei rapporti tra la Regione Campania e \_\_\_\_\_ connessi alla realizzazione del progetto su indicato, si rende necessaria la stipula della presente convenzione, redatta conformemente allo schema approvato con D.G.R. n. 1715 del 20 novembre 2009;

**VISTO:**

- il D.P.R. n. 196 del 03 ottobre 2008 - Regolamento di esecuzione del Reg. (CE) N. 1083/2006 recanti disposizioni generali sul FESR, su FSE e sul Fondo di Coesione;
- il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445/2000 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo n. 163 del 2006 Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi, Forniture, e successive modifiche ed integrazioni in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali;
- il Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante Codice dei beni culturali e del paesaggio ai sensi dell'articolo 10 della Legge 6 luglio 2002, n. 137 e successive modifiche ed integrazioni;
- la L.R. n. 7/02 "Ordinamento contabile della Regione Campania";
- il parere di coerenza programmatica rilasciato dall'Autorità di Gestione del POR Campania FESR 2007-2013 del 18/3/2011;
- il decreto dirigenziale AGC 09 - Settore 02 - n. 17 del 22/04/2011 "Approvazione manuale delle procedure per i controlli di primo livello del POR Campania FESR 2007-2013 - Versione 02";
- la nota circolare del Responsabile della Programmazione Unitaria prot. 6797/UDCP/GAB/CG del 25 maggio 2011 "Direttiva POR Campania FESR 2007/13 gestione contabile capitoli di spesa";
- la nota dei Responsabili degli Obiettivi Operativi 1.9 e 1.12 prot. n. 412562 del 25/5/2011;

30

- la L.R. 27 gennaio 2012, n. 1 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2012 e pluriennale 2012-2014 della Regione Campania (Legge Finanziaria Regionale 2012)";
- la L.R. 27 gennaio 2012, n. 2 "Bilancio di previsione della Regione Campania per l'anno 2012 e bilancio di previsione per il triennio 2012-2014";
- la DGR n. 24 del 12 febbraio 2012 "Approvazione Bilancio Gestionale 2012 ai sensi dell'art. 21 della L.R. 30 aprile 2002, n. 7";

---

- il decreto dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con il quale l'Autorità di Gestione del POR Campania FESR 2007-2013 ha disposto l'impegno della somma di € \_\_\_\_\_ sul cap. 2616 dell'U.P.B. 22.84.245 dell'E.F. 2012;

### TUTTO CIÒ PREMESSO

Le parti come sopra costituite, mentre confermano e ratificano la precedente narrativa, convengono e stipulano quanto segue:

#### Articolo 1.

##### Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

#### Articolo 2.

##### Oggetto

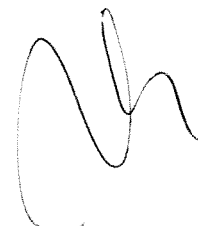
La presente Convenzione regola i rapporti fra il Responsabile dell'Obiettivo Operativo (di seguito ROO) e il Beneficiario del cofinanziamento (di seguito Beneficiario) relativamente all'intervento \_\_\_\_\_ - CUP \_\_\_\_\_, ammesso a finanziamento con D.D. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per l'importo di € \_\_\_\_\_ a valere sulle risorse dell'Obiettivo Operativo 1.9 del POR Campania FESR 2007-2013.

#### Articolo 3.

##### Obblighi del Beneficiario

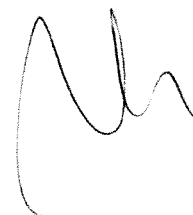
Con la stipula della presente convenzione, il Beneficiario si obbliga a garantire:

- che l'evento interessi beni e siti culturali oggetto di finanziamento nell'ambito della precedente programmazione;
- la conformità delle procedure alle norme comunitarie e nazionali (art.60 Reg. (CE) n. 1083/2006) in particolare in materia di concorrenza, mercati pubblici, ambiente e pari opportunità;



31

- il rispetto, nell'esecuzione degli interventi, delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali richiamate in premessa e segnatamente la disciplina in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- il rispetto, in ordine al personale a qualsiasi titolo coinvolto nell'attività oggetto della presente convenzione, della disciplina fondamentale contenuta nel decreto legislativo n. 165/2001, nelle norme del codice civile, nelle leggi speciali, in quanto applicabili, nei contratti collettivi di lavoro della categoria di riferimento;
- un sistema di contabilità separata (art. 60 Reg. (CE) n. 1083/2006) per l'operazione e la costituzione di un conto di tesoreria e/o conto corrente per entrate e uscite relative all'operazione di che trattasi;
- l'indicazione su tutti i documenti di spesa riferiti al progetto del POR Campania FESR 2007-2013, dell'Obiettivo Operativo pertinente, del titolo dell'operazione e del codice ad essa associato, ovvero l'apposizione sui documenti di spesa del timbro recante la dicitura "Operazione Cofinanziata con il POR Campania FESR 2007-2013 Obiettivo Operativo 1.9";
- l'emissione, per ciascuna operazione cofinanziata nell'ambito del POR Campania FESR 2007-2013, di documenti di spesa distinti ovvero la chiara imputazione della quota di spesa corrispondente a ciascuna operazione;
- il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale sull'ammissibilità delle spese;
- il rispetto degli adempimenti stabiliti dall'Avviso Pubblico per la selezione di proposte progettuali afferenti alla promozione e valorizzazione dei beni culturali ai fini turistici approvato con decreto dirigenziale n. 67 del 13.4.2011;
- l'invio al ROO, alle scadenze comunicate e con le modalità richieste dal ROO, dei dati relativi all'attuazione delle attività/operazioni finanziate, necessari ad alimentare il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico;
- l'inserimento nel sistema informativo dei dati finanziari, fisici e procedurali di propria competenza;
- l'attestazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate nel periodo di riferimento, unitamente alla copia della documentazione tecnico/amministrativa/contabile relativa alle attività/operazioni finanziate;
- nel caso in cui l'opera rientri nel campo di attuazione dell'art. 55 del Reg. (CE) n. 1083/2006, l'applicazione della metodologia per il calcolo delle entrate fornita dal ROO e la trasmissione delle relative risultanze allo stesso, nonché il monitoraggio periodico delle entrate in base a quanto precisato nel Capitolo 9 del manuale di attuazione;
- la restituzione della quota parte del finanziamento che sarà indicata dal ROO qualora le entrate riferibili al progetto superino il calcolo effettuato in applicazione della metodologia sopra citata;
- il rispetto delle procedure definite nella pista di controllo secondo le specifiche indicazioni del ROO;



32

- l'istituzione del fascicolo di progetto contenente la documentazione tecnica, amministrativa e contabile in originale, ovvero in formato elettronico; l'implementazione e la trasmissione, in occasione di ciascuna domanda di rimborso, della *check-list* per il controllo documentale ordinario del Beneficiario;
  - il rispetto del cronogramma approvato, con particolare riferimento alla tempistica per l'aggiudicazione delle gare di appalto;
- 
- il rispetto degli adempimenti in materia di informazione e pubblicità nei casi e con le modalità previste dall'art. 8 del Reg. CE n. 1828/2006 e secondo le specifiche dettate dall'AdG nelle linee guida allegate al manuale approvato con DGR n. 1715 del 20.11.2009, nonché la trasmissione di tutte le pubblicazioni e dei materiali informativi/divulgativi prodotti con il sostegno dei Fondi in coerenza con le regole sull'ammissibilità della spesa;
  - l'inoltro al ROO, nei tempi da questo prescritti, unitamente al rendiconto finale dettagliato delle attività/operazioni eseguite ovvero dei beni acquisiti, di una relazione tecnica delle stesse accompagnata dall'attestazione di regolare esecuzione delle attività effettuate ovvero dall'attestazione di regolare fornitura dei beni acquisiti;
  - la conservazione della documentazione relativa all'operazione fino ai tre anni successivi alla chiusura del Programma Operativo secondo quanto stabilito dal art. 90 del Reg. (CE) n. 1083/2006 e, in ogni caso, fino al 31.12.2020;
  - la trasmissione della documentazione relativa alle spese sostenute entro e non oltre 90 giorni dalla relativa data di quietanza. Tale adempimento deve essere assicurato anche nel caso in cui l'importo delle spese sostenute non consenta al beneficiario medesimo di richiedere la successiva quota di finanziamento, pena la non ammissibilità delle spese trasmesse oltre tale termine.

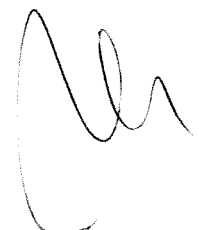
L'Ente Beneficiario si impegna a mantenere sostanzialmente invariata la composizione delle macrovoci di entrata e di uscita presenti nel Quadro Economico Definitivo allegato al Progetto Esecutivo dell'evento.

L'Ente Beneficiario si impegna, in ogni caso, ad accollarsi l'intero ammontare del cofinanziamento previsto, sia di fonte pubblica che privata, quando queste ultime, per qualsivoglia ragione, vengano meno successivamente all'ammissione a finanziamento.

Il Beneficiario provvede, altresì, a dotarsi di apposito Codice Unico di Progetto (CUP) in relazione a ciascuna operazione attuata e ne dà comunicazione al ROO.

Il Beneficiario, infine, è tenuto a garantire alle strutture competenti della Regione (AdG, Coordinatore di Area, Autorità di Certificazione, ROO o soggetto diverso da lui incaricato, Autorità di Audit), del Ministero dell'Economia e delle Finanze (IGRUE), dei Servizi ispettivi della Commissione UE e di tutti gli organismi deputati alla verifica dell'utilizzo dei fondi strutturali, l'accesso a tutta la documentazione, amministrativa, tecnica e contabile, connessa all'operazione cofinanziata, nonché l'accesso a tutti i documenti necessari alla valutazione del Programma agli esperti o organismi deputati alla valutazione interna o esterna del POR FESR.

Il Beneficiario è tenuto, altresì, a prestare la massima collaborazione nelle attività svolte dai soggetti incaricati dei controlli fornendo le informazioni richieste e gli estratti o copie dei documenti o dei registri contabili.





33

#### Articolo 4.

##### Obblighi del ROO

Il ROO, con il coordinamento dell'Autorità di Gestione, è responsabile dell'attuazione delle operazioni ~~affidenti ai singoli Obiettivi Operativi e svolge le funzioni proprie del Responsabile del Procedimento,~~ fatta salva l'assegnazione, ai sensi del comma 1., art. 5, della legge 7 agosto 1990, n. 241, della responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento a funzionario in servizio presso la struttura organizzativa nella quale è istituzionalmente incardinato l'Obiettivo Operativo 1.9.

Con la stipula della presente Convenzione il ROO si impegna, nei confronti del Beneficiario, a:

- provvedere, ai sensi della Direttiva "POR Campania FESR 2007/13 Gestione contabile capitoli di spesa" del 25 maggio 2011, all'istruzione della pratica interessata ed alla relativa emanazione dei decreti in cui si dà atto dell'istruttoria compiuta e dei presupposti di fatto e di diritto nonché le motivazioni per procedere all'impegno e/o alla liquidazione da parte dell'Autorità di Gestione del POR Campania FESR 2007-2013;
- comunicare le scadenze e le modalità affinché il Beneficiario possa inviare i dati relativi all'attuazione delle attività/operazioni finanziate, necessari ad alimentare il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico;
- prescrivere i tempi per l'inoltro, unitamente al rendiconto finale dettagliato delle attività/operazioni eseguite ovvero dei beni acquisiti, di una relazione tecnica delle stesse accompagnata dall'attestazione di regolare esecuzione delle attività effettuate ovvero dall'attestazione di regolare fornitura dei beni acquisiti.

#### Articolo 5

##### Obblighi di informazione e pubblicità

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 69 del Regolamento n. 1083/06, dagli artt.2-10 del Regolamento n. 1828/06, dal POR Campania FESR 2007-2013 e dalle Linee Guida e Strumenti per comunicare, approvate con Decreto dirigenziale n. 94 del 23/04/09 e smi, il ROO è tenuto:

- a effettuare il monitoraggio e la verifica del rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità da parte dei Beneficiari, assumendo copia cartacea ed informatica di tutti i materiali di comunicazione realizzati, nonché foto di cartellonistica e targhe;
- a informare i beneficiari che, accettando il finanziamento, verranno inclusi nell'elenco dei beneficiari, che riporta anche le denominazioni delle operazioni/progetti e l'importo del finanziamento attivato, pubblicato a norma dell'articolo 7, paragrafo 2, lettera d) Regolamento 1828/06;
- a semplificare l'accesso agli atti amministrativi (ad esempio, nell'emanazione degli atti di programmazione e attuazione degli obiettivi operativi e delle operazioni cofinanziate dal Fesr occorre sempre riportare nell'oggetto la dicitura "POR Campania FESR 2007-2013 - Asse I -

Obiettivo Specifico 1d - Obiettivo Operativo 1.9), vigilando affinché analoga dicitura venga riprodotta negli atti prodotti dai potenziali beneficiari.

Il Beneficiario, dal canto suo, si impegna a garantire che i partecipanti all'operazione e la cittadinanza siano informati che l'operazione è stata selezionata nel quadro di un programma operativo cofinanziato dal FESR con le modalità indicate dalle Linee Guida approvate dall'AdG con il Decreto Dirigenziale n. 94/2009 e smi.

La comunicazione riferita al singolo intervento deve avere l'obiettivo di mettere in risalto l'uso dei Fondi rispetto alla società e all'economia della Regione Campania, diffondere presso altri potenziali beneficiari le opportunità offerte dall'Unione Europea e potenziare la trasparenza e l'efficacia nell'utilizzazione dei fondi.

Il Beneficiario deve garantire, inoltre, che in qualsiasi documento figuri una dichiarazione da cui risulti che l'operazione è stata cofinanziata dal POR Campania FESR 2007-2013.

Tutti i documenti informativi e pubblicitari prodotti dai Beneficiari nell'ambito delle operazioni finanziate dal POR FESR e rivolti al pubblico (pubblicazioni di ogni genere, cataloghi, brochure, filmati, video, manifesti, gadget, siti web, ecc.) devono contenere, obbligatoriamente:

- l'emblema dell'Unione Europea;
- l'indicazione del POR Campania FESR 2007-2013;
- lo slogan: *La tua Campania cresce in Europa*;

e devono essere rispettate le indicazioni riportate nelle "Linee guida e strumenti per comunicare" approvate con decreto dirigenziale n. 94 del 23/04/2009.

Inoltre, vanno apposti il logo del Numero Verde Infoturismo Campania 800223366 e l'indirizzo Internet del sito Turismo e Beni Culturali della Regione Campania [www.incampania.com](http://www.incampania.com).

E' possibile, infine, apporre il logo del beneficiario e il/i logo/hi dei eventuali sponsor e/o altri soggetti istituzionali finanziatori.

Il Responsabile di Obiettivo operativo può valutare, inoltre, l'opportunità dell'inserimento di ulteriori loghi in funzione della tipologia dei destinatari e delle specificità del materiale prodotto.

In termini operativi, dovrà essere data maggiore evidenza ai loghi della Regione Campania e dell'UE, che dovranno essere posizionati su un piano privilegiato con una dimensione più ampia.

Per la liquidazione delle relative spese, tutto il materiale di comunicazione deve essere preventivamente sottoposto all'approvazione del ROO.

#### Articolo 6.

##### Condizioni di erogazione del finanziamento

L'importo in Convenzione, quale finanziamento dell'intervento di cui in premessa, è fisso, invariabile ed onnicomprensivo ed ammonta ad Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), comprensivo di IVA, da imputarsi sul cap. 2616 dell'U.P.B. 22,84,245 dell'E.F. 2012 la cui responsabilità gestionale ricade nelle competenze dell'Autorità di Gestione del Por Campania FESR 2007-2013.

35

Il contributo sarà liquidato dall'Autorità di Gestione del POR Campania FESR 2007-2013, ferma restando l'osservanza dei limiti di spesa imposti alla Regione per il rispetto del Patto di Stabilità Interno secondo le disposizioni dettate in materia dalla Legge e dalla Giunta Regionale e con le modalità previste dalla nota circolare del Responsabile della Programmazione Unitaria prot. 6797/UDCP/GAB/CG del 25 maggio 2011 "Direttiva POR Campania FESR 2007/13 gestione contabile capitali di spesa", ~~previa apposita richiesta da parte del Beneficiario, secondo le seguenti modalità:~~

1. primo acconto pari al 30% del totale, oltre IVA, previa trasmissione, da parte del Beneficiario, della seguente documentazione:
  - verbale di avvio del servizio e della formale comunicazione delle coordinate bancarie del conto corrente dedicato, nei casi consentiti dalla legge;
  - dichiarazione del RUP, resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che l'affidamento del servizio ovvero della fornitura sono stati conferiti nell'assoluto rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente in materia, unitamente a tutta la documentazione relativa alle procedure adottate per detti affidamenti;
  - dichiarazione del RUP, resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che l'aliquota IVA è stata determinata secondo la normativa vigente e non è recuperabile;
  - dichiarazione del RUP, resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che le spese relative al finanziamento regionale di che trattasi non afferiscono ad altri finanziamenti di fonte pubblica o privata;
  - dichiarazione del RUP, resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in ordine alla congruità dei prezzi;
  - documentazione amministrativa richiesta dal ROO con nota n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
  - *check-list* del RUP, di cui al Manuale di Attuazione del POR Campania FESR 2007/2013, debitamente compilata e sottoscritta dal medesimo;
2. secondo acconto, pari al 30% del totale, oltre IVA, previa trasmissione, da parte del Beneficiario, della seguente documentazione:
  - attestazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate per un importo non inferiore al 100% del 1° acconto, unitamente alla copia conforme all'originale della documentazione amministrativa (Atti relativi alle procedure di affidamento, etc.) e contabile (Atti formali di liquidazione, fatture e mandati), sulla quale dovrà essere apposta, a mezzo di apposito timbro, la dicitura: "Operazione cofinanziata dal POR Campania FESR 2007-2013. Obiettivo Operativo 1.9", nonché dei documenti di spesa (atti formali di liquidazione e fatture) a copertura dell'acconto richiesto;
  - attestazione, redatta dal RUP ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che il servizio/fornitura non ha subito variazioni non consentite dalla legislazione vigente rispetto al progetto ammesso al finanziamento e che il cronogramma dello stesso è rispettato;
  - *check-list* del RUP debitamente compilata e sottoscritta dal medesimo;

36

3. terzo acconto, pari al 30% del totale, oltre IVA, previa trasmissione, da parte del Beneficiario, della seguente documentazione:
- attestazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate per un importo non inferiore al 100% del 2° acconto, unitamente alla copia conforme all'originale della documentazione amministrativa (Atti relativi alle procedure di affidamento, etc.) e contabile (~~Atti formali di liquidazione, fatture e mandati~~), sulla quale dovrà essere apposta, a mezzo di apposito timbro, la dicitura: "Operazione cofinanziata dal POR Campania FESR 2007-2013, Obiettivo Operativo 1.9", nonché dei documenti di spesa (atti formali di liquidazione e fatture) a copertura dell'acconto richiesto;
  - attestazione, redatta dal RUP ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che il servizio/fornitura non ha subito variazioni non consentite dalla legislazione vigente rispetto al progetto ammesso al finanziamento e che il cronogramma dello stesso è rispettato;
  - *check-list* del RUP debitamente compilata e sottoscritta dal medesimo;
4. il saldo, pari al 10% del totale oltre IVA, previa trasmissione:
- della relazione finale di regolare esecuzione;
  - dell'approvazione del quadro economico a consuntivo comprensivo dell'eventuale quota di cofinanziamento a carico del Beneficiario;
  - dei documenti amministrativi e contabili comprovanti l'avvenuta erogazione di pagamenti per un importo pari al 100% dei precedenti acconti (Atti formali di liquidazione, fatture e mandati quietanzati), nonché dei documenti di spesa (atti formali di liquidazione e fatture) a copertura del 10% a saldo;
  - attestazione, redatta dal RUP ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che il servizio/fornitura non ha subito variazioni non consentite dalla legislazione vigente rispetto al progetto ammesso al finanziamento e che il cronogramma dello stesso è rispettato.

Dal saldo saranno dedotti gli eventuali interessi attivi maturati nel periodo di attuazione dell'operazione.

L'erogazione del contributo a saldo resta subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

1. una dettagliata relazione descrittiva conclusiva circa la realizzazione del progetto, dalla quale risultino elementi qualitativi e quantitativi riguardanti le ricadute dell'iniziativa nel contesto locale dal punto di vista socio-economico e culturale, tenendo conto di quanto previsto in fase di presentazione del progetto.

In particolare tale relazione dovrà contenere:

- 1.1 opportuna documentazione che attesti il numero delle risorse umane applicate alla realizzazione dell'evento e il rispetto delle norme afferenti all'avviamento al lavoro e all'applicazione in materia dei CCNL di categoria nonché la regolarità con gli Istituti

3A

previdenziali ed assicurativi; a questo proposito, il beneficiario si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie al rilascio del DURC, ove previsto;

- 1.2 fermo restando il rispetto della normativa sulla privacy, informazioni relative a:
- i. numero partecipanti;
  - ii. ~~provenienza dei partecipanti;~~
  - iii. titolo di studio dei partecipanti;
  - iv. grado di soddisfazione dei partecipanti rilevato mediante apposito questionario, somministrato anche con metodo campionario;
  - v. mezzi di trasporto utilizzati per raggiungere la sede dell'evento;
  - vi. tempo medio di percorrenza per il raggiungimento della sede;
  - vii. caratteristiche socio economiche dei partecipanti;
- 1.3 il riepilogo delle azioni di comunicazione e marketing realizzate da cui sia evincibile la tipologia delle attività e degli strumenti utilizzati, la quantità, gli ambiti e i periodi di diffusione/distribuzione per ciascuna attività nonché il costo delle singole attività.

La suddetta relazione deve essere controfirmata e validata dal Beneficiario.

2. una copia per ciascuna forma di comunicazione a stampa (manifesti, volantini, pieghevoli) e documentazione adeguata per ogni eventuale altro canale comunicativo utilizzato (stampa quotidiana o periodica, messaggi audiovisivi, internet, etc.) per la promozione dell'iniziativa, anche al fine di comprovare la visibilità del sostegno offerto dalla Regione Campania attraverso il Programma Operativo Regionale un congruo numero di fotografie relative all'evento realizzate in formato digitale da consegnare o su supporto informatico.

#### Articolo 7.

##### Spese ammissibili

Le Parti si danno reciprocamente atto che le tipologie di spese ammissibili al finanziamento del FESR, che ricadono nell'ambito delle operazioni del Programma Operativo, sono quelle previste dall'art. 56 del Regolamento n. 1083/2006, dall'art.7 del Regolamento n. 1080/2006, dal DPR n. 196 del 03/10/2008, dal Manuale per l'attuazione POR Campania FESR 2007-2013, approvato con DGR n.1715/2009 e dalla Scheda di Obiettivo Operativo 1.9.

Non saranno riconosciute ammissibili le spese sostenute dal Beneficiario, la cui documentazione venga trasferita al ROO oltre i 90 giorni dalla data di quietanza e, quindi, resteranno a suo carico. In tal caso, il ROO provvede a decurtare la quota corrispondente dall'impegno assunto per l'operazione in questione.

Non saranno riconosciute le spese che, seppur previste nel Quadro Economico Preventivo del Progetto Esecutivo e indipendentemente dalla loro fonte di finanziamento, sono state sostenute dal Beneficiario in difformità alle regole richiamate nel presente articolo, nelle Linee Guida e Strumenti per

38

comunicare, approvate dall'AdG con Decreto dirigenziale n. 94 del 23/04/09 e ss.mm.ii., e in quant'altro oggetto della presente convenzione.

In caso di spesa difforme, il ROO provvede a ridurre il contributo a valere sulle risorse dell'Obiettivo Operativo 1.9 dell'importo corrispondente al valore della spesa difforme (es.: Valore Progetto 100 = Contributo FESR+Stato+Regione 80 + Altre Fonti 20; Valore Spesa Difforme 10; Contributo FESR+Stato+Regione Rimodulato = 70)

---

Quando la spesa difforme è stata sostenuta mediante utilizzo di fonte diversa da quella del contributo a valere sulle risorse dell'Obiettivo Operativo 1.9, lo stesso contributo si riduce in ragione del valore percentuale della spesa difforme sul valore complessivo del progetto (es.: Valore Progetto 100 = Contributo FESR+Stato+Regione 80 + Altre Fonti 20; Valore Spesa Difforme 10 = 10% del Valore Progetto; Contributo FESR+Stato+Regione Rimodulato = 72).

Nel caso in cui alcune delle spese previste nel Quadro Economico Preventivo del Progetto Esecutivo non saranno sostenute, il contributo a valere sul FESR sarà ridotto secondo i meccanismi di calcolo come sopra riportati.

#### **Articolo 8.**

##### **Controlli**

Il ROO, secondo quanto prescritto dall'AdG, conduce le verifiche a norma dell'articolo 13 del Regolamento (CE) 1828/2006. Le verifiche dovranno consentire di accertare che le spese dichiarate siano reali, che i prodotti o i servizi siano stati forniti conformemente alla decisione di approvazione, che le domande di rimborso del Beneficiario siano corrette, che le operazioni e le spese siano conformi alle norme comunitarie e nazionali, e non siano oggetto di doppio finanziamento.

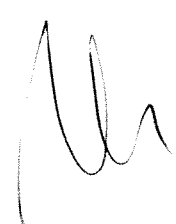
Le verifiche amministrativo-contabili della documentazione, conservata presso gli appropriati livelli gestionali, saranno effettuate anche per il tramite di apposite check list di controllo trasmesse al Beneficiario per la compilazione della parte di propria competenza, ovvero in loco presso il Beneficiario secondo le modalità e nei tempi comunicati dal ROO.

#### **Articolo 9.**

##### **Casi di revoca del finanziamento e risoluzione della convenzione**

Qualora l'attuazione dell'intervento dovesse procedere in sostanziale difformità dalle modalità, dai tempi, dai contenuti e dalle finalità prescritte dalla normativa comunitaria e nazionale, dal POR Campania FESR 2007/2013, dal Manuale per l'attuazione e dalla presente convenzione, si procede alla revoca del finanziamento.

La risoluzione della convenzione e la revoca del contributo comporterà l'obbligo per il Beneficiario di restituire le somme indebitamente ricevute, secondo le indicazioni dettate dal ROO in ossequio alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia.



#### Articolo 10.

##### **Entrata in vigore e durata della convenzione**

La presente convenzione entra in vigore dalla data di sottoscrizione delle parti e sarà vigente per tutta la ~~durata dell'intervento, fermi restando gli obblighi richiamati e quelli prescritti dalla normativa~~ comunitaria e nazionale che impegnano le parti anche dopo la conclusione dell'operazione.

#### Articolo 11.

##### **Definizione delle controversie**

Le eventuali controversie che insorgessero tra il Beneficiario e la Regione Campania dovranno essere sottoposte ad un tentativo di risoluzione amministrativa.

A tal uopo il Beneficiario, qualora abbia interessi da far valere, notificherà motivata domanda al Coordinatore dell'AGC Turismo e Beni Culturali, il quale provvederà nel termine di 90 giorni dalla notifica.

Il Beneficiario non potrà di conseguenza, adire l'Autorità Giudiziaria prima che il Coordinatore dell'AGC Turismo e Beni Culturali abbia emesso la decisione amministrativa o prima che sia decorso inutilmente il termine per provvedersi. Per tutte le controversie giudiziarie che saranno eventualmente adite il foro competente sarà quello di Napoli.

#### Articolo 12.

##### **Norme applicabili e tutela della *privacy***

Per quanto non previsto espressamente dalla presente convenzione sarà applicabile tutta la legislazione regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia.

I dati personali forniti all'Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità della presente convenzione per scopi istituzionali.

I dati personali saranno trattati dalla Regione per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

Qualora la Regione debba avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento, l'attività di tali soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge vigente.

Per le predette finalità i dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, che li gestiranno quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità medesime.

40

**Articolo 13.****Obbligo di non discriminazione**

Il Beneficiario si impegna ad applicare nei confronti dei lavoratori a qualsiasi titolo coinvolti nell'attività oggetto della convenzione, ~~condizioni non inferiori a quelle risultanti dai CCNL della~~ categoria di riferimento.

**Articolo 14.****Richiamo alle norme di leggi vigenti**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si richiamano tutte le norme di legge vigenti in materia, le norme del codice civile in quanto applicabili, i regolamenti, le direttive e le altre disposizioni in materia, le previsioni del POR Campania FESR 2007-2013.

**Articolo 15.****Clausola risolutoria espressa**

I termini, le condizioni e le modalità di attuazione stabilite nella presente convenzione e negli eventuali successivi accordi operativi sono a tutti gli effetti perentori ed essenziali con conseguente risoluzione di diritto della convenzione in caso di inadempienza.

Questo atto consta di n. \_\_\_ pagine ciascuna scritta sulla facciata anteriore e viene letto dalle parti le quali, avendolo riconosciuto conforme alla loro volontà espressamente lo approvano, lo sottoscrivono nell'ultima pagina apponendo le prescritte firme marginali sulle restanti.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Rappresentante legale del Beneficiario

Il Responsabile dell'Obiettivo Operativo 1.9

Dott.ssa Ilva Pizzorno

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. le parti dichiarano di approvare espressamente i seguenti articoli:

- 3 - Obblighi del Beneficiario;
- 6 - Condizioni di erogazione del finanziamento;
- 7 - Spese ammissibili;



W

9 – Casi di revoca del finanziamento e risoluzione della convenzione;

10 – Entrata in vigore e durata della convenzione;

11 – Definizione delle controversie.

---


Il Rappresentante legale del Beneficiario

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Obiettivo Operativo 1.9

Dott.ssa Ilva Pizzorno

\_\_\_\_\_





**Dipartimento Gabinetto del Sindaco**  
*U.O.A. Supporto ai flussi economici e di cassa*

W2

Prot. PG/2012/211150 del 12/03/2012

*Direzione Centrale I Risorse Strategiche*  
**Servizio RegISTRAZIONI Contabili e adempimenti fiscali**  
Dott.ssa Paola Sabadin

→ p .c. D.C. IX – Servizio Programmazione e Progettazione culturale  
Dott. Francesco Somma

LORO SEDI

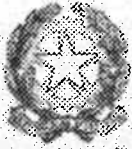
**OGGETTO: Registrazione dell'accertamento nelle scritture contabili ex art. 20, comma 2, lett. b) del Regolamento di Contabilità Sulla Risorsa 4.03.1390 (Cap. 211072) Bilancio 2012.**

In riferimento a quanto richiesto con nota n° PG/2012/206799 del 09.03.2012 della Direzione Centrale IX – Servizio programmazione e progettazione culturale e visto il Decreto dirigenziale n. 36 del 06.03.2012 dell'AGC 13 Turismo e beni culturali, si chiede la registrazione dell'accertamento sulla Risorsa 4.03.1390

- (Capitolo 211072) Finanziamento POR 2007/2013 Napoli e il racconto della sua contemporaneità - Vincolo Spesa Cap. 111072 di € 190.440,00 Bilancio 2012.

Distinti saluti,

*Per il Capo di Gabinetto*  
*Il Funzionario referente*  
*Dott.ssa Silvia Nardelli*



# Avcp

Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture

[Autorità](#)

[Servizi](#)

[Attività dell'Autorità](#)

[Comunicazione](#)

[Home](#) » [Servizi](#) » [Servizi ad Accesso Riservato](#) » [Servizio Simog](#)

[Logout](#)

[Cambia profilo](#)

[Gestione Schede](#)

[Rubrica Operatori Economici](#)

[Rubrica Incaricati](#)

[Guida al Servizio](#)

Utente: **Somma Francesco** Profilo corrente: RUP

COMUNE DI NAPOLI - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE CULTURALE

## Dettaglio Gara

### INFORMAZIONI

- SIMOG\_LOTTO\_012 - Aggiornamento lotto correttamente eseguito CIG [3859360C9C]

### Informazioni sulla gara

#### Stazione Appaltante

Amministrazione Competente	COMUNE DI NAPOLI
Codice Fiscale Amministrazione Competente	80014890638
ID Stazione Appaltante	D8D2EE3B-68CF-4C60-9735-F6AC6FD5F71E
Denominazione SA	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE CULTURALE
RUP che ha creato la Gara	SMMFNC52B21F839E

Numero Gara	3850238 (da utilizzare in sede di versamento del contributo da parte della SA)
Oggetto della Gara	Campagna di comunicazione integrata e coordinata per il progetto
Data Creazione	24/01/2012
Importo complessivo Gara	N.D.
Importo contributo SA	Il valore sarà calcolato ad esito della conferma dei dati
Numero totale dei Lotti	1
Settore del contratto	Ordinario
Modalità di indizione	
Modalità di realizzazione	Contratto di concessione di servizi e/o forniture
CIG relativo all'accordo quadro/convenzione cui si aderisce	
Stato gara	In Definizione
Data Cancellazione	
Data perfezionamento bando	

[Modifica Gara](#) [Aggiungi lotto](#) [Perfezionamento gara/lotti e Pubblicazione bando](#)

### Informazioni sui lotti componenti

#### Lotto CIG [3859360C9C]

Oggetto	Campagna di comunicazione integrata e coordinata per il progetto "Napoli e il Racconto della Sua Contemporaneità"
Esecuzione di lavori di somma urgenza (ex art. 147 DPR 554/99)	N
Importo del lotto	€ 78.440,00

di cui per attuazione della sicurezza N.D.  
Importo contribuito per il partecipante € 0,00  
Data Cancellazione Lotto  
Data inibizione di pagamento  
Data scadenza pagamenti  
Data pubblicazione  
CPV 79341200-8 Servizi di gestione pubblicitaria  
Scelta del contraente Procedura negoziata senza previa indizione di gara (art. 221 D.Lgs. 163/2006)  
Oggetto principale del contratto Forniture  
Contratto escluso No  
Esclusione ai sensi dell'articolo  
Categoria Prevalente Fornitura di servizi  
Triennio anno inizio  
Triennio anno fine  
Progressivo nell'ambito del triennio  
Cui assegnato dal sistema  
Luogo Istat 063049  
Luogo Nuts  
Categorie scorporabili



45

Spett.le

**Oggetto:** invito di partecipazione a Gara, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art.57 del D.Lgs n.163 del 12/04/2006, per l'affidamento dei servizi di progettazione della campagna di comunicazione integrata del progetto **“Napoli e il racconto della sua contemporaneità”** che si terrà a Napoli presso il P.A.N. Palazzo Arti Napoli dal 18 aprile al 18 giugno 2012

Determinazione Dirigenziale n. ... del Servizio Programmazione e Progettazione Culturale registrata all'indice generale n..... in data .... febbraio 2012.

Finanziamento: POR FESR Campania 2007/2013 - Asse I Obiettivo Operativo 1.9

Importo a base di gara: € 78.440,00 (incluso IVA al 21%)

CIG: 3859360C9C

CUP: B69E11002880002

L'appalto ha per oggetto la realizzazione della campagna di comunicazione integrata e coordinata del progetto **“Napoli e il racconto della sua contemporaneità”** in programma a Napoli presso il P.A.N. Palazzo Arti Napoli dal 18 aprile al 18 giugno 2012.

La predetta attività sarà finanziata con i fondi europei del P.O. FERS Campania 2007/2013 – Asse I Obiettivo Operativo 1.9 sessione **“1 novembre 2011 – 30 aprile 2012”** - per la campagna di comunicazione integrata e coordinata sono resi disponibili € 78.440,00 (incluso IVA al 21%), il materiale prodotto dovrà recare simboli, loghi e diciture richieste dalla Regione Campania per l'utilizzo di dette risorse.

Gli obiettivi a cui tende la richiesta fornitura di servizi sono:

- quello di valorizzare, testimoniare e promuovere l'immagine turistico/culturale della Regione Campania relativa ad un evento di risonanza nazionale e internazionale;
- ideare e realizzare una campagna di comunicazione integrata, rivolta agli operatori turistici e culturali, ai mezzi di informazione ed in grado di sensibilizzare i residenti;
- Favorire la partecipazione del pubblico alla manifestazione, attraverso un'informazione compiuta dei contenuti e delle modalità di svolgimento delle iniziative e manifestazioni collegate all'evento (date, orari, ecc).

L'importo complessivo del servizio e degli oneri derivanti compresi nell'appalto ammonta a complessivi € 78.440,00 (settantottomilaquattrocentoquaranta//00) (incluso IVA al 21%) così come in dettaglio indicati nel seguente prospetto derivanti dalle attività da espletarsi nell'ambito del servizio in questione:

Descrizione intervento	Importo totale
Ufficio Stampa	€ 5.000,00
Promozione Turistica	€ 23.000,00
Organizzazione Convegno	€ 23.500,00
Realizzazione Cataloghi	€ 20.500,00
Stampa materiale promozionale e web	€ 6.440,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 78.440,00 (incluso IVA al 21%)</b>

46

Le attività richieste sono strettamente connesse tra loro, ruotano tutte attorno alla definizione di una nuova *brand image* del Palazzo Arti Napoli, che sia in grado di dialogare con diversi attori ed interlocutori, puntando al territorio regionale, ma anche all'estero.

Le azioni richieste sono le seguenti:

• **Ufficio stampa** per la copertura sulle principali testate giornalistiche nazionali; sui principali periodici specialistici; sulle principali testate e reti televisive regionali, conferenza stampa.

• **Promozione Turistica:**

- Ideazione del logo, dell'headline e dell'immagine coordinata della manifestazione;
- Analisi delle risorse turistiche, dell'offerta del territorio, dei canali promozionali e delle strategie di richiamo da utilizzare;
- Definizione del prodotto promozionale attraverso visite, sopralluoghi, contatti partecipazione ad incontri;
- Individuazione dei canali promozionali e delle strategie di richiamo da utilizzare;
- Contatti con le organizzazioni turistiche che possono essere interessate al prodotto;
- Raccolta, diffusione e distribuzione dei materiali pubblicitari (depliant, brochure, cataloghi già realizzati);
- Curare la realizzazione dei due cataloghi promozionali previsti,
- Curare e sovaintendere all'edizione del *PAN magazine* dedicata alle attività; distribuzioni di materiale cartaceo sul territorio cittadino e regionale - in alcuni luoghi "sensibili, specie in occasione di eventi aperti al pubblico — e presso alcuni prestigiosi luoghi di cultura in Italia ed all'estero;
- brandizzazione di n.2 bus di linea
- esposizione e distribuzione di materiale pubblicitario tramite mezzi di trasporto cittadino
- Produzione e distribuzione di gadget;

• **Organizzazione Convegno sul teatro di ricerca napoletano negli anni '70 – '90;**

- segreteria organizzativa: ruolo e funzioni (operativa e promozionale)
- definizione del programma;
- la pianificazione (reperimento della mailing list, definizione dei servizi)
- impianti tecnici e supporti tecnologici: amplificazione, registrazione, traduzione;
- individuazione della sala principale e le salette complementari (sala stampa, segreteria del convegno, servizio viaggi)
- organizzazione ricevimento per cocktail.

• **Realizzazione e stampa Cataloghi**

un catalogo generale sulla mostra di circa 200 pagine tiratura 1000 copie;

un libretto monografico (di circa 80 pagine) dedicato ad Antonio Neiwiller fondatore del "Teatro dei Mutamenti" tiratura 1000 copie;

• **Stampa materiale promozionale e web**

**segnaletica interna ed esterna:**

n° 2 banner esterni (220x240)cm

n° 6 testi in prespaziato (70x100) cm (relativi al colophon o schede complete della mostra)

n° 6 pannelli a stampa digitale su forex

n° 2 progetti di prespaziati su parete (relativi al colophon o schede complete della mostra)

n° 50 didascalie a stampa digitale su forex

**realizzazione e produzione stampa:**

n° 3000 copie di brochure

n° 1000 inviti cartacei

n° 500 manifesti stradali (70x100)

n° 25 teli retroilluminati formato 4 x 3 negli appositi spazi pubblicitari comunali (Stampa e installazione)

Tabellare (per moduli) su almeno due quotidiani locali a tiratura nazionale e su periodici specialistici. **web:** e-mailing, invio di una newsletter ai target collettivi, social networking (blog, network sociali quali facebook, twitter, my space, etc..) e mediante la creazione di una "pagina istituzionale" web 2.0 contenente informazioni sulla programmazione.

**Tempistica di messa in opera**

Considerando che l'evento inaugurerà il 20 aprile 2012, la tempistica è così ripartita:

- dal 10 aprile 2012: inizio ufficio stampa nazionale e stampa specialistica con inaugurazione per la stampa
- 18 aprile 2012; diffusione e presentazione alla stampa del *PAN magazine*
- potenziamento sito web PAN | Palazzo delle Arti Napoli; progettazione grafica di tutti i materiali relativi

47

alla segnaletica esterna ed interna; dei materiali di promozione e comunicazione (inviti, brochure, locandine, manifesti stradali, cataloghi)

- aprile 2012: stampa dei materiali di promozione e comunicazione (inviti, brochure, locandine, manifesti stradali, cataloghi); stampa dei materiali relativi alla segnaletica esterna ed interna; inizio attività di comunicazione sul web (siti istituzionali, social networks); inizio ufficio stampa regionale; conferenza stampa.

### Loghi Istituzionali

Tutti gli elementi della fornitura dovranno corrispondere alle caratteristiche specificate dal presente capitolato.

Si precisa che su tutto il materiale prodotto dovrà comparire:

- l'emblema dell'Unione Europea, della repubblica Italiana e della regione Campania
- l'indicazione del POR Campania FESR 2007-2013
- lo slogan: La Campania cresce in Europa
- Il Logo del Comune di Napoli

L'appalto è indetto con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art.57 del D.Lgs n.163 del 12/04/2006 e l'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art 83 del predetto decreto e successive integrazioni e modificazioni, vale a dire il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti assegnato sulla base dei seguenti criteri (all.p del D.P.R. n.207/2010):

Parametri	Punti
Punteggio Tecnico	75
Punteggio Economico	25

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- Il Punteggio Tecnico massimo assegnabile, pari a 75 punti, sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri di valutazione;
- il punteggio economico massimo assegnabile, pari a 25 punti, sarà attribuito sulla base della formula sotto indicata;

Macrovoce	Sottovoci	Punteggio max
<b>Proposta progettuale tecnica</b>	Efficacia delle attività di Promozione Turistica con particolare riferimento alla rispondenza del logo, della headline e dell'immagine coordinata al tema che caratterizza la Manifestazione "Napoli e il racconto della sua contemporaneità"	25
	Organizzazione e pianificazione del Convegno e dell'ufficio Stampa	20
	Caratteristiche e qualità dei cataloghi e del materiale promozionale	10
	Esperienza e professionalità maturate dal proponente nelle attività oggetto dell'appalto	10
	Proposte migliorative	10
	<b>Totale Proposta Progettuale tecnica</b>	<b>75</b>
<b>Proposta economica</b>	<b>Offerta Economica</b>	<b>25</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

Tra le proposte migliorative saranno valutate preferenzialmente quelle relative a: ampliamento delle offerte dei servizi tradizionali e multimediali.

**Ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico** relativo ai criteri di valutazione descritti nella tabella sopra riportata, la Commissione procederà nel modo seguente.

Per ciascuno dei sub-criteri verrà attribuito un coefficiente tra 0 e 1 a seconda che quanto contenuto nella Relazione tecnica e, più in generale, nell'Offerta tecnica, sia giudicato dalla Commissione: sufficiente (coefficiente pari a "0"), più che sufficiente (coefficiente pari a "0,25"), buono (coefficiente pari a "0,50"), ottimo (coefficiente pari a "1,00").

Il coefficiente attribuito verrà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ciascuno dei detti sub-criteri.

Il punteggio tecnico complessivo (PTecnico) verrà determinato dalla somma del punteggio tecnico attribuito, sulla base di quanto dianzi previsto, a ciascun sub-criterio.

**Relativamente al punteggio economico**, sarà attribuito al concorrente un punteggio sulla base della seguente formula:

**PEconomico = 25 (venticinque) X PMinO**

**PO**

dove:

**PEconomico** è il Punteggio economico attribuito;

**25 (venticinque)** è il Punteggio massimo attribuibile;

**X** è il segno della moltiplicazione;

**PMinO** è il Prezzo minimo offerto fra quelli presentati dai concorrenti invitati alla procedura ed ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche;

**PO** è il Prezzo offerto dal singolo concorrente ed oggetto di valutazione;

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

In caso di parità di punteggio l'appalto verrà aggiudicato alla ditta che avrà avuto il maggiore punteggio nella macrovoce "Proposta progettuale di servizio". In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

All'apertura delle offerte potranno presenziare i rappresentanti dei soggetti partecipanti appositamente delegati.

Ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Programmazione e Progettazione Culturale del Comune di Napoli, sito in Via Vittorio Emanuele III – Castel Nuovo – Tel/fax. 0815422090 –

L'appalto sarà aggiudicato in presenza anche di una sola offerta valida.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, le stesse dovranno uniformarsi a quanto previsto dagli artt. 34 e 37 del D. Lgs. 163/06.

L'appalto vincola la ditta all'osservanza delle norme contrattuali sin dalla data dell'aggiudicazione, mentre l'Amministrazione Comunale non può assolutamente vincolarsi se non dopo la stipula del contratto.

## **PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte, redatte in lingua italiana e complete della relativa documentazione, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del .../.../2012 presso gli uffici del Servizio Programmazione e Progettazione Culturale del Comune di Napoli, sito in Via Vittorio Emanuele III – Castel Nuovo – Tel 081/5514315 – 081/7957734 – Fax 081/7957730

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre tale termine anche se spedite prima dei termini di scadenza sopra indicati. Le offerte dovranno essere recapitate in qualunque mezzo esclusa la consegna a mano.

L'offerta dovrà pervenire in un unico plico chiuso e sigillato, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura, e recante all'esterno:

- l'intestazione del mittente;
- la dicitura: "Gara per l'affidamento delle prestazioni, ai sensi dell'art.57 comma 2 lettera c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., relative alla **Comunicazione Integrata relativa al progetto "Napoli e il racconto della sua contemporaneità"**
- il CIG **3859360C9C** Sul plico esterno di gara i concorrenti dovranno indicare anche il numero di fax al quale intendono ricevere ogni comunicazione.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, controfirmate sui lembi, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente contrassegnate dalle diciture:

- **Busta n. 1-Documentazione;**
- **Busta n. 2-Progetto;**
- **Busta n. 3- Offerta economica.**

### **Contenuto della busta n. 1-Documentazione**ei seguenti documenti:

- domanda di partecipazione alla gara **in bollo** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di



49

concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio, non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Inoltre la domanda deve riportare, a pena di esclusione, l'indirizzo di spedizione, il codice fiscale e/o partita Iva, il numero di telefono e del fax.

•dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

- a) numero di iscrizione, luogo, data, sezione, iscrizione REA
- b) forma giuridica, sede, data di costituzione, durata della società
- c) oggetto sociale e data di inizio attività dell'impresa
- d) indicazione dei poteri da statuto e capitale sociale
- e) dati anagrafici, codice fiscale e durata della carica di titolari di cariche o qualifiche
- f) eventuali abilitazioni dell'impresa ai sensi della Legge 46/90 e relativi responsabili tecnici
- g) indicazioni su eventuali procedure concorsuali in corso e/o risultanti dal Registro delle Imprese
- h) di accettare senza riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nel Capitolato Speciale di appalto e nella Determinazione Dirigenziale n. 02 del 23/02/2012 ;
- i) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m bis), m ter) e m -quater) del D.Lgs n.163/2006; i requisiti di cui all'art.38 comma 1 lettere b) e c) del codice degli appalti si riferiscono al direttore tecnico ed a tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo; al direttore tecnico ed a tutti gli accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice; al direttore tecnico ed agli amministratori muniti di rappresentanza se si tratta di ogni altro tipo di società o di consorzio; ai cessati dalle cariche o qualità nell'anno antecedente la data di spedizione della lettera di invito .

l) 'cio' che risulta dal certificato del casellario giudiziale e dal certificato dei carichi pendenti del legale rappresentante e degli altri soggetti indicati nell'art.38 comma 1, lett.b) e c) del D.Lgs n.163/2006 ovvero dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, relativa a quanto da essi risulta; in ogni caso, a pena di esclusione, va allegata dichiarazione dei medesimi soggetti relativa alla insussistenza ovvero sussistenza (indicandole specificatamente) di condanne penali per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.38 comma 1 lett.m-quater), introdotto con il D.L. 25/09/2009 n.135, convertito in legge n. 166 del 20/11/2009, i concorrenti dovranno allegare, **a pena di esclusione ed in via alternativa**, la seguente dichiarazione :

- 1) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- 2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- 3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

Nell'ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

m) i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;

n) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

o) di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori;

p) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

q) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'articolo 133 del d.lgs 163/2006;

r) di essere a conoscenza ed accettare il divieto per le ditte concorrenti ai sensi della Deliberazione di G.C. n.501 del

50

28.02.2003 di affidare eventuali lavori in subappalto a ditte che hanno partecipato alla presente gara;

s) di essere in regola con la normativa in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 OPPURE di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla predetta L.68/99;

t) le lavorazioni subappaltabili che, ai sensi dell'art. 118 del d.lgs 163/2006, intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo o deve subappaltare o concede a cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni oppure di non subappaltare alcuna opera: N.B. In caso di mancanza della specifica indicazione delle lavorazioni da subappaltare non sarà concesso il subappalto delle stesse (comma 2 punto 1 art.118 d.lgs 163/2006).

u) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della relazione revisionale programmatica pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche), per le quali l'aggiudicazione e' subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap.

v) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di Legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli in data l'1.8.07, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo [www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it), nonché sul sito internet del Comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

Alla predetta domanda di partecipazione, con annessa dichiarazione, dovranno essere allegati, a pena di esclusione, :

- cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo a base d'asta, compresi gli oneri per la sicurezza, costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria del Comune di Napoli sita in P.zza Museo Galleria Principe di Napoli; nel caso di versamento in contanti. Si dovrà produrre dichiarazione di impegno da parte di società assicurativa e/o istituto bancario e/o intermediatore finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del decreto legislativo n. 385/1993, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante;

- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante; si applicano le disposizioni previste dall'art.75 comma 7 ed art.40 comma 7 del Decreto Legislativo n.163/2006. Per poter usufruire del relativo beneficio in caso di partecipazioni in RTI tutte le sue componenti devono essere in possesso dei requisiti previsti nel predetto articolo; La garanzia in caso di RTI non costituito deve essere rilasciata nell'interesse di tutti i componenti il raggruppamento e da essi sottoscritta. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;

- autocertificazione antimafia resa sull'allegato fac simile

- attestazioni da parte di enti privati ( se del caso) dalle quali risulti la tipologia della prestazione realizzata, con l'indicazione del periodo temporale; qualora si tratti di prestazione realizzata con le Pubbliche Amministrazioni, e' sufficiente l'autocertificazione resa dai concorrenti, cosi' come in precedenza esplicitato.

**Contenuto della busta n. 2 - Offerta tecnica, sigillata e controfirmata sui lembi, deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara, il seguente documento:**

Nella seconda busta saranno contenute le proposte di azione che illustreranno le modalità di realizzazione, la tempistica, l'esperienza e le professionalità profuse, eventuali soluzioni organizzative innovative, eventuali servizi ulteriori ed accessori proposti, ed in genere ogni indicazione utile alla verifica di congruità ed alla valorizzazione delle azioni stesse. La documentazione suddetta sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Nel caso di R.T.I., dovranno essere specificate le parti del servizio affidate a ciascuno dei soggetti partecipanti ed il progetto dovrà essere siglato e sottoscritto da tutti i componenti del R.T.I.

In tale busta verranno altresì inseriti il curricula della società proponente, nonché il cronoprogramma relativo ai tempi di esecuzione dell'intero servizio.

La Relazione Tecnica deve inoltre, a pena di esclusione dalla gara, essere privi di qualsivoglia indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

La mancanza presentazione della Relazione Tecnica costituirà motivo di esclusione dalla gara.

51

Contenuto della busta n. 3 - Offerta economica nella quale, a pena di esclusione, dovrà essere inserito il seguente documento:

- Dichiarazione in bollo sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore con l'indicazione del prezzo offerto, in cifre ed in lettere al netto dell'IVA relativamente

all'espletamento dei servizi richiesti, nonché le giustificazioni relative alle voci che compongono l'offerta progettuale e/o i complementi della fornitura l'importo relativo ai costi di sicurezza così come indicato nell'art. 87 comma 4 del D.Lgs. n.163 /2006 e s.m.i.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara. Informazioni complementari riguardanti l'appalto :

-Le spese contrattuali (di rogito, di registrazione, e bolli cederanno completamente a carico dell'impresa aggiudicataria).

-L' appalto di cui alla presente procedura è soggetto alle ulteriori condizioni del "Protocollo di Legalità in materia di Appalti" stipulato in data 1/8/2007 e recepito dal Comune di Napoli con Deliberazione di Giunta comunale n. 3202 del 5/10/2007. Il Protocollo e la detta delibera possono essere consultati all' indirizzo: [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it), sezione "Bandi di gara". Si intendono qui riportati, costituendo parte integrante e sostanziale del presente bando, gli obblighi previsti a carico delle imprese interessate dagli artt. 2 e 3 del Protocollo nonché le clausole elencate all' art. 8; queste ultime dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dall' impresa affidataria in sede di stipula del contratto o sub-contratto.

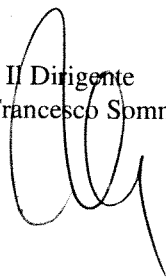
- L'aggiudicazione e' altresì subordinata all'iscrizione dell'appaltatore, ove dovuta, nell'anagrafe dei contribuenti ed alla verifica della correttezza dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tosap/Cosap

-Alla procedura di gara si applicano soltanto le cause di esclusione tassativamente previste dal Codice dei Contratti (D.Lgs 163/2006) e del relativo Regolamento (D.P.R. n. 207/2010), secondo quanto sancito dall'art.46 comma 1 - bis del Codice.

-Non si dara' luogo a clausola compromissoria per il deferimento di eventuali controversie ad arbitri.

-Il responsabile del procedimento e' il dott. Corrado Cristilli , P.O. del Servizio Turismo (081/7957775 - 081/5512141); Il Capitolato Speciale di Appalto relativo alla gara può essere visionato c/o il Servizio Programmazione e Progettazione Culturale, sito in Napoli, alla Via Vittorio Emanuele III Maschio Angioino previo appuntamento ai numeri suindicati.

Il Dirigente  
dott. Francesco Somma



52

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a

\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante della \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 159/2011 <sup>(1)</sup>

**Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

\_\_\_\_\_ data

\_\_\_\_\_ firma leggibile del dichiarante <sup>(2)</sup>

**N.B.:** la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino **verrà denunciato all'autorità giudiziaria.**

<sup>(1)</sup> Costituiscono cause ostative l'aver in corso procedimenti o essere destinatari di provvedimenti definitivi di applicazione di misure di prevenzione, provvedimenti di cui all'art. 10 commi 3,4,5,5ter e art. 10 quater comma 2 della legge 31 maggio 1965 n. 575; essere stati condannati con sentenza definitiva o confermata in grado di appello per i delitti di cui agli artt. 416 bis c.p. -associazione di tipo mafioso- o commessi avvalendosi delle condizioni previste dallo stesso art. 416 bis; 630 c.p. -sequestro di persona a scopo di estorsione; 74 del D.P.R. n. 309/1990 -associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti.

<sup>(2)</sup> Ove il richiedente è una società l'autocertificazione dovrà essere prodotta dal rappresentante legale e da tutti gli amministratori.

